Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Самостоятельная работа магистрантов	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	24
12. Лист регистрации изменений	25

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов теоретических и практических знаний об основах местного самоуправления, о способах осуществления местного самоуправления и муниципального управления как его составной части, о методах и механизмах муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование представлений об основах местного самоуправления;

формирование представлений о структурной и территориальной организации местного самоуправления;

формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06) включена в обязательную часть Блока 1 ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление», являются дисциплины обязательной части: «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01), «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02), «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.О.03), «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.О.05), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07); дисциплины вариативной части: «Методология и методы исследования социальных процессов» (Б1.В.01); дисциплины по выбору: «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01), «Этика и философия в глобальном мире» (Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является основополагающей для изучения дисциплин базовой части: «Демографический анализ развития муниципальных образований» (Б1.О.04); дисциплин вариативной части: «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б1.В.04), «Управление государственными и муниципальными финансами» (Б1.В.06), «Государственный и муниципальный заказ» (Б1.В.07), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08); дисциплины по выбору: «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ДВ.03.01).

Дисциплина изучается на первом году обучения (во 2-м семестре) и концентрирует организационные аспекты муниципального управления и местного самоуправления, открывая возможности понимания теоретических основ муниципального управления и местного самоуправления и инструментов, используемых для его регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) в целях академической и профессиональной координации. ИУК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных

	коммуникационные технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.2. Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.3. Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.2. Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.3. Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-3.1. Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.2. Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти,

	разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-4. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИПК-4.1. Знает порядок анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.2. Умеет проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления;

нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления;

особенности организации органов местного самоуправления;

основные тенденции развития муниципального управления и местного самоуправления;

принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Уметь:

анализировать структуру и особенности функционирования органов местного самоуправления;

систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов местного самоуправления;

применять теоретические знания в разработке и реализации управленческих решений, соответствующих целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности муниципального образования;

разрабатывать предложения по оптимизации деятельности органов местного самоуправления;

определять параметры качества управленческих решений в сфере местного самоуправления, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

грамотно применять нормы муниципального права.

Владеть:

навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, регламентирующими работу муниципального образования;

навыками самостоятельного проведения исследования с использованием современных методов;

навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации;

навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, анализа особенностей организации, планирования и контроля в области муниципального управления;

навыками поиска, обобщения и систематизации информации о новых формах, методах и механизмах в сфере местного самоуправления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2/1	25/25	2/1	18/20	5/4	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	2/1	25/25	2/1	18/20	5/4	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	2/1	29/27	3/2	20/21	6/4	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Муниципальная служба	2/1	29/27	3/2	20/21	6/4	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
6.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской	Основы муниципального управления и местного самоуправления. Муниципальное образование как объект муниципального управления. Основные модели организации МСУ. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.	**Знать:** теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления; нормативно-правовое обеспечение местного

	Федерации	Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Особенности и проблемы становления и развития МСУ в Российской Федерации	самоуправления; основные тенденции развития муниципального управления и местного самоуправления. **Уметь:** систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов местного самоуправления; грамотно применять нормы муниципального права. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, регламентирующими работу муниципального образования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в видео выступления, доклада, презентации; навыками поиска, обобщения и систематизации информации о новых формах, методах и механизмах в сфере местного самоуправления. УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.
2.	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	Органы и должностные лица МСУ. Модели организации муниципальной власти. Организационные структуры местного самоуправления. Образование органов местного самоуправления. Муниципальные выборы. Правовой статус представительного органа местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Права и обязанности депутата представительного органа местного	**Знать:** теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления; нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления; особенности организации органов местного самоуправления.

		самоуправления. Местная администрация. Глава местной администрации. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Эффективность деятельности органов МСУ. Особенности местного самоуправления в Санкт-Петербурге.	**Уметь:** анализировать структуру и особенности функционирования органов местного самоуправления; систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов местного самоуправления; разрабатывать предложения по оптимизации деятельности органов местного самоуправления; грамотно применять нормы муниципального права. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, регламентирующими работу муниципального образования; навыками самостоятельного проведения исследования с использованием современных методов; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, анализа особенностей организации, планирования и контроля в области муниципального управления; навыками поиска, обобщения и систематизации информации о новых формах, методах и механизмах в сфере местного самоуправления.

			УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.
3.	Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Общие вопросы территориального устройства МО. Принципы территориальной организации МСУ. Виды муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Вопросы местного значения. Государственное управление и местное самоуправление. Взаимодействие органов МСУ и государственных органов по горизонтали и вертикали. Законодательные формы взаимодействия органов МСУ и государственных органов. Организационные формы взаимодействия органов МСУ и государственных органов.	**Знать:** нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления; принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. **Уметь:** систематизировать и обобщать информацию о деятельности органов местного самоуправления; применять теоретические знания в разработке и реализации управленческих решений, соответствующих целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности муниципального образования; грамотно применять нормы муниципального права. **Владеть:** навыками самостоятельного проведения исследования с использованием современных методов; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, анализа особенностей организации, планирования и контроля в области муниципального управления. УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.

4.	Тема 4. Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Кадровая служба органа местного самоуправления. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	**Знать:** нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления; особенности организации органов местного самоуправления. **Уметь:** применять теоретические знания в разработке и реализации управленческих решений, соответствующих целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности муниципального образования; определять параметры качества управленческих решений в сфере местного самоуправления, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, регламентирующими работу муниципального образования; навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, анализа особенностей организации, планирования и контроля в области муниципального управления. УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция-беседа, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	Лекция с разбором конкретных ситуаций, семинар с заслушиванием и обсуждением студенческих докладов, дискуссия.
3.	Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Проблемная лекция, семинар с заслушиванием и обсуждением студенческих докладов, дискуссия.
4.	Тема 4. Муниципальная служба	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Работа с материалами лекций; работа с нормативно-правовой базой; работа с основной литературой; работа с электронными библиотеками с целью более глубокого изучения понятийного аппарата, закрепления пройденного материала.	18/20	УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.
2.	Тема 2. Организационные основы местного	Работа с материалами лекций; работа с нормативно-правовой базой; работа с основной и дополнительной	18/20	УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.

