Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра экономики

Рабочая программа дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24
12. Лист регистрации изменений	25

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: раскрытие специфики управления государственными и муниципальными закупками в современной России.

Задачами изучения дисциплины являются:

раскрыть общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд;

обозначить нормативную правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов;

проанализировать процедуры размещения заказов;

раскрыть специфику государственных и муниципальных контрактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.07) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Государственные и муниципальные закупки», являются дисциплины базовой части: «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01), «Теория и механизма современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07); дисциплины вариативной части: «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б1.В.04), «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.09), «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» (Б1.В.13); дисциплины по выбору: «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01), «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.02.01), «Этика и философия в глобальном мире» (Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части: «Управление государственными и муниципальными финансами» (Б1.В.06), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на втором году (в 4-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере государственных и муниципальных закупок, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы координации проекта на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет координировать проект на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование	ИОПК-5.1. Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных

государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.2. Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.3. Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-4. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИПК-4.1. Знает порядок анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.2. Умеет проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ИПК-6.1. Знает современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, порядок ориентации в вопросах международной конкуренции. ИПК-6.2. Умеет оперировать современными тенденциями развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. ИПК-6.3. Владеет навыками использования в своей деятельности современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

принципы целеполагания, виды и методы планирования;

принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

Уметь:

интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

***Владеть*:**

навыками работы с правовыми актами;

навыками деловых коммуникаций;

навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	4/2	16/16	1/1	12/13	3/2	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных закупок	4/2	16/16	1/1	12/13	3/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Основные процедуры размещения закупок	4/2	19/18	2/1	13/14	4/3	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	4/2	19/18	2/1	13/14	4/3	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	4/2	19/18	2/1	13/14	4/3	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
6.	Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	4/2	19/18	2/1	13/14	4/3	Тестирование, презентации, устный опрос.
7.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
8.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Понятие размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных закупок, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных закупок.	**Знать:** основные принципы системы государственных и муниципальных закупок. **Уметь:** разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных закупок. **Владеть:** навыками расчета потребности в государственных и муниципальных закупках. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных закупок	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.	**Знать:** основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных закупок. **Уметь:** применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных закупок. **Владеть:** навыками планирования при размещении государственных и

			муниципальных закупок. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
3.	Тема 3. Основные процедуры размещения закупок	Управление размещением государственных закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок. Требования к участникам закупки. Контракт. Выбор способа размещения заказов. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Контроль в сфере закупок.	**Знать:** полномочия комиссий по размещения государственных и муниципальных закупок. **Уметь:** планировать закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. **Владеть:** навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
4.	Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Способы размещения закупок без проведения торгов: размещение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.	**Знать:** процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок и их содержание. **Уметь:** рассчитывать эффективность размещения государственных и муниципальных закупок. **Владеть:** навыками выбора способа размещения закупок. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	Типы контрактов, применяемых в российской практике. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа. Структура и содержание	**Знать:** российский и международный опыт размещения государственных и муниципальных закупок.

		контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.	**Уметь:** готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. **Владеть:** методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
6.	Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации.	**Знать:** систему ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего размещение государственных и муниципальных закупок. **Уметь:** распознавать типичные случаи нарушений, возникающих при размещении государственных и муниципальных закупок. **Владеть:** навыками применения информационных технологий при размещении закупок. УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных закупок	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Основные процедуры размещения закупок	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс-конференция.
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс-конференция.
6.	Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	12/13	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и	Работа с лекциями и основной литературой**,** электронными библиотеками для закрепления материала.	12/13	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.

	муниципальных закупок			
3.	Тема 3. Основные процедуры размещения закупок	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	13/14	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
4.	Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	13/14	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	13/14	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.
6.	Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	13/14	УК-2; ОПК-5; ПК-4, ПК-6.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: РАП, 2019. - 278 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 165 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А., Бизина А.С., Сибилева Н.Н., Соколов А.А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2018. - 282 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Виноградова П.А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе [Электронный ресурс]: монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - М.:

Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Кондрат Е.Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИД ФОРУМ, 2014. - 928 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Савченко П.В., Гринберг Р.С. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 416 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Тихомиров Ю.А., Емельянцев В.П., Аюрова А.А. и др. Эффективность законодательства: вопросы теории и практика [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

8. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: МФПУ Синергия, 2018. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

1. Банк России / Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Банк России, 2000-2010. – Режим доступа: http://www.cbr.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1999-2012. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.forecast.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: ФСГС, 1999-2009. – Режим доступа: http://www.gks.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Economicus.Ru – образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – СПб.: Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: http://economicus.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой экономики разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по государственным и муниципальным закупкам;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Общие принципы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок, информационное обеспечение системы размещения закупок, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных закупок	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от

