Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2022 19:06:37
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Программа – Экономика фирмы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Трудовое право» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н., доцент Мерзлякова А.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	11
6. Самостоятельная работа магистрантов	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24
12. Лист регистрации изменений	25

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов целостного представления о трудовом праве, базирующегося на требованиях действующего законодательства к порядку и условиям регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, выявление тенденций развития законодательства и правоприменительной практики.

Задачами изучения дисциплины являются:

получение представления об основных правовых институтах трудового права;

совершенствование умений анализировать правовые отношения, давать правовую оценку поведению хозяйствующих субъектов;

формирование научного представления о доктринальных положениях трудового права Российской Федерации;

формирование навыков свободного ориентирования в массиве законодательства, исследования правоприменительной практики в сфере правового регулирования трудовых и иных, связанных с ними, отношений;

формирование научного мышления и высокого уровня правовой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.02.02) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части: «Теоретические основы и практика организации бизнеса» (Б1.В.04), «Формирование краткосрочной и долгосрочной стратегии фирмы» (Б1.В.05), «Оценка и моделирование стоимости бизнеса» (Б1.В.10); дисциплины по выбору «Стратегия управления персоналом» (Б1.В.ДВ.06.01).

Дисциплина изучается на первом году (во 2-м семестре) и освещает вопросы, связанные с познанием закономерностей развития трудовых отношений, системы и состояния трудового законодательства, иерархии и юридической силы составляющих его нормативно-правовых актов, соответствия трудового законодательства потребностям развития общества, путей и способов совершенствования трудовых норм. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные	ИОПК-2.1. Знает способы применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в

методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ИОПК-2.2. Умеет использовать передовые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ИОПК- 2.3. Владеет навыками применения прогрессивных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

Код и наименование ПК	**Код и наименование индикатора достижения ИПК**
ПК-3. Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ИПК-3.1. Знает способы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. ИПК-3.2. Умеет оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности. ИПК-3.3. Владеет навыками оценивания эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
ПК-4. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ИПК-4.1. Знает способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов. ИПК-4.2. Умеет проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.01 Экономика должны:

Знать:

социальную значимость правового регулирования трудовых отношений в современном обществе;

принципы трудового права;

предмет правового регулирования, метод правового регулирования трудового права;

особенности трудовых отношений и иных, связанных с трудовыми отношениями;

методы и способы защиты трудовых прав;

основания и порядок наложений материальной и дисциплинарной ответственности;

законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения.

Уметь:

толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения;

определять юридический факт (состав) возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями;

анализировать структуру трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями.

Владеть:

навыками составления проектов юридически значимых документов в сфере трудового права;

навыками применения основных норм действующего трудового законодательства;

навыками применения методов и способов защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством;

навыками самостоятельной исследовательской работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» для направления 38.04.01 Экономика составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	2/1	9/12	1/-	5/10	3/2	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	2/1	9/13	1/1	5/10	3/2	Презентации, реферат, устный опрос, тестирование.
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	2/1	10/13	1/1	6/10	3/2	Презентации, реферат, устный опрос, тестирование.
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	2/1	10/14	1/1	6/11	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
5.	Тема 5. Трудовой договор	2/1	12/17	2/1	6/12	4/4	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
6.	Тема 6 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения	2/1	11/15	2/1	6/12	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
7.	Тема 7. Защита трудовых прав работников	2/1	11/15	2/1	6/12	3/2	Практическая работа, презентации, реферат, тестирование.
8.	**Промежуточная аттестация**		**36/9**				**экзамен**
9.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**40/77**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Предмет и метод правового регулирования трудового права. Система и функции трудового права. Отграничение трудового права РФ от смежных отраслей	***Знать:*** социальную значимость правового регулирования трудовых отношений в современном обществе;

		права.	предмет правового регулирования, метод правового регулирования трудового права. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения. ***Владеть*:** навыками применения основных норм действующего трудового законодательства. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Источники трудового права: понятие и виды. Система трудового законодательства. Действие нормативных актов в сфере труда. Общая характеристика и задачи Трудового кодекса РФ. Системы принципов трудового права. Принудительный труд. Дискриминация в сфере труда.	***Знать:*** принципы трудового права; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения. ***Владеть*:** навыками применения основных норм действующего трудового законодательства. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание. Работодатели как субъекты трудового права и другие субъекты, обладающие правом приема на работу. Физические лица как субъекты трудового права. Права и обязанности работников. Представители работников и работодателей как субъекты	***Знать:*** особенности трудовых отношений и иных, связанных с трудовыми отношениями; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять

		трудового права. Органы социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Профсоюзы.	действующее трудовое законодательство и практику его применения; определять юридический факт (состав) возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями; анализировать структуру трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями. ***Владеть*:** навыками применения основных норм действующего трудового законодательства. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Право работников на ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Принципы ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора.	***Знать:*** социальную значимость правового регулирования трудовых отношений в современном обществе; принципы трудового права; особенности трудовых отношений и иных, связанных с трудовыми отношениями; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения; определять юридический факт (состав) возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями; анализировать структуру трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями. ***Владеть*:** навыками составления проектов юридически

		Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.	значимых документов в сфере трудового права; навыками применения основных норм действующего трудового законодательства. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
5.	Тема 5. Трудовой договор	Трудовой договор как форм реализации свободы труда. Юридические гарантии при приеме на работу. Дискриминация и необоснованный отказ в приеме на работу. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие	***Знать:*** принципы трудового права; предмет правового регулирования, метод правового регулирования трудового права; особенности трудовых отношений и иных, связанных с трудовыми отношениями; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения; определять юридический факт (состав) возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями; анализировать структуру трудовых и иных, связанных с трудовыми отношениями. ***Владеть*:** навыками составления проектов юридически значимых документов в сфере трудового права; навыками применения основных норм действующего трудового законодательства. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.

		нарушения установленных законами обязательных правил при заключении трудового договора. Защита персональных данных работника. Понятие и обработка персональных данных работника. Гарантии защиты персональных данных работника. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в области защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	
6.	Тема 6 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы (положения) о дисциплине труда отдельных категорий работников, их значение. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия наступления. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности у сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность	***Знать:*** основания и порядок наложений материальной и дисциплинарной ответственности; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения. ***Владеть:*** навыками применения основных норм действующего трудового законодательства; навыками применения методов и способов защиты свои права в соответствии с трудовым законодательством. УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.

		работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Договоры о полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) ответственность работников.	
7.	Тема 7. Защита трудовых прав работников	Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита трудовых прав работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция. Порядок рассмотрения трудового споров с комиссии по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений о восстановлении на работе. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника и в трудовом арбитраже. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	***Знать:*** социальную значимость правового регулирования трудовых отношений в современном обществе; принципы трудового права; методы и способы защиты трудовых прав; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения. ***Уметь:*** толковать и применять действующее трудовое законодательство и практику его применения. ***Владеть:*** навыками применения основных норм действующего трудового законодательства; навыками применения методов и способов защиты свои права в соответствии с трудовым законодательством.

		Право на забастовку и порядок его реализации. Орган, возглавляющий забастовку. Незаконные забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда: дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, работа с нормативными правовыми актами.
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	Лекция-визуализация, семинар-пресс-конференция.
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, работа с нормативными правовыми актами.
5.	Тема 5. Трудовой договор	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия, работа с нормативными правовыми актами.
6.	Тема 6 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения	Проблемная лекция, семинар-пресс-конференция, работа с нормативными правовыми актами, работа с судебной практикой.
7.	Тема 7. Защита трудовых прав работников	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия, работа с нормативными правовыми актами.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с литературой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, учебная дискуссия);

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (разработка проектов документов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции

1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к тестированию и семинару.	5/10	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию и семинару.	5/10	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию и семинару.	6/10	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию и семинару.	6/11	ПК-5, ПК-9.
5.	Тема 5. Трудовой договор	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию и семинару, практической работе по разработке проекта трудового договора.	6/12	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
6.	Тема 6 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию, исследование судебной практики.	6/12	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.
7.	Тема 7. Защита трудовых прав работников	Работа с литературой, нормативными правовыми актами, подготовка к тестированию и семинару.	6/12	УК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лебедев В.М. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Эриашвили Н.Д., Рассолов И.М., Ахмедов Р.М. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 551 с. - ISBN 978-5-238-02852-1. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Адриановская, Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: РГУП, 2017. - 387 с. - ISBN 978-5-93916-587-7. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0625-5. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Головина С.Ю., Лютова Н.Л. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Колобова С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юстицинформ, 2018. - 404 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Куренной А.М., Головина С.Ю. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 848 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Лебедев В.М., Мельникова В.Г., Назметдинов Р.Р. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования [Электронный ресурс]: монография. – М.: Норма: ИНФРА М, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Шувалова И.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-16-105890-9. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

1. http:// www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал.

3. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
4. http://www.ksrf.ru – Сайт Конституционного Суда РФ

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:
авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по трудовому праву.
методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	1. Понятие и место трудового права в системе российского права. 2. Функции трудового права. 3. Система трудового права. 4. Предмет правового регулирования трудового права. 5. Юридический факт, как основание возникновения правоотношений в сфере труда. 6. Метод правового регулирования трудового права.
2.	Тема 2. Источники трудового права России	1. Понятие источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права. 3. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства. 4. Системы принципов трудового права. 5. Принудительный труд. 6. Дискриминация в сфере труда.
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	1. Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Правовой статус работников в трудовом праве. 3. Правовой статус работодателя и представителей работодателя. 4. Правовой статус профсоюзной организации. 5. Правовой статус безработных граждан.
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	1. Понятие социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Стороны социального партнерства. 4. Система и формы социального партнерства.
5.	Тема 5. Трудовой договор	1. Понятие и виды трудового договора. 2. Признаки и функции трудового договора. 3. Содержание и форма трудового договора. 4. Порядок заключения трудового договора. 5. Испытание при приеме на работу. 6. Изменение трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 10. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников. 11. Правовые гарантии при увольнении работников. 12. Понятие и виды рабочего времени.

		13. Понятие и виды времени отдыха. 14. Понятие и методы правового регулирования заработной платы. 15. Формы оплаты труда и системы заработной платы. 16. Удержания из заработной платы. 17. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 18. Понятие гарантий и компенсаций. 19. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
6.	Тема 6 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения.	1. Понятие и методы регулирования дисциплины труда. 2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 3. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 5. Понятие и условия наложения материальной ответственности на стороны трудового договора. 6. Ответственность представителей работодателя. 7. Отличие материальной ответственности от имущественной. 8. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
7.	Тема 7. Защита трудовых прав работников.	1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 3. Формы самозащиты работниками трудовых прав. 4. Понятие и виды трудовых споров. 5. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. 6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и метод правового регулирования трудового права РФ.
2. Принципы трудового права, их виды и классификация.
3. Особенности источников права в сфере труда.
4. Конституционные основы трудового права.
5. Понятие и система правоотношений в сфере наемного труда.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Нормативно-правовое положение профсоюзов и регулирование их деятельности.
8. Понятие коллективного договора, его стороны, порядок заключения и расторжения.
9. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
10. Виды трудовых договоров и их особенности.
11. Стороны трудового договора.
12. Содержание трудового договора.
13. Юридические гарантии при приеме на работу.
14. Дискриминация и необоснованный отказ в приеме на работу.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Основания и порядок перемещения и перевода работника на другую работу.
17. Правовые основы защиты персональных данных работника.
18. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника, работодателя.

19. Основания и порядок прекращения трудового договора.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Понятие и порядок выплаты заработной платы.
23. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
24. Понятие и виды мер дисциплинарного взыскания.
25. Основания наложения дисциплинарной ответственности на работника.
26. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
27. Основания и порядок наложения материальной ответственности на работника.
28. Основания и порядок наложения материальной ответственности на работодателя.
29. Особенности правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
30. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

7.6. Темы рефератов

1. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе функционирования рынка труда.
2. Сфера действия трудового права в период рыночной организации экономики.
3. Метод российского трудового права и его особенности.
4. Сочетание централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда в современных условиях.
5. Общая характеристика источников трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
7. Локальное правовое регулирование труда.
8. Тенденции развития и реформирования трудового законодательства.
9. Основные принципы трудового права.
10. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Коллективный договор – основа социально-партнерских отношений в организации.
13. Общая характеристика трудового договора.
14. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
17. Право на отдых и его гарантии.
18. Рабочее время, правовые нормативы рабочего времени, режим и учет.
19. Методы регулирования оплаты труда.
20. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
21. Организация оплаты труда работников госбюджетной сферы.
22. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
23. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
24. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
25. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу организации (работодателя), и ее виды.
26. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику.
27. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
28. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров и его особенности.
29. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.
30. Право на забастовку, процедура ее организации и проведения в РФ.
31. Судебная практика и ее значение в регулировании трудовых отношений.
32. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно

осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам экономики и управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет

конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность трудового права в сфере экономики подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов экономики в сфере трудового права, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности экономики в сфере трудового права.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории экономики и управления.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение

материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point - научиться структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**
устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
дисплеем Брайля PAC Mate 20;
принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:
автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59459), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.э.н., доцент Мерзлякова А.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	**Номера листов (страниц)**		**Номер документа-основания**	**Подпись**	**Дата**
	Новых	**Аннулированных**			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 15/1/15 – осн. от 01.09.2015 г		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		