Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 17:04:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b02[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Введение в специальность»

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021 г.).

Заведующая кафедрой: _____ Боброва Д.Н., к.с.н.

Рабочую программу подготовила: _____ Тихон С.В., ст.преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 5
5. Образовательные технологии 8
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 5
5. Образовательные технологии 12
6. Самостоятельная работа студентов 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 21

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Введение в специальность» - приобретение базовых профессиональных знаний о специальности, особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных служащих, основных принципах функционирования органов исполнительной власти, актуальных проблемах реформирования исполнительной власти.

Задачи дисциплины: заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Введение в специальность» включена в обязательные дисциплины вариативной части (Б1.В.08) ООП Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»). Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными школе.

Знания, приобретенные в процессе изучения «Введения в специальность», могут быть использованы студентами для последующего успешного освоения таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины бакалавры должны:*

Знать:

– особенности государственной службы и вопросы организации органов гражданской государственной и муниципальной службы;
– основные задачи государственной и муниципальной службы;
– актуальные вопросы реформирования государственного и муниципального управления в современной России;

Уметь:

– выделять проблемы, стоящие перед органами государственной и муниципальной власти с учетом их эффективного управления;
– ориентироваться в понятийном аппарате и специализированной терминологии.

Владеть:

– методами изучения дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов общей учебной нагрузки (см. табл. 1,2).

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			
				Л	СР	ПЗ	Форма контроля
1.	Раздел 1. Российское высшее профессиональное образование.	2/1	24/24/26	4/4/1	1616//23	4/4/2	Устная защита выполненной работы, оценка презентации сравнительного анализа, тестирование, оценка работы в малых группах
2.	Раздел 2. Функции государства, государственное и муниципальное управление.	2/1	40/40/26	8/6/1	24/28/23	8//6/2	Устная защита выполненной работы, оценка презентации сравнительного анализа, тестирование, оценка работы в малых группах
3.	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в современной России.	2/1	30/30/26	4/2/1	22/26/23	4/2/2	Устная защита выполненной работы, оценка презентации сравнительного анализа, тестирование, оценка работы в малых группах
4.	Раздел 4. Государственное управление в социальной сфере.	2/1	14/14/26	2/-/1	10/14/23	2/-/2	Устная защита выполненной работы, оценка презентации сравнительного анализа, тестирование, оценка работы в малых группах
	Промежуточная аттестация	**2/1**	**-/-/4**				**Зачет с оценкой**
	ИТОГО:		**108/108**	**18/12/4**	**72/84/92**	**18/12/8**	

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Российское высшее профессиональное образование.	**Тема 1. Современное российское высшее профессиональное образование.** Система высшего профессионального образования. Современные направления развития российского высшего образования: Болонский процесс. Уровни высшего образования. Управление высшим	УК-1, УК-2, УК-5 **Знать:** структуру системы высшего профессионального образования РФ, структуру управления вузом и современные

		образованием. Университеты и университетское образование. Управление образовательным учреждением высшего профессионального образования. Профессорско-педагогические кадры образовательного учреждения высшего профессионального образования. **Тема 2. Проблемы подготовки государственных служащих в РФ** Что такое профессия. Профессия государственных служащих. Подготовка к профессиональной государственной службе в России. Государственный контроль за профессиональной подготовкой. Государственный образовательный стандарт. ФГОС по направлению «Государственное и муниципальное управление». Основная образовательная программа.	проблемы их развития; уровни и ступени высшего профессионального образования; систему и основные задачи по подготовке государственных и муниципальных служащих в РФ. **Уметь**: проводить различие между видами образовательных учреждений ВПО, между бакалавриатом и магистратурой. **Владеть:** – навыками выделять проблемы, стоящие перед органами государственной и муниципальной власти с учетом их эффективного управления;
2.	Раздел 2. Функции государства, государственное и муниципальное управление.	**Тема 3. Сущность и функции государства.** Понятие государства. Признаки государства. Государство и современные тенденции его развития. Власть, признаки государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти. Единство государственной власти. Функции государства. **Тема 4. Государственное управление.** Понятие управления. Управляющее воздействие. Подходы к управлению. Государственное управление: сущность и основные особенности. Определение государственного управления. Специфика государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственного управления. **Тема 5. Организация государственного управления.** Бюрократическая организация государства: сущность и принципы. Переход к бюрократической организации государства. Принципы бюрократической организации государства. Цели бюрократии и проблемы социально-экономического развития. Менеджеристские концепции государственного управления.	УК-1, УК-2, УК-5 **Знать:** понятие государства, функции государства, основы функционирования государственного и муниципального управления; сущность веберианской бюрократии и нового государственного менеджмента; основные индикаторы эффективности государственного управления. российские правительственные сайты, сайты статистических органов и аналитических центров. **Уметь:** формулировать направления реформирования государственного и

