Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

«РИТОРИКА»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» и её учебно-методическое обеспечение (список рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, тестовые задания и др.) составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая **п**рограмма рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол № 3 от 3 марта 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.

Рабочую программу подготовила: _____Елисеенко О.И., к.пед.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	14
6. Самостоятельная работа студентов	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	27

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров. В ходе подготовки и проведения переговоров участники должны не только осмыслить, переработать (с учетом социально-производственных целей общения) необходимую информацию, но и обеспечить успешное решение проблемы. Это во многом зависит от умения организовать конструктивный диалог, корректно использовать речевые средства воздействия на партнера.
2. Отличие данного речеведческого курса — его практическая направленность. Объем теоретических знаний предопределяется конкретностью дидактических установок: сформировать навыки переработки информации в сфере делового общения, познакомить с современными моделями составления деловых документов, помочь студентам овладеть речевой культурой деловых переговоров.
3. Развить коммуникативные способности обучающихся, сформировать умение свободно ориентироваться в выборе жанра и вида речи, преодолеть страх перед трибуной, привить навыки свободного монологического и диалогического публичного общения.
4. Акцентировать внимание на роли риторики в системе управления, представить риторику как вид общественной деятельности. Расширить знания в области культуры устной публичной речи, обозначить связи риторики с комплексом фундаментальных знаний – философией, логикой, социальной психологией, этикой, эстетикой, литературоведением, лингвистикой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Риторика» включена в дисциплины вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.7) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержательно, логически и методически дисциплина «Риторика» имеет тесную связь и необходима для усвоения следующими дисциплинами базовой части:

- Теория управления;
- Государственная и муниципальная служба.

Предшествует освоению данной дисциплины:

- История.

Базируется на изучении данной дисциплины

- Связи с общественностью в органах власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины студенты направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должны:

знать:

- классификацию современных публичных выступлений;
- логические, психологические особенности построения текста, речи;
- новые жанры «деловой риторики»;
- особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов.

уметь:

- составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи;
- свободно участвовать в полемических формах делового общения, трансформировать текст речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки, использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику.

владеть:

- речевым имиджем оратора,
- этическими и эстетическими качествами публичной речи.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2).

Таблица 1

Структура дисциплины (очная/заочная формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма Контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Актуальные проблемы речевой коммуникации	4/2	8/10/10	2/2/2	4/6/8	2/2/-	Контрольный опрос
2.	История публичных выступлений	4/2	10/10/10	4/2/2	4/6/8	2/2/-	Тест
3.	История русского красноречия	4/2	12/10/10	4/2/-	6/6/8	2/2/2	Публичное выступление
4.	Методологические основы построения публичной речи	4/2	10/10/10	2/2/-	4/6/8	4/2/2	Эссе
5.	Классификация публичных выступлений	4/2	9/9/10	1/1/-	4/6/8	4/2/2	Контрольный опрос
6.	Оратор и аудитория	4/2	9/11/8	1/1/-	4/6/8	4/4/-	Тест
7.	Жанры деловой коммуникации	4/2	9/11/8	1/1/-	4/6/8	4/4/-	Публичное выступление
8.	Лингвистическая культура публичной речи	4/2	11/9/8	1/1/-	6/6/8	4/2/-	Эссе
9.	Культура доказательства и убеждения	4/2	11/11/10	1/1/-	6/6/10	4/4/-	Контрольный опрос
10.	Культура публичного выступления	4/2	11/9/10	1/1/-	6/6/10	4/2/-	Тест
11.	Культура ведения спора.	4/2	8/8/10	-/-/-	6/6/10	2/2/-	Публичное выступление
	Промежуточная аттестация		**-/-/4**				**Зачёт с оценкой**

	Итого:		**108/108/108**	**18/14/4**	**54/66/94**	**36/28/6**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результаты обучения; формируемые компетенции
1.	Актуальные проблемы речевой коммуникации	Риторика как наука и учебный предмет. Задачи курса. Синонимия и отличие понятий «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство». Центральные понятия курса «*ОРАТОР*» и «*АУДИТОРИЯ*». Выдающиеся государственные, общественные деятели, политики, ученые, писатели о сущности и роли риторики. Риторические процессы в России периода демократических преобразований (формирование новых жанров, демократизация языка, иноязычная лексика и терминология в сфере функционирования публичной речи и др.). Различие устных выступлений по целевой установке. Родовидовая классификация современной публичной речи. *Основные термины и понятия:* вербальные средства общения; денотатный граф; инвенция; коммуникация; перцепция; риторика	**Знать:** классификацию современных публичных выступлений; **уметь:** составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи; **владеть:** речевым имиджем оратора, этическими и эстетическими качествами публичной речи **УК-4, УК-9**
2.	История публичных выступлений	Риторика Древней Греции. Риторика Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика Византии. Риторика эпохи Возрождения. Риторика в XIX – XX веках. *Основные термины и понятия:* софизм, эристика, тривиум, эллинистическая риторика, инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио, гомилетика, схоластика, хроники, гуманизм, современная речь, язык.	**Знать** логические, психологические особенности построения текста, речи; **уметь** составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи; **владеть** речевым имиджем оратора, этическими и эстетическими качествами публичной речи **УК-4, УК-9**
3.	История русского красноречия	Риторика Древней Руси. Ораторы государства Московского. Панегирика XVIII века. Сентиментализм и реализм XIX в. Пропаганда XX в. Риторика шлягеров конца XX в.	**Знать** новые жанры «деловой риторики»; **уметь** свободно участвовать в

