Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:08
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ВЛАСТИ, БИЗНЕСА И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	11
6. Самостоятельная работа магистрантов	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	17
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: овладение магистрантами теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологий обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в государственном и местном управлении, некоммерческих и негосударственных организациях, учреждениях образования, средствах массовой информации и развитие умений профессионального их использования для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами гражданского общества целей, формирование представления о предмете, основных понятиях, содержании, формах и методах развития и оценки стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

Задачами изучения дисциплины являются:

понять природу, содержание, специфику и основные направления стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

осознать роль стратегического партнерства власти и бизнеса в устойчивом развитии гражданского общества России;

освоить средства и эффективные методы обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.02.01) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества», являются дисциплины обязательной части: «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01), «Теория и механизма современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07); дисциплины вариативной части «Социально-экономическое развитие современной России» (Б1.В.02), «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б1.В.04).

Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» является основополагающей для изучения дисциплин вариативной части: «Управление государственными и муниципальными финансами» (Б1.В.06), «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.07), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на втором году (в 3-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере партнерства власти, бизнеса и гражданского общества, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий.
УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) в целях академической и профессиональной координации. ИУК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникационные технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации.

Код и наименование ОПК	**Код и наименование индикатора достижения ИОПК**
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК-8.2. Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК-8.3. Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Код и наименование ПК	**Код и наименование индикатора достижения ИПК**
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-3.1. Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.2. Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям

	деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ИПК-8.1. Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.2. Умеет использовать принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.3. Владеет навыками применения принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

основные концептуальные положения формирования и практического обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

роли стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в социально-экономическом развитии общества;

механизмы практического обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

Уметь:

организовывать стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества и осуществлять его реализацию;

обосновывать необходимость и определять направленность его развития;

оценивать эффективность реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

***Владеть*:**

навыками анализа эффективности стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

навыками разработки программ реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

навыками информационного и методического обеспечения стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	3/2	24/22	2/1	17/18	5/3	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России	3/2	24/22	2/1	17/18	5/3	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем	3/2	30/30	3/2	21/23	6/5	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России	3/2	30/30	3/2	21/23	6/5	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
6.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	Понятие стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Социальные функции бизнеса: от традиционной благотворительности через стратегическую благотворительность к социальным инвестициям. «Венчурная филантропия». Социальные и экономические выгоды социально ответственного бизнеса. Социальная политика бизнеса. Эволюция представлений о стратегическом партнерстве власти, бизнеса и гражданского общества. Модели взаимодействия представителей власти и бизнес-структур.	**Знать:** социальные функции бизнеса; социальные и экономические выгоды социально ответственного бизнеса; содержание социальной политики бизнеса. **Уметь:** выявлять модели взаимодействия представителей власти и бизнес-структур; определять субъекты и объекты стратегического партнерства власти, бизнеса и

		Современное понимание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Субъекты и объекты партнерства. Соблюдение прав человека. Трудовое законодательство. Серия стандартов AccountAbility 1000. Окружающая среда. Добросовестные деловые практики. Соблюдение прав потребителей. Участие в жизни сообществ. Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества, проблемы этики. Международные нормы права и их отражение в стратегическом партнерстве власти, бизнеса и гражданского общества. Глобальный договор ООН (1999): содержание, принципы, опыт присоединения российских предприятий. Стандарт ISO 26000 (2010). Руководство по социальной ответственности. Стандарт SA 8000:2001. Социальная ответственность (Social Accountability 8000).	гражданского общества; ориентироваться в международных нормах права в рамках стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. **Владеть:** навыком добросовестных деловых практик; навыками соблюдения прав потребителей; навыками участия в жизни сообществ. УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
2.	Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России	Купеческая благотворительность в Российской империи как прообраз партнерства власти, бизнеса и гражданского общества (XVIII - начало XX в.). Место купеческой и промышленной благотворительности и меценатства в системе государственной, церковной и общественной помощи нуждающимся. Основные направления благотворительности: церкви, приюты, образование, медицина, культура. Деятельность Морозовых, Рябушинских, Абрикосовых, Бахрушиных, Солодовниковых, Демидовых, Третьяковых и других известных российских предпринимателей в дореволюционных период. История социального страхования в дореволюционной России. Страховое законодательство 1903-1912 гг. и его значение в	**Знать:** основные проявления купеческой благотворительности в Российской империи как прообраза социальной ответственности современного российского бизнеса (XVIII - начало XX в.); место и роль купеческой и промышленной благотворительности и меценатства в системе государственной, церковной и общественной помощи нуждающимся. **Уметь:** анализировать и оценивать социально-историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

