Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:08
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента

Рабочая программа дисциплины

«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент Гиоев Г.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н., доцент Белов В.И.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	10
6. Самостоятельная работа магистрантов	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	16
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: системное изложение форм и технологий стратегического менеджмента применительно к государственному и муниципальному управлению, формирование у магистрантов навыков стратегического анализа и мышления.

Задачами изучения дисциплины являются:

раскрытие содержания основных элементов стратегического управления;

выявление особенностей принятия стратегических решений в государственном и муниципальном управлении;

характеристика технологии стратегического планирования;

разработка правил и приемов, обеспечивающих экономически эффективное достижение стратегических целей;

определение «системы целей» как суммы общих и специфических целей, последовательное решение которых по важности и во времени составляет систему стратегического управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.09) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении», являются дисциплины базовой части: «Экономика общественного сектора» (Б.1О.01), «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.Б.6), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07); дисциплины вариативной части «Социально-экономическое развитие современной России» (Б.В.02), «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б.В.04); дисциплины по выбору «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01), «История государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ДВ.06.01).

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части: «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.06), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08); дисциплин по выбору «Государственное регулирование доходов населения» (Б1.В.ДВ.04.01).

Дисциплина изучается на втором году (в 3-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает способы организации и руководства деятельностью коллектива, при которых необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Умеет координировать и руководить

	деятельностью коллектива, при котором необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой коллектива, при которых вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.2. Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.3. Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-3.1. Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.2. Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ИПК-7.1. Знает порядок стратегического, текущего и оперативного контроля. ИПК-7.2. Умеет проводить стратегический, текущий и

	оперативный контроль. ИПК-7.3. Владеет навыками разработки стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ИПК-8.1. Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.2. Умеет использовать принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.3. Владеет навыками применения принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

теоретические основы стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении;

составляющие внутренней и внешней среды государственных предприятий, приемы и методы их анализа;

приемы и методы разработки «системы целей» для формирования стратегии унитарного предприятия;

способы увязки функциональных стратегий органов государственной и муниципальной власти между собой с целью достижения генеральной цели, определяемой генеральной стратегией;

способы проектирования систем управления в государственном и муниципальном секторе, способствующих достижению стратегических целей развития;

методы анализа экономического, финансового, технологического и маркетингового состояния деятельности государственного предприятия;

содержание и взаимосвязь основных элементов формирования и реализации стратегии;

области выдвижения целей и цели, планируемые в различных областях;

содержание SWOT-анализа, оценки конкурентоспособности органов государственной и муниципальной власти;

подходы к классификации бизнес-стратегий, преимущества и риски стратегий лидерства по издержкам, дифференциации, фокусирования;

стратегические альтернативы стратегий наступления, обороны отступления;

достоинства и недостатки, возможности применения таких матричных методов выбора стратегии, как матрицы БКГ, McKinsey-GE, Shell, A.D. Little, Проект PIMS;

составляющие процесса реализации стратегии;

порядок выработки стратегических решений, основанных на результатах ситуационного и стратегического анализа экономического, финансового, хозяйственного и пр. состояния предприятия.

Уметь:

применять модель пяти сил конкуренции, карту стратегических групп конкурентов при разработке стратегии предприятия;

использовать методы портфельного анализа для разработки стратегии диверсифицированного предприятия;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду государственной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.

Владеть:

методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы;

методами управления операциями;

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий	3/2	26/33	3/2	17/26	6/5	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Подходы к формированию стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении	3/2	26/33	3/2	17/26	6/5	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
3.	Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики	3/2	28/35	3/2	18/28	7/5	Практическая работа, дискуссия.
4.	Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении	3/2	28/34	3/2	18/27	7/5	Презентации, практическая работа, устный опрос.
5.	**Промежуточная**		**36/9**				**экзамен**