		Политическая риторика начала XXI в. *Основные термины и понятия*: «Слово о полку Игореве», ораторика, панегирика, сентиментализм, романтизм, диафора, притча, «Натуральная школа», агитация, пропаганда, лозунг, спич	полемических формах делового общения, **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**
4.	Методологические основы построения публичной речи	1. Философская, политическая культура публичного выступления. Высокая теоретическая и профессиональная подготовленность оратора. Умение аналитически мыслить, объективно оценивать обстановку, правильно делать практические выводы из критического анализа. Глубина, научность содержания выступления. Ясные, четкие установки оратора, мобилизующие и развивающие творческую активность аудитории. 2. Логическая культура выступления. Учет оратором в анализе и оценке явлений, фактов, событий, требований диалектической логики (рассмотрение явлений с точки зрения опытных сведений о них; в их историческом развитии; в единстве противоположностей; в тесной связи с другими явлениями; с позиций различных наук; с учетом конкретной исторической обстановки). Знание и соблюдение в анализе и оценке явлений, в содержании речи требований формальной логики (обеспечение определенности мысли; последовательности мысли; её непротиворечивости, убедительности и доказательности; умение использовать анализ и синтез; индуктивный и дедуктивный способ изложения; построение умозаключений по аналогии; использование для убеждения аудитории всего комплекса доводов, аргументов – экономических, политических, нравственных, правовых и т.д.; мотивированность избранной композиции речи; оптимальное соотношение вступительной, основной и заключительной части выступления). Доказательство и аргументация в различных видах речи. Классификация логических ошибок. Способы их устранения. *Основные термины и понятия:* индукция; круг в доказательстве (порочный круг); модальность; подмена тезиса	**Знать** новые жанры «деловой риторики»; **уметь** свободно участвовать в полемических формах делового общения, **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**
5.	Классификация публичных	Социально-политическое, академическое, судебное, церемониально-бытовое, церковно-	**Знать** логические, психологические

	выступлений	богословское красноречие как основные роды публичной речи. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.). Культура делового общения. Монологические и диалогические формы современной деловой риторики. Особенности проведения делового разговора, деловых бесед, деловых совещаний, собеседования при приёме на работу, интервью, делового телефонного разговора, презентаций. Деловой речевой этикет, языковые стандарты официального общения. Целевая установка оратора. Информационные речи (информационно-повествовательные, информационно-описательные, информационно-объяснительные). Логическое убеждение и воздействие в различных видах агитационных выступлений. Особенности митинговой речи. Реклама в структуре деловых отношений. Эпидейктические речи (речи по случаю): торжественные, поздравительные, речи с оценкой заслуг, приветственные и др. *Основные термины и понятия:* аудиторный шок (сценический страх); дебаты; деловая риторика; дискуссия; диспут; полемика; релевантность в деловом общении; спич; спор; экспромт, прения	особенности построения текста, речи; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**
6.	Оратор и аудитория	Умение понять точку зрения собеседника. Способность аргументировать и отстаивать собственную позицию. Корректность спора, дискуссии, полемики, дебатов и др. Умение давать правильные ответы на поставленные вопросы. Профессионализм в оценке и нейтрализации манипулятивных приемов в полемике с оппонентом. Доказательство и аргументация в споре. Логические ошибки в доказательствах. Доводы в споре. Способы опровержения позиции оппонента. Основные полемические приемы. Уловки в споре. Социальные роли и речевое поведение деловых партнеров. Отношение к собеседнику. Принципы создания текста в структуре делового общения. Организационные и речевые правила проведения деловых бесед и совещаний (технология кадровых бесед; собеседований при приеме на работу и увольнении; проблемные и дисциплинарные беседы; деловое совещание). Основные этапы подготовки. Регулирующая функция делового речевого этикета (словесные формулы учтивости, вежливости, доброжелательности, приветствия, прощания и др.).	**Знать** логические, психологические особенности построения текста, речи; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**

