Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc8549277bb2fbbb4f8be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» и её учебно-методическое обеспечение (список рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, тестовые задания и др.) составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 3 от 26 февраля 2021г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочую программу подготовила: к.соц.н., доцент Боброва Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.	4
4. Структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	21
6. Самостоятельная работа студентов	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	35
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	38

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» состоит в формировании у специалистов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачами дисциплины является:

- изучить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в вариативную часть дисциплины по выбору (Б1.О.17) ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: Микроэкономика и макроэкономика (Б1.О.04), Налоги и налогообложение (Б1.В.17), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.18) и др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: Муниципальное управление социальной сферой (Б1.В.ДВ.02.02), Исследование социально-экономических и политических процессов (Б1.В.ДВ.04.02), Управление проектами (Б1.В.ДВ.01.02) и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку

		зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Способен разработать и реализовать эффективные управленческие решения в отношении органов государственной и муниципальной власти ОПК-2.2. Умеет выбрать меры регулирующего воздействия ОПК- 2.3. Владеет навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ОПК-6.1 Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления ОПК-6.2. Умеет использовать в

	закупками для государственных и муниципальных нужд;	профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2. Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК- 7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ ОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц ОПК-7.3. Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3.	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3-1. Знает теорию управления; теорию принятия управленческих решений; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3-2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3-3. Владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4.	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИПК-4-1. Знает основные принципы оценки инвестиционных проектов; условия инвестирования и финансирования ИПК-4-2. Умеет оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования

Ожидаемые результаты**:**

В результате изучения дисциплины бакалавр направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен:

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

Знания:

- теоретических основ управления государственной и муниципальной собственностью,
- организационно-управленческих решений и методов оценки результатов принятого управленческого решения,
- ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений
- методов анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью,

Умения:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Владеть:

- навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений);
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма Контроля
				Л	ПЗ	СР	
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	4	17/29/18	4/2/2	4/-/2	9/27/14	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	4	13/32/14	2/2/2	2/2/2	9/28/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов, реферат — индивидуальное задание
3.	Особенности	4	13/29/14	2/1/2	2/2/2	9/26/10	Устный опрос,

	управления государственными и муниципальными предприятиями						проверка рабочей тетради, выполнение тестов
4.	Акционерная собственность государства	4	13/34/14	2/2/2	2/4/2	9/28/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов, реферат — индивидуальное задание
5.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	4	13/29/12	2/1/1	2/2/1	9/26/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов
6.	Особенности управления земельными ресурсами	4	13/29/12	2/1/1	2/2/1	9/26/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов, реферат — индивидуальное задание
7.	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	4	13/29/12	2/1/1	2/2/1	9/26/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов
8.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	4	13/32/12	2/2/1	2/2/1	9/28/10	Устный опрос, проверка рабочей тетради, выполнение тестов, реферат — индивидуальное задание
	Промежуточная аттестация		4/5/5				**Зачет с оценкой**
	Итого:		**108/252/108**	**18/12/12**	**18/16/12**	**72/215/84**	

Таблица 2

Содержание дисциплины (лекции)

№	Темы	Содержание темы	Результат обучения, формируемые компетенции

1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. **Уметь:** уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** -навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений). -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью,

		собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.	**уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений). - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь**: - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку

		государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.	инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
4	Акционерная собственность государства	Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Проблемы и направления	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и

		совершенствования управления государственными долями собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.	финансирования предприятий (учреждений); – навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
5.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь**: - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2,

			ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
6.	Особенности управления земельными ресурсами	Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
7.	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального	Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления

	собственника	Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.	государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
8.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

		монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.	структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** -навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4

Таблица 3

Содержание дисциплины (практические занятия)

№	Темы	Содержание темы	Формируемые компетенции
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. 2. Характеристика основных форм собственности. 3. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. 4. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. *5.* Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. 6. Содержание экономической	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях

		категории муниципальная собственность. 7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью. 8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.	инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы. 2. Характеристика системы управления государственной собственностью. 3. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. 4. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. 5. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. 6. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. 7. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. 8. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий

			влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	1. Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности. 2. Механизм управления государственным унитарным предприятием. 3. Система контроля государства за деятельностью ГУПов. 4. Основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий. 5. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. 6. Особенности управления муниципальными предприятиями.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
4	Акционерная собственность государства	1. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. 2. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью,

		капитале. 3. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. 4. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. 5. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.	**уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	1. Характеристика состава объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. 2. Характеристика механизмов управления объектом недвижимости, находящейся в собственности государства. 3. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства. 4. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной недвижимостью. 5. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

		6. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.	финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
6	Особенности управления земельными ресурсами	1. Характеристика основных форм собственности на землю. 2. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления. 3. Система управления земельными ресурсами. 4. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования. 5. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. 6. Система показателей эффективности использования земли.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и

			способов на результаты деятельности организации УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
7	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	1. Характеристика механизма недропользования. 2. Проблемы реализации прав собственности на недра. 3. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ. 4. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:** - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.
8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	1. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. 2. Характеристика нормативно-правовой базы и основных способов антимонопольного регулирования. 3. Характеристика системы	**Знать:** – основы управления государственной и муниципальной собственностью, – методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, **уметь:**

		контроля эффективности использования государственной собственности. 4. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности.	- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **владеть:** - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации УК-10. ОПК-3; ОПК-6; ПК-3; ПК-4.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 5.

