

Документ подписан простой электронной подписью Информация о разработчике: ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2022 19:59:27 Уникальный программный ключ: def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15	
Аннотации рабочих программ дисциплин Направление подготовки 34.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) (программа «Система государственного и муниципального управления»)	
Дисциплины: Б1.	
Базовая часть: Б1.О	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.01 «Экономика общественного сектора»	
Цель изучения дисциплины	Изучение магистрантами предмета экономики общественного сектора, истории исследований в этой области, современной политической экономики, изъянов рынка и мер государственного вмешательства, границ частного и общественного секторов, развитие общественного сектора и эффективность экономики, моделей общественных расходов.
Задачи изучения дисциплины	развить у магистрантов навыки применения экономического анализа к проблемам развития общественного сектора; ознакомить магистрантов с новейшими теориями и моделями в области экономики общественного сектора (таких как, модели оптимального производства общественных благ; теории общественного выбора; модели регулирования проблемы внешних эффектов и др.); учить аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современного государства и общества; привить магистрантам практические навыки в области анализа деятельности государственного сектора и негосударственных некоммерческих институтов; реализация возможности излагать собственное мнение по рассматриваемым проблемам.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> сущность и содержание, а также механизм организации экономики общественного сектора в современных условиях мирового хозяйства в целом и в условиях экономики Российской Федерации, в частности.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

	<p>использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства.</p> <p>Владеть: приемами информационного анализа о современном состоянии экономической теории государства, основных теоретических концепциях, описывающих все стороны функционирования общественного сектора; методами поиска основных источников формирования средств и направления их расходования, последствиях перераспределительных действий государства.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет экономики общественного сектора. Тема 2. Провалы рынка. Тема 3. Общественные блага. Тема 4. Доходы общественного сектора. Тема 5. Расходы общественного сектора. Тема 6. Эффективность общественных расходов.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов системных знаний о теориях современного государственного управления и механизмах их реализации, структуре и системе органов государственного в РФ.
Задачи изучения дисциплины	раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен; рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием существенных компонентов ее структуры; охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой,

	<p>профессионально-культурной; обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями); сформировать знание административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1); способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><u>Знать:</u> научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов; понятийный аппарат теории государственного управления; главные теоретические концепции, идеи и научные школы в области государственного управления. <u>Уметь:</u> анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного управления; исследовать тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления. <u>Владеть:</u> соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Современные концепции государственного управления. Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие гос-</p>

	ударственно-административного управления. Тема 3. Проблемы реформирования системы государственного управления.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»	
Цель изучения дисциплины	Освоение магистрантами основных средств современных информационно-аналитических технологий и методов их применения в государственном и муниципальном управлении и научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности.
Задачи изучения дисциплины	углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики; овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных; изучение современных методов и электронных средств поддержки принятия управленческих решений; формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной

	<p>власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные технологии получения, передачи, хранения и обработки информации; основные методы информационно-аналитического прогнозирования; основные информационно-аналитические методы принятия решений.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные информационные технологии для получения передачи, хранения и обработки информации; осуществлять обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации; использовать универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления; использовать аналитические методы принятия решений и прогнозирования.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с текстовой, табличной и графической информацией; навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц; навыками использования электронных таблиц в качестве источников данных; навыками передачи и обработки информации с использованием электронной почты и интернета.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Информационные технологии. Роль информации и информационных технологий в управлении. Классификация информационных систем и управленческой информации. Тема 2. Основные системы математического и статистического анализа информации. Применение приложения MS Office для обработки и анализа данных. Тема 3. Современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Тема 4. Информационно-аналитическое прогнозирование. Тема 5. Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.</p>

	Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.04 «Демографический анализ развития муниципальных образований»	
Цель изучения дисциплины	Изучение магистрантами методов и приемов анализа текущей демографической ситуации в муниципальном образовании, овладение знаниями по проблемам демографического развития муниципальных образований.
Задачи изучения дисциплины	иметь представление об актуальных демографических проблемах в РФ на местном уровне; овладеть теоретическими основами демографического анализа, прогнозирования и управления демографическими процессами; овладеть знаниями и навыками разработки и внедрения концепций демографического развития муниципального образования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Демографический анализ развития муниципальных образований» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> теоретические основы демографического анализа, прогнозирования и управления демографическими процессами. <u>Уметь:</u> проводить анализ демографической ситуации в муниципальном образовании. <u>Владеть:</u> навыками расчёта основных демографических показателей, методами разработки и внедрения концепций демографического развития муниципального образования.

Содержание дисциплины	Тема 1. Демография как наука, ее объект, предмет и методы исследования. Тема 2. Демографические проблемы региона. Тема 3. Методы работы с источниками информации о населении и демографических процессах в муниципальных образованиях. Тема 4. Методика демографического анализа. Тема 5. Методы и показатели динамики демографических и миграционных процессов, состава и размещения населения в муниципальных образованиях. Тема 6. Демографическое прогнозирование. Тема 7. Практические аспекты разработки концепции демографического развития муниципальных образований.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	
Цель изучения дисциплины	Получение магистрантами углублённых знаний по предмету «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», выработка у обучающихся навыков выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем государственное и муниципальное управление, умений находить способы их преодоления в ходе осуществления практической профессиональной деятельности по юридическому сопровождению служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
Задачи изучения дисциплины	формирование четкого представления о сущности правового регулирования управления на различных уровнях (федеральном, субъекта федерации, муниципальном); развитие у магистрантов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем основные сферы государственного и муниципального управления; получение магистрантами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Универсальные компетенции (УК):

	<p>способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><u>Знать:</u> основы административного права, теории управленческой деятельности, в т.ч. стадии разработки, принятия и контроля исполнения управленческих решений, формы, методы, способы и принципы государственного управления; способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления; формы и методы осуществления государственного и муниципального управления в экономической, социально-культурной, административно-политической и других сферах; организацию взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти, а также с органами местного самоуправления; способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомерных решений, действий (бездействия) публичной администрации.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать наиболее эффективные формы управленческих организаций для соответствующей обстановки и структуры органов государственной власти, распределять полномочия среди подчиненных, определять цели и задачи подчиненным подразделениям в соответствии с общей стратегией деятельности; применять на практике формы, методы, способы и принципы государственного управления, вырабатывать управленческие решения в строгом соответствии с действующим законодательством; отличать и составлять нормативные и индивидуальные правовые акты в сфере государственного управления; правильно толковать и применять нормы права в конкретных ситуациях государственно-управленческой, в том числе государственно-служебной деятельности; разрабатывать и составлять юридические документы.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью анализа деятельности системы органов государственного и муниципального управления; навыками подготовки положений об органах государственной власти</p>

	и муниципального управления; навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе государственного служащего; навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе муниципального служащего.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России. Тема 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Тема 3. Правовое регулирование государственной службы. Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.06 «Муниципальное управление и местное самоуправление»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов теоретических и практических знаний об основах местного самоуправления, о способах осуществления местного самоуправления и муниципального управления как его составной части, о методах и механизмах муниципального управления.
Задачи изучения дисциплины	формирование представлений об основах местного самоуправления; формирование представлений о структурной и территориальной организации местного самоуправления; формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реа-

	<p>лизацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2); способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5.).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления; нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления; особенности организации органов местного самоуправления; основные тенденции развития муниципального управления и местного самоуправления; принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать структуру и особенности функционирования органов местного самоуправления; систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов местного самоуправления; применять теоретические знания в разработке и реализации управленческих решений, соответствующих целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности муниципального образования; разрабатывать предложения по оптимизации деятельности органов местного самоуправления; определять параметры качества управленческих решений в сфере местного самоуправления, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; грамотно применять нормы муниципального права.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, регламентирующими работу муниципального образования; навыками самостоятельного проведения исследования с использованием современных методов; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, анализа особенностей организации, планирования и контроля в области муниципального управления; навыками поиска, обобщения и систематизации информации о новых формах, методах и механизмах в сфере местного самоуправления.</p>

Содержание дисциплины	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Тема 2. Организационные основы местного самоуправления. Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Тема 4. Муниципальная служба.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины (модуля). Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.О.07 «Управление в социальной сфере»	
Цель изучения дисциплины	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистранта государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере, а также формирование целостного представления о процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.
Задачи изучения дисциплины	формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы; формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой; изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации; овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов; выработка умений применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к базовой части.

