Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2022 19:06:36
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

**Рабочая программа дисциплины**

# «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Программа – Экономика фирмы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Стратегическое управление деятельностью муниципальных образований» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 5. Образовательные технологии | 10 |
| 6. Самостоятельная работа магистрантов | 11 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 12 |
| 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины | 16 |
| 9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 20 |
| 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 21 |
| 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины | 23 |
| 12. Лист регистрации изменений | 24 |

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины является:** формирование у магистрантов методологических основ и теоретических навыков в области стратегического управления деятельностью муниципальных образований, развитие практических навыков принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умение находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

освоение теоретических и методологических основ стратегического управления деятельностью муниципальных образований;

формирование практических навыков современного стратегического управления деятельностью муниципальных образований;

расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;

формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;

совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;

развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление деятельностью муниципальных образований» (Б1.В.08) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина «Микроэкономика (продвинутый уровень)» является основополагающей для изучения дисциплины вариативной части «Коммуникации в сфере управления фирмой» (Б1.В.11), дисциплины по выбору «Стратегия управления персоналом» (Б1.В.ДВ.06.01).

Дисциплина изучается на третьем году (во 5-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты стратегического управления деятельностью муниципальных образований. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление деятельностью муниципальных образований» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

| Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения ИУК |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий.<br>ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.<br>ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий. |

| Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ИОПК |
|---|---|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ИОПК-4.1. Знает порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>ИОПК-4.2. Умеет применять экономически и финансово мотивированные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.<br>ИОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово аргументированных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности, умеет нести за них ответственность. |

| Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ИПК |
|---|---|
| ПК-5. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | ИПК-5.1. Знает порядок оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.<br>ИПК-5.2. Умеет подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.<br>ИПК-5.3. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. |
| ПК-6. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | ИПК-6.1. Знает порядок составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.<br>ИПК-6.2. Умеет формировать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.<br>ИПК-6.3. Владеет навыками формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. |

**Ожидаемые результаты:**

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.01 Экономика должны:

***Знать:***

современные концепции стратегического управления деятельностью муниципальных образований;

методологические основы стратегического управления деятельностью муниципальных образований;

современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений в области управления деятельностью муниципальных образований;

применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;

моделирование и технологии стратегического планирования и управления;

сущность стратегических процессов в управлении деятельностью муниципальных образований.

***Уметь:***

выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;

эффективно применять современный аналитический инструментарий;

идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;

выявлять граничные условия применения стратегических решений;

осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;

работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;

формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей;

определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой системы;

формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.

***Владеть*:**

навыками организации работ по подготовке стратегических изменений;

навыками сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;

навыками выявления слабых и сильных сторон муниципального образования, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;

навыками применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины ««Стратегическое управление деятельностью муниципальных образований»» для направления подготовки 38.04.01 Экономика составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины | Семестр/курс | Всего часов | Виды учебной работы (в академических часах) | | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | СР | ПЗ | |
| 1. | Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием | 5/3 | 6/9 | 1/- | 2/7 | 3/2 | Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. |
| 2. | Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии | 5/3 | 6/10 | 1/- | 2/8 | 3/2 | Устный контрольный опрос во время семинара. |
| 3. | Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований | 5/3 | 6/11 | 1/1 | 2/8 | 3/2 | Устный контрольный опрос во время семинара. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования | 5/3 | 6/11 | 1/1 | 2/8 | 3/2 | Контрольный опрос во время семинара. |
| 5. | Тема 5. Разработка механизма реализации стратегического плана | 5/3 | 6/11 | 2/1 | 1/8 | 3/2 | Устный контрольный опрос во время семинара. |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности муниципальной деятельности | 5/3 | 6/11 | 2/1 | 1/8 | 3/2 | Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. |
| 7. | **Промежуточная аттестация** | | **36/9** | | | | **экзамен** |
| 8. | **ИТОГО:** | | **72/72** | **8/4** | **10/47** | **18/12** | |