		Основные термины и понятия: “мозговой штурм” (“мозговая атака”); аргумент; дедукция; невербальные средства общения; обструкция; эмфаза	
7.	Жанры деловой коммуникации	Риторические жанры управленческого процесса. Риторический жанр как исторически сложившийся устойчивый тип риторического произведения, как единство особенных свойств формы и содержания, определяемое целью и условиями общения и ориентированное на предполагаемую реакцию адресата. Инструктаж как речь, содержащая систему правил или предписаний, устанавливающих порядок и способ осуществления чего-либо, официальный тон и императивная модальность. Отчёт как официальная речь, обращенная к ответственному лицу или коллективу и содержащая анализ своей работы. Размышление – выступление в рамках микрожанра «речь в прениях», показывающее не только основной вывод оратора, но демонстрирующее основной ход его мыслей, а также анализ и оценку вариантов решений. Побуждение – речь, составляющая ядро призывающих к действию речей в служебной сфере. Речь – представление. Принадлежность её к сфере социального общения. Две основные разновидности: представление в официальных и неофициальных обстоятельствах (представление при приёме на работу). Речь – благодарность, акцентирующая этический момент общения. Речь – консультация, используемая в управленческом процессе с целью влияния на поведение работников, и принятия оптимальных для организации решений, а также в системе связи организаций с внешней средой (консалтинг, маркетинг, «паблик-релейшн»). Речь – инструкция, содержащая элементы объяснения. Мнение как описание собственного восприятия предмета, содержащее субъективный комментарий к происходящему (вводятся примеры из частной жизни, личные оценки говорящего). Две разновидности (речь в прениях и реплика). Эпидейктическая речь, имеющая своей целью создание у адресата определенного эмоционального состояния, настроения – чувства удовольствия, гнева, презрения, негодования.	**Знать** новые жанры «деловой риторики»; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**

		Презентация. Приватные презентации. Внешние и внутренние. Продвигающие и информационные. Содержание микротем в зависимости от повода. Презентация как расширение речевых деловых контактов между партнерами. Речь – поздравление как один из наиболее востребованных жанров. Особенности адресата. Выдвижение всего лучшего в предмете речи. Ответное или благодарственное слово, как ответ на добрые слова или деяния, имеющее целью выразить признательность или положительное отношение. Особенности адресата. Благодарность выражается учителям, предшественникам, помощникам, устроителям. Ответное слово заканчивается благодарностью. Речь в прениях как выступления в рамках совещания, где формулируется определенная точка зрения на предмет речи, убеждающей в предпочтительности позиции. Речь – возражение. Задача речи-возражения (критика деятельности оппонента, содержащая отрицательный прогноз такой деятельности или запрет на деятельность). Критика как выступление, содержащее обсуждение и оценку общественно значимого события, совершённого конкретным человеком. Обвинение и оправдание как жанры общественной жизни. Анализ обстоятельств дела как наиболее важная часть речи. Основательность и обвинительной и оправдательной части. Заявление как решительное по тону выступление, предъявляющее позицию оратора по важному общественно значимому вопросу. *Основные термины и понятия:* “чёрный оппонент” (“адвокат дьявола”); открытые вопросы; прозопопея; рефлексивное слушание; суждение; тезис	
8.	Лингвистическая культура публичной речи	Лингвистическая культура публичной речи. Нормы литературного языка – орфоэпические, грамматические, лексические, синтаксические, стилистические. Критерии высокого уровня культуры устной публичной речи. Понятие о типах речевых культур современного общества (области речевых ошибок). Речевой имидж современного оратора. Образно-выразительная система средств русского языка в современной публичной речи различных жанров. Доступность речи для аудитории. Правильность речи: орфоэпическая, словообразовательная, морфологическая,	**Знать** новые жанры «деловой риторики»; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки

		синтаксическая, стилистическая. Точность употребления в речи слов. Стилевая уместность речевых средств. Оптимальное употребление речевых средств официально-делового, научного, публицистического, разговорного, художественного и других стилей и подстилей русского литературного языка в зависимости от рода, жанра и целевой установки речи. Богатство речи. Умение использовать весь арсенал лексико-фразеологических, морфолого-синтаксических средств литературного языка. Умение использовать в речи образно-выразительные средства (народные слова и выражения, пословицы и поговорки, крылатые слова и афоризмы, образы художественной литературы, эпитеты, сравнения, метафоры, повторы, антитезы, градационные ряды, вопросно-ответный прием, диалог, чужую речь, различные виды обращений, риторические вопросы и восклицания, речевые периоды, побудительные предложения, призывы и т.д.). Техника речи. Четкость дикции. Оптимальность темпа речи. Правильность, динамичность интонаций. Громкость, звучность и полетность голоса. *Основные термины и понятия:* аллегория; анафора; Антитеза; гипербола; градация; дикция; зевгма; инверсия; каламбур; культура речи; литературный язык; литота; метафора; метонимия; оксиморон (оксюморон); олицетворение; параллелизм; персонификация; риторический вопрос; синекдоха; стилистическая фигура; тембр голоса; троп; умолчание; эвфемизмы; эмфатическое ударение; эпитет; эпифора	**УК-4, УК-9**
9.	Культура доказательства и убеждения	Понятие о русском коммуникативном идеале. Речевой имидж руководителя. Стереотипное представление о собеседнике, присутствующее в сознании народа. Коммуникативный идеал как существенная составляющая национального менталитета. Толерантность как ведущая черта русского коммуникативного идеала. Общительность, эмоциональность, искренность, высшая коммуникативная активность как составляющая толерантного общения. Коммуникативное поведение руководителя. Деловая риторика как наука и искусство эффективной и убедительной речи в различных ситуациях делового общения. Деликатность манеры общения с подчинёнными, умение	**Знать** особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки

		поддержать и завершить разговор, знание законов риторических жанров – наиболее «дефицитные» качества современных руководителей. Понятие «коммуникативного равновесия руководителя», речевого «пула». Обаяние личности как р.иторическая категория. Кинесика. Роль цвета в коммуникативном воздействии. Культура невербального общения. Правила организации пространства общения. Голос и его роль в процессе общения. *Основные термины и понятия:* “чёрный оппонент” (“адвокат дьявола”); открытые вопросы; прозопопея; рефлексивное слушание; суждение; тезис; эпидейктическая речь; толерантность.	**УК-4, УК-9**
10.	Культура публичного выступления	1. Социально-психологическая культура выступления. Социально-психологическая подготовленность оратора. Умение учесть особенности аудитории по профессии, образованию, опыту работы, принадлежности к общественным организациям, государственным структурам, национальности, возрасту, полу, по типу мышления, темпераменту. Умение оратора учесть время выступления, место встречи с аудиторией. Умение оратора соединить в процессе выступления психологические и логические средства воздействия на аудиторию. Обеспечение контакта со слушателями. Умение преодолевать психологические помехи в общении с аудиторией. Умение привлечь и удержать внимание. Обеспечение зрительного контакта со слушателями. Использование словесных и несловесных средств психологического воздействия. Мотивированность использования жеста. Искусство применения жеста. Знание внушения. Подготовка к публичной речи и ее составляющие. Композиция публичного выступления, ее основные элементы и этапы. 2. Педагогическая культура выступления. Знание оратором современной педагогической мысли. Решение в процессе общения с аудиторией воспитательных задач (чувства патриотизма, высоких нравственных качеств и т.д.). Решение в процессе выступления образовательных задач (формирование у слушателей научного мировоззрения). Соблюдение в речи общедидактических принципов: научность изложения, последовательность, наглядность,	**Знать** особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**

		использование современных технических средств обучения. 3. Правовая культура выступления. Знание оратором положений Конституции Российской Федерации, других законов России, важнейших международных актов и их строгое соблюдение. Решение в процессе выступления задач правового воспитания и образования аудитории. 4. Этическая культура выступления. Высоконравственная позиция оратора. Обращение оратора к нравственному потенциалу аудитории. Тактичность, доброжелательность в отношении к аудитории. Скромность оратора. Соблюдение норм этикета. Культура ответов на вопросы аудитории. 5. Эстетические качества речи. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Музыкальность речи. Ритмичность речи. Красота тембра голоса. Богатство интонаций. Зрительное восприятие оратора: привлекательность его манер, органичность слова, мимики, жеста. Современность и гармоничность внешнего вида. Понятие об оптимальном типе оратора. *Основные термины и понятия:* научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств обучения, контакт оратора и аудитории, толерантность, психологические уловки; силлогизм; суггестивность; эмпатия; эмфаза, максимы вежливости	
11.	Культура ведения спора.	Роль речевого воздействия на общество представителей властных структур, госслужащих. Повышение речевого имиджа и риторических умений. Требования, предъявляемые к речи работников исполнительной власти (нормативность речи, отсутствие в официальном общении грубой, жаргонной лексики, отсутствие нарушений в лексической и синтаксической сочетаемости, знание законов построения текста в системе устной деловой коммуникации, чёткость дикции, соблюдение логических ударений). *Основные термины и понятия:* основные законы логики; децентрическая направленность; принцип комплиментарности, манипуляции в споре; спор-полилог	**Знать** особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов; **уметь** использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику; **владеть** трансформированностью текста речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки **УК-4, УК-9**

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 3.

Таблица 3

Образовательные технологии

№	Раздел	Образовательные технологии
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации	Лекция-беседа, семинар по контрольным вопросам
2	История публичных выступлений	Лекция-визуализация, семинар-тестирование
3	История русского красноречия	Лекция-беседа, семинар-дискуссия
4	Методологические основы построения публичной речи	Лекция-беседа, проведение студенческих докладов по эссе
5	Классификация публичных выступлений	Проблемная лекция, семинар по контрольным вопросам
6	Оратор и аудитория	Лекция-визуализация, семинар-тестирование
7	Жанры деловой коммуникации	Лекция-беседа, семинар-дискуссия
8	Лингвистическая культура публичной речи	Лекция-беседа, проведение студенческих докладов по эссе
9.	Культура доказательства и убеждения	Проблемная лекция, семинар по контрольным вопросам
10.	Культура публичного выступления	Лекция-визуализация, семинар-тестирование
11.	Культура ведения спора.	Лекция-беседа, семинар-дискуссия

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел	Вид СРС	Часы
1	Актуальные проблемы речевой коммуникации	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	4/6/8

