Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Информационное право» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.ю.н. Соколова Е.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	27
6. Самостоятельная работа магистрантов	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	36
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	40
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	42
12. Лист регистрации изменений	43

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области оборота и защиты информации правовыми средствами.

Задачами изучения дисциплины являются:

ознакомить магистрантов с правовым статусом субъектов информационного права, правовым режимом документированной информации; порядком разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения;

раскрыть основы государственной политики в сфере информации, правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы», правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет, правовое регулирование в области использования массовой информации;

дать практические навыки в области правоотношений в библиотечном деле, особенностей правоотношений в архивном деле, правового регулирования отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны, регулирования отношений в области защиты персональных данных, средств защиты и мероприятий по защите охраняемой законом тайны.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.05) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Информационное право», являются дисциплины обязательной части: «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01), «Теория и механизма современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06); дисциплины вариативной части «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.09), «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» (Б1.В.13); дисциплины по выбору «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01, «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.02.01), «Этика и философия в глобальном мире» (Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина «Информационное право» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части: «Управление государственными и муниципальными финансами» (Б1.В.06), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на втором году (во 4-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере информационного права. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) в целях академической и профессиональной координации. ИУК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и

	профессиональной координации. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникационные технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1. Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти. ИОПК-4.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства. ИОПК-4.3. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ИПК-10.1. Знает порядок выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. ИПК-10.2. Умеет разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу. ИПК-10.3. Владеет навыками разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.
ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	ИПК-13.1. Знает порядок оценивания информации и разумного принятия решения на базисе анализа и синтеза. ИПК-13.2. Умеет критически воспринимать информацию и принимать обоснованные решения на основе анализа и синтеза. ИПК-13.3. Владеет навыками критического оценивания информации и принимать взвешенные решения на основе анализа и синтеза.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации;

специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности;

учебный материал в области информационного права, правового режима информации, особенностей информационных правоотношений;

правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности.

Уметь:

правильно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности;
правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами;
анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения.

***Владеть*:**

навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права;

навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера	4/2	6/7	-/-	5/6	1/1	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ	4/2	6/7	-/-	5/6	1/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Источники информационного права	4/2	6/7	-/-	5/6	1/1	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Информационные правоотношения	4/2	7/7	1/-	5/6	1/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота	4/2	7/9	1/1	5/6	1/2	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
6.	Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	4/2	7/7	1/1	5/5	1/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
7.	Тема 7. Правовой режим общедоступной информации	4/2	7/7	1/1	5/5	1/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
8.	Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств	4/2	6/6	-/-	5/5	1/1	Тестирование, презентации, устный опрос.

	массовой информации и телекоммуникаций						
9.	Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности	4/2	7/6	-/-	5/5	2/1	Тестирование, дискуссия.
10.	Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом	4/2	8/6	1/-	5/5	2/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
11.	Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов	4/2	8/6	1/-	5/5	2/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
12.	Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны	4/2	8/6	1/-	5/5	2/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
13.	Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни	4/2	8/7	1/1	5/5	2/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
14.	Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны	4/2	8/8	1/1	5/6	2/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
15.	Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет	4/2	9/8	1/1	6/6	2/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
16.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
17.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера	Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации. Свойства и признаки информации. Оперативная социальная информация как объект правовых отношений. Легальное определение информации. Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права;

		становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ. Виды информации как социального и правового явления. Классификация информации как социального и правового явления по различным основаниям. Универсальная и направленная, массовая и специальная, общедоступная информация и информация с ограниченным доступом. Информационная сфера и информационные процессы. Понятие информационной сферы и информационных процессов. Структура информационной сферы. Виды информационных процессов.	правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **<u>Уметь:</u>** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **<u>Владеть:</u>** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

			навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
2.	Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ	История становления теории информационного права. Возникновение теории информационного права. Основные этапы становления теории информационного права. Понятие информационного права РФ. Предмет информационного права. Метод информационного права. Принципы информационного права. Место информационного права в системе права РФ. Соотношение информационного права с другими отраслями права России. Соотношение информационного права и правовой информатики. Информационное право, как сфера научной деятельности и учебная дисциплина.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с

			литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
3.	Тема 3. Источники информационного права	Понятие и система источников информационного права. Международные договоры в системе источников информационного права. Конституционные основы информационного права. Значение законодательства регионов в правовом регулировании информационных отношений. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации;

			особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных

			информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
4.	Тема 4. Информационные правоотношения	Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. Субъекты информационного права и информационных правоотношений. Понятие субъекта информации и информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Понятие информации и ее признаки как объекта правоотношений. Место информации в системе объектов правоотношений. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений. Юридическое значение классификации информации.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с

			литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
5.	Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота	Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота. Основы правового регулирования электронного документооборота. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота.	**Знать:** специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного

		Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.	и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
6.	Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	Правовой режим информационных систем. Понятие и виды информационных систем. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Правовой режим информационных технологий. Понятие и виды информационных	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в

		технологий. Средства обеспечения информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие Государственная политика в области разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.	том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного

			права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
7.	Тема 7. Правовой режим общедоступной информации	Понятие и виды общедоступной информации. Понятие и признаки общедоступной информации. Классификация общедоступной информации. Отдельные виды общедоступной информации. Основы правового режима общедоступной информации. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации. Правовой режим государственных общедоступных информационных ресурсов. Массовая информация. Соотношение правового режима общедоступной информации и информации, обязательной в предоставлении участниками информационных правоотношений. Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов. Понятие библиотеки и архивов. Система библиотек и архивов РФ. Правовые основы деятельности библиотек и архивов. Источники и правила формирования фондов библиотек и архивов. Доступ участников информационных отношений к фондам библиотек и архивов.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих

			отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
8.	Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных СМИ и телекоммуникаций. Международно-правовое регулирование	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в

		деятельности СМИ и телекоммуникаций. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Правовое регулирование информационных отношений с участием СМИ и телекоммуникаций по законодательству России. История становления российского законодательства о СМИ. Источники правового регулирования деятельности СМИ и телекоммуникаций. Общая характеристика правового режима деятельности СМИ и телекоммуникаций. Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций.	том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного

			права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
9.	Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности	Понятие и виды рекламы. Определение рекламы и рекламной деятельности. Требования, предъявляемые к рекламе. Правовая классификация рекламы. Источники правового регулирования рекламной деятельности Участники рекламных отношений. Рекламодатель. Рекламо-производитель. Рекламораспространитель. Потребители рекламы. Органы саморегулирования. Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль в области рекламы. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе. Ответственность за ненадлежащую рекламу. Компетенция ФАС России как органа, осуществляющего государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих

			отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
10.	Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом	Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления. Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации. Необходимость и теоретико-практическое значение	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в

		классификации информации по категориям доступа. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом. Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом. Классификация информации с ограниченным доступом. Теоретико-практическое значение классификации информации с ограниченным доступом. Нормативное закрепление классификации информации с ограниченным доступом. Система видов информации с ограниченным доступом.	том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **<u>Уметь:</u>** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **<u>Владеть:</u>** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного

			права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
11.	Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов	Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона «О государственной тайне». Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих

		Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.	отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
12.	Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны	Общая характеристика правового режима профессиональной тайны. Понятие и признаки профессиональной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Место профессиональной тайны в общей системе информации с ограниченным доступом. Источники правового	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в

		регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны. Особенности субъектного состава профессиональной тайны. Специфика механизма возникновения и прекращения правового режима профессиональной тайны. Правовой режим отдельных видов профессиональной тайны. Аудиторская тайна. Тайна страхования. Тайна связи. Тайна социального обслуживания. Таможенная тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Тайна средств массовой информации. Тайна следствия и судопроизводства. Тайна завещания. Тайна регистрации актов гражданского состояния. Таможенная тайна.	том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права;

			навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
13.	Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни	Понятие и признаки тайны личной жизни. Понятие и признаки тайны личной жизни как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны. Личная и семейная тайна. Персональные данные как основа правового режима тайны личной жизни. Понятие и виды персональных данных. Правовая охрана персональных данных публичных личностей. Международно-правовая охрана персональных данных. Правовая охрана персональных данных по законодательству зарубежных стран. Основы правового режима тайны личной жизни. Особенности возникновения и прекращения правового режима тайны личной жизни. Защита сведений, составляющих тайну личной жизни. Ответственность за разглашение тайны личной жизни.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся

