Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург – 2021

Программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ ст. преподаватель Тихон С.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: получение магистрантами углублённых знаний по правовому обеспечению государственного и муниципального управления, выработка у обучающихся навыков выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем государственное и муниципальное управление, умений находить способы их преодоления в ходе осуществления практической профессиональной деятельности по юридическому сопровождению служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование четкого представления о сущности правового регулирования управления на различных уровнях (федеральном, субъекта федерации, муниципальном);

развитие у магистрантов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем основные сферы государственного и муниципальное управления;

получение магистрантами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.О.05) включена в обязательную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» изучается параллельно с дисциплинами обязательной части: «Экономика общественного сектора» (Б.1.О.01), «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02), «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.О.03), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07).

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения: дисциплин обязательной части: «Демографический анализ развития муниципальных образований» (Б1.О.04), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О. 06); дисциплин вариативной части: «Социально-экономическое развитие современной России» (Б1.В.02), «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б1.В.04), «Информационное право» (Б1.В.05), «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.07), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08), «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (Б1.В.10).

Дисциплина изучается на первом году (в 1-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

	вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. ИОПК-3.3. Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-2. Владеет организационными способностями, умеет находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ИПК-2.1. Знает алгоритм принятия организационных управленческих решений как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.2. Умеет принимать организационные управленческие решения как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.3. Владеет навыками принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ИПК-10.1. Знает порядок выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. ИПК-10.2. Умеет разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу. ИПК-10.3. Владеет навыками разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

основы административного права, теории управленческой деятельности, в том числе стадии разработки, принятия и контроля исполнения управленческих решений, формы, методы, способы и принципы государственного управления;

способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления;

формы и методы осуществления государственного и муниципального управления в экономической, социально-культурной, административно-политической и других сферах;

организацию взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти, а также с органами местного самоуправления;

способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомерных решений, действий (бездействия) публичной администрации.

Уметь:

разрабатывать наиболее эффективные формы управленческих организаций для соответствующей обстановки и структуры органов государственной власти, распределять полномочия среди подчиненных, определять цели и задачи подчиненным подразделениям в соответствии с общей стратегией деятельности;

применять на практике формы, методы, способы и принципы государственного управления, вырабатывать управленческие решения в строгом соответствии с действующим законодательством;

отличать и составлять нормативные и индивидуальные правовые акты в сфере государственного управления;

правильно толковать и применять нормы права в конкретных ситуациях государственно-управленческой, в том числе государственно-служебной деятельности;

разрабатывать и составлять юридические документы.

***Владеть*:**

способностью анализа деятельности системы органов государственного и муниципального управления;

навыками подготовки положений об органах государственной власти и муниципального управления;

навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе государственного служащего;

навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе муниципального служащего.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России	1/1	17/24	2/1	10/19	5/4	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Правовое	1/1	18/25	3/2	10/19	5/4	Тестирование,

	регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления						презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной службы	1/1	18/25	2/2	10/19	6/4	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы	1/1	19/25	3/1	10/20	6/4	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	**Промежуточная аттестация**		**36/9**				**экзамен**
6.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**40/77**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России	Понятие и признаки социального управления. Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Нормотворчество, юридическая техника. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.	**Знать:** значение, цели и содержание государственного и муниципального управления, систему органов государственного и муниципального управления в РФ. **Уметь:** юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений. **Владеть:** способностью анализа деятельности системы органов государственного и муниципального управления. УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
2.	Тема 2. Правовое	Законодательство о системе,	**Знать:**

	регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование внутреннего построения органа.	законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления. **Уметь:** классифицировать органы государственного и муниципального управления по объему их компетенций. **Владеть:** навыками подготовки положений об органах государственной власти и муниципального управления. УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной службы	Государственная служба как комплексный правовой институт. Законодательство о государственной службе Российской Федерации. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Должность государственной службы: понятие и классификация. Юридическое содержание понятия «государственный служащий» и особенности его правового положения. Прохождение государственной службы: понятие и основные этапы	**Знать:** систему и принципы организации государственной службы в РФ, правовой статус государственного служащего; порядок прохождения гражданской, военной и иных видов службы. **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов. **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе государственного

			служащего, порядке поступления и прохождения гражданской, военной и службы иных видов в Российской Федерации. УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
4.	Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы	Понятие института местного самоуправления и муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации. Понятие и принципы муниципальной службы. Юридическое содержание понятия «муниципальный служащий» и особенности его правового положения. Квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации: понятие и основные этапы.	**Знать:** систему и принципы организации муниципальной службы в РФ, правовой статус муниципального служащего, порядок прохождения муниципальной службы. **Уметь:** правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов. **Владеть:** навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе муниципального служащего, порядке поступления и прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, заслушивание студенческих докладов.
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной службы	Лекция-визуализация, семинар-пресс-конференция.
4.	Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы	Проблемная лекция, семинар-дискуссия, заслушивание студенческих докладов.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга («мозговой штурм»);