2	История публичных выступлений	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	4/6/8
3	История русского красноречия	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка докладов	6/6/8
4	Методологические основы построения публичной речи	Работа с литературой, конспектирование источников, написание эссе	4/6/8
5	Классификация публичных выступлений	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	4/6/8
6	Оратор и аудитория	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	4/6/8
7	Жанры деловой коммуникации	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка докладов	4/6/8
8	Лингвистическая культура публичной речи	Работа с литературой, конспектирование источников, написание реферата	6/6/8
9.	Культура доказательства и убеждения	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради	6/6/10
10.	Культура публичного выступления	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение тренировочных тестов	6/6/10
11.	Культура ведения спора.	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка докладов	6/6/10

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

1. Основная

1. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 351 с. - ISBN 5-238-00579-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Голуб И. Б. Риторика : Учитесь говорить правильно и красиво : учебник / И. Б. Голуб. - 3-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2021. – 405 с.
3. Еременко В. Д. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. - М. : РАП, 2019. - 384 с. - Режим доступа: http://znanium.com
4. Константинова Л. А. Деловая риторика : учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. – М. : Флинта : Наука, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-9765-1346-4
5. Костромина Е. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-4475-3086-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6. Кузнецов И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2019. - 408 с. - ISBN 978-5-394-02146-6. - Режим доступа: http://znanium.com
7. Кузнецов И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7.

- Режим доступа: http://znanium.com
8. Риторика : учебник для бакалавров / В. А. Ефремов, И. А. Мартьянова, Е. В. Сергеева и др. ; ред. В. Д. Черняк. – М. : Юрайт, 2019. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2159-5
9. Риторика : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; ред. Н. А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-392-09336-6

2. Дополнительная

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. М., 1984.
2. Аннушкин в.и. История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие. 2-е изд., испр., доп. М., 2002.
3. Античные риторики. М., 1978.
4. Аристотель. Топика // Сочинения: в 4 т. Т. 2. М., 1978.
5. Аристотель, Риторика [Электронный ресурс] / Аристотель. - М. : Директ-Медиа, 2002. - 358 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и ренессанса. М., 1965.
7. Белинский В.Г. Письмо к Гоголю. Полн. собр.соч. Т.10.
8. Брандес Г. Литература XIX в. в её главных течениях. СПб., 1895.
9. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно! М.. 2000.
10. Вомперский В.П. Риторика в России XVII – XVIII вв. М., 1988.
11. Гуревич А.Я. Средневековый мир: культура безмолвствующего большинства. М., 1989.
12. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. М., 1979.
13. Кони А.Ф. Собр. соч.: в 8 т. Т. 4. М., 1967.
14. Культура и общество в Средние века. М., 1987.
15. Ломоносов М.В. Полн. собр.с. Т. 7. М. – Л. 1952.
16. Мельник В.В. Искусство доказывания в состязательном уголовном процессе. М., 2000.
17. Молчанов Н.Н. Дипломатия Петра Первого. М., 1984.
18. Называть вещи своими именами. Программные выступления мастеров западноевропейской литературы XX века. М., 1986.
19. Платон. Диалоги. М., 1986.
20. Плутарх. Сравнительные жизнеописания: в 3 т. Т. 3. М., 1964.
21. Прекрасная Дама. Из средневековой лирики. М., 1984.
22. Рабле Ф. Гаргантюа и Пантагрюэль. БВЛ. Т. 35. М., 1973.
23. Русские писатели о языке. 2-е изд. М.. 1955.
24. Савкова З.В. Как сделать голос сценическим. М., 1975.
25. Сергеич П. Искусство речи на суде. Тула, 1998.
26. Хазагеров Г.Г. Политическая риторика. М., 2002.
27. Цицерон М.Т. Речи: 2 т. Т.1. М., 1962.
28. Чаадаев П.Я. Статьи и письма. М., 1989.
29. Шопенгауэр А. Эристика или искусство побеждать в спорах / Пер. с нем. СПб., 1900.
30. Щерба Л.В. Избранные работы по русскому языку. Л., 1957.
31. Юности честное зерцало или показания к житейскому обхождению. М., 1990.

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».

Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой философии и гуманитарных дисциплин разработаны:

- авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по риторике (в том числе и дистанционные);
- методические материалы, хранящиеся на кафедре, а также презентации по темам курса.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 5

Темы	**Вопросы для самостоятельного изучения**
Актуальные проблемы речевой коммуникации	1. Что понимают под коммуникативной позицией говорящего? 2. Какое содержание вкладывается в понятие управленческая риторика? 3. Какова роль риторики в современном мире? 4. Каковы актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире? 5. Какова роль принципа толерантности в современной деловой коммуникации?
История публичных выступлений	1. Как зарождалась риторика в Древней Греции? 2. Что такое софистический метод доказательства? 3. Какое место в истории риторики занимает риторика Древнего Рима? 4. В чём состоит особенность средневековой риторики? 5. Что такое риторика эпохи Возрождения? 6. В чём состоит особенность риторики Нового времени? 7. Как развивалась риторика в XIX и XX веке?
История русского красноречия	13. Что такое риторика Древней Руси? 14. Какими были ораторы государства Московского? 15. В чём состоит вклад в риторику М.В. Ломоносова? 16. Какова русская риторика XIX века? 17. Что такое пропаганда XX века?
Методологические основы построения публичной речи	18. Каковы составляющие философской и политической культуры оратора? 19. Какова роль психологической образованности

