Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Теория управления»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.).

Зав. кафедрой _____

Рабочую программу подготовила: _____ Гиоев Г.В. д.э.н,, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
5. Образовательные технологии 14
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 26

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основополагающих знаний о предмете, эволюции и современной парадигме теории управления социально–экономическими системами, об основных методах работы и функциях, предоставляющих менеджерам возможности активно и эффективно управлять развитием этих систем в современной глобализующейся, постиндустриальной, информационной среде.

Задачи:

сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– планирования индивидуальной и коллективной деятельности, осуществления процедур оперативного и стратегического управления;

– использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;

– анализа социально–экономических процессов во внутренней и внешней среде объекта управления;

– диагностики проблем, разработке и реализации эффективных управленческих решений;

– определения путей повышения эффективности управления;

– определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;

– выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления» включена в дисциплины базовой части (Б1.Б.11) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретико-методологической дисциплиной, которая является фундаментальной базой для изучения целого ряда взаимосвязанных прикладных дисциплин учебного плана подготовки бакалавра.

Понятие «управление» широко используется применительно к разнообразным социально-экономическим процессам, осуществляемым в организациях, действующим в рыночной экономике. Общая теория управления создает единую методологическую основу его разнообразных форм, не зависящую от отраслевой и функциональной специфики конкретных сфер деятельности организации или предприятия.

Знание теоретических основ современного управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки экономических кадров и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся социально-экономической среде.

Предшествующие дисциплины, обязательные для изучения, – это «Психология», «Социология», «Теория организации» и др.

Дисциплина «Теория управления» является логической основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы управления персоналом», «Прогнозирование и планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; ИУК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; ИУК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; (Демография) УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом ИОПК-6.3. Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками государственных и муниципальных нужд

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИПК-2-1. Знает теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры ИПК-2-2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ИПК-2-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-7.	Способен применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального	ИПК-7-1 Знает методы самоорганизации рабочего времени; принципы рационального

	применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями ИПК-7-2. Умеет оптимально организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями ИПК-7-3. Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры должны:*

Знать:

– основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления,
– принципы развития и закономерности функционирования организации;
– методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
–функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
– анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий
– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
–проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

***Владеть*:**

– методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
–навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Концептуально-теоретические основы управления	4/2/	14/20/14	4/1/2	6/18/10	4/1/2	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
2.	Методологические основы управления	4/2	14/19/18	4/1/4	6/18/10	4/-/4	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
3.	Современные концепции управления	4/2	14/21/14	4/1/2	6/19/10	4/1/2	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
4.	Основы управления персоналом	4/2	15/20/18	4/1/4	7/18/10	4/1/4	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
5.	Социальная ответственность в управлении	4/2	15/19/8	3/-/2	9/18/4	3/1/2	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
	Промежуточная аттестация		**36/9/36**				**Экзамен**
	ИТОГО:		**108/108/108**	**19/4/14**	**34/91/44**	**19/4/14**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Концептуально-теоретические основы управления	*Теория управления и ее эволюция* Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая	***Знать:*** – основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления, – принципы развития и

		управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления. *Цели и функции управления* Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла	закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, –функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ***Уметь:*** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –проводить аудит

		менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть*:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. –навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
2.	Методологические основы управления	*Методы управления* Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.) *Процессы и коммуникации управления.* Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия	***Знать:*** – основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления, – принципы развития и закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, –функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций,

		решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.	лидерства и управления конфликтами. ***Уметь:*** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть*:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. –навыками использования основных теорий

			мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
3.	Современные концепции управления	*Современные взгляды на управление* Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов к управлению. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.	***Знать:*** – основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления, – принципы развития и закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, –функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ***Уметь:*** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для

			решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть*:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. –навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
4.	Основы управления персоналом	Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческого ресурса. Сущность и	***Знать:*** – основы экономических знаний в методы их применения в различных

		критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.	сферах управления, – принципы развития и закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, –функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ***Уметь:*** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их

			эффективности; –проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть*:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. –навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
5.	Социальная ответственность в управлении	*Социальная ответственность в управлении* Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного	***Знать:*** – основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления, – принципы развития и закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, –функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы

		имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. *Эффективность управления* Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.	мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ***Уметь:*** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть*:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

			–навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7

6. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Теория управления» предусматривает чтение лекций в мультимедийном формате с элементами: лекций-бесед, лекций-дискуссий, проблемной лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, учебные видеофильмы.

На практических занятиях предусмотрено использование различных интерактивных методов обучения: беседа, ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, дискуссии, а также тестирование.

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Концептуально-теоретические основы управления	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Методологические основы управления	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Современные концепции управления	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Основы управления персоналом	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Социальная ответственность в управлении	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Наименование	Вид самостоятельной работы	Часы	компетенции

п/п	раздела дисциплины			
1.	Концептуально-теоретические основы управления	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	6/18/10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
2.	Методологические основы управления	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	6/18/10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
3.	Современные концепции управления	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	6/19/10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
4.	Основы управления персоналом	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	7/18/10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
5.	Социальная ответственность в управлении	Работа с учебной литературой по теме. Составление конспекта. Подготовка к опросу на практических занятиях.	9/18/4	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Балашов А. П. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П.Балашов - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Бурганова Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005576-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Теория управления : учебное пособие для бакалавров / Г. И. Москвитин, Л. П. Никитина, Н. И. Астахова и др. ; ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитина. – М : Юрайт, 2019. – 375 с. – ISBN 978-5-9916-2160-1

Дополнительная литература

4. 7. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.

1. Ким С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
2. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
3. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.