Таблица 2

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела и темы дисциплины | Результат обучения, формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием | Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления деятельностью муниципальных образований.<br>Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований.<br>Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции.<br>Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития. Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.<br>Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий | **Знать:**<br>основы стратегического управления муниципальным образованием.<br>**Уметь:**<br>применять в практической деятельности компетенции местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории.<br>**Владеть:**<br>навыками применения методов стратегического управления деятельностью муниципального образования.<br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования. | |
| 2. | Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии | Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет.<br>Правовой ресурс. Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры.<br>Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития. | **Знать:**<br>ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.<br><br>**Уметь:**<br>анализировать правовой ресурс, информационный и организационный ресурсы муниципального образования.<br><br>**Владеть:**<br>навыками привлечения средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.<br><br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 3. | Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований | Модели организации местного самоуправления. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.<br>Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.<br>Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры.<br>Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие | **Знать:**<br>организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований.<br><br>**Уметь:**<br>применять модели организации местного самоуправления.<br><br>**Владеть:**<br>навыками определения соответствия оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.<br><br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии. | |
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования | Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.<br>Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии. Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования. Методы стратегического управления Методы стратегического планирования. Сочетание методов.<br>Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.<br>Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями.<br>Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования. | **Знать:**<br>порядок стратегического планирование развития муниципального образования.<br><br>**Уметь:**<br>применять технологию SWOT-анализа внешней ситуации и внутренней среды муниципального образования.<br><br>**Владеть:**<br>навыками анализа среды муниципального образования;<br>навыками прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования.<br><br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 5. | Тема 5. Разработка механизма реализации | Муниципальные программы и проекты Правовые основы | **Знать:**<br>правовые основы выбора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стратегического плана | выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания.<br>Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.<br>Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании. | механизмов реализации стратегии развития.<br><br>**Уметь:**<br>планировать муниципальную деятельность;<br>разрабатывать муниципальные программы и проекты.<br><br>**Владеть:**<br>навыками разработки механизма реализации стратегического плана.<br><br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности муниципальной деятельности | Критерии и показатели эффективности муниципальной деятельности. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.<br>Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. | **Знать:**<br>критерии и показатели эффективности муниципальной деятельности.<br><br>**Уметь:**<br>организовывать проведение мониторинга муниципальной деятельности.<br><br>**Владеть:**<br>оценкой эффективности муниципальной деятельности.<br><br>УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития. | |

## 5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

| № п/п | Разделы/Темы | Образовательные технологии |
|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием | Семинар-дискуссия. |
| 2. | Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии | Семинар-пресс-конференция. |
| 3. | Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований | Лекция-визуализация, семинар-дискуссия. |
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования | Проблемная лекция, семинар-дискуссия, заслушивание студенческих докладов. |
| 5. | Тема 5. Разработка механизма реализации стратегического плана | Лекция-визуализация, семинар-дискуссия. |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности муниципальной деятельности | Проблемная лекция, семинар-дискуссия, заслушивание студенческих докладов. |

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

## 6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины | Вид самостоятельной работы | Часы | Компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием | Работа с литературой, конспектирование источников. | 2/7 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии | Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата. | 2/8 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 3. | Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований | Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата. | 2/8 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования | Работа с литературой, конспектирование источников. | 2/8 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 5. | Тема 5. Разработка механизма реализации стратегического плана | Работа с литературой, конспектирование источников, выполнение реферата. | 1/8 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности муниципальной деятельности | Работа с литературой, конспектирование источников. | 1/8 | УК-1; ОПК-4; ПК-5, ПК-6. |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Еремин С.Г. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: монография. - М.: Юстицинформ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-7205-1236-1 - Режим доступа: http://znanium.com.

2. Моттаева А.Б., Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография. - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-7264-1523-9 - Режим доступа: http://znanium.com.

3. Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Электронный ресурс]: монография. - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 361 с. - ISBN 978-5-7264-1524-6 - Режим доступа: http://znanium.com.

4. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. Режим доступа: http://znanium.com.

**Дополнительная литература:**

Веснин В.Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-06-005870-3 - Режим доступа: http://znanium.com.

Вершило Т.А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Российская академия правосудия, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-208-1 - Режим доступа: http://znanium.com.

Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Режим доступа: http://znanium.com.

Ларионов И.К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с. - ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа: http://znanium.com.