			в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
14.	Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны	Общая характеристика правового режима коммерческой тайны. Понятие и признаки коммерческой тайны как вида конфиденциальной информации. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу коммерческой тайны. Общая характеристика Федерального закона «О коммерческой тайне».	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной

		Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности возникновения и прекращения правового режима коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Правовая охрана коммерческой тайны по законодательству зарубежных стран. Правовая охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Особенности возникновения и прекращения правового режима коммерческой тайны в трудовых отношениях. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны. Локальные акты предприятия о коммерческой тайне. Дисциплинарная ответственность за разглашение коммерческой тайны. Правовая охрана ноу-хау. Понятие и признаки ноу-хау по законодательству России и зарубежных стран. Место ноу-хау в общей системе сведений, составляющих информацию с ограниченным доступом. Соотношение правового режима ноу-хау с объектами промышленной собственности (изобретениями, полезными моделями, промышленными образцами и пр.).	среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права;

			навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
15.	Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет	Особенности правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет. Особенности ответственности в сети Интернет. Уголовная ответственность в Интернете. Административная ответственность в Интернете. Гражданская ответственность в Интернете. Ответственность провайдеров в Интернете.	**Знать:** законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации; специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности; учебный материал, в соответствии с которым возможно сформулировать понятие информационного права; правовой режим информации; особенности информационных правоотношений; правовое регулирование в сфере средств массовой информации, библиотечного и архивного дела, в области связи и рекламной деятельности. **Уметь:** верно толковать и применять положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся

			в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; использовать автоматизированные информационные технологии в правовой деятельности; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами; анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, материалами судебной практики по вопросам информационного права; навыками свободного оперирования юридическими понятиями и категориями, применяемыми в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; навыками использования автоматизированных информационных технологий в правовой деятельности. УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера	Семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ	Семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Источники информационного права	Семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Информационные правоотношения	Семинар-пресс-конференция.
5.	Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар - пресс конференция.
6.	Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	Лекция-визуализация, проведение студенческих докладов.
7.	Тема 7. Правовой режим общедоступной информации	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар - пресс конференция.
8.	Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	Семинар-пресс-конференция.
9.	Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности	Семинар-дискуссия, заслушивание и обсуждение студенческих докладов.
10.	Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом	Семинар-дискуссия, заслушивание и обсуждение студенческих докладов.
11.	Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов	Семинар-дискуссия.
12.	Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны	Семинар-дискуссия, заслушивание и обсуждение студенческих докладов.
13.	Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни	Лекция-визуализация, заслушивание студенческих докладов.
14.	Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс-конференция.
15.	Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Информация как	Работа с электронными	5/6	УК-4; ОПК-4;

	социальное и правовое явление. Информационная сфера	библиотеками для составления тематического глоссария.		ПК-10, ПК-13.
2.	Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ	Работа с основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
3.	Тема 3. Источники информационного права	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
4.	Тема 4. Информационные правоотношения	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
5.	Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, составление рецензии по дополнительной литературе.	5/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
6.	Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, составление рецензии по дополнительной литературе.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
7.	Тема 7. Правовой режим общедоступной информации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, составление рецензии по дополнительной литературе.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
8.	Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, подготовка к тестированию.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
9.	Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
10.	Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, составление рецензии по дополнительной литературе.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
11.	Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.

	секретов	материала.		
12.	Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
13.	Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	5/5	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
14.	Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	5/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.
15.	Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	6/6	УК-4; ОПК-4; ПК-10, ПК-13.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абдикеев Н.М., Бондаренко В.И., Киселев А.Д. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 400 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. и др. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ЮНИТА-ДАНА, 2019. – 335 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Ловцов Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2019. – 228 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Захарцев С.И. Некоторые проблемы теории и философии права [Электронный ресурс]: монография. - М.: Норма, 2018. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Российское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 784 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Марченко М.Н., Бабурин С.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 3. Государство, право, общество [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 720 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 352 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Федотова Е.Л., Портнов Е.М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

8. Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

9. Чистяков Н.М., Абрамова М.Г., Антропцева И.О., Баранов В.А. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 316 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны: авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по информационному праву; методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера	1. Информационное общество: понятие, признаки, стадии становления. 2. Правовая характеристика Окинавской хартии глобального информационного общества. 3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. 4. Электронное государство. 5. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме.
2.	Тема 2. Понятие информационного права и его место в системе права РФ	1. Информационное право, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. 2. История становления информационного права. 3. Информационное право в системе российского права.
3.	Тема 3. Источники информационного права	1. Виды источников информационного права. 2. Система международных договоров в системе источников информационного права. 3. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений.
4.	Тема 4. Информационные правоотношения	1. Субъекты информационного права и информационных правоотношений. 2. Признаки информации как объекта правоотношений.
5.	Тема 5. Правовое регулирование электронного документооборота	1. Электронный документооборот: понятие, роль в современных коммуникациях, основы правового регулирования электронного документооборота. 2. Электронные документы. 3. Электронная цифровая подпись: понятие, особенности правового регулирования и применения.
6.	Тема 6. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	1. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. 2. Информационные технологии: понятие, виды, особенности правового регулирования их применения. 3. Средства обеспечения информационных

		технологий. 4. Информационная война: понятие, методы борьбы.
7.	Тема 7. Правовой режим общедоступной информации	1. Понятие, признаки и виды общедоступной информации. 2. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации. 3. Массовая информация. 4. Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов.
8.	Тема 8. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	1. Средства массовой информации и телекоммуникаций: понятие, виды, правовое регулирование информационных отношений с участием СМИ и телекоммуникаций. 2. Правовая характеристика правового режима деятельности СМИ и телекоммуникаций. 3. Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций.
9.	Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности	1. Реклама: понятие, виды. 2. Реклама, запрещенная законом. 3. Участники рекламных отношений: особенности правового статуса. 4. Проблемы привлечения к ответственности за нарушения законодательства о рекламе.
10.	Тема 10. Правовой режим информации с ограниченным доступом	1. Информация с ограниченным доступом как социальное и правовое явление. 2. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права. 3. Классификация информации с ограниченным доступом.
11.	Тема 11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов	1. Государственная тайна: понятие, источники правового регулирования отношений. Сведения, составляющие государственную тайну. 2. Содержание правового режима государственной тайны. 3. Межгосударственные секреты: понятие, источники правового регулирования, сведения, составляющие межгосударственные секреты. 4. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.
12.	Тема 12. Правовой режим профессиональной тайны	1. Понятие и признаки профессиональной тайны как вида информации с ограниченным доступом. 2. Аудиторская тайна. 3. Тайна страхования. 4. Тайна связи. 5. Тайна социального обслуживания. 6. Таможенная тайна. 7. Тайна усыновления. 8. Тайна исповеди. 9. Тайна средств массовой информации. 10. Тайна следствия и судопроизводства.

		11. Тайна завещания. 12. Тайна регистрации актов гражданского состояния.
13.	Тема 13. Правовой режим тайны личной жизни	1. Понятие и признаки тайны личной жизни и семейной тайны. 3. Персональные данные: понятие, виды, особенности правовой защиты. 4. Ответственность за разглашение тайны личной жизни.
14.	Тема 14. Правовой режим коммерческой тайны	1. Понятие и признаки коммерческой тайны как вида конфиденциальной информации. 2. Защита коммерческой тайны. 3. Правовая охрана ноу-хау.
15.	Тема 15. Особенности правового регулирования глобальной информационной среды Интернет	1. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. 2. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, свойства и признаки информации.
2. Понятие и характеристики информационного общества.
3. Направления государственной политики в области формирования информационного общества.
4. Виды информации.
5. Информационная сфера: понятие, структура.
6. Теория информационного права: понятие, этапы становления теории информационного права.
7. Понятие информационного права России.
8. Предмет и метод информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Место информационного права в системе права Российской Федерации.
11. Соотношение информационного права с другими отраслями права России.
12. Понятие и виды источников информационного права.
13. Международные договоры в системе источников информационного права.
14. Региональное законодательство в правовом регулировании информационных отношений.
15. Понятие и виды информационных правоотношений.
16. Структура информационных правоотношений.
17. Субъекты информационного права и информационных правоотношений.
18. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений.
19. Классификация информации как объекта правоотношений.
20. Понятие электронного документооборота и его роль в современных коммуникациях.
21. Основы правового регулирования электронного документооборота.
22. Электронный документ: понятие, признаки, виды.
23. Электронный сделки: понятие, признаки, виды.
24. Электронно-цифровая подпись: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
25. Информационные системы: понятие, правовой режим.
26. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
27. Понятие и виды информационных технологий.
28. Средства обеспечения информационных технологий.
29. Порядок создания информационных технологий.