	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности; основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой; особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам.</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития. Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования. Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой. Тема 5. Развитие образования. Тема 6. Организация охраны здоровья граждан. Тема 7. Управление в области культуры. Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости. Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем. Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации. Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития. Тема 12. Развитие физической культуры и спорта.

Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Дисциплины: Б1.В.	
Вариативная часть: Б1.В.	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.01 «Методология и методы исследования социальных процессов»	
Цель изучения дисциплины	Формирование исследовательской культуры магистранта, предполагающей способность к получению информации о социальных проблемах, анализу, осмыслению этих проблем, прогнозированию будущих тенденций и процессов.
Задачи изучения дисциплины	развить представление о научном исследовании, его методологии, программе, планировании и организации, особенностях научно-исследовательского процесса в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; ознакомить с основными методами и технологиями исследования, обработки его результатов, требования, предъявляемые к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов, апробации и внедрению результатов исследований в практику, методике подготовки выпускной квалификационной работы; учить применять на практике полученные знания и навыки по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Методология и методы исследования социальных процессов» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Универсальные компетенции (УК): способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). Общепрофессиональные компетенции (ОПК): способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7). Профессиональные компетенции (ПК):

	владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> методологию планирования и организации научного исследования, особенности научно-исследовательского процесса в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требования, предъявляемые к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов, апробации и внедрению результатов исследований в практику, методику подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния социальных процессов.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Методология и методика исследования. Тема 2. Количественная и качественная стратегии исследования. Тема 3. Типология и виды методов исследований. Тема 4. Программирование и планирование научного исследования. Тема 5. Практическое использование различных методов исследования. Тема 6. Методы анализа документальной информации. Тема 7. Опросные методы исследования. Тема 8. Методы и методики экспертной оценки. Тема 9. Психологические методы исследования. Тема 10. Проективные методы исследования. Тема 11. Социальный эксперимент. Тема 12. Обработка и анализ данных исследования. Тема 13. Итоги научного исследования, апробация и внедрение рекомендаций.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.02 «Социально-экономическое развитие современной России»	
Цель изучения дисциплины	Подготовка магистрантов для решения территориально-организационных и социально-экономических задач в сфере государственного управления, формирование у них

	пространственного мышления на глобальном уровне, овладение необходимым объемом современных, систематизированных, углубленных знаний о предмете.
Задачи изучения дисциплины	познакомить магистрантов с геополитическим положением и административно-территориальным устройством России; определить уровень и особенности развития отдельных регионов и их место в экономической и территориальной системе страны; дать представление о социально-трудовом потенциале страны, демографической ситуации и причине ее трансформации; выявить специфику политики государства в социально-экономическом секторе; осмыслить и оценить освоение методологии нестандартного проектного мышления и деятельности, ориентированных на переход России на инновационный тип социально-экономического развития, на модель устойчивого развития.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социально-экономическое развитие современной России» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2); способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. <u>Уметь:</u> использовать инструменты экономической политики. <u>Владеть:</u> современными методами диагностики, анализа и решения

	социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
Содержание дисциплины	Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации. Тема 2. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов. Тема 3. Социально-экономическая политика государства: цели, приоритеты. Тема 4. Основные направления социальной политики государства в средне- и долгосрочной перспективе в области доходов и занятости населения. Тема 5. Стратегические ориентиры развития социальной инфраструктуры в РФ. Тема 6. Государственная политика в сфере реального сектора экономики и механизмы ее реализации.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.03 «Статистический анализ социально-экономических процессов»	
Цель изучения дисциплины	Изучение интегральных показателей структуры исследуемого процесса, проведение статистического анализа структуры экономических и социальных явлений, формирование у магистрантов системы знаний о методах статистического анализа социально-экономических явлений и процессов.
Задачи изучения дисциплины	освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов; освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов; приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации; приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Статистический анализ социально-экономических процессов» относится к вариативной части обязательных дисциплин.

	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> существующие статистические методы, применяемые при анализе социально-экономических явлений и процессов; основные принципы статистического анализа социально-экономических явлений и процессов; границы возможностей, предпосылки и область применения статистических методов анализа социально-экономических явлений и процессов и обеспеченность их программными средствами; методику сбора и анализа статистической информации.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять постановку задач при анализе социально-экономических явлений и процессов, отражающих динамику, структуру и взаимосвязь явлений и процессов; анализировать, с использованием статистических методов, конкретные социально-экономические явления и процессы.</p> <p><u>Владеть:</u> различными статистическими методами анализа; навыками сбора и обработки статистической информации.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и метод социально-экономической статистики. Тема 2. Сводка и группировка статистических данных. Тема 3. Теория средних величин. Тема 4. Показатели вариации в анализе социально-экономических явлений и процессов. Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Тема 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Тема 7. Индексный метод анализа в статистических исследованиях. Тема 8. Система национальных счетов как система макроэкономических показателей. Тема 9. Статистика населения. Изучение численности, состава и движения населения. Тема 10. Статистика рынка труда, занятости и безработицы. Тема 11. Статистика отраслей социальной сферы.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.04 «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области управления социально-экономическим развитием муниципальных образований.
Задачи изучения дисциплины	ознакомить магистрантов с понятийным аппаратом по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования; раскрыть содержание управления социально-экономическим развитием муниципального образования, элементы муниципальной системы управления и планирования; дать практические навыки работы по формированию и анализу планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет технологиями управления персоналом, обладание умению и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> основные принципы и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; формы, методы и инструменты управления социально-экономическим развитием муниципального образования; теоретические и методические основы управления и планирования социально-экономического развития муниципального образования; структуру экономики муниципального образования.

	<p>Уметь: используя статистические и иные материалы отчетного характера, получать полное представление о состоянии управления социально-экономическим развитием муниципального образования; грамотно и компетентно применять современные подходы и методы управления и планирования социально-экономического развития муниципальных образований; проводить системную оценку социально-экономического развития муниципальных образований; оценивать уровень социально-экономического развития муниципального образования; разрабатывать управленческие решения по вопросам социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Владеть: навыками составления планов-прогнозов развития социально-экономического развития муниципального образования; инструментами разработки и реализации планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования; навыками анализа муниципальных программ социально-экономического развития; навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке управленческих решений по вопросам социально-экономического развития муниципальных образований.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Тема 2. Планирование управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Тема 3. Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования. Тема 4. Концепция социально-экономического развития муниципального образования. Тема 5. Целевая программа социально-экономического развития муниципального образования как инструмент реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования. Тема 6. Оценка эффективности реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.05 «Информационное право»	

Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области оборота и защиты информации правовыми средствами.
Задачи изучения дисциплины	ознакомить магистрантов с правовым статусом субъектов информационного права, правовым режимом документированной информации; порядком разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; раскрыть основы государственной политики в сфере информации, правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы», правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет, правовое регулирование в области использования массовой информации; дать практические навыки в области правоотношений в библиотечном деле, особенностей правоотношений в архивном деле, правового регулирования отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны, регулирования отношений в области защиты персональных данных, средств защиты и мероприятий по защите охраняемой законом тайны.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал в области информационного права, правового режима информации, особенностей информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

	<p>правильно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера. Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ. Тема 3. Источники информационного права. Тема 4. Информационные правоотношения. Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота. Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Тема 7. Правовой режим общедоступной информации. Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности. Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом. Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов. Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны. Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни. Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны. Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедиа, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.06 «Управление государственными и муниципальными финансами»	
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение современной экономической теории государственных финансов; особенностей экономики и

	управления в образовании, науке, здравоохранении; государственного регулирования социальной сферы; методов эмпирических исследований и современного экономического анализа в области государственного сектора, в том числе методов оценки эффективности бюджетных расходов; изучение специфики финансового менеджмента и инвестиционного анализа применительно к общественным финансам.
Задачи изучения дисциплины	получить системное представление о специфике финансовых процессов и явлений, возникающих на различных уровнях системы государственного и муниципального управления; на основе полученных знаний уметь принимать правильные решения в той или иной конкретной ситуации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление государственными и муниципальными финансами» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов; структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов; принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов; важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики.</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества; обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации; использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для</p>

	<p>разработки бюджета; составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики; использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности в сфере управления финансами.</p> <p>Владеть: методами планирования государственного, регионального или муниципального бюджета; методиками измерения и оценки результативности бюджетного планирования; навыками обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом; навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность органов власти субъектов Федерации, муниципальных образований, государственных и муниципальных организаций.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Долгосрочное финансовое планирование. Тема 2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса. Тема 3. Открытости и прозрачности управления общественными финансами. Тема 4. Управление государственным долгом и государственными финансовыми активами. Тема 5. Функционирование налоговой системы. Тема 6. Эффективность бюджетных инвестиций и трансфертов. Тема 7. Контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.07 «Государственные и муниципальные закупки»	
Цель изучения дисциплины	Раскрытие специфики управления государственными и муниципальными закупками в современной России.
Задачи изучения дисциплины	раскрыть общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд; обозначить нормативную правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов; проанализировать процедуры размещения заказов; раскрыть специфику государственных и муниципальных контрактов.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> принципы целеполагания, виды и методы планирования; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p><u>Уметь:</u> интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций; навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных закупок. Тема 3. Основные процедуры размещения закупок. Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 5. Государственные и муниципальные контракты. Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации.

Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.08 «Современная экономическая политика»	
Цель изучения дисциплины	Систематизация и углубленное изучение магистрантами основных положений в области современной экономической политики, обеспечивающее формирование теоретических знаний, государственного образа мышления и практических навыков в сфере государственного управления социально-экономическим развитием страны и регионов.
Задачи изучения дисциплины	углубленное изучение современной экономической политики государства, ее стратегии и механизмов реализации; углубленное изучение законов и закономерностей развития экономических и социально-трудовых систем, их влияния на процессы и результаты принятия решений в области государственного управления в сфере экономики; углубленное изучение основных закономерностей и специфики современной экономической политики в условиях формирования эффективной рыночной экономики; углубленное изучение форм и методов современной экономической политики в части регулирования социально-экономического развития России в целом и ее регионов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Современная экономическая политика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Универсальные компетенции (УК): способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1). Общепрофессиональные компетенции (ОПК): способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). Профессиональные компетенции (ПК):

	<p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> экономические функции государства в рыночной экономике и вытекающие из них управленческие задачи; основные принципы и механизмы реализации современной экономической политики; функции органов государственной власти и местного самоуправления, их полномочия в сфере управления региональной и муниципальной экономикой; основы современной экономической политики, ее сущность и содержание; формы, методы, и инструменты реализации современной экономической политики.</p> <p><u>Уметь:</u> используя статистические и иные материалы отчетного характера, получать полное представление о состоянии современной экономики; проводить исследования в сфере взаимодействия экономических интересов, трудностей и противоречий реальной экономики и важнейших элементов современной экономической политики; оценивать действие отдельных инструментов государственного управления экономикой, рассматривать их совместимость и эффективность, последствия применения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с учебными, методическими, научными и нормативными материалами для решения вопросов, возникающих в процессе решения конкретных задач современной экономической политики в системе органов государственного и муниципального управления; навыками работы с отчетными документами в сферах статистической, финансовой и иных форм информации для проведения анализа ситуации, выявления тенденций развития экономики на федеральном, региональном и местном уровнях; навыками самостоятельной проектной работы в области составления планов-прогнозов развития на федеральном, региональном и местном уровнях управления, формирования соответствующих направлений современной экономической политики.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Денежно-кредитная политика. Тема 2. Инструменты денежно-кредитной политики. Тема 3. Бюджетно-налоговая политика. Тема 4. Государственные расходы. Тема 5. Внешнеторговая политика. Тема 6. Социальная политика.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.

	Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.09 «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении»	
Цель изучения дисциплины	Системное изложение форм и технологий стратегического менеджмента применительно к государственному и муниципальному управлению, формирование у магистрантов навыков стратегического анализа и мышления.
Задачи изучения дисциплины	раскрытие содержания основных элементов стратегического управления; выявление особенностей принятия стратегических решений в государственном и муниципальном управлении; характеристика технологии стратегического планирования; разработка правил и приемов, обеспечивающих экономически эффективное достижение стратегических целей; определение «системы целей» как суммы общих и специфических целей, последовательное решение которых по важности и во времени составляет систему стратегического управления государственным и муниципальным имуществом.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> теоретические основы стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении; составляющие внутренней и внешней среды государственных предприятий, приемы и методы их анализа; приемы и методы разработки «системы целей» для формирования стратегии унитарного предприятия; способы увязки функциональных

	<p>стратегий органов государственной и муниципальной власти между собой с целью достижения генеральной цели, определяемой генеральной стратегией;</p> <p>способы проектирования систем управления в государственном и муниципальном секторе, способствующих достижению стратегических целей развития; методы анализа экономического, финансового, технологического и маркетингового состояния деятельности государственного предприятия; содержание и взаимосвязь основных элементов формирования и реализации стратегии; области выдвижения целей и цели, планируемые в различных областях; содержание SWOT-анализа, оценки конкурентоспособности органов государственной и муниципальной власти; подходы к классификации бизнес-стратегий, преимущества и риски стратегий лидерства по издержкам, дифференциации, фокусирования; стратегические альтернативы стратегий наступления, обороны отступления; достоинства и недостатки, возможности применения таких матричных методов выбора стратегии, как матрицы БКГ, McKinsey-GE, Shell, A.D. Little, Проект PIMS; составляющие процесса реализации стратегии; порядок выработки стратегических решений, основанных на результатах ситуационного и стратегического анализа экономического, финансового, хозяйственного и пр. состояния предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять модель пяти сил конкуренции, карту стратегических групп конкурентов при разработке стратегии предприятия; использовать методы портфельного анализа для разработки стратегии диверсифицированного предприятия; анализировать внешнюю и внутреннюю среду государственной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Тема 2. Подходы к формированию стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики.</p> <p>Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.10 «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.
Задачи изучения дисциплины	дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления; научиться распознавать коррупцию; сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма; сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения; формировать нетерпимость к проявлениям коррупции; продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией; сформировать основы правовой грамотности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание,

	<p>задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе.</p> <p>Владеть: способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация. Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям. Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению. Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.

	Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.11 «Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих»	
Цель изучения дисциплины	Совершенствование общего уровня владения русским языком (в устной и письменной формах) в разных функциональных стилях, приобретение навыков лингвистического анализа различных типов текстов.
Задачи изучения дисциплины	закрепление и расширение теоретических знаний по функциональной стилистике, прагматике и социолингвистике; применение на практике получаемых теоретических знаний в области межъязыковой и межкультурной коммуникации; выработка и развитие навыков профессионального пользования словарями и базами данных; работа со специальной терминологией и расширение терминологического аппарата в профессиональной области; совершенствование навыков редактирования, реферирования текстов, конспектирования (протоколирования) устной речи; совершенствование навыков коммуникативного общения с различными категориями граждан.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).</p>

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные правила орфографии и пунктуации русского языка; орфоэпические нормы и риторические максимы; основные категории стилистики, прагматики, лингвистики текста, теории коммуникации, в том числе межкультурной; продуктивные словообразовательные модели; грамматические конструкции наиболее частотные в управленческой сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> выделять в тексте главную и второстепенную информацию; производить синтаксическую компрессию текста; сворачивать текст в план (схему) и восстанавливать текст по плану (схеме); проводить жанрово-стилевые модификации текста.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками реферирования и аннотирования научных текстов; навыками конспектирования (протоколирования) устной речи (на совещаниях и заседаниях); различными коммуникативными тактиками, применяемыми в ходе беседы с гражданами; навыками создания устных публичных выступлений; навыками продуцирования собственного письменного текста информационно-аналитического характера с использованием речевых образцов; навыками репродуцирования письменных текстов, выделяя нужную информацию и перерабатывая ее в соответствии с требованиями жанра; навыками продуцирования монолога на определенную тему, опираясь на информацию нескольких письменных предъявляемых текстов; навыками демонстрации способностей и готовности к участию в разработке социальных, управленческих, творческих проектах.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Трудные случаи орфографии русского языка. Тема 2. Трудные случаи пунктуации русского языка. Тема 3. Трудные случаи грамматических норм русского языка (морфология и синтаксис). Тема 4. Орфоэпические нормы. Тема 5. Особенности построения текстов управленческой документации. Тема 6. Особенности построения текстов личной документации. Тема 7. Правила составления делового письма. Тема 8. Правила составления докладов и отчетов. Тема 9. Правила эффективности деловой коммуникации. Тема 10. Построение речи оратора. Тема 11. Виды деловой риторики. Тема 12. Культура спора.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.12 «Деловой иностранный язык»	
Цель изучения дисциплины	Достижение магистрантом такого уровня практического владения средствами иностранного языка, который позволит использовать их для осуществления научно-исследовательской деятельности и эффективной коммуникации в деловом общении и кросскультурной среде.
Задачи изучения дисциплины	расширить исходный базовый материал практического языка с целью углубления знаний в специальных областях современного английского языка (деловые отношения); ознакомить магистрантов в общих чертах с основными формами документации на английском языке и способами ее ведения; дать представление учащимся об общих принципах устройства деловой сферы англоязычного общества; продолжить знакомство магистрантов с особенностями проявлений англоязычной культуры в области делового общения, способствуя формированию межкультурной компетенции учащихся; сформировать у учащихся лексический минимум, необходимый для работы с документацией и ведения деловых переговоров на английском языке.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> тематический словарь; основы организации деловой коммуникации на английском языке; основные формы деловой документации на английском языке и способы ее ведения; этикетные нормы научной и деловой коммуникации. <u>Уметь:</u>

	<p>работать с деловой документацией на языке, включая такие формы, как резюме, бизнес-план, деловая презентация, деловое письмо; осуществлять коммуникацию в сфере делового общения на базовом уровне; производить элементарный перевод в сфере деловой коммуникации (письменный и отчасти устный перевод с английского языка на русский и с русского на английский); работать со словарями, энциклопедиями и другими справочными материалами тематической направленности; устанавливать и поддерживать деловые контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным и научным опытом.</p> <p>Владеть: навыками работы с деловой корреспонденцией; навыками лингвистического анализа делового текста; навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами научного и делового общения; навыками ведения делового общения с коллегами.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Научный стиль. Тема 2. Приемы перевода. Тема 3. Общенаучные тексты. Тема 4. Формы глагола. Тема 5. Аннотирование общенаучных текстов. Тема 6. Обзор научной литературы. Тема 7. Фразеологизмы. Тема 8. Научная конференция. Тема 9. Сокращения в английском языке. Тема 10. Специфика делового языка. Тема 11. Чтение профессиональной литературы. Тема 12. Реферирование. Тема 13. Словарь профессиональных терминов. Тема 14. Деловое письмо. Тема 15. Работа с профессионально-ориентированными текстами.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	<p>экзамен</p>
<p>Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.13 «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления»</p>	
Цель изучения дисциплины	<p>Овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области деловых коммуникаций и делового общения; изучение теоретических основ социальной коммуникации, освоение социокоммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности магистрантов в сфере государственного и муниципального управления.</p>

Задачи изучения дисциплины	<p>формирование знаний о научном содержании и практической актуализации социальной коммуникации, сути предмета теории коммуникации, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему; уяснение зависимости коммуникационного процесса от изменений, происходящих в управлении социально-экономической, политической жизни общества и научно-технических преобразованиях социального мира; освоение новых форм коммуникационного пространства, отвечающих потребностям современного гражданского общества; поддержание позитивных отношений между представителями властных структур и бизнес-структурами, населением и целевыми группами; изучение и освоение передовых коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> правила и нормы деловой коммуникации; специфику форм делового общения; механизмы взаимодействия в деловом общении и коммуникативном процессе; специфику коммуникативных типов и субъектов деловой коммуникации; модели деструктивного и конструктивного делового общения; ведущие репрезентативные системы делового взаимодействия; социально-коммуникативные методы анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления.</p>

	<p><u>Уметь:</u> ясно выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; находить пути достижения взаимоприемлемого решения и консенсуса с партнерами по взаимодействию в практике управления; диагностировать и учитывать психотипы субъектов и объектов систем управления, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры в практике управления; ориентироваться в сфере социально-психологических основ коммуникаций в управлении и закономерностей ее эффективной организации; вычленять и учитывать специфику и проблематику социально-психологических факторов в структуре коммуникаций управленческих действий и ситуаций; использовать специальные психологические знания в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками вербальных и невербальных средств воздействия на партнера; навыками формирования привлекательного имиджа специалиста в сфере государственного и муниципального управления; навыками осуществления самопрезентации; навыками развития эффективного слушания; навыками использования языка, интонации, дистанцирования, мимики и жестов, диагностики искренности или неискренности делового партнера; навыками ведения бесед и переговоров; навыками психологической защиты при общении с деструктивным партнером или клиентом; навыками использования социально-психологических знаний деловой коммуникации (инструментальная готовность к профессии); навыками приобретать новые знания в данной сфере и использовать современные социально-психологические технологии в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Тема 2. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Тема 3. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления. Тема 4. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы государственного и муниципального управления.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.

	Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Дисциплины по выбору: Б1.В.ДВ.	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 «Модели социальной политики в России и за рубежом»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов базовых профессиональных знаний в области моделей социальной политики: феномен социального и правового государства, формирование моделей социального государства, либеральная и консервативная модели социальной политики, социал-демократическая модель социальной политики и социальная политика в СССР, модель социальной политики в современной России.
Задачи изучения дисциплины	изучение законодательной, нормативно-правовой базы эволюции социального государства; изучение целостных представлений о сущности социальной политики и социальной ответственности, их роли в управлении социальным развитием общества; планирование в области государственного и муниципального управления; изучение современных тенденций развития политических процессов в области социального государства в мире; изучение механизмов влияния моделей социального государства на международную конкуренцию; изучение основных интересов различных субъектов социальной политики; изучение процессов выработки решений в области регулирования социальных проблем; определение основ анализа и адекватной оценки проводимой социальной политики и возможностей государства в ее реализации; изучение инструментария (механизмов) реализации социальной политики государства как способа повышения ее эффективности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Модели социальной политики в России и за рубежом» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u>

	<p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><u>Знать:</u> содержание предмета моделей социальной политики в России и за рубежом; основы функционирования социального государства; теоретические основы возникновения социального государства; принципы, цели и направления социальной политики государства; организационные механизмы реализации социальной политики; содержание и логику либеральной и консервативной моделей социального государства; содержание и логику социал-демократической модели социального государства;</p> <p>приоритеты развития Российской Федерации как социального государства;</p> <p>основные положения Конституции РФ, отражающие сущность социальной политики государства в России.</p> <p><u>Уметь:</u> четко, аргументировано и логически верно формулировать основные приоритеты социальной политики в современной России; анализировать правовые основы моделей социальной политики; опираясь на полученные знания о моделях социальной политики, планировать социальные мероприятия в области государственного и муниципального управления; анализировать и прогнозировать роль социальной политики государства в мире; использовать правовые основы социального государства в современной России в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа и обоснования роли государства в проведении социальной политики; способностью критически осмысливать мировой опыт моделей социальной политики; средствами формирования социальной политики в современной России; правовыми основами реализации социальной политики в РФ.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Организационные основы «социальной политики»: феномен социального и правового государства. Тема 2. Формирование моделей социального государства. Тема 3. Либеральная и консервативная модели социальной политики. Тема 4. Социал-демократическая модель социальной политики и социальная политика в СССР. Тема 5. Модель социальной политики в современной России.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02 «Прогнозирование и проектирование в социальной сфере»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов компетенций, направленных на формирование целостного представления о теоретических, методологических и организационных подходах к построению и функционированию системы прогнозирования и проектирования как в макроэкономическом масштабе, так и на уровне отдельного предприятия.
Задачи изучения дисциплины	дать представление о роли и значении научных основ прогнозирования и проектирования в условиях рынка; выявить принципы, законы и типы прогнозирования и проектирования; овладеть навыками пользования основными методами прогнозирования и проектирования в социальной сфере; исследовать особенности макроэкономического, стратегического и внутрифирменного проектирования; систематизировать теоретические, методологические и практические положения, позволяющие выявлять приоритетные цели, задачи, направления, пути и средства деятельности в социальной сфере.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Прогнозирование и проектирование в социальной сфере» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> понятия «прогнозирование» и «проектирование», их характерные свойства и особенности; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и проектирова-

	<p>ния; содержание статистической информации, используемой при разработке планов и прогнозов социально-экономического развития; базовые методы и модели, предназначенные для целей прогнозирования; основные приемы выявления связи между различными экономическими характеристиками; типовые методики экспертного оценивания перспектив развития социально-экономических процессов.</p> <p>Уметь: использовать специальную экономическую терминологию и лексику дисциплины; выбирать адекватные методы и модели для составления планов и прогнозов развития организации; проводить экспериментальные расчеты по экономическим моделям с целью получения плановых и прогнозных показателей развития; пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного проектирования; использовать прогнозную информацию при разработке планов развития макроэкономических и микроэкономических систем; применять на практике полученные теоретические знания о методах оценки функционирования и тенденциях развития организации.</p> <p>Владеть: навыками использования в прогнозных расчетах современных программных средств; навыками сбора, анализа и обобщения информации из различных статистических источников; навыками правильной интерпретации расчетных характеристик и формулировки на их основе выводов и рекомендаций; навыками разработки проектов прогнозов и программ социально-экономического развития экономического субъекта; навыками выступления и публичной презентации аналитического материала.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы прогнозирования. Тема 2. Теория и методология проектирования. Тема 3. Макроэкономическое (государственное) прогнозирование. Тема 4. Проектирование на предприятиях. Оформление бизнес-планов.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
<p>Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества»</p>	

Цель изучения дисциплины	Овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологий обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в государственном и местном управлении, некоммерческих и негосударственных организациях, учреждениях образования, средствах массовой информации и развитие умений профессионального их использования для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами гражданского общества целей; формирование представления о предмете, основных понятиях, содержании, формах и методах развития и оценки стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.
Задачи изучения дисциплины	понять природу, содержание, специфику и основные направления стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества; осознать роль стратегического партнерства власти и бизнеса в устойчивом развитии гражданского общества России; освоить средства и эффективные методы обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> основные концептуальные положения формирования и практического обеспечения стратегического партнерства

	<p>власти, бизнеса и гражданского общества; роли стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в социально-экономическом развитии общества; механизмы практического обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.</p> <p>Уметь: организовывать стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества и осуществлять его реализацию; обосновывать необходимость и определять направленность его развития; оценивать эффективность реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества; навыками разработки программ реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества; навыками информационного и методического обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России. Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем. Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 «Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства»	
Цель изучения дисциплины	Освоение магистрантами современных, систематизированных, углубленных знаний в области предпринимательской деятельности и особенностей создания условий для беспрепятственного вхождения в рынок субъектов предпринимательства, навыков обеспечения условий роста частного сектора в экономике, механизмом привлечения предпринимательства к решению актуальных социальных, политических и экономических проблем государства.

Задачи изучения дисциплины	обучить магистрантов теоретическим основам предпринимательской деятельности; ознакомить магистрантов с действующим законодательством РФ, регулирующим предпринимательскую деятельность; ознакомить магистрантов с методами принятия управленческих решений; учить магистрантов анализу факторов, влияющих на экономическую активность граждан; ознакомить магистрантов с методами поиска и формирования ресурсов предпринимательства.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции развития предпринимательства; современные тенденции развития и формы предпринимательства; базовые модели управления рисками предпринимательской деятельности; ключевые социально-экономические основы развития предпринимательства; основные положения концепции формирования эффективной системы управления предпринимательством; порядок формирования эффективного соотношения предпринимательства и инновационной деятельности и их взаимосвязь; основные особенности организационных структур предпринимательства; основные положения порядка проведения оценки предпринимательских проектов и их эффективности; основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> исследовать и оценивать состояние и динамику предпринимательской структуры; давать оценку, выявлять недостатки и формулировать рекомендации по вопросам поддержки малого и среднего бизнеса; использовать на практике механизмы регулирования проблем предпринимательства, поддержки малого и среднего бизнеса; осуществлять управле-</p>

	<p>ние развитием предпринимательства в системе государственного и муниципального управления; использовать механизмы предпринимательства в целях интенсификации инновационного развития общества; определять наиболее предпочтительные организационные структуры инновационного предпринимательства; определять влияние внешней и внутренней среды на результативность предпринимательской деятельности; осуществлять оценку предпринимательских проектов.</p> <p>Владеть: современными методами научных исследований в области предпринимательской деятельности; методами и технологиям научной коммуникации; методами совершенствования государственного регулирования предпринимательской деятельности; навыками применения различных методов государственного регулирования развития предпринимательства.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Организационно-правовые формы предпринимательства. Порядок регистрации и реорганизации предприятия. Процедура банкротства. Тема 2. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Тема 3. Социальная защита предпринимательства и культура предпринимательства. Тема 4. Организационные аспекты поддержки предпринимательства. Тема 5. Меры поддержки предпринимательства. Тема 6. Формы поддержки субъектов предпринимательства и объектов инфраструктуры. Тема 7. Приоритизация инструментов государственной поддержки предпринимательства.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины (модуля).</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области маркетинга, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для успешного ориентирования деятельности государственных организаций в условиях рынка.

Задачи изучения дисциплины	<p>получение знаний, необходимых для изучения и применения маркетинга в системе государственной и муниципальной службы как философии современного управления, а также для осуществления информационно-аналитической деятельности в сфере государственного управления на всех уровнях; освоение теории и практики планирования, организации и контроля маркетинга в системе государственной и муниципальной службы; приобретение навыков управления процессами закупки, поставки, перевозки, хранения и реализации товаров для нужд государственных и муниципальных организаций и предприятий, а также анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды государственных организаций; приобретение знаний и навыков в области организации сбора, обработки и хранения маркетинговой информации; овладение навыками и умениями работы с поставщиками и потребителями, а также анализ и выявление потенциала увеличения эффективности государственных закупок и реализация этого потенциала; изучение методов и методических приемов комплексного анализа, сегментации и прогнозирования товарных рынков; приобретение знаний и навыков проведения анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия, оценки эффективности рекламных мероприятий, определения экономической эффективности маркетинга в государственных и муниципальных предприятиях и организациях.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4); способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u>

	<p>теоретические основы маркетинговой деятельности государственных организаций и предприятий в условиях рыночной экономики; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую и маркетинговую деятельность организации; принципы принятия и реализации маркетинговых решений; отечественный и зарубежный опыт в области маркетинговой деятельности;</p> <p>методы изучения рыночной конъюнктуры; отраслевую номенклатуру продукции; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; условия поставки, хранения и транспортировки продукции; современные методы планирования, организации и проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики организации; использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач государственных организаций и предприятий; разрабатывать маркетинговую политику государственных организаций и предприятий; определять конкурентоспособность государственных организаций и предприятий; проводить исследования внешней и внутренней среды организации, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса; разрабатывать организационно-управленческие структуры отделов маркетинга; разрабатывать план маркетинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды организации; навыками анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятий; навыками сегментации рынка и позиционирования товара на рынке; навыками расчета цен на продукцию предприятия; навыками оценки эффективности рекламных мероприятий; навыками разработки комплекса маркетинга и плана маркетинга организаций; навыками определения экономической эффективности маркетинговой деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Маркетинг как концепция управления в условиях рынка. Тема 2. Стратегии маркетинга в системе государственного и муниципального управления. Тема 3. Использование маркетинговых исследований и маркетинговой информации в государственном и муниципальном управлении. Тема 4. Товар и товарная политика в системе государственных закупок. Тема 5. Маркетинговое ценообразование и ценовая политика в государственных организациях и предприятиях. Тема 6. Политика продвижения товара на рынок в системе государственного и муниципального управления. Тема 7. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности в государственной организации.</p>

Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере»	
Цель изучения дисциплины	Изучение теоретических основ сферы государственных услуг, концептуальных основ социально-экономической стандартизации, как механизма совершенствования управления общественными благами, а также освоение научно-методических и практических рекомендаций, способствующих повышению уровня обслуживания населения (домохозяйств) при предоставлении комплекса государственных услуг.
Задачи изучения дисциплины	определение места, состава, особенностей и границ сферы государственных услуг; выявление тенденций развития сферы государственных услуг; разработка на этой основе концептуальных, методологических и научно-практических рекомендаций по дальнейшему развитию этой сферы.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> статус государственных услуг; установленные в стандарте термины расположены в систематизированном порядке, отражающем систему понятий данной области знания; технологический процесс исполнения услуги; функциональные назначения услуг, предоставляемых населению; единые требования к разработке стандартов и регламентов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.</p> <p><u>Уметь:</u> определять место и роль государства в сфере услуг в целом; обозначать границы бюджетного обслуживания и определять перечень государственных услуг; выявлять и обобщать особенности сферы государственных услуг, вытекающие из экономической природы этих услуг; анализировать процесс принятия решений, связанных с условиями предоставления государственных услуг; определять качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки тенденций развития сферы государственных услуг; навыками совершенствования организации сферы государственных услуг; современным инструментарием выявления социально значимых услуг; навыками определения сущности сферы государственных услуг, основными принципами, задачами формирования и реализации государственной политики в данной сфере; навыками определения порядка проведения контроля качества оказания государственных услуг, ответственность за некачественное оказание государственных услуг.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг. Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг. Тема 3. Стандарты и формы предоставления государственных и муниципальных услуг. Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере. Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 «Государственное регулирование доходов населения»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов базовых знаний в области государственного регулирования доходов населения и умения использовать их в профессиональной деятельности, решать вопросы социально-экономического развития страны в условиях рыночных отношений.
Задачи изучения дисциплины	изучение теоретических аспектов государственного регулирования доходов населения и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике национальной экономики; формирование представления о государстве как об институте социальной защиты населения; приобретение знаний в области анализа и прогнозирования тенденций, методов и инструментов государственного регулирования доходов населения; формирование у магистрантов комплекса знаний о государственном регулировании доходов населения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственное регулирование доходов населения» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции государственного регулирования доходов населения; дискуссионные вопросы современной теории рынка и государственного регулирования доходов населения; иметь системное представление о тенденциях государственного регулирования доходов населения в России и за рубежом. <u>Уметь:</u> анализировать статистические материалы по состоянию государственного регулирования доходов населения; прогнозировать влияние решений законодательной и исполнительной власти на государственное регулирование доходов

	<p>населения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; категориальным аппаратом теории государственного регулирования доходов населения на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками разработки планов развития государственного регулирования доходов населения; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ по государственному регулированию доходов населения.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Уровень и качество жизни населения. Тема 2. Доходы населения. Тема 3. Потребительский бюджет. Тема 4. Дифференциация доходов населения. Тема 5. Государственное регулирование доходов населения. Тема 6. Социальная защита населения.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 «Регулирование рынка труда и занятости населения»	
Цель изучения дисциплины	Исследование магистрантами сущности рынка труда, механизма его функционирования, структуры, видов, сегментов, факторов спроса и предложения рабочей силы, цены труда; анализ и прогноз демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложения труда; изучение занятости трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики; исследование мобильности трудовых ресурсов и естественного социально-профессионального движения населения, территориальной подвижности, в том числе трудовой миграции; выявление причин, видов и форм безработицы, ее социально-экономических последствий и способов их минимизации; изучение государственной политики в сфере занятости и социальной поддержки безработных.
Задачи изучения дисциплины	развитие у магистрантов понимания того, что человеческие ресурсы являются основной частью естественных производительных сил страны; освоение магистрантами основных

	фундаментальных знаний по курсу; ознакомление с основными этапами эволюции трудовой деятельности человека.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Регулирование рынка труда и занятости населения» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные теоретические подходы к изучению рынка труда; особенности формирования региональных рынков труда; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования рынка труда и регулирование занятости населения; структуру и тенденции развития российского и мирового рынка труда; систему управления трудовыми ресурсами, методы анализа, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения; основы профориентации населения и планирование трудовых ресурсов; нормативные правовые акты РФ, основные документы Международного трудового права, содержащие нормы трудового права в части регулирования занятости и безработицы.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять причинно-следственные связи возникновения и развития различных факторов на рынке труда, формы их проявления; анализировать основные экономические показатели, характеризующие рынок труда и занятость населения; анализировать тенденции и перспективы развития рынка труда; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам выявления и поиска путей решения общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда; анализировать и оценивать исторические события и процессы, происходящие в социально-экономическом развитии территории и на рынке труда, в их динамике и взаимосвязи; диагностировать и анализировать социально-значимые проблемы и процессы рынка труда, использовать основные и специ-</p>

	<p>альные методы экономического анализа, реализовывать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение субъектов рынка труда; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки статистической информации о состоянии рынка труда, занятости и безработицы, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных информационных системах; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.</p> <p>Владеть: специальной экономической терминологией; методами планирования и прогнозирования занятости населения и профессионального состава трудовых ресурсов; навыками сбора информации для анализа факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов, занятости, деятельности организаций инфраструктуры рынка труда; важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, демонстрировать реализацию методов анализа, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения, методов оценки состояния технико-технологических, организационных и социально-экономических факторов улучшения использования трудового потенциала и трудовых ресурсов; навыками работы с внешними организациями (кадровыми агентствами, службами занятости населения, органами государственной статистики).</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Рынок труда: сущность и место в рыночной системе. Основные элементы рынка труда. Тема 2. Анализ рынка труда. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда: безработица, занятость населения. Тема 3. Управление процессами функционирования рынка труда и занятости населения. Тема 4. Прикладные проблемы управления региональным рынком труда. Регулирование рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	<p>экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и философия в глобальном мире»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов целостного представления об этике и философии в системе гуманитарного знания, воспитание уважительного отношения к ценностям других культур, создание основы понимания сущности процесса глобализации и его влияния на духовную сферу общественной жизни.
Задачи изучения дисциплины	формирование представлений о неразрывной связи этики и философии, а также их влиянии на культурное развитие общества; формирование представлений о характерных чертах процесса глобализации и его влиянии на систему ценностей современного общества; формирование представлений об эволюции этических и философских представлений в различные исторические эпохи, особенностях развития этических и философских идей в условиях глобализации; формирование представлений о реальных возможностях культурно-цивилизационного диалога в современном мире, как средства разрешения противоречий в условиях глобализации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Этика и философия в глобальном мире» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><u>Знать:</u> основные философские и этические понятия и категории; основные зарубежные и отечественные этико-философские учения и их место в системе современного гуманитарного знания; этические проблемы современной науки; глобальные проблемы современности.</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать необходимость этической составляющей и гуманитарного знания в развитии современного общества; пользоваться философскими знаниями, знаниями в области</p>

	<p>этики и знаниями истории культуры для осмысления актуальных проблем глобального мира; применять освоенный понятийный аппарат в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования системного подхода для анализа социальных проблем; навыками использования знания этики для анализа моральных проблем.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Место дисциплины «Этика и философия в глобальном мире» в системе гуманитарных наук. Глобализация: сущность, природа, векторы развития. Тема 2. Формирование и развитие глобальных процессов. Глобалистика: ее предмет и место в системе научного знания. Этическая составляющая глобального мира. Тема 3. Философские и этические основания учения о «ноосфере». Тема 4. Философия культуры и цивилизации. Диалог и конфликт культур в глобальном мире Кризис культуры и идентичности человека в условиях глобализации. Глобализация и космополитизм.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины (модуля).</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 «Проблемы этноконфессиональных отношений»	
Цель изучения дисциплины	Изучение магистрантами современных проблем в историко-культурном контексте этноконфессиональных отношений в Российской Федерации, основных понятий современной этнокультурологии, ее предметности и методологии, рассмотрение основных идей и концепций, текстов и явлений в окружающем социуме.
Задачи изучения дисциплины	<p>формирование понимания методологических подходов к этноконфессиональным отношениям в плоскости человек и социум, субъект и объект; формирование представлений об этническом и религиозном сознании в формировании личности: предпосылки, условия, внутренняя позиция; изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и механизмов этнической консолидации, предназначения человека и этноса;</p> <p>изучение проблем межэтнической ассимиляции, интеграции, сепарации, маргинализации, геноцида; изучение религиозных норм основных религий, распространённых в Российской Федерации; исследование мер по предупреждению</p>

	этноконфессиональных конфликтов, правовых и социально-психологических путей урегулирования конфликтов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Проблемы этноконфессиональных отношений» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> основные подходы науки к проблемам этноса, религии, этнического самосознания и межэтническим отношениям; основные принципы и методы исследования в этнологии и религиоведении; основные методы этнокультурологии в применении к проблематике современности. <u>Уметь:</u> анализировать современные представления об этносе, конфессиях и этноконфессиональных процессах; применять знания в качестве методологических принципов анализа современности, отстаивать свою мировоззренческую позицию; уважать мировоззренческие позиции партнеров; отличать конструктивные ценности общественной жизни от деструктивных. <u>Владеть:</u> навыками применения знаний этнокультурологии в качестве методологических принципов анализа современности; навыками отстаивания своей мировоззренческой позиции; навыками оценки мировоззренческих позиций партнеров; навыками толерантности к мировоззренческим позициям партнеров; навыком диалога с партнерами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретико-методологические основы анализа этноконфессиональных отношений. Тема 2. Этническое и религиозное сознание в формировании личности. Тема 3. Основы религиозных конфессий. Тема 4. Межэтническая интеграция. Тема 5. Межэтнические отношения. Теория, история, практика. Тема 6. Проблемы межэтнической и межконфессиональной аккультураций. Тема 7. Актуальные проблемы регионов РФ в этноконфессиональной направленности. Тема 8. Политико-правовые аспекты урегулирования этнонациональных и этноконфессиональных отношений.

Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины. Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01 «История государственной и муниципальной службы»	
Цель изучения дисциплины	Изучение исторического опыта становления государственной и муниципальной службы, овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.
Задачи изучения дисциплины	иметь ясное представление об актуальном состоянии государственной и муниципальной службы РФ; овладеть историческими основами государственной и муниципальной службы России; овладеть знаниями и навыками исследования программ развития института, его совершенствования в рамках единой системы государственного управления и местного самоуправления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u>

	<p>основные современные формы организации государственной и муниципальной службы, специфику их структуры, особенности организации публичной службы в различных системах государственного управления; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы и проводить в практику основные нормативные акты и конструктивные теоретические положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем публичной службы в условиях XXI столетия; навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Публичная служба как социальный институт. Тема 2. Государственная и муниципальная служба: эволюция понятий. Тема 3. Система государственной и муниципальной службы. Тема 4. Внешняя среда государственной и муниципальной службы. Тема 5. Внутренняя среда государственной и муниципальной службы. Бюрократия как важнейший фактор внутренней среды. Тема 6. Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. Тема 7. Девиация в системе государственной и муниципальной службы. Тема 8. Проблемы реформирования государственной службы в РФ. Тема 9. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ. Тема 10. Системы публичной службы зарубежных стран.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе: стандартные средства операционных систем; Интернет-навигаторы; офисные программные пакеты; мультимедиа-плееры.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.

	Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02 «Исторические аспекты развития административных территорий»	
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов системы знаний в области истории административно-территориального деления Российского государства.
Задачи изучения дисциплины	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов с учетом особенностей исторического развития регионов Российской Федерации; рассмотрение применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности в разные исторические периоды России; освоение процессов реформирования в системе государственного и муниципального управления в конкретные исторические периоды; приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, анализа функционирования отечественной системы государственного управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Исторические аспекты развития административных территорий» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2). <u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<u>Знать:</u> принципы административно-территориального деления России; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития административных территорий России; основные закономерности возникновения, функционирования и развития той или иной административно-территориальной единицы Российской Федерации в конкретный исторический период времени.