	самоуправления	литературой с целью закрепления пройденного материала.		
3.	Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Работа с материалами лекций; работа с нормативно-правовой базой; с основной и дополнительной литературой; работа с электронными библиотеками с целью закрепления пройденного материала.	20/21	УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.
4.	Тема 4. Муниципальная служба	Работа с материалами лекций; работа с нормативно-правовой базой; с основной и дополнительной литературой; работа с электронными библиотеками с целью закрепления пройденного материала.	20/21	УК-4; ОПК-2, ОПК-5; ПК-3, ПК-4.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев А.И., Адамоков Б.Б., Белявский Д.С. Муниципальное управления и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 353 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Васильев А.А. Муниципальное управления и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 300 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Бабичев В.В., Шугрина Е.С. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" [Электронный ресурс]. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 672 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Дуканова И.В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 316 с. Режим доступа: http://znanium.com

4. Кожевина О.В., Балунова Н.В., Бойко А.Н. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 131 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: МФПУ Синергия, 2017. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по муниципальному управлению и местному самоуправлению;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Предмет, задачи, научные основы дисциплины. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в Российской Федерации	1. Муниципальное управление и местное самоуправление 2. Нормативно-правовые основы МСУ 3. Система муниципальных правовых актов. 4. Устав муниципального образования. 5. Правотворческий процесс в муниципальном образовании. 6. Предметы ведения и полномочия органов МСУ.
2.	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	1. Структура органов местного самоуправления 2. Местная администрация. Глава местной администрации. 3. Представительный орган муниципального образования. 4. Глава муниципального образования. 5. Вопросы местного значения 6. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3.	Тема 3. Территория муниципального образования как объект управления. Способы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Виды муниципальных образований. 2. Установление и изменение границ муниципального образования. 3. Преобразование муниципальных образований 4. Государственное управление и местное самоуправление 5. Принципы взаимодействия органов МСУ и государственных органов
4.	Тема 4. Муниципальная служба	1. Понятие муниципальной службы. 2. Задачи, функции и принципы муниципальной службы. 3. Муниципальный служащий и муниципальная должность. 4. Правовой статус муниципальных служащих. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Муниципальное управление и местное самоуправление. Соотношение понятий.
2. Основные модели организации МСУ.
3. Нормативно-правовая база местного самоуправления.
4. Европейская хартия местного самоуправления.
5. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.
6. Конституционная модель местного самоуправления.
7. История становления и развития местного самоуправления в России.
8. Основные теории местного самоуправления.

9. Местное самоуправление в зарубежных странах.

10. Организационные основы местного самоуправления.

11. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

12. Границы и статус муниципальных образований.

13. Нормотворчество в муниципальных образованиях.

14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ФЗ-№131.

15. Принцип разделения властей в МСУ.

16. Структура органов МСУ.

17. Представительные и исполнительные органы МСУ.

18. Местная администрация.

19. Представительный орган муниципального образования.

20. Права и обязанности депутата муниципального образования.

21. Глава муниципального образования.

22. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

23. Территориальное устройство МО. Виды муниципальных образований.

24. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования, преобразование муниципальных образований.

25. Особенности модели организации МСУ в городах федерального значения.

26. Государственное управление и местное самоуправление.

27. Взаимодействие органов МСУ и государственных органов по горизонтали и вертикали.

28. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

29. Муниципальный служащий и муниципальная должность.

30. Правовой статус муниципальных служащих.

31. Прохождение муниципальной службы.

32. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.

33. Порядок и условия осуществления земельной реформы на территории муниципального образования.

34. Муниципальная земельная собственность: понятие, правовой режим.

35. Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования.

36. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

37. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.

38. Предпринимательство в системе местного самоуправления.

39. Законодательное регулирование компетенции органов местного самоуправления в области предпринимательства.

40. Предпринимательская деятельность органов местного самоуправления.

41. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

42. Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации.

43. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

44. Деятельность органов местного самоуправления по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

45. Понятие компетенции органов местного самоуправления.

46. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.

47. Виды полномочий органов местного самоуправления.

48. Соотношение компетенции представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

49. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по предметам совместного ведения.

50. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

51. Понятие принципов местного самоуправления.

52. Система принципов местного самоуправления.

53. Понятие функций местного самоуправления.

54. Система функций местного самоуправления.

55. Понятие принципов местного самоуправления

56. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.

57. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

58. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

7.6. Темы рефератов

1. Основные модели организации МСУ.
2. Нормативно-правовая база местного самоуправления.
3. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Местное самоуправление в зарубежных странах.
6. Границы и статус муниципальных образований.
7. Структура органов МСУ.
8. Представительные и исполнительные органы МСУ.
9. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Территориальное устройство МО. Виды муниципальных образований.
11. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования, преобразование муниципальных образований.
12. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
13. Порядок и условия осуществления земельной реформы на территории муниципального образования.
14. Законодательное регулирование компетенции органов местного самоуправления в области предпринимательства.
15. Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации.
16. Деятельность органов местного самоуправления по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
17. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по предметам совместного ведения.
18. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
19. Система принципов и функций местного самоуправления.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и

каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы,

делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность муниципального управления и местного самоуправления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении зачтено/не зачтено экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**
устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
дисплеем Брайля PAC Mate 20;
принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
2) для глухих и слабослышащих:
автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
акустический усилитель и колонки;
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 15/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		