30. Порядок применения информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами.

31. Нарушение порядка применения информационных технологий.

32. Понятие и признаки общедоступной информации.

33. Виды общедоступной информации.

34. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации.

35. Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов

36. Правовое регулирование деятельности архивов.

37. СМИ: понятие, виды.

38. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ и телекоммуникаций.

39. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

40. Особенности правового регулирования информационных отношений с участием СМИ и телекоммуникаций по законодательству России.

41. Источники правового регулирования деятельности СМИ и телекоммуникаций.

42. Правовой режим деятельности СМИ и телекоммуникаций.

43. Понятие и виды рекламы.

44. Требования, предъявляемые к рекламе.

45. Участники рекламных отношений.

46. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе.

47. Компетенция ФАС России как органа, осуществляющего государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.

48. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом.

49. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом.

50. Классификация информации с ограниченным доступом.

51. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом.

52. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны.

53. Правовой режим государственной тайны.

54. Ответственность за разглашение государственной тайны.

55. Понятие и признаки межгосударственных секретов.

56. Международные договоры о межгосударственных секретах.

57. Правовой режим межгосударственных секретов.

58. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

59. Понятие и признаки профессиональной тайны.

60. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны.

61. Особенности субъектного состава профессиональной тайны.

62. Специфика механизма возникновения и прекращения правового режима профессиональной тайны.

63. Виды и общая характеристика профессиональной тайны.

64. Понятие и признаки тайны личной жизни.

65. Понятие, виды и порядок охраны персональных данных.

66. Правовая охрана персональных данных публичных личностей.

67. Особенности возникновения и прекращения правового режима тайны личной жизни.

68. Ответственность за разглашение тайны личной жизни.

69. Понятие и признаки коммерческой тайны как вида конфиденциальной информации.

70. Особенности возникновения и прекращения правового режима коммерческой тайны.

71. Охрана коммерческой тайны.

72. Правовая охрана ноу-хау.

73. Особенности правового режима виртуальной среды Интернет.

74. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба.

75. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.

76. Особенности ответственности в сети Интернет.

7.6. Темы рефератов

1. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений.
2. Классификация информации как объекта правоотношений.
3. Понятие электронного документооборота и его роль в современных коммуникациях.
4. Основы правового регулирования электронного документооборота.
5. Электронный документ: понятие, признаки, виды.
6. Электронный сделки: понятие, признаки, виды.
7. Электронно-цифровая подпись: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
8. Информационные системы: понятие, правовой режим.
9. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
10. Понятие и виды информационных технологий.
11. Средства обеспечения информационных технологий.
12. Порядок создания информационных технологий.
13. Порядок применения информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами.
14. Нарушение порядка применения информационных технологий.
15. Понятие и признаки общедоступной информации.
16. Виды общедоступной информации.
17. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации.
18. Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов
19. Правовое регулирование деятельности архивов.
20. СМИ: понятие, виды.
21. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ и телекоммуникаций.
22. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
23. Источники правового регулирования деятельности СМИ и телекоммуникаций.
24. Правовой режим деятельности СМИ и телекоммуникаций.
25. Понятие и виды рекламы.
26. Требования, предъявляемые к рекламе.
27. Участники рекламных отношений.
28. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе.
29. Классификация информации с ограниченным доступом.
30. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом.
31. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны.
32. Правовой режим государственной тайны.
33. Ответственность за разглашение государственной тайны.
34. Понятие и признаки межгосударственных секретов.
35. Международные договоры о межгосударственных секретах.
36. Правовой режим межгосударственных секретов.
37. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.
38. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны.

39. Специфика механизма возникновения и прекращения правового режима профессиональной тайны.

40. Виды и общая характеристика профессиональной тайны.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов,

сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность информационного права в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере информационного права, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере информационного права.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе

Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.ю.н. Соколова Е.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 15/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		