Таблица 4

Образовательные технологии

№	Темы	Образовательные технологии
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (лекция – дискуссия)
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (эвристическая беседа) и проектного обучения (ПОПС-формула), выступления

		студентов по реферату и индивидуальному заданию
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (мозговой штурм)
4	Акционерная собственность государства	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (лекция – дискуссия)
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (эвристическая беседа) и проектного обучения (ПОПС-формула), выступления студентов по реферату и индивидуальному заданию
6	Особенности управления земельными ресурсами	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (мозговой штурм)
7	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (лекция – дискуссия)
8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	Лекция и практические занятия в виде презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и с применением программы Microsoft Office Excel; использование технологии проблемного (эвристическая беседа) и проектного обучения (ПОПС-формула), выступления студентов по реферату и индивидуальному заданию

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Темы	Вид СРС	Часы Очная/заочная форма обучения	Компетенции

1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Работа с учебной литературой. Подготовка выступлений	9/27/14	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Работа с учебной литературой.	9/28/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	Изучение литературы, нормативных актов	9/26/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
4	Акционерная собственность государства	Изучение нормативно-правовых актов и учебной литературы	9/28/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	Изучение нормативно-правовых актов и учебной литературы	9/26/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
6	Особенности управления земельными ресурсами	Изучение нормативно-правовых актов и учебной литературы	9/26/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
7	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	Изучение нормативно-правовых актов и учебной литературы	9/26/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4
8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	Изучение нормативно-правовых актов и учебной литературы	9/28/10	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

а) Основная литература:

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222458

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com] — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014757

5. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002051

b) Дополнительная литература:

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819688

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959968

4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785

c) Периодическая литература:

1. Научный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» - http://vgmu.hse.ru/
2. Электронный вестник «Государственное управление» - http://e-journal.spa.msu.ru/
3. Журнал ВАК «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)»
4. Научный журнал«ЧиновникЪ» http://chinovnik.uapa.ru/

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/

«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:
1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 7

№	Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности? 2. Что характеризует собственность в рыночной экономике? 3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью? 4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности? 5. Что такое общественная (публичная) собственность? 6. Какую собственность считают частной? 7. Назовите основные субъекты и объекты собственности. 8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством. 9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации? 10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации? 11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов? 12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей. 13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому? 14. Каков порядок оформления прав собственности? 15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности. 16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением? 17. Какие цели преследует приватизация?

		18. В чем состояла необходимость приватизации в России? 19. Что может послужить основанием для проведения национализации? 20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц? 21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью? 2. Какова структура органов управления государственной собственностью? 3. Каковы функции органов управления государственной собственностью? 4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью? 5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью? 6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью? 7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы. 8. Характеристика системы управления государственной собственностью. 9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	1. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? 2. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой? 3. Содержание экономической категории муниципальная собственность. 4. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью. 5. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью? 6. Какова структура органов управления муниципальной собственностью? 7. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью? 8. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью? 9. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью? 10. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью? 11. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы. 12. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.

		Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.
4	Акционерная собственность государства	1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики? 2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций? 3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах? 4. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	1. Содержание понятия управления недвижимостью. 2. Управление различными объектами недвижимости. 3. Управления объектами недвижимости казны.
6	Особенности управления земельными ресурсами	1. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю? 2. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления. 3. Система управления земельными ресурсами. 4. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.
7	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	1. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления природными объектами? 2. Какие используются методы и приемы анализа системы управления природными объектами? 3. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления природными объектами?
8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	1. Какие шаги предпринимаются государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием? 2. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО? 3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью? 4. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью? 5. На основе, каких подходов и общих принципов организации происходит организация, функционирование и развитие системы управления государственной и муниципальной собственностью? 6. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами? 7. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.

3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
22. Государственное регулирование процессов недропользования.
23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
29. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации.
34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.
37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.
38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.
39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности.
41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры.
43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.
44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, семинаров

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

Темы контрольных работ

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.

28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

Темы рефератов

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.....).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.
16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Темы семинарских занятий

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
2. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
3. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

Система управления государственной и муниципальной собственностью

1.Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.

2.Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.

Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями

1. Основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий.

2. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Акционерная собственность государства

1. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.

2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.

Недвижимость государственного и муниципального собственника

1. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.

2. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.

Особенности управления земельными ресурсами

1. Система показателей эффективности использования земли.

Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника

1. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ.

2. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.

Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

1. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Проводимая при изучении дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

1. изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
2. приобретение навыков поиска необходимой информации;
3. развитие творческого мышления студентов;

4. воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;

5. приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

1. анализ основной и дополнительной литературы по заданной теме;
2. подготовка реферата;
3. выполнение тестовых заданий.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Рассмотрим, как организовать эффективное восприятие материала основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Инструкция:

1. Работайте с заголовками!

- сформулируйте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вы уже знаете на эту тему;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, в тексте будут даны ответы;
- попытайтесь, насколько это возможно, дать на эти вопросы предположительные ответы до чтения текста;
- приступив к чтению, сопоставляйте выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста.

2. Работайте с текстом!

- читая, следите, есть ли в тексте непонятные слова и выражения. Если есть, найдите к ним объяснение в словаре по организации производства;
- непонятным может быть само содержание с пройденным, но плохо усвоенным материалом. Подумайте, не станет ли текст понятным, если разобрать конкретные примеры.

3. Ведите диалог с автором!

- по ходу всего чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании;
- проверяйте свои предложения в процессе ее чтения. Если вы не можете дать предположительные ответы на свои вопросы, ищите эти ответы в тексте. Если не можете найти ответ, помните, что в тексте его может и не быть. В таких случаях пытайтесь найти недостающие сведения в других источниках.

4. Выделяйте главное!

- читая текст, старайтесь отделить в нем главное от второстепенного; обдумайте, в какой части текста выражена главная мысль и что эту мысль поясняет или дополняет;
- по ходу чтения составляйте план (устный или письменный) или конспект текста;
- составляйте схемы, таблицы, отражающие существенные моменты текста;
- в случае необходимости делайте выписки;
- рассматривайте все данные в учебнике примеры и придумывайте свои.

На протяжении работы старайтесь представить себе то, о чем вы читаете!

5. Запомните материал!

1. Объясните себе, в чем связь мыслей - пунктов вашего плана.
2. Перескажите текст по плану.
3. Ответьте на вопросы учебника или вопросы для самоконтроля в учебном пособии.

6. Проверьте себя!

1. Ответив на вопросы, проверьте по учебнику или пособию правильность своего ответа.

2. После пересказа проверьте, все ли выделенное вами пересказано и не было ли при этом ошибок.

Продуктивность работы с книгой будет значительно выше, если читать регулярно, систематически, не допуская больших перерывов. Если даже уделять работе с книгой хотя бы по одному часу через день, постоянно в памяти будет поддерживаться связь вновь прочитанного с прочитанным прежде.

Читать надо в таком порядке, чтобы содержание каждой новой книги связывалось с тем запасом знаний по макроэкономике, который уже имеется, чтобы неизвестное, новое присоединялось к уже известному.

Чтение и анализ источников по «Управление государственной и муниципальной собственностью» с дальнейшим конспектированием или рецензированием наиболее понравившихся статей. Особое внимание студентам следует обратить на научные публикации в таких журналах и газетах, как:

1. Научный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» - http://vgmu.hse.ru/
2. Электронный вестник «Государственное управление» - http://e-journal.spa.msu.ru/
3. Журнал ВАК «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)»
4. Научный журнал «ЧиновникЪ» http://chinovnik.uapa.ru/

Чтобы найти интересующую статью в журнале, следует ознакомиться с перечнями статей в последнем номере журнала за год.

Внимание: Студенты должны работать с новыми публикациями в журналах (за последние 5 лет). Перед рецензированием статьи, ее необходимо согласовать с преподавателем.

Конспекты статей оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор статьи, место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Рецензирование статей из периодики. Объем рецензии не должен превышать одну страницу (при размере шрифта 14, через полтора интервала).

Рекомендуемая структура рецензии:

- цель публикации, по мнению студента;
- характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность изложения;
- результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
- достоинства публикации;
- недостатки публикации;
- степень новизны результатов, по мнению студента.

Методические указания и рекомендации по написанию реферата по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

1. логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. убедительность аргументации;
4. конкретность изложения материала и результатов работы;
5. информационная выразительность;
6. достоверность;
7. достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

1. титульный лист;
2. содержание (оглавление);
3. основная часть;
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному ниже.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При

этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 14-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются буквами алфавита (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210х297 мм (А4), соблюдая поля: левое- не менее 30 мм, правое-не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20мм.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

Используется набор слайдов по всем темам дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины.

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft PowerPoint 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013);
- Интернет-навигаторы.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Боброва Д.Н., к.соц.н,, доцент кафедры государственного, муниципального управления и права

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____

Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Кафедра государственного, муниципального управления и права протокол № 3 от 10.03.2021 г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Декан факультета _____ Пресс И.А.

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э. _____

(подпись) (ФИО) (дата)