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, подготовка презентаций	10/19	УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
2.	Тема 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, подготовка презентаций	10/19	УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной службы	Чтение основной и дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, применение полученных знаний на практике, путем решения ситуационных задач	10/19	УК-1; ОПК-3; ПК-2, ПК-10.
4.	Тема 4. Правовое	Чтение основной и	10/20	УК-1; ОПК-3;

	регулирование муниципальной службы	дополнительной литературы, работа с нормативно-правовыми актами, применение полученных знаний на практике, путем решения ситуационных задач, защита заранее подготовленных презентаций		ПК-2, ПК-10.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 176 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 268 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com

2. Белокрылова О.С., Киселева Н.Н., Хубулова В.В. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com

3. Виноградова П.А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com

8. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: МФПУ Синергия, 2017. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по правовому обеспечению государственного и муниципального управления;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России	Понятие и сущность государственного управления. Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование». Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
2.	Тема 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной службы	Понятие, система и принципы государственной службы. Соотношение понятий «должность государственной службы» и «государственная должность». Правовой статус государственного служащего. Прохождение государственной службы. Государственный контроль за деятельностью государственных служащих.
4.	Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы	Понятие, система и принципы муниципальной службы Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
4. Понятие правового регулирования общественных отношений.
5. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
11. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: нормативно-правовая основа.

12. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления. Правовой статус организационных структур управления.

13. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.

14. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном и муниципальном управлении.

15. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.

16. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.

17. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.

18. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки и виды.

19. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

20. Современные проблемы правового механизма государственного управления.

21. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

22. Особенности правового обеспечения муниципального управления.

23. Правовой статус органа исполнительной власти; понятие, структура, проблемы формирования.

24. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа.

25. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

26. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления; понятие, структура и проблемы формирования.

27. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.

28. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.

29. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

30. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.

31. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.

32. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.

33. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.

34. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.

35. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.

36. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления.

38. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

39. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.

40. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).

41. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

42. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.

43. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

44. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.

45. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.

46. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

47. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

48. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.

49. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.

50. Государственная должность и должность государственной и муниципальной службы в РФ: соотношение понятий.

51. Законодательное регулирование государственной службы.

52. Законодательное регулирование муниципальной службы.

53. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.

54. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.

55. Особенности правового обеспечения военной службы.

56. Правовой статус государственного гражданского служащего.

57. Правовой статус муниципального служащего.

58. Основные квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы.

59. Основные должностные обязанности государственного и муниципального служащего.

60. Нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности государственного и муниципального служащего.

61. Нормативно-правовые акты, регулирующие ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.

62. Права государственного и муниципального служащего, связанные с реализацией его должностных полномочий.

63. Гарантии государственных и муниципальных служащих.

64. Ограничения, связанные со статусом государственного и муниципального служащего.

65. Служебный контракт: понятие, заключение, прекращение.

66. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

67. Особенности прохождения муниципальной службы.

68. Правовые основы и задачи аттестации государственных служащих.

69. Проблемы объективности решений, принимаемых в ходе аттестация государственных (муниципальных) служащих.

70. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

71. Конфликт интересов на государственной службе и на муниципальной службе.

72. Организация работы комиссий по урегулированию конфликта интересов.

73. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.

74. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственными служащими сведений о доходах.

75. Основания прекращения государственной и муниципальной службы.

76. Виды и сущность контроля за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

77. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

78. Защита персональных данных государственного и муниципального служащего.

79. Проблемы привлечения отдельных категорий государственных (муниципальных) служащих к уголовной ответственности за должностные преступления.

80. О некоторых проблемах проведения проверочных мероприятий в отношении кандидатов на должности государственной службы.

7.6. Темы рефератов

1. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
2. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
4. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
5. Направления развития компетенции органов государственного и муниципального управления: нормативно-правовая основа.
6. Инновации в правовом обеспечении государственной управленческой деятельности.
7. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.
8. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки и виды.
9. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
10. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
11. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
12. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.
13. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
14. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
15. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
16. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
17. Иерархия государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
18. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
19. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
20. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.
21. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.
22. Основные квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы.
23. Права государственного и муниципального служащего, связанные с реализацией его должностных полномочий.
24. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
25. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственными служащими сведений о доходах.
26. Виды и сущность контроля за деятельностью государственных и муниципальных служащих.
27. Проблемы привлечения отдельных категорий государственных (муниципальных) служащих к уголовной ответственности за должностные преступления.

28. Проблемы определения соответствия заявленными кандидатами на должности государственной (муниципальной) службы знаниями, опытом и навыками, их реальным возможностям и обязательным квалификационным требованиям.

29. О некоторых проблемах исследования этики поведения государственных и муниципальных служащих РФ в их взаимоотношениях с гражданами.

30. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.

31. Программно-целевые акты в Российской Федерации по вопросам государственного и муниципального управления.

32. Особенности применения норм публичного и частного права при правовом регулировании государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

33. Кадровый резерв субъектов РФ. Кадровые резервы в Санкт-Петербурге: нормативно-правовые основы и состояние.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что

лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность правового обеспечения государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального

секторов управления в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа

теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ ст. преподаватель Тихон С.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и права»	-	-	Приказ № 05/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		