Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b02[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы местного самоуправления»

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы местного самоуправления» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол №3 от 26.02.21 г.).

Зав. кафедрой _____

Рабочую программу подготовила: _____ Боброва Д.Н., канд. соц. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 7
5. Образовательные технологии 13
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 24
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 26

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы местного самоуправления» - подготовка бакалавров к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в таких функциональных областях управления, как муниципальное управление и управление муниципальными проектами и программами.

Задачами дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для:

– осуществления процедур оперативного и стратегического управления;

– использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;

– анализа социально–экономических процессов во внутренней и внешней среде объекта управления;

– диагностики проблем, разработке и реализации эффективных управленческих решений;

– определения путей повышения эффективности управления;

– определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;

– выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы местного самоуправления» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.21) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Основы местного самоуправления» взаимосвязана с дисциплинами: «История государственного управления», «Муниципальное управление социальной сферой», «Теория управления», «Социальное управление», так как управленческие процессы относятся, в том числе как к политическим, историческим так и правовым. Студент, прежде чем приступить к изучению, должен владеть знаниями отечественной истории, теории политических процессов, знать существующие политические и государственные институты. Изучение данного курса поможет студентам освоить последующие дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК.1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека ОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей

		профессиональной деятельности ОПК-1.3. Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета прав и свобод человека
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления ОПК-5.2. Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства ОПК-5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления ОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2. Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК- 7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ ОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц ОПК-7.3. Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4.	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при	ИПК-4-1. Знает основные принципы оценки инвестиционных проектов;

	различных условиях инвестирования и финансирования	условия инвестирования и финансирования ИПК-4-2. Умеет оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины студенты должны:*

Знать:

- систему муниципальных правовых актов;
- правотворческий процесс в муниципальном образовании;
- вопросы местного значения муниципальных образований РФ;
- организационные структуры местного самоуправления
- органы и должностные лица МСУ;
- нормативно-правовые и методические документы по вопросам территориального устройства МО;
- правовой статус муниципальных служащих;
- нормативно-правовую базу местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Уметь:

- оценивать эффективность деятельности органов МСУ
- определять потребности муниципального образования в аренде и приватизации муниципального имущества
- рационально организовывать работу с документами в органах МСУ
- привлекать население для участия в осуществлении местного самоуправления
- организовывать территориальное общественное самоуправление
- оценивать показатели Административной реформы
- разрабатывать программы социально-экономического развития МО

Владеть**:**

- навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях
- методами управления муниципальным имуществом
- навыками прохождения муниципальной службы
- вопросами совершенствования правовой базы СПб по местному самоуправлению
- технологиями муниципального нормотворчества
- навыками планирования социально-экономического развития МО

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы местного самоуправления» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Правовые основы местного	8	14/11/14	2/1/2	8/8/8	4/2/4	Самостоятельные работы к

	самоуправления						семинару, тестовый опрос на семинаре
2.	Организационные основы МСУ	8	13/10/11	1/1/1	8/8/8	4/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
3.	Территория МО как объект управления	8	11/10/11	1/1/1	8/8/8	2/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
4.	Полномочия государственных и муниципальных органов власти в области МСУ	8	11/10/9	1/1/1	8/8/6	2/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
5.	Финансово-экономические основы МСУ	8	9/9/9	1/-/1	6/8/6	2/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
6.	Кадровые основы МСУ	8	9/9/9	1/-/1	6/8/6	2/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
7.	Планирование социально-экономического развития МО	8	7/9/9	1/-/1	4/8/6	2/1/2	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
	Промежуточная аттестация	8	**8/4/7**				**зачет**
	ИТОГО:		**72/72/72**	**8/4/8**	**46/56/48**	**18/8/16**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Правовые основы местного самоуправления	Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Правотворческий процесс в муниципальном образовании. Требования к муниципальному правовому акту. Технология муниципального нормотворчества	***Знать***: — правовые акты о местном самоуправлении, — устав МО, — регламент МО, — предметы ведения и полномочия МСУ, — отдельные государственные полномочия, — вопросы местного значения. ***Уметь:*** — рационально организовывать работу с документами в органах МСУ. ***Владеть:*** — технологиями муниципального нормотворчества и навыками планирования социально-экономического развития МО, — вопросами совершенствования правовой базы по местному самоуправлению. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
2.	Организационные основы МСУ	Органы и должностные лица МСУ. Модели организации муниципальной власти. Организационные структуры местного самоуправления. Образование органов местного самоуправления. Муниципальные выборы. Правовой статус представительного органа местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Права и обязанности депутата представительного органа	***Знать***: — структуру органов МСУ, — местная администрация, — полномочия Главы местной администрации, — местный референдум, — публичные слушания, опросы граждан, — эффективность деятельности органов МСУ. ***Уметь:*** — оценивать эффективность деятельности органов МСУ,