	аттестация						
6.	**ИТОГО:**		**144/144**	**12/8**	**70/107**	**26/20**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий	Анализ среды государственных и муниципальных предприятий как один из этапов стратегического менеджмента. Анализ макроокружения. Отраслевой и конкурентный анализ. Анализ микроокружения. Факторы внутренней среды и их оценка. Анализ организационной культуры. SWOT-анализ. Цель и этапы ситуационного анализа. Оценка применяемой стратегии. Стратегический стоимостной анализ. Оценка силы конкурентной позиции государственных и муниципальных предприятий. Определение стратегических подходов и проблем государственных и муниципальных предприятий. Стратегический управленческий анализ для некоммерческих организаций.	**Знать:** понятия, особенности и показатели управленческого анализа; сильные и слабые стороны государственных и муниципальных предприятий. **Уметь:** планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. **Владеть:** навыками осуществления комплексного анализа внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий. УК-3; ОПК-2; ПК-3,

			ПК-7.
2.	Тема 2. Подходы к формированию стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении	Разнообразие принципиальных позиций. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Экстраполяционные методы. Причинно-следственные методы. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Стратегический подход на основе разработки сценариев. Стратегический подход на основе моделирования. Стратегический подход на основе «мозгового штурма». Стратегический подход «Рост рынка – конкурентная позиция фирмы». Анализ эффективности вероятных портфельных стратегий. Метод стратегических соответствий.	**Знать:** понятия и типы стратегических альтернатив, метод сильных и слабых сигналов. **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности; применять конкурентный стратегический подход к формированию стратегических альтернатив. **Владеть:** навыками разработки стратегических альтернатив, навыками проведения функционально-стоимостного анализа, навыками осуществления технико-экономических расчетов; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике. УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.
3.	Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики	Место стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Понятие стратегического управления и его типология. Характеристика форм	**Знать:** особенности стратегического планирования и его отличительные черты.

		стратегического планирования: по степени неопределенности, в зависимости от временной ориентации, по горизонту планирования. Процесс стратегического планирования и его этапы. Оценка видов структур стратегического плана (отечественный опыт). Зарубежная практика стратегического планирования. Показатели стратегического плана.	**Уметь:** применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия; составлять стратегический план и его структуру; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. **Владеть:** навыками формирования рациональной структуры стратегического плана. УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.
4.	Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении	Отличия от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии. Стратегические изменения в организации. Особенности управления стратегическими изменениями. Выполнение основных функций управления реализацией стратегией. Планирование реализации стратегии. Организация стратегического управления. Мотивация сотрудников учреждений на осуществление стратегии. Стратегический контроль и контроллинг. Оценка реализации и корректировки стратегии.	**Знать:** основные составляющие процесса реализации стратегии; необходимые условия реализации стратегии. **Уметь:** использовать изменения в системе управления, организационной структуре, организационной культуре и стиле управления; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля. **Владеть:** навыками

			использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Подходы к формированию стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении	Лекция с разбором конкретных ситуаций, семинар-дискуссия.

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий	Работа с литературой, нормативными актами, конспектирование источников, ответы на контрольные вопросы.	17/26	УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.
2.	Тема 2. Подходы к формированию	Работа с литературой, конспектирование источников, заполнение рабочей тетради.	17/26	УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.

	стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении			
3.	Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики	Работа с литературой, составление формуляра-образца, конспектирование источников, ответы на контрольные вопросы.	18/28	УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.
4.	Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении	Работа с литературой, конспектирование источников, подготовка к семинару.	18/27	УК-3; ОПК-2; ПК-3, ПК-7.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Магистр, 2019. - 528 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Казакова Н.А., Александрова А.В., Курашова С.А и др. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Инфра-М, 2020. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Родионова В.А. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: РИОР, 2020. - 106 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Инфра-М, 2020. - 466 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Балашов А.П. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Дуканова И.В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс]: монография. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 316 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Кнышова Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 268 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Кузьбожев Э.Н., Рябцева И.Ф. Начала теории и методологии структурной трансформации экономики [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 262 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 300 с. Режим доступа: http://znanium.com.

8. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 432 с. Режим доступа: http://znanium.com.

9. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой менеджмента разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по стратегическому менеджменту в государственном и муниципальном управлении;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий	Методы анализа внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий. Цель и этапы ситуационного анализа. Определение стратегических подходов и проблем в развитии государственных и муниципальных предприятий.
2.	Тема 2. Подходы к формированию стратегических альтернатив в государственном и муниципальном управлении	Понятие, типы и процесс разработки стратегических альтернатив. Роль и значение бенчмаркинга. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.
3.	Тема 3. Модели и методы стратегического планирования в государственном и муниципальном секторах экономики	Понятие стратегического планирования и его типология. Процесс стратегического планирования и его этапы. Стратегический план и его структура.
4.	Тема 4. Методика реализации стратегии и контрольно-измерительные мероприятия в государственном и муниципальном управлении	Процесс реализации стратегии. Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль и контроллинг.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Развитие стратегического управления на государственных и муниципальных предприятиях.
2. Основные элементы стратегического менеджмента.
3. Основные составляющие и типы внешней среды.
4. Анализ отрасли (основные показатели анализа).
5. Стратегические группы элементов.
6. Анализ потребителей.
7. Цель, принципы и методы стратегического менеджмента.
8. Определение стратегических ресурсов на государственных и муниципальных предприятиях. Конкурентное преимущество предприятия.
9. Особенности портфельного анализа.
10. Бизнес-план как форма представления стратегии развития бизнес-единицы.
11. Особенности управления диверсифицированными предприятиями.
12. Стратегия предприятия различных отраслей (инновационных предприятий, зрелых отраслей; отраслей, переживающих спад).
13. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
14. Глобальная стратегия и ее особенности.
15. Опыт разработки стратегии российских государственных и муниципальных предприятий.

16. Сегментирование рынка и образование стратегических зон хозяйствования.
17. Роль внешней среды в развитии предприятия. Методы анализа и прогноза внешней среды.
18. Проблема диверсификации государственных и муниципальных предприятий.
19. Прогнозирование развития внутренней среды предприятия.
20. Метод написания сценариев в долгосрочном планировании.
21. Процесс стратегического планирования.
22. Выбор позиции в конкуренции.
23. Управление стратегическим набором.
24. Стратегические аспекты технологии.
25. Управленческая реакция на неожиданные изменения.
26. Методика использования слабых сигналов.
27. Организационная культура в стратегическом планировании.
28. Оценка и контроль стратегического планирования.
29. Факторы, определяющие успех научно-технических нововведений.
30. Роль маркетинга в стратегическом планировании.
31. Эффективность стратегических решений.
32. Основы теории конкурентного преимущества.
33. Определение конкурентного статуса государственных и муниципальных предприятий.
34. Стратегия внешнеэкономической деятельности государственных и муниципальных предприятий.
35. Стратегия на снижение производственных издержек.
36. Сущность стратегического менеджмента и особенности стратегических решений.
37. Типы стратегий и основные этапы стратегического менеджмента.
38. Основные составляющие стратегического менеджмента и их содержание.
39. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели её анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды.
40. Анализ отрасли. Стратегические группы конкурентов. Анализ потребителей.
41. Цель, принципы и методы управленческого анализа.
42. Конкурентные преимущества государственных и муниципальных предприятий. Структура управленческого анализа.
43. Основные направления достижения конкурентных преимуществ предприятием. Виды стратегий преимущества и их содержание.
44. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
45. Стратегия и техническая политика государства и предприятия.
46. Стратегия внешнеэкономической деятельности государственных и муниципальных предприятий.
47. Проектирование систем управления предприятием.
48. Стратегический маркетинг и его место в стратегическом менеджменте.
49. Определение стратегических альтернатив – критерии выбора альтернативных решений.
50. Проблемы управленческого анализа; его место в разработке стратегии развития предприятия.
51. Основные этапы стратегического менеджмента. Миссия и цели предприятия.
52. Ситуационный анализ и стратегический маркетинг.
53. Основные проблемы в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы и методы осуществления ВЭД.
54. Основные составляющие стратегического планирования государственных и муниципальных предприятий.
55. Анализ среды государственных и муниципальных предприятий как один из этапов стратегического менеджмента.
56. Анализ макроокружения. Отраслевой и конкурентный анализ.
57. Анализ микроокружения. Факторы внутренней среды и их оценка.