	<p>Уметь: проводить сравнительный анализ становления той или иной административно-территориальной единицы в разные исторические эпохи; выявлять и обобщать особенности процесса эволюции административно-территориального деления; логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками юридической терминологии; навыками разработки планов развития территорий с учетом исторических, географических и социально-экономических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в свете предшествующего исторического опыта.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие административно-территориального деления. Краткий обзор основных исторических периодов русской истории. Тема 2. Ранний период русской истории (IX-XIV вв.). Особенности государственного устройства в этот период. Тема 3. «Собирание земель русских» и образование единого Русского государства. Возникновение новой административно-территориальной единицы – уезда. Тема 4. Реформы XVIII века. Территориальное деление страны на губернии и провинции, возникновение наместничеств, «укрупнение» губерний. Тема 5. Административно-территориальное деление страны в XIX-начале XX века. Восстановление прежних губерний и образование новых за счет вновь присоединенных земель. Тема 6. Советский период (1922-1991 гг.). Возникновение РСФСР и образование СССР. Автономные советские социалистические республики (АССР), автономные области (АО) и национальные округа (НО), впоследствии АО. Тема 7. Административно-территориальное устройство Российской Федерации (1991-2015 гг.).</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультимедийный проектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: коллоквиумы, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Изучение и аннотирование научной и учебной литературы, анализ и реферирование исторических источников, подготовка к практическим занятиям, краткое конспектирование по каждой теме дисциплины.</p> <p>Для контроля самостоятельной работы предусматривается собеседование, проведение коллоквиумов по наиболее острым вопросам, контрольных работ, просмотр конспектов, тестирование.</p>
Форма промежуточного контроля	зачет
Практики: Б2.В.01 (У), Б2.В.02 (Н), Б2.В.03 (П), Б2.04 (Пд)	

Аннотация программы учебной практики: Б2.В.01 (У) Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Цель изучения практики	Приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы; освоение методов поиска источников информации о предмете исследований; систематизация, осмысление и преобразование собранных данных; реализация необходимых способов обработки данных; представление результатов научной работы.
Задачи изучения практики	обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и/или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту и др.; характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития; оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности; приобретение практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы; овладение необходимым набором универсальных, общепрофессиональных и практических компетенций.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u>

	<p>способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);</p> <p>способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);</p> <p>способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате освоения практики</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать</p>

имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

Владеть:

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками межкультурного взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы	самостоятельная работа.
Форма промежуточного контроля	зачет

Аннотация программы производственной практики: Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа	
Цель изучения практики	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.
Задачи изучения практики	выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы; применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); другие навыки и умения, необходимые магистрантам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Практика научно-исследовательская работа в семестре относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	<u>Универсальные компетенции (УК):</u> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5); способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

	<p>способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);</p> <p>способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);</p> <p>способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></p> <p>владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);</p> <p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате освоения практики</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной дея-</p>

тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; собирать и анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; выработать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

Владеть:

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы	лекции, семинары, самостоятельная работа
Форма промежуточного контроля	зачет
Аннотация программы производственной практики: Б2.В.03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Цель изучения практики	Закрепление владения компетенциями организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности; знакомство со спецификой работы в органах государственной и муниципальной власти.
Задачи изучения практики	развитие навыков организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: умение анализировать состояние развития социального сектора, отдельных организаций; определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера; умение обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей; проявление лидерских качеств; умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; умение оценивать последствия исполнения решений, организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); развитие навыков административно-технологической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, предусматривающих практическое применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование, оптимизацию деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; развитие навыков консультационной и информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: анализ данных, диагностику ситуации, выработку рекомендаций; взаимодействие с людьми; ведения групповых дискуссий; предоставление обратной связи, сбора, накопления, систематизации и обработки данных, научно-исследовательских изысканий; выработки оптимальных управленческих решений; оценки полученных данных.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	Универсальные компетенции (УК): способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);

способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);

способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);

способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

владеет технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

	<p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p> <p>владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);</p> <p>способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);</p> <p>способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);</p> <p>владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);</p> <p>владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);</p> <p>способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате освоения практики</p>	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и возглавлять работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-</p>

ориентированного подхода; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач; собирать и анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки программ и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного

сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг; использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности; анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе экономики; обосновывать использование инструментов экономической политики, в том числе с точки зрения соответствия требованиям обеспечения социальной эффективности; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; выработать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

Владеть:

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками разработки и координации проектной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, снисходительно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала; навыками деятельности в нестандартных ситуациях; навыками разработки и воплощения в жизнь управленческих решений; навыками разработки и реализации нормативно-правовых документов; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; навыками создания условий для целенаправленного использования государственных и муниципальных фондов, рентабельности использования бюджетных расходов и координирования собственностью; способностями брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава

для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде; основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов; навыками обоснования инструментов экономической политики; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе кон-

	структивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Виды учебной работы	самостоятельная работа.
Форма промежуточного контроля	зачет с оценкой
Аннотация программы производственной практики: Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика	
Цель изучения практики	Закрепление владения компетенциями организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической типов профессиональной деятельности; сбор эмпирических данных, необходимых для разработки выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).
Задачи изучения практики	развитие навыков организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: умение анализировать состояние развития социального сектора, отдельных организаций; определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера; умение обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей; проявление лидерских качеств; умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; умение оценивать последствия исполнения решений, организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); развитие навыков административно-технологической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, предусматривающих практическое применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование, оптимизацию деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; развитие навыков консультационной и информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включающих: анализ данных, диагностику ситуации, выработку рекомендаций; взаимодействие с людьми; ведения групповых дискуссий; предоставление обратной связи, сбора, накопления, систематизации и обработки данных, научно-исследовательских изысканий; выработки оптимальных управленческих решений; оценки полученных данных.
Место практики в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Преддипломная практика относится к производственной практике. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	Универсальные компетенции (УК): способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);

способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);

способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);

способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

владеет технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

	<p>владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ПК-4); владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владеет навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10); способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).</p>
<p>Умения и навыки, получаемые в результате освоения практики</p>	<p>Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и возглавлять работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа</p>

власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач; собирать и анализировать информацию об организационных процессах в организациях госсектора для принятия управленческих решений с учетом требований административной реформы; находить и принимать организационные управленческие решения; диагностировать конфликтную ситуацию; выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в кризисных ситуациях; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления; использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методик разработки про-

грамм и планов социально-экономического развития; давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг; использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности; анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе экономики; обосновывать использование инструментов экономической политики, в том числе с точки зрения соответствия требованиям обеспечения социальной эффективности; успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; выработать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; использовать информационные технологии в исследовательском процессе; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.

Владеть:

методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками разработки и координации проектной деятельности; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, снисходительно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками применения современных коммуникативных технологий как для академического, так и профессионального взаимодействия; навыками межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала; навыками деятельности в нестандартных ситуациях; навыками разработки и воплощения в жизнь управленческих решений; навыками разработки и реализации нормативно-правовых документов; навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; навыками создания условий для целенаправленного использования государственных и муниципальных фондов, рентабельности использования бюджетных расходов и координирования собственностью; способностями брать на себя ответственность за решения по ре-

зультатам планирования и организации своей профессиональной деятельности; навыками организации и проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде; основными приемами организации эффективной деятельности; навыками разрешения и управления конфликтами; приемами управления в кризисных ситуациях; методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; приемами анализа последствий политико-экономического процесса в стране на уровень ее международной конкурентоспособности; информацией о реформах общественного сектора в разных странах; приемами сравнительной характеристики преимуществ и недостатков российской экономики, ее места в глобальной экономике и международной конкуренции; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов; навыками обоснования инструментов экономической политики; приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности; приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности; навыками поиска информации, выполнения

	расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий; приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Виды учебной работы	самостоятельная работа
Форма промежуточного контроля	экзамен