Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:08
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра психологии и социальной работы

Рабочая программа дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Управление в социальной сфере» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы (протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.п.н., доц. Виноградова М.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.п.н. Елисеенко О.И.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Самостоятельная работа магистрантов	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	22
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	28
12. Лист регистрации изменений	29

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистранта государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере, а также формирование целостного представления о процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;

формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой;

изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;

выработка умений применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной сфере» (Б1.О.07) включена в обязательную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» изучается одновременно с дисциплинами обязательной части: «Экономика общественного сектора» (Б.1О.01), «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02); дисциплиной по выбору «Модели социальной политики в России и за рубежом» (Б1.В.ДВ.01.01).

Дисциплина «Управление в социальной сфере» является основополагающей для изучения дисциплины обязательной части «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06); дисциплин вариативной части: «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» (Б1.В.04), «Управление государственными и муниципальными финансами» (Б1.В.06), «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.09).

Дисциплина изучается на первом году (в 1-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в области управления в социальной сфере, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной сфере» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает способы организации и руководства деятельностью коллектива, при которых необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Умеет координировать и руководить

	деятельностью коллектива, при котором необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой коллектива, при которых вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

Код и наименование ОПК	**Код и наименование индикатора достижения ИОПК**
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1. Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти. ИОПК-4.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства. ИОПК-4.3. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Знает способы организации проектной деятельность, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти. ИОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти. ИОПК-6.3. Владеет навыками организации проектной деятельность, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

Код и наименование ПК	**Код и наименование индикатора достижения ИПК**
ПК-2. Владеет организационными способностями, умеет находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ИПК-2.1. Знает алгоритм принятия организационных управленческих решений как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.2. Умеет принимать организационные управленческие решения как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.3. Владеет навыками принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	ИПК-13.1. Знает порядок оценивания информации и разумного принятия решения на базисе анализа и синтеза. ИПК-13.2. Умеет критически воспринимать информацию и принимать обоснованные решения на основе анализа и синтеза. ИПК-13.3. Владеет навыками критического оценивания информации и принимать взвешенные решения на основе анализа и синтеза.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности;

основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой;

особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях.

Уметь:

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам.

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных;

навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление в социальной сфере» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/ курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития	1/1	7/7	-/-	6/6	1/1	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования	1/1	10/9	1/1	8/6	1/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере	1/1	9/9	1/1	6/7	2/1	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой	1/1	11/10	1/1	8/7	2/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
5.	Тема 5. Развитие образования	1/1	9/8	1/-	6/7	2/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
6.	Тема 6. Организация охраны здоровья	1/1	8/8	-/-	6/7	2/1	Тестирование, презентации, устный

	граждан						опрос.
7.	Тема 7. Управление в области культуры	1/1	9/8	1/-	6/7	2/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
8.	Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости	1/1	9/9	1/-	6/7	2/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
9.	Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	1/1	9/9	1/1	6/7	2/1	Тестирование, дискуссия.
10.	Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации	1/1	9/10	1/1	6/7	2/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
11.	Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития	1/1	9/9	1/1	6/7	2/1	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
12.	Тема 12. Развитие физической культуры и спорта	1/1	9/8	1/-	6/7	2/1	Тестирование, презентации, устный опрос.
13.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
14.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития	Понятие социальной сферы общества. Подходы к определению социальной сферы и ее структуры. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации, социальные институты, органы управления, социальная инфраструктура. Базовые концепции развития социальной сферы. Теория человеческого капитала. Концепция развития человека. Показатели и целевые ориентиры развития социальной сферы. Цели развития тысячелетия.	**Знать:** направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности. **Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:**

			навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, в её регионах и муниципалитетах УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
2.	Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования	Демографическая ситуация в мире. Демографическая ситуация в России. Динамика показателей рождаемости, смертности и продолжительности жизни. Тенденции в семейно-брачных отношениях и репродуктивном поведении. Демографическая политика. Концепция демографической политики Российской Федерации до 2025 года.	**Знать:** основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой. **Уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
3.	Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере	Становление институтов управления в социальной сфере. Возникновение систем социального обслуживания, социальной помощи и социального страхования. Формирование государственных систем образования, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения. Особенности управления в социальной сфере. Государственная и муниципальная социальная политика. Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов. Направления, приоритеты и способы развития человеческого потенциала в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской	**Знать:** особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях. **Уметь:** предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и

		Федерации до 2020 г. Национальные проекты и программы их реализации. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
4.	Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой	Инновационное развитие общества и инновации в государственном и муниципальном управлении. Ситуация в социальной сфере с точки зрения инновационного развития общества. Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия – 2020» об инновациях в социальной сфере. Модернизация государственного и муниципального управления. Основные цели, задачи и ожидаемые результаты государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Инновации в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	**Знать:** направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности. **Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
5.	Тема 5. Развитие образования	Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образовательных систем в современном обществе. Основные направления реформирования системы образования в процессе трансформации российского общества. Управление системой образования. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования**.** Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями	**Знать:** основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой. **Уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа социальных и