58. Анализ организационной культуры. SWOT-анализ. Цель и этапы ситуационного анализа. Оценка применяемой стратегии. Стратегический стоимостной анализ.

59. Оценка силы конкурентной позиции государственных и муниципальных предприятий. Определение стратегических подходов и проблем государственных и муниципальных предприятий.

60. Стратегический управленческий анализ для некоммерческих организаций.

61. Методы анализа внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий.

62. Цель и этапы ситуационного анализа.

63. Определение стратегических подходов и проблем в развитии государственных и муниципальных предприятий.

64. Разнообразие принципиальных позиций. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора.

65. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Экстраполяционные методы. Причинно-следственные методы.

66. Анализ эффективности вероятных портфельных стратегий. Метод стратегических соответствий.

67. Понятие, типы и процесс разработки стратегических альтернатив.

68. Роль и значение бенчмаркинга.

69. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.

70. Место стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Понятие стратегического управления и его типологии.

71. Понятие стратегического планирования и его типология.

72. Процесс стратегического планирования и его этапы.

73. Отличия от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии.

74. Стратегический контроль и контроллинг. Оценка реализации и корректировки стратегии.

75. Процесс реализации стратегии.

76. Стратегические изменения в организации.

7.6. Темы рефератов

1. Развитие стратегического управления на государственных и муниципальных предприятиях.
2. Цель, принципы и методы стратегического менеджмента.
3. Определение стратегических ресурсов на государственных и муниципальных предприятиях. Конкурентное преимущество предприятия.
4. Бизнес-план как форма представления стратегии развития бизнес-единицы.
5. Стратегия предприятия различных отраслей (инновационных предприятий, зрелых отраслей; отраслей, переживающих спад).
6. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
7. Опыт разработки стратегии российских государственных и муниципальных предприятий.
8. Роль внешней среды в развитии предприятия. Методы анализа и прогноза внешней среды.
9. Прогнозирование развития внутренней среды предприятия.
10. Управленческая реакция на неожиданные изменения.
11. Организационная культура в стратегическом планировании.
12. Роль маркетинга в стратегическом планировании.
13. Определение конкурентного статуса государственных и муниципальных предприятий.
14. Стратегия внешнеэкономической деятельности государственных и муниципальных предприятий.
15. Сущность стратегического менеджмента и особенности стратегических решений.
16. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели её анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды.
17. Конкурентные преимущества государственных и муниципальных предприятий. Структура управленческого анализа.

18. Основные направления достижения конкурентных преимуществ предприятием. Виды стратегий преимущества и их содержание.

19. Проблемы управленческого анализа; его место в разработке стратегии развития предприятия.

20. Основные проблемы в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы и методы осуществления ВЭД.

21. Основные составляющие стратегического планирования государственных и муниципальных предприятий.

22. Оценка силы конкурентной позиции государственных и муниципальных предприятий. Определение стратегических подходов и проблем государственных и муниципальных предприятий.

23. Методы анализа внешней и внутренней среды государственных и муниципальных предприятий.

24. Разнообразие принципиальных позиций. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора.

25. Место стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Понятие стратегического управления и его типологии.

26. Отличия от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии.

27. Стратегический контроль и контроллинг. Оценка реализации и корректировки стратегии.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с

учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления и менеджмента.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать

обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства,

компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.э.н., доцент Белов В.И.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент Гиоев Г.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	**Номера листов (страниц)**		**Номер документа-основания**	**Подпись**	**Дата**
	Новых	**Аннулированных**			
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		