	оратора? 20. Каковы требования, предъявляемые к современному оратору с точки зрения эстетики? 21. Каковы этические принципы поведения оратора за трибуной? 22. Каковы психологические принципы ведения полемики?
Классификация публичных выступлений	23. В чем особенность речевого имиджа современного оратора? 24. Как трактуются понятия «оратор» и «аудитория»? 25. Как отражает публичная речь основные процессы демократизации языка? 26. Какие типы классификации публичных выступлений вам известны? 27. Что такое аргумент, довод, доказательство в тексте публичной речи? 28. В чём состоит различие между убеждением и доказыванием? 29. Какие логические ошибки возможны в системе доказательства?
Оратор и аудитория	30. Что такое эпидейктическая речь? 31. Какова технология создания текста устной публичной речи различных жанров? 32. Какие уровни нормы литературного языка должны соблюдаться выступающим? 33. Каковы критерии высокого уровня культуры устной речи? 34. Каковы особенности образно-выразительной системы в публичных выступлениях различных жанров?
Жанры деловой коммуникации	35. Какие жанры деловой риторики существуют сегодня? 36. Каковы стратегии борьбы за власть в речевом поведении современных российских политиков? 37. Каковы организационные правила проведения деловых бесед? 38. В чём состоит суть ситуации речевого конфликта? 39. Каковы стратегии предотвращения речевого конфликта?
Лингвистическая культура публичной речи	40. Каковы особенности стилистики русского языка? 41. Научный, публицистический, официально-деловой стили, стиль художественной литературы.
Культура доказательства и убеждения	42. Каковы методы изложения материала в тексте речи? 43. Каковы принципы отбора материала для текста публичной речи? 44. Каковы речевые приёмы привлечения

	внимания? 45. Как связана композиция выступления с логикой развития темы?
Культура публичного выступления	46. В чем различие понятий: дискуссия, полемика, дебаты, прение? 47. Каковы основные требования к искусству спора? 48. Каковы основные полемические приемы? 49. В чём состоят логические ошибки? 50. Каким должно быть красноречие в XXI веке?
Культура ведения спора.	51. В чём состоит культура делового спора? 52. Каковы языковые нормы делового общения: официальной переписки, языка документов? 53. В чём проявляется этикет телефонных разговоров? 54. Каковы особенности этикета деловых встреч, переговоров, бесед? 55. В чём заключается взаимодействие невербальных средств общения и делового этикета? 56. В чём заключаются этнокультурные особенности делового этикет и международного этикета?

7.5. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Что такое риторика?
2. Как соотносятся наука и искусство в риторике?
3. К какой отрасли научных знаний относится риторика как наука?
4. Как в современной трактовке соотносятся слова «риторика», «красноречие», «ораторское искусство»?
5. Какие слова в русском языке являются аналогами (синонимами) слова «оратор»?
6. К достижениям какой науки обращается риторика, используя законы и правила рассуждений, доказательств, аргументации?
7. Что считали основным предметом изучения риторики ораторы-мыслители Древней Греции?
8. Что является предметом изучения современной риторики?
9. Кто является автором первой дошедшей до нас классификации ораторских речей на три жанра: эпидейктические, совещательные и юридические?
10. Какие виды речей выделяет классификация по общей целевой установке?
11. В каких формах реализуется диалогическое красноречие?
12. К какому роду красноречия относятся политические, митинговые речи, доклады на политико-экономические темы?
13. Какие виды речей относятся к социально-бытовому красноречию?
14. Каковы временные границы существования практической риторики?
15. Какие дисциплины помимо риторики входили в тривиум, являющийся частью античной системы образования?
16. Под каким прозвищем известен ученик Сократа и учитель Аристотеля, автор знаменитых философских диалогов, настоящее имя которого Аристокл?
17. Какой древнегреческий мыслитель был автором речей («филиппик») против македонского царя Филиппа II, призывающих не подчиняться завоевателю?
18. К философии какого афинского мыслителя восходит знаменитое высказывание «Я знаю, что я ничего не знаю»?