		Тема 6. Проблемы качества государственного управления. Результативность и эффективность государственного управления. Качество государственного управления. Оценки качества государственного управления. Оценки конкурентоспособности экономик, определяемые качеством государственного управления.	муниципального управления в современной России; выделять уровни государственного управления, определять сущность местного самоуправления. **Владеть:** Понятийным аппаратом и специализированной терминологией.
3.	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в современной России.	**Тема 7. Государственная служба** Государственная гражданская служба. Государственные должности. Проблемы государственной службы в РФ. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Этика государственных и муниципальных служащих. **Тема 8. Муниципальная служба** Системы органов местного самоуправления. Муниципальная служба в России. Должностные лица местного самоуправления.	УК-1, УК-2, УК-5 **Знать:** структуру государственного аппарата; основы функционирования государственной и муниципальной службы. **Уметь:** формулировать проблемы государственной службы. **Владеть**: содержание и виды государственной службы; должности государственной гражданской службы.
4.	Раздел 4. Государственное управление в социальной сфере.	**Тема 9. Проблемы государственного управления в социальной сфере** Основные направления государственного управления по сферам деятельности. Социальная сфера общества. Основные социальные проблемы современного российского общества. Органы управления социальной сферой в РФ.	УК-1, УК-2, УК-5 **Знать:** особенности государственной службы и вопросы организации органов гражданской государственной и муниципальной службы; **Уметь:** формулировать основные проблемы развития социальной сферы; определять задачи государственного управления в социальной сфере. **Владеть:** Понятийным аппаратом и

			специализированной терминологией – методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Преподавание дисциплины «Ведение в специальность» предусматривает чтение лекций в мультимедийном формате с элементами: лекций-бесед, проблемной лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций.

На практических занятиях предусмотрено использование различных интерактивных методов обучения: беседа, разбор проблемных ситуаций, дискуссии, подготовка коллективных презентаций по изучаемым проблемам. На занятия приглашаются государственные и муниципальные служащие разного уровня, а также депутаты, которые рассказывают о своем опыте работы. Кроме того организуются ознакомительные мероприятия в различные государственные учреждения.

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Российское высшее профессиональное образование.	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Раздел 2. Функции государства, государственное и муниципальное управление.	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в современной России.	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.
Раздел 4. Государственное управление в социальной сфере.	объяснительно-иллюстративный метод обучения, метод проблемного изложения, интерактивная лекция, презентации.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины представлены в табл. 4

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы Очная/очно-заочная/заочная	Компетенции

1.	Раздел 1. Российское высшее профессиональное образование.	Работа с учебной литературой по теме Составление конспектов Ответы на контрольные вопросы	1616//23	УК-1, УК-2, УК-5
2.	Раздел 2. Функции государства, государственное и муниципальное управление.	Работа с учебной литературой по теме Составление конспектов Ответы на контрольные вопросы	24/28/23	УК-1, УК-2, УК-5
3.	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в современной России.	Работа с учебной литературой по теме Составление конспектов Ответы на контрольные вопросы	22/26/23	УК-1, УК-2, УК-5
4.	Раздел 4. Государственное управление в социальной сфере.	Работа с учебной литературой по теме Составление конспектов Ответы на контрольные вопросы	10/14/23	УК-1, УК-2, УК-5

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3279-9.
2. Наумов С. Ю., Осипова И. Н., Подсумкова А. А. и др. Система государственного управления / С. Ю. Наумов, И. Н. Осипова, А. А. Подсумкова и др.. – М. : ФОРУМ., 2012. – 304 с.

Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 : курс лекций / Барциц И.Н.. — Москва : Дело, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1.
2. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с.
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8.
4. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3.

5. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7.
6. Халиков М. И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. - 4-е изд.. – Москва : Флинта, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9765-0218-5
7. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7.

7.2.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. . СПС Гарант www.garant.ru
3. . СПС Кодекс www.kodeks.ru

7.3 Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Курс дисциплинЫ «Введение в специальность» (конспекты лекций), аудио-видеолекции, интерактивные задания, указания для лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик, выполнению контрольных работ, курсовому и дипломному проектированию, по изучению отдельных тем дисциплины, тестовые задания, задания, аудио-видеоматериалы, компьютерные базы данных, лекционные демонстрации и т. п.).

Эти материалы располагаются в библиотеке института и в кабинете кафедры ГМУ и доступ к их использованию открыт.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 1. Российское высшее профессиональное образование.	Система высшего профессионального образования. Современные направления развития российского высшего образования: Болонский процесс. Уровни высшего образования. Управление высшим образованием. Университеты и университетское образование. Управление образовательным учреждением высшего профессионального образования
Раздел 2. Функции государства, государственное и муниципальное управление.	1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический). 2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религозные и др.). 3. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей. 4. Теории местного самоуправления. 5. Местное самоуправление в Российской Федерации.
Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в современной России.	Государственная гражданская служба. Государственные должности. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Этика государственных и муниципальных служащих.

	Системы органов местного самоуправления. Муниципальная служба в России. Должностные лица местного самоуправления.
Раздел 4. Государственное управление в социальной сфере.	Основные направления государственного управления по сферам деятельности. Социальная сфера общества. Основные социальные проблемы современного российского общества. Органы управления социальной сферой в РФ.

7.5. Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. История создания в России первых образовательных учреждений для профессиональной подготовки госслужащих. Подготовка кадров для госслужбы в Советском Союзе.
2. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России.
3. Высшее вузовское образование. Специфика высшего образования.
4. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Циклы и виды учебных дисциплин.
6. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра
7. Организация учебного процесса в институте: Структура и управление институтом. Основные учебные подразделения. Направления подготовки бакалавров. Организация учебного процесса.
8. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.
9. Требования к организации научно-исследовательской работы бакалавров. Планирование и проведение научно-исследовательской работы.
10. Сущность и происхождение государства. Типы государств.
11. Функции государства, задачи и методы государственного управления.
12. Государственное устройство современной России.
13. Субъекты Российской Федерации.
14. Органы государственной власти и управления.
15. Государство и местное самоуправление.
16. Основы муниципального управления: Концепция, признаки местного самоуправления.
17. Исторические и правовые основы местного самоуправления.
18. Территориальная организация местного самоуправления.
19. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
20. Организационные и финансовые основы местного самоуправление.
21. Муниципальная служба.
22. Территориальное общественное самоуправление.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Курсовая работа, рефераты, курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

8.Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины «Введение в специальность» обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций. Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов.

8.1. Методические рекомендации для преподавателя

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в специальность» излагать материал в строгом соответствии с программой. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание терминов и понятий. Рекомендовать студентам оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции рекомендуется ставить проблемные и уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Практическое занятие следует проводить в форме круглого стола или открытой дискуссии. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации во внешнеэкономической сфере. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью рекомендовать студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах. Полученный навык работы с нормативной правовой базой позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения на государственной и муниципальной службе.

Рекомендовать студентам подготовку к практическому занятию начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, рекомендовать изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство,

что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах. Полученный навык работы с нормативной правовой базой позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения на государственной и муниципальной службе.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления в журнал оценок, которые влияют на получение зачётной оценки по данной дисциплине.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий; мультимедийная аудитория для проведения лекций; набор слайдов (презентаций) по дисциплине «Введение в специальность».

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины: для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы - Белякова Л.Ю, канд. пед. наук, доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ _____
Дата Подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/15 от 02.03.2021 г.).

Зав. кафедрой _____ _____

Декан Социально-экономического факультета _____ Пресс И.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э. _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)