		становлении института страхования в России. Обязанности работодателя и функции государства в организации социального страхования рабочих. Медицинская помощь рабочим. Формирование системы обязательного государственного социального страхования. Социальное страхование в первые годы советской власти. Социальное страхование в СССР. Роль профсоюзов в управлении социальным страхованием. Социальные функции предприятий в СССР. Вклад работодателя в социальное обеспечение советских граждан: социальная защита, охрана труда, санаторно-курортное лечение, лечебно-профилактические учреждения, образование, культура, бытовое обслуживание.	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. **Владеть:** навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. навыками критического восприятия информации; навыком анализа логики различного рода рассуждений. УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
3.	Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем	Государство как социальный и политический институт. Правовое социальное государство. Признаки социального государства (welfare state). Соотношение понятий «социальное государство» и «государство всеобщего благоденствия». Функции социального государства. Преимущества и недостатки социального государства. Этапы развития социального государства. Типология режимов социального государства (Г. Эспинг-Андерсен). Либеральный (англо-американский), консервативный (франко-германский), социал-демократический (скандинавский) типы социального государства. Переход от социалистического государства к социальному в России. Кризис социального государства в 1990-х гг. Либерализация и неоменеджериализм как мировые тенденции в развитии социального государства. Повышение роли	**Знать:** основные характеристики государства как социального и политического института; признаки социального государства (welfare state); соотношение понятий «социальное государство» и «государство всеобщего благоденствия»; типологию режимов социального государства (Г. Эспинг-Андерсен). **Уметь:** анализировать и оценивать либеральный (англо-американский), консервативный (франко-германский), социал-демократический (скандинавский) типы социального государства; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

		бизнеса в решении социальных проблем. Формирование смешанного типа государства всеобщего благосостояния (mix-welfare state). Американская модель корпоративной социальной ответственности в либеральном социальном государстве. Европейско-континентальная модель корпоративной социальной ответственности в консервативном социальном государстве. Британская модель корпоративной социальной ответственности. Особенности корпоративной социальной ответственности в социал-демократическом социальном государстве (Скандинавские страны).	**Владеть:** навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. навыками критического восприятия информации; навыком анализа логики различного рода рассуждений. УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
4.	Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России	Формирование российской модели стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в 1990-2015-х гг. Социальная хартия российского бизнеса (СХРБ): содержание; присоединение крупнейших российских организаций к СХРП в 2000-х гг. Социальные и политические интересы крупного бизнеса в регионах России. Внутренняя социальная политика предприятий: «социальный пакет»; поддержка социальной инфраструктуры; обязательное и добровольное социальное, медицинское и пенсионное страхование; социальная защита работников; оплата и охрана труда. Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные направления партнерства государства, бизнеса. Социальные гарантии работающим гражданам в России. Собственники, менеджеры, инвесторы и профсоюзы как субъекты внутренней социальной политики. Стратегическое партнерство государства и бизнеса: поддержка социальной инфраструктуры и	**Знать:** основные черты формирования российской модели стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в 1990-2015-х гг.; содержание социальной хартии российского бизнеса; социальные и политические интересы крупного бизнеса в регионах России; внутреннюю социальную политику предприятий: «социальный пакет»; поддержка социальной инфраструктуры. **Уметь:** анализировать и оценивать социальную информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. **Владеть:**

		социально уязвимых слоев населения; спонсирование культурных, образовательных и спортивных мероприятий; экологическая политика; местные сообщества и т.д. Особенности социальной политики на градообразующих предприятиях и в моногородах. Факторы формирования социальной ответственности бизнеса в России. Социальная политика ведущих российских предприятий (анализ нефинансовых отчетов и бизнес-кейсов). Благотворительность и бизнес: грантовые и стипендиальные программы, волонтерство и пожертвования. «Третий сектор». Нормативно-правовое обеспечение благотворительности в России. Некоммерческие организации (НКО) как посредники между корпоративной благотворительностью и бенефициантами. Неформальная экономика и проблемы социальной ответственности бизнеса. Этническая экономика и социальные функции предпринимательства. Взаимодействие бизнеса, государственной власти и НКО в России в области социальной политики. Современное социальное партнерство.	навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами использования релевантной информации в своей профессиональной деятельности. навыками критического восприятия информации; навыком анализа логики различного рода рассуждений. УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России	Лекция-беседа, семинар-дискуссия.