		21.07.05 г. № 94-ФЗ. Иные федеральные законы, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов, и нормативные правовые акты, принятые в развитие Закона № 94-ФЗ. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Росфиннадзора, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.
3.	Тема 3. Основные процедуры размещения закупок	Основные методы осуществления размещения закупок на практике: планирование размещения государственных и муниципальных закупок, выбор способа размещения закупки, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения закупки способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания.
4.	Тема 4. Специфика размещения закупок для государственных и муниципальных нужд	Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа. Содержание каждой процедуры размещения закупки, условия допуска к проведению торгов участников размещения закупки, критерии и порядок (правила) оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка котировочных заявок, оценка эффективности размещения закупки; возможные типичные ошибки участников торгов, необходимые действиями по минимизации рисков при подготовке предложений. Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения закупки.
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного и муниципального контракта как вида договора, сроки, ответственность сторон, обеспечение рассмотрения споров, структура контракта, общие и специальные условия исполнения контракта, порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
6.	Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения при размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок.

		Функции уполномоченных контролирующих органов в области размещения закупки, практика рассмотрения споров и жалоб, связанных с формированием, размещением и исполнением государственных закупок в Российской Федерации.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Основные принципы системы государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
3. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
4. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок.
5. Информационное обеспечение системы размещения закупок.
6. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
7. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
8. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
11. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.05 г. № 94-ФЗ.
12. Федеральные законы, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов, и нормативные правовые акты, принятые в развитие Закона № 94-ФЗ.
13. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Росфиннадзора, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.
14. Управление размещением государственных закупок.
15. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок.
16. Требования к участникам закупки. Выбор способа размещения заказов.
17. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов.
18. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.
19. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Контроль в сфере закупок.
20. Основные методы осуществления размещения закупок на практике.
21. Планирование размещения государственных и муниципальных закупок, выбор способа размещения закупки.
22. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения закупки способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
23. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания.
24. Способы размещения закупок без проведения торгов.
25. Запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
26. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
27. Оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа.

28. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.

29. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

30. Содержание каждой процедуры размещения закупки, условия допуска к проведению торгов участников размещения закупки.

31. Критерии и порядок (правила) оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка котировочных заявок, оценка эффективности размещения закупки.

32. Возможные типичные ошибки участников торгов, необходимые действиями по минимизации рисков при подготовке предложений.

33. Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения закупки.

34. Типы контрактов, применяемых в российской практике.

35. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.

36. Структура и содержание контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.

37. Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения и оценка эффективности.

38. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

39. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора, сроки, ответственность сторон, обеспечение рассмотрения споров.

40. Структура контракта, общие и специальные условия исполнения контракта, порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

41. Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль.

42. Проведения плановых и внеплановых проверок.

43. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Роль Федеральной антимонопольной службы.

45. Роль Счетной палаты Российской Федерации.

46. Участие общественности в контроле за государственными закупками.

47. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами.

48. Государственные порталы о государственных закупках.

49. Реестр недобросовестных поставщиков.

50. Основные подходы в антикоррупционной политике.

51. Коррупция в системе государственных закупок.

52. Методы по предотвращению коррупции. Конфликт интересов.

7.6. Темы рефератов

1. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (по выбору студента НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, ГСМ, лекарственные средства, продукты питания и др.).

2. Условия принятия решения о способе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

3. Методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента при размещении заказов.

4. Целевые программы как инструментом управления размещением государственных и муниципальных заказов.

5. Возможности информационных технологий в управлении государственными и муниципальными заказами.

6. Особенности процессов учета, мониторинга, контроля процессов формирования, размещения, обеспечения заказов и исполнения контрактов.

7. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальных заказов.

8. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения при размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов.

9. Функции уполномоченных контролирующих органов в области размещения заказа.

10. Практика рассмотрения споров и жалоб, связанных с формированием, размещением и исполнением государственных заказов в Российской Федерации.

11. Эффективные способы распределения бюджетных средств.

12. Международный опыт государственных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой (на конкретном примере).

13. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.

14. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.

15. Нормах обеспечения государственных закупок в различных странах (на конкретном примере).

16. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.

17. Понятие размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

18. Основные принципы системы государственных и муниципальных закупок, термины и определения.

19. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных закупок.

20. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок.

21. Информационное обеспечение системы размещения закупок.

22. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

23. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной

литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность государственных и муниципальных закупок в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем

задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере государственных и муниципальных закупок.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никоноров В.М.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		