			демографических данных. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
6.	Тема 6. Организация охраны здоровья граждан	Здравоохранение как область социальной сферы общества. Создание системы обязательного медицинского страхования. Нормативная модель организации отношений в области охраны здоровья. Организация государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Основы обязательного медицинского страхования. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ. Территориальная программа обязательного медицинского страхования. Основные цели и задачи дальнейшего развития здравоохранения.	**Знать:** особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях. **Уметь:** предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
7.	Тема 7. Управление в области культуры	Культура как отрасль социальной сферы. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Особенности управления в области культуры. Культурная деятельность, культурные ценности и культурные блага как предмет управления в сфере культуры. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области культуры. Программы, задачи и методы развития культуры. Основные направления и задачи долгосрочного развития культуры в Концепции долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года. Развитие системы управления в области культуры в Санкт-Петербурге.	**Знать:** направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности. **Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах.

			УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
8.	Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости	Нормативное регулирование трудовых отношений. Базовая модель трудовых отношений в Российской Федерации. Принципы социального партнерства в трудовых отношениях. Формы участия работников в управлении организацией. Регулирование занятости и безработицы. Основы государственной политики содействия занятости населения. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области содействия занятости населения. Государственная служба занятости населения. Рынок труда как основной механизм самоорганизации трудовых отношений в условиях конкурентных рыночных отношений в обществе. Цели и задачи государственной политики в области развития рынка труда.	**Знать:** основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой. **Уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
9.	Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	Социальные аспекты жилищных отношений. Правовые основы регулирования жилищных отношений. Жилищный кодекс Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области жилищных отношений. Способы управления многоквартирным домом. Цели и задачи дальнейшего совершенствования жилищного обеспечения.	**Знать:** особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и муниципальных образованиях. **Уметь:** предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
10.	Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации	Система социальной защиты и социальные гарантии членам общества. Конституционные гарантии охраны	**Знать:** направления политики государства в области

		труда, здоровья людей, минимума размера оплаты труда, обеспечения государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развития системы социальных служб, установления государственных пенсий, пособий. Основные виды социального обеспечения: пенсии, пособия, социальное обслуживание. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Основы обязательного социального страхования. Управление системой обязательного социального страхования. Обязательное государственное страхование. Социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета. Государственная социальная помощь.	обеспечения социальной стабильности. **Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
11.	Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития	Модель пенсионной системы. Виды трудовых пенсий: трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Страховая и накопительная части трудовой пенсии. Обязательное пенсионное страхование. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы до 2050 года.	**Знать:** основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой. **Уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа социальных и демографических данных. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
12.	Тема 12. Развитие физической культуры и спорта	Социальная значимость физической культуры и спорта. Два подхода к государственному регулированию и финансированию спортивной сферы.	**Знать:** особенности развития социальной сферы в РФ, субъектах федерации и

		Нормативная модель отношений в области физической культуры и спорта. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года.	муниципальных образованиях. **Уметь:** предлагать управленческие решения по тем или иным социальным вопросам. **Владеть:** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ, её регионах и муниципалитетах. УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития	Семинар - дискуссия.
2.	Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования	Проблемная лекция, семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере	Лекция - визуализация, коллоквиум, семинар - дискуссия.
4.	Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой	Проблемная лекция, семинар-деловая игра.
5.	Тема 5. Развитие образования	Семинар - обсуждение рефератов магистрантов.
6.	Тема 6. Организация охраны здоровья граждан	Семинар - решение кейс-задачи.
7.	Тема 7. Управление в области культуры	Семинар - круглый стол.
8.	Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости	Семинар по докладам магистрантов.
9.	Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	Лекция-визуализация, коллоквиум, семинар - дискуссия.
10.	Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации	Проблемная лекция, семинар - круглый стол.
11.	Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее	Лекция - визуализация, семинар по докладам магистрантов.

	развития	
12.	Тема 12. Развитие физической культуры и спорта	Семинар по сообщениям магистрантов.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления теоретического конспекта, работа с нормативными актами, проработка контрольных вопросов.	6/6	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
2.	Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования	Работа с основной литературой**,** электронными библиотеками для закрепления материала, подготовка к устному опросу, проработка контрольных вопросов.	8/6	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
3.	Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка к коллоквиуму, проработка контрольных вопросов.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
4.	Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой	Работа с лекциями, основной и дополнительной литературой, статистикой по теме, электронными библиотеками для закрепления материала, проработка контрольных вопросов, подготовка к деловой игре.	8/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
5.	Тема 5. Развитие образования	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; проработка контрольных вопросов, написание реферата.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
6.	Тема 6. Организация охраны здоровья граждан	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; проработка контрольных вопросов, решение кейс-задачи.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
7.	Тема 7. Управление в области культуры	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; проработка контрольных вопросов, подготовка статистических данных к семинару - круглый стол.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
8.	Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.

