Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2022 19:06:36
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра экономики

Рабочая программа дисциплины
«КОНТРОЛЛИНГ»

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Программа – Экономика фирмы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Контроллинг» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовила: _____ к.э.н., доцент Степанова Т.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Самостоятельная работа магистрантов	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	18
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24
12. Лист регистрации изменений	25

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов комплекса знаний, связанных с изучением теоретических и практических основ контроллинга – современной концепции управления деятельностью предприятия, координирующей и интегрирующей процессы планирования, регулирования и контроля.

Задачами изучения дисциплины являются:

изучение теоретических понятий, отражающих систему контроллинга на предприятии;
ознакомление с принципами, формами и методами контроллинга;
знание о месте контроллинга в системе управления организацией;
изучение его отличиях от традиционного управления;
изучение методов управленческого учета как элементе структуры контроллинга;
понимания особенностей функционирования предприятий, их затратного механизма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг» (Б1.О.05) включена в обязательную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина «Контроллинг» основывается на изучении дисциплины обязательной части: Стратегическое планирование фирмы» (Б1.О.06), дисциплин вариативной части: «Теоретические основы и практика организации бизнеса» (Б1.В.04), «Формирование краткосрочной и долгосрочной стратегии фирмы» (Б1.В.05), дисциплины по выбору «Информационные технологии в открытой экономике» (Б1.В.ДВ.04.01), «Управленческая экономика» (Б1.В.ДВ.05.01)

Дисциплина изучается на втором году (в 4-м семестре) и формирует теоретические и практические особенности построения особенности функционирования предприятий, их затратного механизма, разделение затрат на постоянную и переменную части, составление калькуляций, открывая возможности понимания теоретических и практических основ контроллинга. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Контроллинг» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) в целях академической и профессиональной координации. ИУК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникационные технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	ИОПК-4.1. Знает порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Умеет применять экономически и финансово

нести за них ответственность	мотивированные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ИОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово аргументированных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности, умеет нести за них ответственность.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-7. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИПК-7.1. Знает способы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. ИПК-7.2. Умеет формировать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. ИПК-7.3. Владеет навыками формирования вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.01 Экономика должны:

Знать:

концепции и инструменты контроллинга, основные задачи, место контролинга среди инструментов менеджмента;

понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией;

финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования.

Уметь:

принимать управленческие решения на основе использования данных управленческого учета и элементов контроллинга;

выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга;

определять частные и общие отклонений фактических затрат от нормативных;

обосновывать целесообразность изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

разрабатывать операционный и финансовый бюджет корпорации.

***Владеть*:**

навыками логического мышления при совершенствовании системы корпоративного управления, осуществление реструктуризации и реорганизации деятельности корпораций, организации финансового и антикризисного менеджмента, проведении реинжиниринга корпоративных бизнес-процессов;

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Контроллинг» для направления подготовки 38.04.01 Экономика составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга	4/2	9/12	1/-	5/10	3/2	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах	4/2	9/13	1/1	5/10	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
3.	Тема 3. Содержание контроллинга	4/2	10/14	1/1	6/11	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
4.	Тема 4. Структура и элементы контроллинга	4/2	10/14	1/1	6/11	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
5.	Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга	4/2	11/14	2/1	6/11	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, устный опрос, тестирование.
6.	Тема 6. Организация контроллинга в фирме	4/2	11/16	2/1	6/12	3/3	Практическая работа, презентации, реферат, устный опрос, тестирование.
7.	Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме	4/2	12/16	2/1	6/12	4/3	Практическая работа, презентации, реферат, устный опрос, тестирование.
8.	**Промежуточная аттестация**		**36/9**				**экзамен**
9.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**40/77**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга	Сущность контроллинга. Развитие контроллинга и различные философии контроллинга. Задачи контроллинга: координация подсистем менеджмента, организация системы планирования и контроля, организация информационной системы предприятия. Контроллинг в сфере исследований и разработок: особенности организации контроллинга для сферы исследований и разработок, постановка задач контроллинга в этой области, причины растущего значения контроллинга для этой сферы.	**Знать:** понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.
2.	Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах	Структуры и этапы становления контроллинга в Германии и Америке. Отличие американской и немецкой модели контроллинга. Функции контроллинга на иностранных предприятиях. Особенности контроллинга европейских стран, Америки и РФ.	**Знать:** понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. ***Уметь:*** выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности

			корпораций при внедрении контроллинга. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.
3.	Тема 3. Содержание контроллинга	Способы получения данных для контроллинга и методы их анализа. Система отчетности. Формирование системы внутренней отчетности. Контроллинг результатов хозяйственной деятельности и финансовый контроллинг. Контроллинг результатов: Учет затрат и выработки. Учет затрат по методу усеченной себестоимости (метод пропорционального расчета издержек), “директ костинг”, расчет плановых затрат, процессный расчет затрат. Планирование производственной программы, выручки от оборота, издержек, анализ отклонений. Финансовый контроллинг: задачи и подходы к финансовому регулированию (с точки зрения платежных потоков и с точки зрения запасов). Интеграция систем планирования результатов и финансового планирования. Составление баланса и отчета о прибылях и убытках. Разработка контроллингом концепции системы планирования. Стратегическое, оперативное и тактическое планирование. Определение контроллингом путей преобразования общих целей	**Знать:** понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.

		предприятия в цели определенных подразделений - составление бюджетов. Методы бюджетирования. Контроллинг во временном аспекте: оперативный и стратегический контроллинг. В функциональном аспекте: контроллинг закупок, производственный контроллинг, сбытовой контроллинг, контроллинг логистики, контроллинг исследований и разработок, контроллинг управления.	
4.	Тема 4. Структура и элементы контроллинга	Система контроллинга. Системы управленческого учета. Понятие оперативного контроллинга. Понятие стратегический контроллинга. Виды контроллинга, отличие ОК от стратегического контроллинга (СК).	**Знать:** понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.
5.	Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга.	Отдельные методы контроллинга: методы анализа, прогноза и планирования, оценки и принятия решений, методы контроля. Комплексные составляющие	**Знать:** концепции и инструменты контроллинга, основные задачи, место контролинга среди инструментов менеджмента; финансовую структуру бизнеса,

		контроллинга. Системы показателей. Системы показателей в руководстве всем предприятием и отдельными подразделениями. Система отчетности, показатели и расчет затрат в области исследований и разработок. Оценка эффективности исследований и разработок. Методы оценки затрат на исследования и разработки.	систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** принимать управленческие решения на основе использования данных управленческого учета и элементов контроллинга; выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга; определять частные и общие отклонений фактических затрат от нормативных; обосновывать целесообразность изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; разрабатывать операционный и финансовый бюджет корпорации. **Владеть:** навыками логического мышления при совершенствовании системы корпоративного управления, осуществление реструктуризации и реорганизации деятельности корпораций, организации финансового и антикризисного менеджмента, проведении реинжиниринга корпоративных бизнес-процессов; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

			УК-4; ОПК-4; ПК-7.
6.	Тема 6. Организация контроллинга в фирме.	Определение ответственности за построение системы контроллинга. Требования, предъявляемые к контроллеру. Подготовительный этап, внедрение, оценка и совершенствование службы контроллинга. Специфика сферы инновационной деятельности и ее учет при организации службы контроллинга на инновационном предприятии.	**Знать:** концепции и инструменты контроллинга, основные задачи, место контролинга среди инструментов менеджмента; понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** принимать управленческие решения на основе использования данных управленческого учета и элементов контроллинга; выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга; определять частные и общие отклонений фактических затрат от нормативных; обосновывать целесообразность изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; разрабатывать операционный и финансовый бюджет корпорации. **Владеть:** навыками логического мышления при совершенствовании системы корпоративного управления, осуществление реструктуризации и реорганизации деятельности

			корпораций, организации финансового и антикризисного менеджмента, проведении реинжиниринга корпоративных бизнес-процессов; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.
7.	Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме	Принятия решения о разработке системы контроллинга на предприятии. Создание службы контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга на предприятии. Различные альтернативы организационной структуры управления контроллинга. Их сравнительный анализ. «Вживание» контроллинга в текущую деятельность предприятия. Занятие прочных позиций. Фаза роста значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга.	**Знать:** концепции и инструменты контроллинга, основные задачи, место контролинга среди инструментов менеджмента; понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией; финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования. **Уметь:** принимать управленческие решения на основе использования данных управленческого учета и элементов контроллинга; выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга; определять частные и общие отклонений фактических затрат от нормативных; обосновывать целесообразность изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости

			продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; разрабатывать операционный и финансовый бюджет корпорации. **Владеть:** навыками логического мышления при совершенствовании системы корпоративного управления, осуществление реструктуризации и реорганизации деятельности корпораций, организации финансового и антикризисного менеджмента, проведении реинжиниринга корпоративных бизнес-процессов; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. УК-4; ОПК-4; ПК-7.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга	Семинар-дискуссия.
Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах	Лекция-беседа, семинар-дискуссия.
Тема 3. Содержание контроллинга	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
Тема 4. Структура и элементы контроллинга	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, проведение студенческих докладов.
Тема 6. Организация контроллинга в фирме	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, проведение студенческих докладов.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга	Работа с литературой, конспектирование источников.	5/10	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
2.	Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	5/10	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
3.	Тема 3. Содержание контроллинга	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	6/11	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
4.	Тема 4. Структура и элементы контроллинга	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	6/11	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
5.	Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	6/11	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
6.	Тема 6. Организация контроллинга в фирме	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	6/12	УК-4; ОПК-4; ПК-7.
7.	Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме	Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата.	6/12	УК-4; ОПК-4; ПК-7.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ивашкевич В.Б. Оперативный контроллинг [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 216 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Карминский А.М., Фалько С.Г., Жевага А.А., Иванова Н.Ю. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Ставрополь, 2018. - 64 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Казакова Н.А., Ефремова Е.И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Казакова Н.А., Хлевная Е.А., Ангеловская А.А. Финансовый контроллинг в холдингах [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Каковкина, Т.В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы [Электронный ресурс]: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 183 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. СигидовЮ.И., РыбянцеваМ.С. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 352 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой экономики разработаны:
авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по контроллингу;
методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность и этапы развития контроллинга	Какова философия контроллинга? Какие связи между контроллингом и менеджментом?
2.	Тема 2. Особенности концепций контроллинга в зарубежных странах	Назовите причины возникновения контроллинга в Америке. Каковы цели и задачи управленческого контроллинга в Германии? В чем сходство и различие между Российским контроллингом и западными моделями?
3.	Тема 3. Содержание контроллинга	Каковы источники информация в системе контроллинга? Какие требования к данной информации?
4.	Тема 4. Структура и элементы контроллинга	Что такое оперативный контроллинг? Какой период времени охватывает оперативный контроллинг? Что такое стратегический контроллинг? Какой период времени охватывает стратегический контроллинг?
5.	Тема 5. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга.	Каковы основные требования к организации ССП? Сформулируйте основную цель мониторинга, анализа и оценки. Каковы основные инструменты операционного контроллинга? Сформулируйте основную цель стратегического контроллинга.
6.	Тема 6. Организация контроллинга в фирме.	Каковы основные требования к контроллеру? Сформулируйте основную цель создания службы контроллинга.
7.	Тема 7. Внедрение контроллинга в фирме	Каковы основные требования к «вживанию» контроллинга? Каковы фазы внедрения контроллинга?

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Контроллинг и его место в управлении предприятием.
2. Цели, задачи и функции контроллинга.
3. Отличия системы управления затратами от контроллинга.

4. Последовательность этапов построения системы финансового контроллинга на предприятии.

5. Базовые положения концепции контроллинга.

6. Виды контроллинга.

7. Стратегический контроллинг.

8. Оперативный контроллинг.

9. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.

10. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии.

11. Различие управленческого и бухгалтерского учетов.

12. Показатели в системе контроллинга.

13. Контроллинг внешней среды.

14. Контроллинг маркетинга и сбыта.

15. Инструменты контроллинга маркетинга.

16. Контроллинг логистики.

17. Финансовый контроллинг.

18. Контроллинг инвестиций.

19. Контроллинг инноваций.

20. АВС-анализ.

21. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия.

22. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета.

23. Принципы ведения управленческого учета, его структура.

24. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление.

25. Мониторинг исполнения бюджетов.

26. Классификация и виды бюджетов.

27. Автоматизация процесса бюджетирования.

28. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

29. Формирование единого информационного пространства.

30. Информация в системе контроллинга.

31. Математическая поддержка принятия решений.

32. Практические аспекты реализации концепции контроллинга.

33. Контроллинг информационных технологий.

34. Организация подразделения контроллинга.

35. Варианты создания службы контроллинга и определение ее места в организационной структуре предприятия.

36. Профессиональные и личностные качества контроллера.

37. Функции контроллера.

38. Этапы внедрения контроллинга.

39. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.

40. Оформление контроллинга при создании специальных подразделений.

41. Самоконтроллинг.

42. История развития контроллинга.

43 Американская и немецкая модели контроллинга.

44. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.

7.6. Темы рефератов

1. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

2. История развития контроллинга.

3. Американская и немецкая модели контроллинга.

4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России

5. Пирамида контроллинга на предприятии.

7. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

8. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

9. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

10. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

11. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

12. Инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).

13. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).

14. Инструментарий контроллинг обеспечения ресурсами (КОР).

15. Инструментарий контроллинга производства (КП).

16. Инструментарий контроллинга логистики (КЛ).

17. Инструментарий финансового контроллинга (ФК).

18. Инструментарий контроллинга персонала (КП).

19. Инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).

20. Инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).

21. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.

22. Характеристика системы управленческого учета.

23. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. 18. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

24. Анализ отклонений в системе контроллинга: выявление и оценка отклонений.

25. Концепция интегрированной управленческой системы.

26. Информация в системе контроллинга.

27. Информационная система руководителя и структура единого аналитического пространства организации.

28. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика».

29. Контроллинг в российских информационных системах: интегрированная система управления предприятием «М-3».

30. Организация подразделения контроллинга на предприятии.

31. Профессиональные и личностные качества контроллера.

32. Функции контроллера.

33. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

34. Темпы внедрения контроллинга.

35. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и

каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам экономики и управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная

идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность контроллинга в сфере экономики подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов экономики в сфере контроллинга, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности экономики в сфере контроллинга.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории экономики и управления.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point - научиться структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.э.н., доцент Степанова Т.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-эконо. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		