		местного самоуправления. Местная администрация. Глава местной администрации. Организация работы с документами в органах МСУ. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Эффективность деятельности органов МСУ. Особенности местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Организационно-правовые основы местного самоуправления за рубежом.	— организовывать территориальное общественное самоуправление, — разрабатывать программы социально-экономического развития МО. ***Владеть:*** — навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях, — навыками прохождения муниципальной службы. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
3.	Территория МО как объект управления	Общие вопросы территориального устройства МО. Принципы территориальной организации МСУ. Основные территориальные модели организации МСУ. Виды муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.	***Знать***: — территориальную организацию местного самоуправления, — границы муниципального образования. ***Уметь:*** — организовывать территориальное общественное самоуправление. ***Владеть:*** — навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях, — навыками прохождения муниципальной службы, вопросами совершенствования правовой базы СПб по местному самоуправлению. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
4.	Полномочия	Формы взаимодействия	***Знать:***

	государственных и муниципальных органов власти в области МСУ	органов государственной власти и органов МСУ. Полномочия и контроль органов государственной власти в области МСУ. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения. Наделение органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Ответственность органов и должностных лиц.	— порядок разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами, — основные виды государственного регулирования МСУ. ***Уметь:*** — осуществлять процедуру поиска и анализа соответствующих положений федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации о разграничении полномочий в области МСУ. ***Владеть:*** — навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях, — навыками прохождения муниципальной службы. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
5.	Финансово-экономические основы МСУ	Понятие экономических основ местного самоуправления. Местные финансы. Виды местного бюджета. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Межбюджетные отношения. Муниципальный заказ. Муниципальный кредит и муниципальные ценные бумаги. Владение, пользование, распоряжение и управление муниципальным имуществом. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения. Учет и регистрация муниципальной собственности. Аренда и приватизация муниципального имущества.	***Знать***: — экономическую основу местного самоуправления, — муниципальные финансы и бюджет, — бюджетный процесс в муниципальном образовании, муниципальная собственность, муниципальный заказ. ***Уметь:*** — определять потребности муниципального образования в аренде и приватизации муниципального имущества, — разрабатывать программы социально-экономического

		Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ МСУ.	развития МО. ***Владеть:*** — методами управления муниципальным имуществом, — навыками планирования социально-экономического развития МО. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
6.	Кадровые основы МСУ	Понятие муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Кадровая служба органа местного самоуправления. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	***Знать***: — понятие муниципальной службы, — муниципальный служащий и муниципальная должность, — аттестация муниципальных служащих. ***Уметь:*** — привлекать население для участия в осуществлении местного самоуправления, — организовывать территориальное общественное самоуправление, — разрабатывать программы социально-экономического развития МО. ***Владеть:*** — навыками использования основных, информационных ресурсов, баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях, — навыками прохождения муниципальной службы. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
7.	Планирование социально-экономического развития МО	Стратегическое планирование развития МО. Анализ стартовых условий социально-экономического развития МО. Прогнозирование социально-	***Знать***: — стратегическое развитие, — социально-экономическое планирование, — информационные

		экономического развития МО. Программа социально-экономического развития МО. Реализация Административной реформы на местном уровне.	технологии в муниципальном управлении, — межмуниципальное сотрудничество, — содержание Административной реформы. ***Уметь:*** — оценивать показатели Административной реформы. ***Владеть:*** — навыками использования баз данных для организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях, — навыками планирования социально-экономического развития МО. УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Основы местного самоуправления» могут быть использованы такие образовательные технологии, как: мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий, деловая игра, круглые столы по некоторым спорным аспектам управления, дискуссии. В табл. 3 представлены наименования образовательных технологий по разделам курса.

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Правовые основы местного самоуправления	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
2.	Организационные основы МСУ	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
3.	Территория МО как объект управления	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.

4	Полномочия государственных и муниципальных органов власти в области МСУ	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
5.	Финансово- экономические основы МСУ	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
6.	Кадровые основы МСУ	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
7.	Планирование социально-экономического развития МО	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы
1.	Правовые основы местного самоуправления	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.	8/8/8
2.	Организационные основы МСУ	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка рефератов.	8/8/8
3.	Территория МО как объект управления	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.	8/8/8
4.	Полномочия государственных и муниципальных органов власти в области МСУ	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	8/8/8
5.	Финансово-экономические основы МСУ	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях. Подготовка рефератов.	6/8/6
6.	Кадровые основы МСУ	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к тестированию.	6/8/6
7.	Планирование социально-экономического развития	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к	4/8/6

	МО	тестированию.	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список основной литературы

1. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-223-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/934502