3.	Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем	Проблемная лекция, заслушивание и обсуждение докладов, семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России	Лекция-визуализация, заслушивание и обсуждение докладов, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	17/18	УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
2.	Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России	Работа с лекциями и основной литературой**,** электронными библиотеками для закрепления материала; написание рефератов.	17/18	УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
3.	Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	21/23	УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.
4.	Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; написание рефератов.	21/23	УК-1, УК-4; ОПК-8; ПК-3, ПК-5.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Габов А.В., Литовкин В.Н., Гутников О.В. Государство и бизнес в системе правовых координат [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2020. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс]: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 503 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Осипов Г.В. и др. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 624 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 232 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Горбунов В.Л. Бизнес-инкубаторы и предпринимательство [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 215 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Михалкин В.А. Организация и формы международного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Морозова Л.С., Мурашова Ю.В., Панова А.Г. и др. Социальное партнерство и социальная защита работников [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Новичков А.В., Сарафанников А.А. Социальная ответственность бизнеса в системе рыночных отношений [Электронный ресурс]: монография. - М.: «Дашков и К°», 2012. - 184 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Полетаев В.Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 281 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Попадюк Т.Г., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. Режим доступа: http://znanium.com.

8. Тихомиров Ю.А., Емельянцев В.П., Аюрова А.А. и др. Эффективность законодательства: вопросы теории и практика [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

9. Туркин С.А. Как выгодно быть добрым: Сделайте свой бизнес социально ответственным [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 381 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.iblfrussia.org

Международный форум лидеров бизнеса.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

http://www.csr-rspp.ru/

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на очных занятиях по стратегическому партнерству власти, бизнеса и гражданского общества;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Содержание стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	Как вы понимаете феномен стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества? Как вы считаете, как можно обеспечить единство экономического пространства в контексте взаимодействия федерального центра, регионов и бизнеса? В чем социальные и экономические преимущества компаний, ведущих политику по укреплению партнерства власти, бизнеса и гражданского общества? Какова мотивация бизнеса к социальному участию в современном обществе?
2.	Тема 2. История партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в России	Какова была роль работодателей в системе социального страхования до и после революции? Каковы были социальные функции предприятий и работодателей в СССР?

		Какая роль была отведена предприятиям в системе социального обеспечения в СССР? На ваш взгляд, была ли эффективна советская социальная политика на предприятиях?
3.	Тема 3. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем	Почему возникают многосторонние приоритеты стратегического партнерства государства, бизнеса и общества? В чем проявляется влияние стратегического партнерства государства и бизнеса на состояние экономики? Какие факторы являются типичными для зарубежных стран в формировании отношений стратегического партнерства государства, бизнеса и общества? Чем обусловлена необходимость стратегического партнерства государства, бизнеса и общества?
4.	Тема 4. Стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества в современной России	Как формируется российская модель стратегического партнерства государства, бизнеса и общества? Каковы основные направления внутренней и внешней социальной политики современных российских предприятий? Какие факторы способствуют реализации социальных программ современными коммерческими организациями? Почему неформальная экономика не способствует развитию стратегического партнерства государства, бизнеса и общества?

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные международные подходы к определению стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

2. Определение стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в российской практике

3. Основные этапы становления концепции стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

4. Принципы оценки количественного и качественного индекса социальных инвестиций.

5. Понятие и содержание стратегического партнерства государства, бизнеса и общества

6. Модель пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла.

7. Модели «взаимодействия бизнеса и власти по Е.А. Королеву», «взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России по Р.Ф. Туровскому» и «поведения и политические ориентации по Н.Ю. Лапиной, А.Е. Чириковой».

8. Социальное государство: понятие, функции, преимущества и недостатки.