19. Какой древнегреческий мыслитель, автор единственной древнегреческой «Риторики», сохранившейся в целостном виде, считается основателем риторики как науки?
20. Какой древнеримский оратор и государственный деятель, автор трудов «Оратор», «Об ораторе», прославился произнесением политических и судебных речей?
21. Какие три основные задачи ставил перед оратором Цицерон в своем учении об идеальном ораторе?
22. Кто был руководителем первой древнеримской государственной риторической школы и автором трактата «Образование оратора. Двенадцать книг риторических наставлений»?
23. Что являлось главным предметом западноевропейской средневековой риторики?
24. Что такое гомилетика?
25. Имя какого религиозного проповедника Средневековья, епископа Константинополя, стало нарицательным для обозначения красноречивого оратора?
26. Какой род красноречия зародился в XI-XII веках с появлением средневековых университетов?
27. Чем характеризуется риторика эпохи Возрождения?
28. Какому разделу риторики уделялось особое внимание в Новое время?
29. Какой вид красноречия получил активное развитие с принятием христианства на Руси?
30. В каком произведении древнерусской литературы представлен яркий образец военного красноречия русских полководцев?
31. Кто был автором русскоязычного «Краткого руководства к красноречию» («Риторика») (1748 г.), оказавшего значительное влияние на развитие этой науки в России?
32. Когда в России был расцвет судебного красноречия?
33. Кто был одним из наиболее известных судебных деятелей и ораторов конца XIX – начала XX вв. в России?
34. Какое отношение к риторике сложилось в России первой половины XIX века среди группы литературных критиков во главе с В.Г. Белинским?
35. Кто создал «Толковый словарь живого Великорусского языка»?
36. Какие новые формы деловой риторики появились в современном деловом сообществе?
37. Чем характеризуется неориторика, сложившаяся в XX веке и возродившая интерес к риторике?
38. В чем заключается эрудиция человека?
39. Что является проявлением этических правил поведения оратора?
40. Какой фактор невербального общения играет важнейшую роль в процессе установления контакта с аудиторией?
41. Чем занимается раздел риторики диспозиция?
42. С чего начинается подготовка оратора к конкретному выступлению?
43. Что такое экспромт?
44. Что такое композиция ораторской речи?
45. С чего традиционно начинается публичная речь?
46. Сколько частей содержит классическая структура устного выступления?
47. Какие задачи решает вступление как композиционная часть выступления?
48. Как следует разместить информацию в выступлении, чтобы она лучше запоминалась слушателями?
49. Что подразумевает индуктивный метод преподнесения материала?
50. Какой метод преподнесения материала предполагает его расположение вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором?
51. Какую форму преподнесения материала слушателям специалисты рекомендуют ораторам?
52. Какое количество вопросов следует освещать в выступлении согласно правилам построения публичной речи?
53. В чем заключается психологический контакт оратора со слушателями?
54. В каких характеристиках выражается однородность аудитории, которую необходимо учитывать оратору для установления контакта с аудиторией?
55. В чем заключается смысл вопросно-ответного приема привлечения внимания аудитории?

56. Что такое спор?
57. Какие слова русской языка могут употребляться как синонимы к слову «спор»?
58. Что в научной литературе подразумевается под дискуссией?
59. В каком значении раньше употребляли слово латинского происхождения «диспут»?
60. Какие споры выделяет классификация по цели?
61. Чем характеризуется спор-полилог?
62. Какими тремя способами осуществляется грамотное опровержение точки зрения оппонента?
63. Что такое контрадикция?
64. Что такое индукция?
65. Как называется резкое выступление против кого-либо, оскорбительная речь?
66. Как в логике называется исходное положение, которое не требует доказательств?
67. Какие взаимосвязанные элементы включает в себя логическое речевое доказательство?
68. Как называется положение (мысль), которое требуется доказать?
69. Что подразумевается под аргументом?
70. Что подразумевает демонстрация как часть речевого доказательства?
71. Как называется человек, опровергающий тезис?
72. Какие ошибки построения доказательства называют логическими ошибками?
73. В чем заключается смысл логического закона противоречия?
74. Что подразумевает логический закон тождества?
75. Как называются вопросы, связанные с выяснением новых знаний относительно явлений, событий, предметов, интересующих слушателя?
76. Какие требования предъявляют к предмету спора правила культуры спора?
77. Практические правила какой научной дисциплины требуют проявления уважения к оппоненту?
78. Что такое сарказм?
79. На каких психологических принципах должен быть основан конструктивный диалог?
80. Что подразумевает психологический принцип децентрической направленности в ходе конструктивного диалога?
81. Какой психологический принцип подразумевает непричинение психологического или иного ущерба партнеру в ходе диалога?
82. Какими проблемами занимался раздел канонической (классической) риторики – инвенция?
83. Что подразумевается под логосом, который в учении Аристотеля является одной из основных категорий научной риторики?
84. Какие правила определяют орфоэпические нормы?
85. Когда в России начал активно складываться научный функциональный стиль?
86. К какой подгруппе лексики ограниченной сферы употребления относятся слова «акциз», «депорт», «дебет»?
87. Что такое троп?
88. Какие языковые явления относятся к тропам?
89. Что такое стилистическая фигура?
90. Что такое оксюморон (оксиморон)?
91. Как называется оборот речи, состоящий в чрезмерном преувеличении?
92. Что подразумевается под антитезой?
93. Чем характеризуется риторический вопрос?
94. Как называют слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению?
95. Каковы основные элементы техники речи, овладение которой относится к повседневной подготовке оратора?
96. Как называется дыхание, обслуживающее речь?
97. Что в человеческом организме выполняет функцию естественных резонаторов, которые оратор может использовать для усиления звука голоса?
98. Что такое дикция?
99. Из каких акустических компонентов складывается интонация?

100. Что такое паузология?