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039194

3. Дементьев, А. Н. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации (1990—2018 годы) : монография / А. Н. Дементьев. — Москва : Норма, 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-00156-058-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080174
4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044681

5. Панфилов, А. Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия : монография / А.Н. Панфилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13665. - ISBN 978-5-16-011457-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069034

Список дополнительной литературы

1. Волох, О. В. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергетический подход : монография / О. В. Волох, Е. В. Безвиконная. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-468-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213721

2. Дементьев, И. В. Территориальная организация местного самоуправления в РФ: тенденции, критерии, перспективы - М.:Юр.Норма, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-00156-156-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234622

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008708

4. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340

5. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120

с. - ISBN 978-5-93916-691-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195533

6. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012773

7. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071612

Список рекомендуемых для изучения нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
5. Устав Санкт-Петербурга, 28 февраля 1998 г. (в ред. законов СПб от 28.02.1998…23.07.2020.).
6. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года № 420-79.
7. Закон СПб «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга» от 3 декабря 2008 г. № 752-138.
8. Закон СПб «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге» от 21.11.2007г. № 536-109.
9. Закон СПб «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» от 7 февраля 2008 г. № 3-6.
10. Закон СПб «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 3 октября 2008 г. № 537-94.
11. Закон СПб «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» от 14 ноября 2008 г. № 681-118.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:
1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Курсы по дисциплине «Основы местного самоуправления» (конспекты лекций), аудио-видеолекции, интерактивные задания, указания для практических занятий, учебной и производственной практик, выполнению контрольных работ, курсовому и дипломному проектированию, по изучению отдельных тем дисциплины, тестовые задания, задания для самостоятельной работы, аудио-видеоматериалы, компьютерные базы данных, лекционные демонстрации и т. п.).

Эти материалы располагаются в библиотеке института и в кабинете кафедры **государственного, муниципального управления и права** и доступ к их использованию открыт.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Правовые основы местного самоуправления	1. система муниципальных правовых актов 2. правотворческий процесс в муниципальном образовании. 3. нормативно-правовые и методические документы по вопросам территориального устройства муниципального образования 4. нормативно-правовая база местного самоуправления в Санкт-Петербурге
Организационные основы местного	1. организационные структуры местного самоуправления 2. органы управления и должностные лица системы местного

самоуправления	самоуправления 3. особенности местного самоуправления в СПб.
Территория муниципального образования как объект управления	1. территориальное общественное самоуправление. 2. вопросы местного значения муниципальных образований РФ
Полномочия государственных и муниципальных органов власти в области МСУ	1. ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами 2. виды контроля и надзора со стороны государства за деятельностью органов местного самоуправления.
Финансово-экономические основы местного самоуправления	1.финансово-экономическая политика местного самоуправления 2.местные финансы. 3.виды местного бюджета. 4. доходы и расходы местных бюджетов.
Кадровые основы местного самоуправления	1. кадровый состав местного самоуправления 2. правовой статус муниципальных служащих 3.кадровая служба органа местного самоуправления. 4.переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
Планирование социально-экономического развития муниципального образования	1.специальные вопросы планирования социально-экономического развития муниципального образования 2.реализация Административной реформы на местном уровне.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие правовой основы муниципального управления.
2. Правовые акты РФ о местном самоуправлении.
3. Устав муниципального образования.
4. Муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования.
5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
7. Вопросы местного значения муниципального образования поселения.
8. Вопросы местного значения муниципального образования муниципального района.
9. Вопросы местного значения муниципального образования городского округа.
10. Нормативно-правовая основа местного самоуправления в СПб и Москве.
11. Территориальная организация местного самоуправления.
12. Установление и изменение границ муниципального образования.
13. Организационные модели местного самоуправления.
14. Органы и должностные лица местного самоуправления
15. Классификация органов местного самоуправления
16. Структура органов местного самоуправления.
17. Глава муниципального образования.
18. Местная администрация.
19. Представительный орган муниципального образования.
20. Права и обязанности депутата муниципального образования.
21. Кадровое обеспечение муниципального управления.
22. Организация работы с документами в органах местного самоуправления.

23. Понятие муниципальной службы.
24. Муниципальный служащий и муниципальная должность.
25. Правовой статус муниципальных служащих.
26. Аттестация муниципальных служащих.
27. Муниципальные выборы.
28. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
29. Местный референдум.
30. Основы территориального общественного самоуправления.
31. Органы территориального общественного самоуправления.
32. Публичные слушания.
33. Опросы граждан. Значение общественного мнения для развития муниципального образования.
34. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
35. Предоставление муниципальных услуг.
36. Межмуниципальное сотрудничество.
37. Ответственность в системе местного самоуправления.
38. Реализация Административной реформы на местном уровне.
39. Организационно-правовые основы местного самоуправления за рубежом.
40. Экономическая основа местного самоуправления.
41. Муниципальные финансы и бюджет.
42. Доходы и расходы местных бюджетов.
43. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
44. Формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью.
45. Муниципальное управление использованием земли.
46. Управления муниципальными предприятиями и учреждениями.
47. Информационные технологии в муниципальном управлении
48. Муниципальный заказ.
49. Программа социально-экономического развития муниципальных образований.
50. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов.

