

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна  
Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.07.2023 15:13:16

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург**

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Учебная практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Производственная практика  
«Научно-исследовательская работа»**

**Производственная практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Антимонопольный комплаенс

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

## Б2.В.01 (У)

Цель прохождения практики	Приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы; освоение методов поиска источников информации о предмете исследований; систематизация, осмысление и преобразование собранных данных; реализация необходимых способов обработки данных; представление результатов научной работы.
Задачи прохождения практики	обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и/или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту и др.; характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития; оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности; приобретение практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы; овладение необходимым набором универсальных, общепрофессиональных и практических компетенций.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</u> относится к учебной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

	<p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</p> <p>способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).</p> <p><b><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u></b></p> <p>способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);</p> <p>способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);</p> <p>способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b></p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и</p>

обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

**Владеть:**

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками межкультурного взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности;

навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их

	реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Виды учебной работы	самостоятельная работа.
Форма промежуточного контроля	зачет

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Б2.В.02 (Н)**

Цель прохождения практики	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.
Задачи прохождения практики	выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы; применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-

	<p>исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); другие навыки и умения, необходимые магистрантам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.</p>
<p>Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Практика научно-исследовательская работа в семестре относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p><b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b>  способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);  способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);  способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5);  способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).</p> <p><b><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u></b>  способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);  способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);  способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);  способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b>  владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);  способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций,</p>

	<p>полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; собирать и</p>

анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

**Владеть:**

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала; навыками поиска

	<p>компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинары, самостоятельная работа
Форма промежуточного контроля	зачет

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Б2.В.03 (П)**

Цель прохождения практики	Закрепление владения компетенциями организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности; знакомство со спецификой работы в органах государственной и муниципальной власти.
Задачи прохождения практики	развитие навыков организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: умение анализировать состояние развития социального сектора, отдельных организаций; определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера; умение обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей; проявление лидерских качеств; умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; умение оценивать последствия исполнения решений, организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); развитие навыков административно-технологической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, предусматривающих практическое применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование, оптимизацию деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; развитие навыков консультационной и информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: анализ данных, диагностику ситуации, выработку рекомендаций; взаимодействие с людьми; ведения групповых дискуссий; предоставление обратной связи, сбора, накопления, систематизации и обработки данных, научно-исследовательских изысканий; выработки оптимальных управленческих решений; оценки полученных данных.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

<p>Формируемые компетенции</p>	<p><b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b>  способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);</p> <p>способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);</p> <p>способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);</p> <p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);</p> <p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</p> <p>способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).</p> <p><b><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u></b>  способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);</p> <p>способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);</p> <p>способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);</p> <p>способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);</p> <p>способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);</p> <p>способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);</p> <p>способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);</p> <p>способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p>
--------------------------------	--

	<p>гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b></p> <p>владеет технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);</p> <p>владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);</p> <p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);</p> <p>владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p> <p>владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);</p> <p>способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий при исследовании системы управления,</p>

действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и возглавлять работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач; собирать и анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований

административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг; использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности; анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе экономики; обосновывать использование инструментов экономической политики, в том числе с точки зрения соответствия требованиям обеспечения социальной эффективности; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

**Владеть:**

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками разработки и координации проектной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, снисходительно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала; навыками деятельности в нестандартных ситуациях; навыками разработки и воплощения в жизнь управленческих решений; навыками разработки и реализации нормативно-правовых документов; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; навыками создания условий для целенаправленного использования государственных и муниципальных фондов, рентабельности использования бюджетных расходов и координирования собственностью; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде; основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий

	<p>политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов; навыками обоснования инструментов экономической политики; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Виды учебной работы	самостоятельная работа.
Форма промежуточного контроля	зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.04 (Пд)

Цель прохождения практики	<p>Закрепление владения компетенциями организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической типов профессиональной деятельности; сбор эмпирических данных, необходимых для разработки выпускной</p>
---------------------------	--

	квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).
Задачи прохождения практики	развитие навыков организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: умение анализировать состояние развития социального сектора, отдельных организаций; определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера; умение обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей; проявление лидерских качеств; умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; умение оценивать последствия исполнения решений, организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); развитие навыков административно-технологической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, предусматривающих практическое применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование, оптимизацию деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; развитие навыков консультационной и информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: анализ данных, диагностику ситуации, выработку рекомендаций; взаимодействие с людьми; ведения групповых дискуссий; предоставление обратной связи, сбора, накопления, систематизации и обработки данных, научно-исследовательских изысканий; выработки оптимальных управленческих решений; оценки полученных данных.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Преддипломная практика относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	<p><b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b></p> <p>способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);</p> <p>способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);</p> <p>способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);</p> <p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для</p>

академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);

способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);

способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);

способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

владеет технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную

	<p>структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);</p> <p>владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p> <p>владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);</p> <p>способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и возглавлять работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач; собирать и анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для

организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг; использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности; анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе экономики; обосновывать использование инструментов экономической политики, в том числе с точки зрения соответствия требованиям обеспечения социальной эффективности; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

**Владеть:**

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками разработки и координации проектной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, снисходительно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и

использования творческого потенциала; навыками деятельности в нестандартных ситуациях; навыками разработки и воплощения в жизнь управленческих решений; навыками разработки и реализации нормативно-правовых документов; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; навыками создания условий для целенаправленного использования государственных и муниципальных фондов, рентабельности использования бюджетных расходов и координирования собственностью; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде; основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; принципами и современными методами управления

	<p>операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов; навыками обоснования инструментов экономической политики; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Виды учебной работы	самостоятельная работа
Форма промежуточного контроля	экзамен