Крупенков В.В., Мамедова Н.А. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 150 с. - ISBN 978-5-16-105174-0 - Режим доступа: http://znanium.com.

Попов Р.А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 309 с. Режим доступа: http://znanium.com.

### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Лицензионные ресурсы**:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

**Электронная библиотека IQlib**

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

**Открытые Интернет-источники**:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

**7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры**

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по стратегическому управлению деятельностью муниципальных образований;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

**7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки**

| № п/п | Разделы/Темы | Вопросы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием | Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления деятельностью муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. |
| 2. | Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии | Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс. Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципальных образований | Модели организации местного самоуправления. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.<br>Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. |
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования | Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.<br>Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. |
| 5. | Тема 5. Разработка механизма реализации стратегического плана | Муниципальные программы и проекты Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности муниципальной деятельности | Критерии и показатели эффективности муниципальной деятельности. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. |

**7.5. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления деятельностью муниципальных образований.

2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований.

3. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции.

4. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития. Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.

5. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.

6. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

7. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет.

8. Правовой ресурс. Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры.

9. Программы развития муниципальных кадров.

10. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

11. Модели организации местного самоуправления. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.

12. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.

13. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры.

14. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения.

15. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

16. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

17. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.

18. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

19. Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

20. Методы стратегического управления Методы стратегического планирования. Сочетание методов.

21. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.

22. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

23. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями.

24. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования.

25. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

26. Муниципальные программы и проекты Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.

27. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты.

28. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты.

29. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания.

30. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование.

31. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

32. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.

33. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства.

34. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

35. Критерии и показатели эффективности муниципальной деятельности.

36. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

37. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.

38. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.

39. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга.

40. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

**7.6. Темы рефератов**

1. Понятие стратегии и стратегического управления.
2. Мировая динамика и проблемы муниципального управления.
3. Муниципальное образование как объект стратегического управления (город как совокупность взаимосвязанных макроподсистем).
4. Принципы стратегического управления.
5. Сравнительные характеристики стратегического и нестратегического подхода к муниципальному образованию.
6. Понятие стратегического планирования
7. Этапы стратегического планирования.
8. Упрощенная схема процесса стратегического планирования.
9. Сравнительная характеристика стратегического управления в государственном и муниципальном секторе и коммерческой фирме.
10. Миссия, цели развития муниципального образования.
11. Стратегические цели и критерии управления городом.
12. Анализ состояния муниципального образования.
13. Анализ внешней среды управления.
14. Анализ внутренней среды муниципального образования.
15. Маркетинг территории. Виды маркетинга территории.
16. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
17. Анализ эффективности и результативности стратегического управления муниципального образования.
18. Мониторинг реализации стратегического плана, его задачи.
19. Индикаторы социально-экономического развития в рамках стратегического управления.
20. Прогнозирование в стратегическом управлении муниципальным образованием.

## 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

**8.1. Методические рекомендации для магистрантов**

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

**Лекции**

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной

литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

**Семинары**

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

**Самостоятельная работа**

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них

отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

**Написание реферата**

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам экономики и управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

**8.2. Методические рекомендации для преподавателя**

Важность стратегического управления деятельностью муниципальных образований в сфере экономики подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов экономики в сфере стратегического управления деятельностью муниципальных образований, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности экономики в сфере стратегического управления деятельностью муниципальных образований.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории экономики и управления.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Лекции** должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между

различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

**Семинарские занятия** следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point - научиться структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

**Самостоятельная работа** магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

## 9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

**1) для слепых и слабовидящих:**

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

**2) для глухих и слабослышащих:**

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

**3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**1) для слепых и слабовидящих:**

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

**2) для глухих и слабослышащих:**

в печатной форме;

в форме электронного документа;

**3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

**2) для глухих и слабослышащих:**

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

**3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

## 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

### Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление деятельностью муниципальных образований» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

## 12. Лист регистрации изменений

| **Изменение** | **Номера листов (страниц)** | | **Номер документа-основания** | **Подпись** | **Дата** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Новых** | **Аннулированных** | | | |
| Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право» | - | - | Приказ № 15/1/15 – осн. от 01.09.2015 г. | | |
| Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» | - | - | Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |