Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	9
6. Самостоятельная работа магистрантов	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	15
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	22
12. Лист регистрации изменений	23

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: изучение магистрантами теоретических основ сферы государственных услуг, концептуальных основ социально-экономической стандартизации, как механизма совершенствования управления общественными благами, а также освоение научно-методических и практических рекомендаций, способствующих повышению уровня обслуживания населения (домохозяйств) при предоставлении комплекса государственных услуг.

Задачами изучения дисциплины являются:

определение места, состава, особенностей и границ сферы государственных услуг;

выявление тенденций развития сферы государственных услуг;

разработка на этой основе концептуальных, методологических и научно-практических рекомендаций по дальнейшему развитию этой сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» (Б1.В.ДВ.03.02) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере», являются дисциплины обязательной части: «Теория и механизма современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06); дисциплины вариативной части: «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.09), «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» (Б1.В.13); дисциплины по выбору: «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01), «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.02.01), «Этика и философия в глобальном мире» (Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» является основополагающей для изучения дисциплины обязательной части «Демографический анализ развития муниципальных образований» (Б1.О.04) и дисциплины вариативной части «Государственные и муниципальные закупки (Б1.В.07).

Дисциплина изучается на втором году (в 3-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в области государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, используемых для их координации. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического

	анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.2. Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.3. Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИПК-5.1. Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. ИПК-5.2. Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике. ИПК-5.3. Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.
ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики	ИПК-9.1. Знает инструменты экономической политики. ИПК-9.2. Умеет применять инструменты экономической политики. ИПК-9.3. Владеет навыками применения инструментов экономической политики.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

статус государственных услуг;

установленные в стандарте термины расположены в систематизированном порядке, отражающем систему понятий данной области знания;

технологический процесс исполнения услуги;

функциональные назначения услуг, предоставляемых населению;

единые требования к разработке стандартов и регламентов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.

Уметь:

определять место и роль государства в сфере услуг в целом;

обозначать границы бюджетного обслуживания и определять перечень государственных услуг;

выявлять и обобщать особенности сферы государственных услуг, вытекающие из экономической природы этих услуг;

анализировать процесс принятия решений, связанных с условиями предоставления государственных услуг;

определять качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

***Владеть*:**

навыками оценки тенденций развития сферы государственных услуг;

навыками совершенствования организации сферы государственных услуг;

современным инструментарием выявления социально значимых услуг;

навыками определения сущности сферы государственных услуг, основными принципами, задачами формирования и реализации государственной политики в данной сфере;

навыками определения порядка проведения контроля качества оказания государственных услуг, ответственность за некачественное оказание государственных услуг.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг	3/2	21/25	2/1	14/21	5/3	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг	3/2	26/29	4/2	16/22	6/5	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Стандарты и формы предоставления государственных и муниципальных услуг	3/2	19/27	2/1	12/22	5/4	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	3/2	21/27	2/2	14/21	5/4	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с	3/2	21/27	2/2	14/21	5/4	Тестирование, дискуссия,

	органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере						презентации, эссе.
6.	**Промежуточная аттестация**		**36/9**				**экзамен**
7.	**ИТОГО:**		**144/144**	**12/8**	**70/107**	**26/20**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг	Социальная роль государства. Государственные услуги как одна из основных форм отношений гражданина, юридического лица и власти Сервисная функция у органов государственного и муниципального управления. Сущность и функции государственных и муниципальных услуг.	**Знать:** статус государственных услуг. **Уметь:** определять место и роль государства в сфере услуг в целом. **Владеть:** навыками оценки тенденции развития сферы государственных услуг. УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг	Понятие «услуга» в российском законодательстве. Категория услуги в качестве объекта гражданских прав. Права и обязанности физических и юридических лиц как получателей государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.	**Знать:** установленные в стандарте термины расположены в систематизированном порядке, отражающем систему понятий данной области знания. **Уметь:** обозначать границы бюджетного обслуживания и определять перечень государственных услуг. **Владеть:** навыками совершенствования организации сферы государственных услуг. УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
3.	Тема 3. Стандарты и	Признаки публичных услуг.	**Знать:**

