Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:01:57
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c79611...

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021 г.).

Заведующая кафедрой: _____Боброва Д.Н., к.с.н.

Рабочую программу подготовила: _____Осипова Д.В., к.с.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 9
5. Образовательные технологии 19
6. Самостоятельная работа студентов 20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 27
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 29

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является освоение бакалаврами основ современных базовых теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления с учетом мирового и российского опыта. Дисциплина направлена на изучение и анализ проблем и процессов, осуществляемых в сфере современной теории и практики государственного и муниципального управления, а также формирование навыков, умений и компетенций по решению организационно-управленческих задач и проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;

– формирование у студентов знаний об основных этапах развития взглядов на государственное управление, а также знаний содержания основных научных школ, изучающих вопросы государственного и муниципального управления;

– выработка у студентов навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;

– формирование у студентов знаний об особенностях организации и функционирования системы государственного управления в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях;

– формирование у студентов знаний о становлении, развитии и функционировании института местного самоуправления в Российской Федерации;

– формирование у студентов знаний о методах государственного и муниципального управления;

– формирование у студентов навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;

– формирование у студентов навыков решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления;

– формирование у студентов навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в дисциплины обязательной части (Б1.О.11) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является комплексной междисциплинарной дисциплиной, в которой содержатся основы знаний целого ряда других общественных и гуманитарных наук. Ее изучение в 3-м семестре базируется на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, сформированных у студентов в ходе освоения следующих дисциплин:

- «История» (Б1.О.01);
- «Философия» (Б1.О.02);
- «Введение в специальность» (Б1.В.08);
- «Микроэкономика и макроэкономика» (Б1.О.04);
- «Политология» (Б1.О.05);
- «Теория государства и права» (Б1.О.15).

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является логической основой для изучения следующих дисциплин:

- «Теория управления» (Б1.О.10);
- «Государственная и муниципальная служба» (Б1.О.12);
- «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.О.17);
- «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.О.18);
- «История государственного управления» (Б1.О.20);
- «Территориальная организация населения» (Б1.В.04);
- «Государственные и муниципальные финансы» (Б1.В.05);
- «Государственная служба и кадровая политика» (Б1.В.09).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2.

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и	УК-3 Способен осуществлять	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
лидерство	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК.-1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека ОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета прав и свобод человека
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального

	технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	управления ОПК-5.2. Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства ОПК – 5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления ОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2. Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК- 7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ ОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц ОПК-7.3. Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	**Наименование профессиональной компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-2	Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	ИПК-2.1. Знает теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры ИПК -2-2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

	диагностику организационной культуры	организационной культуры ИПК-2.3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры должны:*

Знать:

- общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ;
- методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления;
- определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
- использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;

***Владеть навыками*:**

- применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления;
- разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления;
- применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет _5_ зачетных единиц или _180_ часов общей учебной (см. табл. 1,2).

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Государственное и муниципальное управление как наука и практика	3	16/16/20	4/4/1	8/8/18	4/4/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, решение кейсов
2.	Развитие системы взглядов на государственное управление: основные теории и концепции	3	16/14/18	4/2/-	8/10/18	4/2/-	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, решение кейсов
3.	Система государственного и муниципального управления	3	16/14/20	4/2/1	8/10/18	4/2/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, решение кейсов
4.	Органы государственного управления	3	16/16/19	4/2/-	8/10/18	4/4/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией
5.	Организация государственного управления на федеральном уровне	3	16/16/18	4/4/1	8/10/16	4/2/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, тест
6.	Региональное управление в системе государственного управления	3	16/16/19	4/2/-	8/10/18	4/4/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией
7.	Организация государственного управления на региональном уровне	3	16/16/19	4/4/1	8/10/17	4/2/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад

							с презентацией, тест
8.	Местное самоуправление как уровень организации публичной власти	3	16/18/18	4/4/1	8/10/16	4/4/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, тест
9.	Особенности формирования и развития местного самоуправления в РФ	3	16/18/20	4/4/1	8/10/18	4/4/1	Проверка конспектов, устный опрос, доклад с презентацией, решение кейсов
	Контроль		**36/36/9**				**экзамен**
	ИТОГО:		**180/180/180**	**36/28/6**	**72/88/157**	**36/28/8**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Государственное и муниципальное управление как наука и практика	Государственное и муниципальное управление как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Место отрасли знаний о государственном и муниципальном управлении среди общественных дисциплин. Предмет исследования ГиМУ. Система органов государственной власти в РФ. Принцип разделения властей. Ветви государственной власти: законодательная, исполнительная и судебная. Понятие «государственная власть» и «государственное управление». Основные подходы к интерпретации понятия «государственное управление» в современной науке. Специфика государственного управления. Принципы государственного управления. Методы государственного	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи,

		управления.	связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
2.	Развитие системы взглядов на государственное управление: основные теории и концепции	Основные этапы развития взглядов на государственное управление (управление полицейским государством, управление правовым государством, управление культурным государством). Современные концепции государственного управления: концепция нового государственного менеджмента, новая институциональная теория, концепция «политических сетей», концепция нового способа управления (governance), синергетический подход к государственному управлению.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в

			системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
3.	Система государственного и муниципального управления	Системный подход к государственному и муниципальному управлению. Закономерности и принципы системы государственного и муниципального управления. Государственное управление как система; подсистемы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Эффективность государственного управления. Основные проблемы государственного и муниципального управления.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий

			регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
4.	Органы государственного управления	Орган государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки. Подходы к классификации органов государственного управления. Понятие государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Основные виды административных полномочий. Основные принципы организации административной системы: территориальный, линейно-отраслевой, функциональный.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

5.	Организация государственного управления на федеральном уровне	Центральный уровень исполнительной власти в Российской Федерации: состав основных органов. Полномочия Президента РФ в системе исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Правительство РФ: порядок формирования, функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ. Конституционная и законодательная регламентация формирования и функционирования Правительства РФ. Организация работы Правительства. Аппарат Правительства: регламент, основные положения. Министерства и ведомства РФ. Полномочия и функции федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб РФ. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ. Административная реформа: основные этапы. Ключевые направления административной реформы на современном этапе.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

6.	Региональное управление в системе государственного управления	Регион как система и объект управления. Причины и принципы регионализации государственного управления. Деконцентрация и децентрализация. Цели и функции регионального управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

7.	Организация государственного управления на региональном уровне	Особенности современного административно-территориального устройства РФ. Принципы формирования, статус и основные типы субъектов федерации в РФ. Организация государственного управления в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Органы исполнительной власти субъекта федерации РФ. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственного управления. Особенности региональной политики: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Основные проблемы регионального управления.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

8.	Местное самоуправление как уровень организации публичной власти	Понятие местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Развитие системы местного самоуправления в РФ. Социально-правовой статус и принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в РФ. Основные субъекты МСУ.	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; - правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
9.	Особенности формирования и развития местного самоуправления в РФ	Территориальные основы местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Система органов местного	***Знать:*** - общие принципы организации и закономерности функционирования современной системы государственного и муниципального управления; - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;

		самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: исключительная компетенция и делегированная. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в осуществления местного самоуправления Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.	- правовые основы деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ; -методы, приемы и способы осуществления управленческой деятельности в системе публичного управления. ***Уметь:*** - систематизировать и обобщать информацию, оценивать эффективность государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления - использовать инструменты программного и проектного подхода в государственном и муниципальном управлении; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; ***Владеть навыками*:** - применения аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий в системе государственного и муниципального управления; - разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления; - применения актуальных технологий регулирующего воздействия в практике государственного и муниципального управления. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает чтение лекций в мультимедийном формате с элементами: лекций-бесед, лекций-дискуссий, проблемной лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, учебные видеофильмы.

На практических занятиях предусмотрено использование различных интерактивных методов обучения: беседа, анализ нормативных документов, деловые игры, дискуссии, решение кейсов, тестирование. Также предусмотрена подготовка докладов с презентацией. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Государственное и муниципальное управление как наука и практика	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, решение кейсов
Развитие системы взглядов на государственное управление: основные теории и концепции	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, решение кейсов
Система государственного и муниципального управления	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, беседа, доклад с презентацией, решение кейсов
Органы государственного управления	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, беседа, доклад с презентацией
Организация государственного управления на федеральном уровне	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, тестирование
Региональное управление в системе государственного управления	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, беседа, доклад с презентацией
Организация государственного управления на региональном уровне	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, тестирование
Местное самоуправление как уровень организации публичной власти	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, тестирование
Особенности формирования и развития местного самоуправления в РФ	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного формата, метод проблемного изложения, доклад с презентацией, беседа, решение кейсов

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Государственное и муниципальное управление как наука и практика	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией. Анализ и решение кейсов.	8/8/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
2.	Развитие системы взглядов на государственное управление: основные теории и концепции	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией. Анализ и решение кейсов.	8/10/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
3.	Система государственного и муниципального управления	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией. Анализ и решение кейсов.	8/10/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
4.	Органы государственного управления	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией.	8/10/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
5.	Организация государственного управления на федеральном уровне	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией.	8/10/16	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
6.	Региональное управление в системе государственного управления	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией.	8/10/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
7.	Организация государственного управления на региональном уровне	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией.	8/10/17	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
8.	Местное самоуправление как уровень организации публичной власти	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией.	8/10/16	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
9.	Особенности формирования	Работа с учебной, учебно-научной и научной литературой по теме.	8/10/18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1;

	и развития местного самоуправления в РФ	Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка докладов с презентацией. Анализ и решение кейсов.		ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com

2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : курс лекций / Игорь Барциц. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 2 : курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-7749-1398-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

Дополнительная литература:

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com

5. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

6. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование:

Магистратура). - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com

7. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

8. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. М. Рой. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-4461-1452-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

9. Рой, О. М. Теория и механизмы государственного управления : учебник для вузов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - (Серия «Учебник для вузов»). - ISBN 978-5-4461-1548-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

10. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

11. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. — 4-е изд.. стео. - Москва : ФЛИНТА. 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0218-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

12. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

13. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 351 с. - ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

14. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Яновский В.В., Кирсанов С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 303 с.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Интернет-источники:

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Вопросы для самостоятельной подготовки и заданий для самостоятельной работы

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Государственное и муниципальное управление как наука и практика	Основные категории: «государство», «государственная власть», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление» Функции государства Принцип разделения властей, ветви государственной власти
Развитие системы взглядов на государственное управление: основные теории и концепции	Основные этапы развития взглядов на государственное управление Школы, подходы и исследовательские концепции публичного управления. Современные концепции государственного управления
Система государственного и муниципального управления	Понятия система и системный подход Необходимость системного подхода в государственном управлении Субъект и объект государственного управления Прямые и обратные связи в системе государственного управления, объектные и субъектные обратные связи.
Органы государственного управления	Понятие орган государственного управления, основные признаки Основные подходы к классификации органов государственного управления Понятие государственного аппарата, его структура
Организация государственного управления на федеральном уровне	Исполнительная власть в РФ. Виды органов исполнительной власти Федеральные министерства, агентства и службы в РФ: состав и структура Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ
Региональное управление в системе государственного управления	Понятие «регион»: подходы к определению Понятие регионализация Цели и функции и принципы регионального управления. Принцип федерализма Форма государственного устройства: федерация, конфедерация, унитарное государство
Организация государственного управления на региональном уровне	Особенности российского федерализма Этапы становления российского федерализма Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Система органов исполнительной власти субъекта РФ Понятие региональной политики
Местное самоуправление как уровень организации публичной власти	История и социально-правовой статус местного самоуправления Европейская Хартия местного самоуправления Правовые основы МСУ в РФ Понятия «муниципальное управление» и «местное

	самоуправление»
Особенности формирования и развития местного самоуправления в РФ	Территориальная организация МСУ в РФ Форма осуществления МСУ в РФ Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие Экономические основы МСУ в РФ.