4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. : Юрайт, 2017. – 336 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3258-4
5. Дорофеева Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 450 с. - ISBN 978-5-4475-5268-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
8. Замедлина, Е. А. Теория управления : учебное пособие / Е. А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 159 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00579-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:
1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Вопросы для самостоятельной подготовки и заданий для самостоятельной работы

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Концептуально-теоретические основы управления	Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления. Понятие «принцип управления». Генезис принципов

	управления. Принципы управления, предложенные А. Файолем. Теория и практика, наука и искусство управления. Управление как процесс. Схема процесса управления. Коммуникации в процессе управления.
Методологические основы управления	Методы управленческого воздействия. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Виды эффективности управления. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей». Миссия и цели организации. Понятие «функция управления». Классификация функций. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
Современные концепции управления	Основные положения и принципы научного управления. Основные положения классической школы управления. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем. Сущность системного подхода к управлению.
Основы управления персоналом	Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. Менеджер как профессиональный управляющий. Основные требования к личности менеджера. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. Управленческий труд: сущность, содержание.
Социальная ответственность в управлении	Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. Управление организационными изменениями.

7.4. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Научное управление: современные подходы.
2. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
3. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.
4. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией.
5. Сущность системного подхода в управлении организацией.
6. Принципы управления и их развитие.
7. Управление как искусство.
8. Функции управления.
9. Миссия и цели в управлении.
10. Лидерство в управлении.
11. Методология науки управления.
12. Методы управления. Проблемы их эффективного использования.

13. Общенаучные методы управления, сфера их применения.
14. Мотивация и ее роль в управлении организацией.
15. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики.
16. Социальные методы управления.
17. Психологические методы управления, проблемы их использования.
18. Управление конфликтами.
19. Управление стрессами.
20. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
21. Организационная (корпоративная) культура.
22. Направления совершенствования организации труда менеджеров.
23. Управление человеческими ресурсами в организации.
24. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
25. Методы обучения управленческого персонала, проблемы их использования.
26. Эффективность и качество управленческих решений.
27. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
28. Процесс управления: сущность и этапы.
29. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
31. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
32. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
33. Дивизиональные организационные структуры, их преимущества.
34. Принципы построения и критерии эффективности организационных структур.
35. Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления.
36. Управление организационными изменениями.
37. Коммуникации в организациях.
38. Современные информационные технологии, используемые в управлении.
39. Создание, функционирование и развитие организации как объекта управления.
40. Эффективность управления.

7.5. Темы курсовых работ

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ управления.
2. Роль управления в рыночной экономике.
3. Модели организационных культур.
4. Влияние национальной культуры на организационную.
5. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
6. Особенности программно-целевого управления.
7. Система управления по целям.
8. Анализ теории мотиваций.
9. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями, фирмами) и обоснование его результатов в России.
10. Методы исследования систем управления.
11. Особенности виртуальных организаций.
12. Принципы и условия формирования сетевых организаций.
13. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления.
14. Методы диагностики проблемных ситуаций.
15. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию.
16. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия.
17. Сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений.

18. Изменение содержания основных функций управления в условиях рыночной экономики.
19. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.
20. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
21. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.
22. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности.
23. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике.
24. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.
25. Современные концепции лидерства.
26. Личность и управление ее развитием на предприятии.
27. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии.
28. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.
29. Современные подходы к оценке эффективности управления.
30. Особенности оценки эффективности управления предприятием.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основной задачей при изучении дисциплины «Теория управления» является приобретение профессиональных знаний об основных теоретических концепциях менеджмента, но и формирование определённого типа мышления, профессиональных принципов, ценностей и норм-моделей профессиональной управленческой деятельности. Программа дисциплины «Теория управления» включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме тестовых испытаний.

Ввиду того, что ряд теоретических понятий не имеет однозначной трактовки в учебной и научной литературе, в учебно-методический комплекс включен словарь терминов, которым может воспользоваться студент для овладения терминологическим аппаратом дисциплины.

Для подготовки к семинарским занятиям в учебно-методическом комплексе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки института.

В процессе работы над дисциплиной «Теория управления» большое значение придается самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

Для самопроверки и подготовки к семинару и экзамену рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимся доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными

примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии:

- степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы). Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические рекомендации для преподавателя

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Теория управления» учебный материал излагать в строгом соответствии с программой. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендовать студентам оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции рекомендуется ставить проблемные и уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации во внешнеэкономической сфере. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью рекомендовать студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах. Полученный навык работы с нормативной правовой базой

позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения во внешнеторговой деятельности.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления в журнал оценок, которые влияют на экзаменационную систему, поскольку после прохождения курса «Теория управления» студентов ожидает экзамен по данной дисциплине.

Требования к экзамену

Экзамен по дисциплине «Теория управления» проводится в экзаменационную сессию. Экзамен преследует цель оценить работу студента по овладению знаниями, умениями и навыками по теории организации, уровень полученных им теоретических знаний и умение применять их при решении конкретных практических задач, приобретение навыков самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

Экзамен проводится в форме письменного или устного опроса по билетам (вопросам) с предварительной подготовкой или без подготовки. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзамен начинается в указанное в расписании время, и проводится в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

Преподаватель (доцент, профессор) принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем (доцентом, профессором) до сведения студентов до начала экзамена.

Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку, и обязан поставить оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- степень активности студента на лекционных и практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Теория управления» используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Используется набор слайдов по всем темам дисциплины «Теория управления».

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины.

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Гиоев Г.В. д.э.н,, доцент

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.)

Зав. кафедрой _____ _____

Декан факультета _____ Пресс И.А.

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э. _____

(подпись) (ФИО) (дата)