	формы предоставления государственных и муниципальных услуг	Реестр государственных и муниципальных услуг и порядок его формирования. Экспертиза реестра государственных услуг. Государственные и муниципальные услуги как юридически значимые, материально-вещественных и информационных действия.	технологический процесс исполнения услуги. **Уметь:** выявлять и обобщать особенности сферы государственных услуг, вытекающие из экономической природы этих услуг. **Владеть:** современным инструментарием выявления социально значимых услуг УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
4.	Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Виды государственных услуг по установлению социальных выплат. Технологический процесс исполнения услуги. Порядок обеспечения граждан социальными пособиями и компенсационными выплатами. Особенности оказания услуг по установлению социальных выплат, которые выделяются на приобретения жилья, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Требования к оформлению документов. Психологические особенности взаимодействия с различными группами населения.	**Знать:** функциональные назначения услуг, предоставляемых населению. **Уметь:** анализировать процесс принятия решений, связанных с условиями предоставления государственных услуг. **Владеть:** навыками определения сущности сферы государственных услуг, основными принципами, задачами формирования и реализации государственной политики в области предоставления услуг. УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
5.	Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Механизмы учета и контроля взаимодействия ПФР и МФЦ по оказанию услуг. Особенности взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Специфика взаимодействия со структурами Федеральной налоговой службы, Федеральной миграционной службы, МВД России.	**Знать:** единые требования к разработке стандартов и регламентов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг. **Уметь:** анализировать процесс принятия решений, связанных с условиями

			предоставления государственных услуг; определять качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг. **Владеть:** навыками определения порядка проведения контроля качества оказания государственных услуг, ответственность за некачественное оказание государственных услуг. УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг	Лекция-беседа, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Стандарты и формы предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс конференция.
5.	Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс конференция.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	14/21	УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг	Работа с лекциями и основной литературой**,** электронными библиотеками для закрепления материала.	16/22	УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
3.	Тема 3. Стандарты и формы предоставления государственных и муниципальных услуг	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	12/22	УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
4.	Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	14/21	УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.
5.	Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	14/21	УК-1; ОПК-2; ПК-5, ПК-9.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Мусина-Мазнова Е.П., Потапова И.А., Коробкова О.М. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Фадеев В.И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ [Электронный ресурс] учебник. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: МФПУ Синергия, 2020. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Комаров Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Романова Ю.А., Егоренко А.О., Халилова М.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 139 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по государственным и муниципальным услугам в социальной сфере;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Понятие, сущность и функции государственных и муниципальных услуг	Характеристика отраслевых групп государственных и муниципальных услуг: состав и структура. Характерные особенности действия организаций обслуживания населения. Принципы и методы организации социального обслуживания населения. Направления совершенствования организации социального обслуживания населения. Влияние уровня организации социального обслуживания населения на уровень качества жизни населения.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы предоставления государственных и муниципальных услуг	Состояние и перспективы развития социального обслуживания населения. Организация и планирование мероприятий по равномерной загрузке организаций социального обслуживания населения. Особенности размещения организаций социального обслуживания населения. Социально-экономическая сущность качества социального обслуживания населения. Показатели качества социального обслуживания населения. Государственные программы по организации обслуживания населения.
3.	Тема 3. Стандарты и формы предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация государственных и муниципальных услуг в сельской местности Сущность сферы государственных услуг, основные принципы, задачи формирования и реализации государственной политики в данной сфере; Единые требования к разработке стандартов и

		регламентов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг. Порядок проведения контроля качества оказания государственных услуг, ответственность за некачественное оказание государственных услуг.
4.	Тема 4. Виды и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Права и обязанности получателей и субъектов оказания государственных и муниципальных услуг. Стандарт государственной услуги. Общие требования к оказанию государственных услуг (требования к оказанию государственных услуг, в том числе, в электронной форме). Проведение внутреннего, внешнего и общественного контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.
5.	Тема 5. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	Ответственность за несоблюдение законодательства о государственных и муниципальных услугах. Порядок обжалования гражданами нарушения законодательства о государственных и муниципальных услугах. Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Характеристика отраслевых групп государственных и муниципальных услуг: состав и структура.
2. Характерные особенности действия организаций обслуживания населения.
3. Принципы и методы организации социального обслуживания населения.
4. Направления совершенствования организации социального обслуживания населения.
5. Влияние уровня организации социального обслуживания населения на уровень качества жизни населения.
6. Характерные особенности действия организаций обслуживания населения.
7. Принципы и методы организации социального обслуживания населения.
8. Направления совершенствования организации социального обслуживания населения.
9. Влияние уровня организации социального обслуживания населения на уровень качества жизни населения.
10. Состояние и перспективы развития социального обслуживания населения.
11. Организация и планирование мероприятий по равномерной загрузке организаций социального обслуживания населения.
12. Особенности размещения организаций социального обслуживания населения.
13. Социально-экономическая сущность качества социального обслуживания населения.
14. Показатели качества социального обслуживания населения.
15. Государственные программы по организации обслуживания населения.
16. Организация государственных и муниципальных услуг в сельской местности.
17. Сущность сферы государственных услуг, основные принципы, задачи формирования и реализации государственной политики в данной сфере.
18. Права получателей оказания государственных и муниципальных услуг.
19. Обязанности получателей оказания государственных и муниципальных услуг.
20. Права субъектов оказания государственных и муниципальных услуг.
21. Обязанности субъектов оказания государственных и муниципальных услуг.
22. Реестр получателей государственных и муниципальных услуг.

23. Единые требования к разработке стандартов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.

24. Единые требования к регламенту государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.

25. Порядок проведения контроля качества оказания государственных услуг.

26. Ответственность за некачественное оказание государственных услуг.

27. Права и обязанности получателей и субъектов оказания государственных и муниципальных услуг.

28. Стандарт государственной услуги.

29. Общие требования к оказанию государственных услуг.

30. Требования к оказанию государственных услуг в электронной форме.

31. Проведение внутреннего контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

32. Проведение внешнего контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

33. Проведение общественного контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

34. Ответственность за несоблюдение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

35. Порядок обжалования гражданами нарушения законодательства о государственных и муниципальных услугах.

36. Порядок досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг.

37. Порядок внесудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг.

38. Социальная роль государства.

39. Государственные услуги как одна из основных форм отношений гражданина, юридического лица и власти.

40. Сервисная функция органов государственного и муниципального управления.

41. Сущность государственных и муниципальных услуг.

42. Функции государственных и муниципальных услуг.

43. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере ЖКХ.

44. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.

45. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами МВД России по оказанию государственных услуг.

46. Механизмы взаимодействия МФЦ с ФМС России по оказанию государственных услуг.

47. Базовые перечни государственных и муниципальных услуг и работ.

48. Отраслевые перечни государственных и муниципальных услуг и работ.

49. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных услуг по государственной регистрация прав на недвижимое имущество.

50. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных услуг регистрации сделок с ним и государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

51. Обеспечение предоставления государственных услуг в сфере интеллектуальной собственности.

52. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

53. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере здравоохранения.

54. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию

государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты.

55. Компетенция госорганов в сфере государственных услуг.

56. Компетенция органов МСУ в сфере муниципальных услуг.

57. Полномочия Правительства РФ в сфере государственных услуг.

58. Полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ в сфере государственных услуг.

59. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере природопользования.

60. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере землеустройства.

61. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере недропользования.

62. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере транспортного обслуживания населения.

63. Механизмы взаимодействия МФЦ с ПФР по оказанию государственных услуг.

64. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания.

7.6. Темы рефератов

1. Характеристика отраслевых групп государственных и муниципальных услуг: состав и структура.

2. Характерные особенности действия организаций обслуживания населения.

3. Принципы и методы организации социального обслуживания населения.

4. Направления совершенствования организации социального обслуживания населения.

5. Влияние уровня организации социального обслуживания населения на уровень качества жизни населения.

6. Направления совершенствования организации социального обслуживания населения.

7. Влияние уровня организации социального обслуживания населения на уровень качества жизни населения.

8. Социально-экономическая сущность качества социального обслуживания населения.

9. Сущность сферы государственных услуг, основные принципы, задачи формирования и реализации государственной политики в данной сфере.

10. Единые требования к разработке стандартов государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.

11. Единые требования к регламенту государственных услуг с учетом классификации государственных услуг.

12. Проведение внутреннего контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

13. Проведение внешнего контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

14. Проведение общественного контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

15. Ответственность за несоблюдение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

16. Порядок обжалования гражданами нарушения законодательства о государственных и муниципальных услугах.

17. Порядок досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг.

18. Государственные услуги как одна из основных форм отношений гражданина, юридического лица и власти.

19. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.

20. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами МВД России по оказанию государственных

услуг.

21. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных услуг регистрации сделок с ним и государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

22. Обеспечение предоставления государственных услуг в сфере интеллектуальной собственности.

23. Механизмы взаимодействия МФЦ с органами исполнительной власти по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта

лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность государственных и муниципальных услуг в социальной сфере в области государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в области государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления и экономике.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 05/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		