7.4. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Место отрасли знаний о государственном и муниципальном управлении среди общественных дисциплин.
2. Развитие системы знаний о государственном управлении: характеристика основных этапов
3. Современные теории государственного управления
4. Система государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в системе государственного и муниципального управления.
5. Методы государственного управления
6. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
7. Административная реформа: основные этапы реализации.
8. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
9. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки.
10. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
11. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
12. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
13. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
14. Федеральное министерство: статус, функции, структура.
15. Федеральные агентства: статус, функции, структура.
16. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.
17. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
18. Роль электронного правительства в системе государственного управления в РФ
19. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
20. Административная реформа: основные этапы
21. Понятие регион. Причины и принципы регионализации.
22. Этапы становления российского федерализма.
23. Особенности российского федерализма
24. Система и структура управления регионом в РФ.
25. Органы исполнительной власти субъекта РФ.
26. Высшее должностное лицо государственной власти субъекта РФ: статус, полномочия, ответственность.
27. Модели организации местного самоуправления.
28. Принципы организации местного самоуправления.
29. Основы местного самоуправления в РФ.
30. Функции и компетенция органов МСУ.
31. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
32. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ.

34. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

7.5. Темы курсовых работ

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти в РФ: особенности и проблемы.
2. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов государственного управления (местного самоуправления)
3. Особенности взаимодействия бизнес-структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).
4. Особенности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления) с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
5. Особенности государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
6. Особенности государственного управления сферой _____ (на примере _____).
7. Особенности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
8. Особенности системы государственного управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
9. Особенности государственно-частного партнерства в сфере _____.
10. Особенности использования механизмов ГЧП для повышения эффективности государственного управления.
11. Особенности реализации государственной молодежной политики в РФ (в субъекте РФ)
12. Особенности системы государственного регулирования _____ отрасли РФ (субъекта РФ).
13. Особенности системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
14. Особенности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на примере…)
15. Роль «электронного правительства» в системе государственного управления
16. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
17. Управление экономическим развитием в муниципальном образовании (на примере…).
18. Особенности управления муниципальной собственностью (на примере МО).
19. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ (на примере …).
20. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

– работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;

– работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;

– работа с нормативно-правовой базой;
– творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов;
– в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам
– в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций и практических занятий, промежуточной и текущей аттестации.

Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения материала: обсуждение конкретных проблемных ситуаций, обсуждение дискуссионных вопросов.

Практические занятия организуются в рамках учебной группы.

Проведение практических занятий предполагает устный опрос студентов по заранее сформулированным вопросам (для выявления степени владения студентом понятийным аппаратом, уровня знания и понимания проблем по теме семинарского занятия, умения формулировать свою позицию по обсуждаемым проблемам); доклады; дискуссию; решение кейсов, проведение деловых игр и тестирования.

Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию.

Подготовку к семинарскому занятию студентам целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует понимать, что лекции выступают в качестве ориентира для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

После повторения материала лекций необходимо изучить рекомендованную литературу по теме семинарского занятия, включая нормативно-правовые источники. Рекомендуется конспектировать учебную литературу с целью подготовки хорошо структурированного ответа на семинарском занятии. Наличие конспекта способствует более активному участию студента в дискуссии на семинарском занятии, т.к. сокращает время, затрачиваемое на поиск необходимых цитат, аргументов.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Занятия организуются с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений.

Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;

- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;

- структурированная и логичная подача / презентация материала;

- осуществление взаимодействия с НПР и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.

2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.

3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.

4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.

5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут.

Полезен разбор практических ситуаций (метод кейс-стади). Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к изучаемым управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Поскольку изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» требует использования достижений многих наук, следует применять и сопоставлять знания, полученные при изучении других дисциплин.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Используется набор слайдов по всем темам дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины.

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Консультант Плюс;
- Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013)
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы: Осипова Д.В., к.с.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.)

Заведующая кафедрой _____ Боброва Д.Н.
(подпись) (ФИО)

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (ФИО) (дата)