Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:08
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	7
6. Самостоятельная работа магистрантов	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	16
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов системных знаний о теориях современного государственного управления и механизмах их реализации, структуре и системе органов государственного в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен;

рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием сущностных компонентов ее структуры;

охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;

обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);

сформировать знание административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02) включена в обязательную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» взаимосвязана с такими дисциплинами обязательной части, как «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01), «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.О.03), «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07).

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является основополагающей для изучения дисциплины обязательной части «Демографический анализ развития муниципальных образований» (Б1.О.04), дисциплин вариативной части: «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.07), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на первом году (в 1-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере теории и механизмов современного государственного управления, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе

	системного подхода, разработки стратегии действий.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает способы организации и руководства деятельностью коллектива, при которых необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Умеет координировать и руководить деятельностью коллектива, при котором необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой коллектива, при которых вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

Код и наименование ОПК	**Код и наименование индикатора достижения ИОПК**
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти. ИОПК-1.2. Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. ИОПК-1.3. Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.2. Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.3. Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Код и наименование ПК	**Код и наименование индикатора достижения ИПК**
ПК-4. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИПК-4.1. Знает порядок анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.2. Умеет проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления.

	ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИПК-5.1. Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. ИПК-5.2. Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике. ИПК-5.3. Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов;

понятийный аппарат теории государственного управления;

главные теоретические концепции, идеи и научные школы в области государственного управления.

Уметь:

анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного управления;

исследовать тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления.

Владеть:

соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Современные концепции государственного управления	1/1	23/32	3/2	13/25	7/5	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2.	1/1	24/32	4/2	13/25	7/5	Тестирование,

	Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления						презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Проблемы реформирования системы государственного управления	1/1	25/35	3/2	14/27	8/6	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
4.	**Промежуточная аттестация**		**36/9**				**экзамен**
5.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**40/77**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Современные концепции государственного управления	Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.	**Знать:** научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов. **Уметь:** анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного управления. **Владеть:** соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности. УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.
2.	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-	Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.	**Знать:** понятийный аппарат теории государственного управления.

	структурная составляющие государственно-административного управления	Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.	**Уметь:** анализировать функции между федеральными, региональными и местными органами управления. **Владеть:** соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности. УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.
3.	Тема 3. Проблемы реформирования системы государственного управления	Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы	**Знать:** главные теоретические концепции, идеи и научные школы в области государственного управления. **Уметь:** исследовать тенденции развития общества и системы государственного и муниципального управления. **Владеть:** соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности. УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.

		Российской Федерации.	

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1.Современные концепции государственного управления	Лекция-беседа, семинар-дискуссия, проведение устного опроса магистрантов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, доклады с использованием средств мультимедиа
2.	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия, проведение устного опроса магистрантов, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, доклады с использованием средств мультимедиа, тестирование.
3.	Тема 3. Проблемы реформирования государственного управления	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1.Современные концепции государственного управления	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	13/25	УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.
2.	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	13/25	УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.

	организационно-структурная составляющие государственно-административного управления			
3.	Тема 3. Проблемы реформирования государственного управления	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	14/27	УК-1, УК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-4, ПК-5.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Комаров Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 316 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Издательство Московского университета, 2019. – 642 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс]: монография. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Петросян Д.С. Институциональная экономика: управление формированием и развитием социально-экономических институтов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 279 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Попов Л.Л. Ренессанс государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Поташева Г.А. Синергетический подход к управлению [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Резник С.Д. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 243 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: МФПУ Синергия, 2017. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по теории и механизмам современного государственного управления;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения

1.	Тема 1.Современные концепции государственного управления	Теории современного государственного управления. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере. Менеджмент качества в государственном управлении. Государственное управление и государственный менеджмент. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция «политических сетей». Синергетический подход к государственному управлению. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ. Современная административная реформа в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
2.	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт. Современные методы мотивации государственных служащих. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих. Оценка результативности профессиональной

		служебной деятельности государственных гражданских служащих. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
3.	Тема 3. Проблемы реформирования государственного управления	Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления. Перспективы развития электронного государственного управления в России. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков. Управление изменениями в системе государственного регулирования.

		«Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом. Проблемы внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне. Тенденции и перспективы развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления до 2020 года. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.
2. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления».
3. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
4. Концепция демократического государственного управления.
5. Концепция «политических сетей».
6. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.
7. Теории современного государственного управления.
8. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
9. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
10. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
11. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
12. Менеджмент качества в государственном управлении.
13. Государственное управление и государственный менеджмент.
14. Концепция «нового государственного управления».
15. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
16. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
17. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
18. Современная административная реформа в Российской Федерации.
19. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
20. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
21. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
22. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
23. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
24. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
25. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.
26. Современные методы мотивации государственных служащих.
27. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.

28. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

29. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.

30. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

31. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.

32. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.

33. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.

34. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.

35. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.

36. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.

37. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

38. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

39. Государственный аппарат: понятие, структура.

40. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

41. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.

42. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

43. Организационно-структурное построение государственного органа.

44. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.

45. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

46. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

47. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы.

48. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.

49. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

50. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

51. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

52. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.

53. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

54. Перспективы развития электронного государственного управления в России.

55. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.

56. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.

57. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

58. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.

59. Управление изменениями в системе государственного регулирования.

60. «Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами.

61. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

62. Проблемы внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.

63. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.

64. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

7.6. Темы рефератов

1. Концепция «нового государственного управления», назначение, типы, классификация.
2. Направления соотношение политики и управления в концепции «governance».
3. Порядок взаимодействия административной науки с другими общественными науками.
4. Государственное администрирование: порядок централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
5. Направления снижения административных барьеров в государственном управлении.
6. Процессы контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
7. Актуальные проблемы концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
8. Организационная культура и ее роль в развитии работоспособного коллектива государственного органа.
9. Реорганизация государственной службы как составная часть современных административных реформ.
10. Направления административной реформы в Российской Федерации.
11. Реорганизация исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
12. Наиболее существенные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
13. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.
14. Современные механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
15. Совершенствование эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
16. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения результативности государственного управления.
17. Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственной власти на основе анализа зарубежного опыта.
18. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
19. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
20. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
21. Направления и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.

22. Важнейшие тенденции совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

23. Создание механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

24. Направления развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата

из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность теории и механизмов современного государственного управления в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере теории и механизмов современного государственного управления, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере теории и механизмов современного государственного управления.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену,

так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Экзамен является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется оценка.

Подготовка к экзамену для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады

позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н., доцент Белякова Л.Ю.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата
	Новых	Аннулированных			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 15/1/15 – осн. от 01.09.2015 г		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		