9. Типы социальных государств (Г. Эспинг-Андерсен).

10. Вклад бизнеса в решение социальных проблем в социальном государстве.

11. Характеристика социального партнерства как особого типа социально-трудовых отношений

12. Формирование системы социального партнерства на уровне организации

13. Социальные программы компании как инструмент реализации ее социальной ответственности

14. Социальное инвестирование и социально-ответственное инвестирование

15. Корпоративное волонтерство как форма осуществления организацией социальной политики

16. Влияние социально ответственного поведения организации на показатели ее деятельности

17. Общая характеристика социальных стратегий организации

18. Общая характеристика нефинансовой (социальной) отчетности организации

19. Сущность и значение социального аудита и социальных рейтингов

20. Основные стандарты социальной отчетности

21. Этапы развития концепции социальной ответственности.

22. Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.

23. Сравнительный анализ концепции социальной ответственности и социального реагирования.

24. Американская модель стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

25. Европейская модель стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

26. Особенности стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в социал-демократическом социальном государстве (Скандинавские страны).

27. Канадская модель стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

28. Азиатская модель стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

29. Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности корпораций.

30. Оценка деятельности корпорации «этическими инвесторами». Этические индексы: Индекс Домини, индекс устойчивого развития Доу Джонса.

31. Характеристика концепции социального маркетинга и корпоративного гражданства в развитых рыночных экономиках.

32. Купеческая благотворительность в Российской империи как прообраз социальной ответственности современного российского бизнеса (XVIII - начало XX в.).

33. История социального страхования в дореволюционной России.

34. Социальное страхование в СССР.

35. Социальные функции предприятий в СССР.

36. Бизнес и благотворительность в современной России.

37. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в России.

38. Использование спонсорства в создании положительного имиджа компании.

39. Сравнительная характеристика благотворительной деятельности в западных странах и России.

40. Формирование российской модели стратегического партнерства государства, бизнеса и общества.

41. Социальная хартия российского бизнеса.

42. Социальная политика ведущих российских предприятий.

43. Глобальный договор ООН (1999): содержание, принципы, опыт присоединения российских предприятий.

44. Стандарт ISO 26000 (2010). Руководство по социальной ответственности.

45. Стандарт SA 8000:2001. Социальная ответственность (Social Accountability 8000).

46. Серия стандартов AccountAbility 1000.

47. Серия стандартов ISO 14000. Система экологического менеджмента.

48. Особенности взаимоотношения корпорации с социальной средой.

49. Формы результата социального инвестирования: экономический доход, непосредственный результат, социальный эффект.

50. Построение индексов социальных инвестиций: индекс удельных социальных инвестиций, доля социальных инвестиций и др.

7.6. Темы рефератов

1. Этика и стратегическое партнерство государства, бизнеса и общества.

2. Благотворительность и бизнес.

3. Социальная экономика.

4. Принципы, регулирующие социальную политику предприятий.

5. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации стратегического партнерства бизнеса с государством и обществом.

6. Понятие стратегического партнерства государства, бизнеса и общества на современном этапе.

7. Качества социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие.

8. Создание экономических условий для развития стратегического партнерства бизнеса с государством и обществом.

9. Британские законы о бедных, деятельность работных домов.

10. Роль протестантизма в формировании стратегического партнерства государства и предпринимателей.

11. Понятия трипартизма, корпоративизма.

12. Бисмаркианская модель социальной политики.

13. Роль профсоюзного движения в Европе.

14. Трансформация промышленного производства и структуры рабочей силы в 19 веке.

15. Особенности социальной инфраструктуры предприятий в конце 19 - начале 20 века.

16. Этапы развития стратегического партнерства государства, бизнеса и общества в постсоветский период.

17. Здравоохранение - от корпоративной к участковой медицине.

18. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.

19. Трансформация соцкультбыта в постсоветский период.

20. Культура и быт рабочих на предприятиях в 1920-30 гг.

21. Идеология промышленного патернализма.

22. Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности.

23. Социальное доверие (Фукуяма).

24. Учет и реализация различных групп интересов в процессе управления (концепция групп интересов П. Друкера).

25. Постэкономические ценности и деловой успех.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не

следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту

следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 05/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		