Курсовая работа, рефераты, курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

8. Методические рекомендации

8.1 Методические рекомендации по изучению дисциплины для студента

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины «Основы местного самоуправления» обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций.

Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет

отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов.

Поскольку изучение систем государственной и муниципальной службы требует использования достижений многих наук, следует применять и сопоставлять знания, полученные при изучении таких дисциплин как политология, экономика, психология, история, математика.

8.2 Методические рекомендации для преподавателя

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы местного самоуправления» излагать материал в строгом соответствии с программой. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендовать студентам оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции преподавателю рекомендуется ставить проблемы и задавать уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации во внешнеэкономической сфере. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого, данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью рекомендовать студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах. Полученный навык работы с нормативной правовой базой позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения на государственной и муниципальной службе.

Студентам рекомендуется начинать подготовку к практическому занятию с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

Студенту необходимо рекомендовать в ходе самостоятельной работы, в первую очередь, изучение материала, представленного в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники,

но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах. Полученный навык работы с нормативной правовой базой позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения на государственной и муниципальной службе.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления в журнал оценок, которые влияют на экзаменационную систему, поскольку после прохождения курса «Государственная и муниципальная служба» студентов ожидает экзамен по данной дисциплине.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть Института.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

- Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:
- - Консультант Плюс;
- - Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- -Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- - Интернет-навигаторы.

Глоссарий

(Словарь основных понятий)

Аттестация муниципальных служащих – определение квалификации служащих, уровню их знаний и соответствия занимаемой должности.

Бюджет - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год.

Бюджетная система Российской Федерации - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая

нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетный процесс - регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования.

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело или отправления.

Делопроизводство - это деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создание условий для движения, поиска и хранения документов.

Должностная инструкция - документ, в котором определяются функции, права и обязанности сотрудника организации. На основании должностной инструкции составляется трудовой договор с работником. Должностная инструкция необходима для четкого разграничения трудовых функций работников, а также при возникновении споров, конфликтных ситуаций.

Должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Должность муниципальной службы – это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Кадровый мониторинг – (отслеживание, сопровождение) обеспечивающее развитие кадрового потенциала, планирование карьеры муниципальных служащих (продвижение по службе, повышение квалификации, учет профессиональных и личных интересов) и периодическая аттестация.

Межбюджетные отношения - взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

Межбюджетные трансферты - средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Методы муниципального управления – совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты местного сообщества для достижения поставленных целей. К ним относятся: самоуправление, социально-экономические, социально-психологические, организационно-административные методы.

Муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности местного сообщества. Термины «муниципальное имущество» и «муниципальная собственность» могут использоваться как идентичные.

Муниципальная казна – средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальный менеджмент – способ управления, отрасль знания и профессиональной специализации управляющих, менеджеров, входящих в администрацию муниципального образования.

Муниципальное образование — городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

Муниципальный правовой акт – решение, принятое населением муниципального образования, органом или должностным лицом местного самоуправления в пределах своих полномочий, документально оформленное и обязательное для исполнения на территории муниципального образования.

Муниципальное предприятие — унитарное предприятие, которое не наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Муниципальное учреждение – учреждение, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Налоговые доходы местных бюджетов — доходы местных бюджетов, включающие собственные налоговые доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов; отчисления от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов; государственную пошлину (за исключением государственной пошлины, зачисляемой в доходы федерального бюджета по нормативу 100 %).

Неналоговые доходы местных бюджетов — доходы местных бюджетов, включающие: доходы от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; безвозмездные перечисления; штрафы и иные суммы принудительного изъятия; часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающуюся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные

собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

Подбор на вакантную должность муниципального служащего – осуществление поиска, идентификация требований различных должностей, видов деятельности под известные возможности человека, накопленный им профессиональный опыт, стаж и способности.

Представительный орган местного самоуправления – коллегиальный орган местного самоуправления, избранный населением на муниципальных выборах и наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (государственного внебюджетного фонда, территориального государственного внебюджетного фонда).

Собственные доходы бюджетов — виды доходов, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством РФ.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы местного самоуправления» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Боброва Д.Н., канд. соц. наук, доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол №3 от 26.02.21 г.).

Зав. кафедрой _____

+--

Декан социально-экономического факультета _____ Пресс И.А. _____
(подпись) (ФИО) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (ФИО) (дата)