7.6. Темы курсовых работ, эссе.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Примерные темы эссе

1. Место и роль риторики в современном обществе.
2. Логические основы публичной речи (качества, структурные доказательства, требования к аргументам).
3. Административный речевой этикет.
4. Диалектика - искусство вести спор.
5. Культура делового спора.
6. Духовная культура и духовность.
7. Подготовка к публичным выступлениям (выбор темы, работа с источниками, изучение аудитории, определение метода развития мысли, написание тезисов, составление плана).
8. Особенности организации и проведение дискуссий, диспутов, полемики.
9. Основные направления совершенствования современной парламентской речи.
10. Риторика как вид общественной деятельности.
11. Публичное выступление в практике государственной службы (на примере печатных изданий).
12. Наследие античной риторики.
13. Искусство проповеди (гомилетика).
14. Древнерусская риторика («Слово о полку Игореве»).
15. Патетическая риторика Пушкина.
16. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.
17. Социальные последствия господства принципов и норм корпоративной этики в среде управленцев.
18. Особенности приветствия на государственной и муниципальной службе.
19. Особенности представления на государственной и муниципальной службе.
20. Культура и мастерство публичной речи (правила и нормы современного русского языка, точность, ясность, образность, выразительность).
21. Правила речевого поведения в деловом общении.
22. Официальная переписка.
23. Административный речевой этикет.
24. Особенности языка служебных документов.
25. Роль орфоэпии в современной риторике.
26. Звуковая организация речи.
27. Невербальные средства общения.
28. Основные требования к служебному телефонному разговору.
29. Особенности организации и проведение деловых бесед, совещаний, переговоров и т.д.
30. Возможности использования интонации в деловом общении.
31. Кинесика и этикет в ситуации знакомства, беседы, конфликтной ситуации.
32. Кинесика и этикет при выступлении.
33. Стили и культура деловых переговоров.
34. Международный деловой этикет.
35. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в отдельных национально-административных образованиях Российской Федерации.
36. Конфликт в деловом общении. Способы его предотвращения.
37. Визитная карточка, её оформление и правила использования.
38. Личные качества современного оратора – психологический аспект.
39. Психологические основы контакта оратора и аудитории.
40. Проблемы толерантности в современной речевой коммуникации.

7.7. Содержание семинарских (практических) занятий

Тематика практических занятий (семинаров)

Таблица 6

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Актуальные проблемы речевой коммуникации	Логическая культура речи, или искусство доказывания	2/2/-
2.	История публичных выступлений	Подготовка к публичному выступлению	2/2/-
3.	История русского красноречия	Виды публичных речей по целевым установкам	2/2/2
4.	Методологические основы построения публичной речи	Жанры деловой риторики	4/2/2
5.	Классификация публичных выступлений	Культура ведения спора	4/2/2
6.	Оратор и аудитория	Учебная дискуссия	4/4/-
7.	Жанры деловой коммуникации	Эффективные деловые переговоры	4/4/-
8.	Лингвистическая культура публичной речи	Коммуникативные качества речи	4/2/-
9.	Культура доказательства и убеждения	Тезисы, доказательства, аргументы	4/4/-
10.	Культура публичного выступления	Ораторское искусство в речи государственного и муниципального служащих	4/2/-
11.	Культура ведения спора.	Цели и виды споров	2/2/-

8. Методические рекомендации

8.1. Методические рекомендации для преподавателей

При небольшом объёме аудиторной работы самостоятельный труд студентов по овладению риторическими умениями становится незаменимой частью формирования языковой личности, подготовки успешного оратора и участника делового общения.

К основным элементам риторического самообразования относятся:

1. приобретение новых знаний, накопление сведений из различных областей науки и техники,
2. создание собственного архива,
3. овладение техникой речи,
4. повышение культуры устной и письменной речи,
5. критический анализ выступлений,
6. овладение технологиями речевого общения.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Практические занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка студентов к практическому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время практического занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы студенты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей практического занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме. Важной целью обсуждения ряда вопросов является формирование личной позиции студентов по современным проблемам культуры управления.

8.2 Методические рекомендации для студентов

Успешное овладение содержанием дисциплины «Риторика» предполагает интенсивную работу на аудиторных занятиях и систематическую самостоятельную работу. При работе на лекции, при чтении книг студенту необходимо постоянно мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями.

Подготовка к практическому занятию включает кроме отработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли и примеры из жизни. При работе с литературой следует воспользоваться свободным доступом к электронным правовым базам "Кодекс", "Гарант", "Консультант+", а также доступом к электронной библиотеке интернет-ресурса НОИР (http://student.noironline.ru/admin.php).

Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить доклад, реферат или эссе и выступить с ним на семинаре. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение. Следовательно, студент должен не только внимательно слушать выступающих, но и стараться высказать свое мнение, уточнить позиции, задать вопрос.

При подготовке к зачету студент должен повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости он может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету студент должен повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости он может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИР

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- стандартные средства операционных систем,
- Интернет-навигаторы,
- офисные программные пакеты,
- мультимедиа-плееры.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Елисеенко О.И., канд. педаг. наук, доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин (протокол № 3 от 3 марта 2021 г.).

Зав. кафедрой _____ Елисеенко О.И.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Декан факультета _____ Пресс И.А.
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э. _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)