		закрепления материала; подготовка доклада, проработка контрольных вопросов.		
9.	Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала, проработка контрольных вопросов, подготовка сообщений.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
10.	Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; проработка контрольных вопросов, подготовка к семинару - круглый стол.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
11.	Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка доклада, проработка контрольных вопросов.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.
12.	Тема 12. Развитие физической культуры и спорта	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; подготовка сообщений, проработка контрольных вопросов.	6/7	УК-3; ОПК-4, ОПК-6; ПК-2, ПК-13.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список нормативных актов, основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебник. - М.: «Дашков и К°», 2020. – 496 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Леньков Р.В. Теория социального управления в высшей школе [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 91 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М. и др. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров. - М.: «Дашков и К°», 2020. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 267 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Комаров Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Оганян К.М. Теория и практика управления в социальной работе [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 181 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Романова Ю.А., Егоренко А.О., Халилова М.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития

[Электронный ресурс]: монография. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 139 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Холостова Е.И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 100 с. Режим доступа: http://znanium.com

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры
Кафедрой психологии и социальной работы разработаны:
авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по управлению в социальной сфере;
методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития	Основные особенности социального управления, его функции и этапы. Понятие «социальная проблема». Характер социальных проблем. Субъекты и объекты социального управления. Система управления в социальной сфере.
2.	Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования	Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Особенности производства, распределения и потребления в социальной сфере. Многофакторность состояния социальной сферы и ее взаимодействие с другими сферами общества. Отраслевой и деятельностный подходы к определению социальной инфраструктуры. Принципы выделения и состав отраслей социальной сферы.
3.	Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере	Нормативная правовая база общефедеральной, региональной и муниципальной социальной политики. Факторы социального развития региона и муниципальных образований. Диспаритеты в социальном развитии российских регионов: причины и пути преодоления. Территориальные профили доступности услуг социальной сферы. Институты социальной сферы.
4.	Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой	Социальная диагностика и мониторинг: понятие, задачи и методы. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей. Организация мониторинга и диагностики и формирование информационных баз данных Показатели уровня жизни в российских регионах.
5.	Тема 5. Развитие образования	ФЗ РФ «Об образовании». Задачи, стоящие перед системой управления образованием. Государственные органы управления системой

		образования. Органы, подведомственные Министерству образования и науки РФ. Образовательные уровни (цензы), предусмотренные Законом РФ «Об образовании».
6.	Тема 6. Организация охраны здоровья граждан	Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Особенности и классификация медицинских услуг. Модели организации систем здравоохранения: государственная, рыночная, с регулируемым медицинским страхованием. Направления реформы системы российского здравоохранения Правовые, финансово-экономические и организационные аспекты системы здравоохранения региона.
7.	Тема 7. Управление в области культуры	Сфера культуры как сфера услуг. Специфика и классификация услуг в сфере культуры. Проблемы и основные направления развития сферы культуры в России. Цели и приоритетные направления государственной политики в сфере культуры. Модели культурной политики.
8.	Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости	Орган исполнительной власти, контролирующий сферу труда и занятости населения Нормативные акты, регулирующие сферу занятости. Занятость и безработица. Основные принципы государственной политики в области занятости. Сферы деятельности региональных и муниципальных служб, обеспечивающих трудовую занятость.
9.	Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	Основы жилищной политики. Управление в жилищной сфере. Обеспечение граждан жильём. Государственные социальные программы по жилищной политике. Проблемы в жилищной сфере в Санкт-Петербурге.
10.	Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации	Минимальные социальные стандарты. Минимальная заработная плата. Социальная политика в сфере доходов населения. Трудовые отношения. Признаки трудовых отношений.
11.	Тема 11. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития	Основная задача Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда. Трудовая пенсия и её размеры. Классификация трудовых пенсий Классификация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

12.	Тема 12. Развитие физической культуры и спорта	Социальная политика в области физической культуры. Социальная политика в сфере спорта. Государственные программы в сфере физической культуры и спорта. Региональные программы развития физической культуры и спорта? Государственно-частное партнёрство в сфере спорта.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Каковы особенности управления в социальной сфере?
2. Каковы основные подходы к определению социальной сферы и ее структуры?
3. Какова классификация элементов социальной инфраструктуры?
4. Каковы субъекты и объекты социального управления?
5. Что такое понятие региона: основные подходы?
6. Что такое структурная модель региона?
7. Социальная политика как технология социального развития: понятие, функции, принципы, критерии эффективности.
8. Каковы основные концепции социальной политики?
9. Что представляют собой основные модели социальной политики: патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная?
10. Что такое социальное государство: его признаки и принципы?
11. Что представляет собой Российская Федерация как социальное государство?
12. Каковы приоритеты социального развития России на современном этапе?
13. Каково разделение функций федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления по социальному развитию территорий?
14. Каковы социальные нормативы и социальные показатели как основа выработки стратегии социального развития территорий?
15. Какие существуют комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой?
16. Каковы новые подходы в управлении отраслями социальной сферы?
17. Каковы показатели развития социально-трудовой сферы и качественных характеристик населения?
18. Какова система демографических показателей?
19. Какова оценка уровня жизни и социальной дифференциации населения?
20. Каковы показатели качества жизни в регионах?
21. Что такое «кризисный» индекс качества жизни?
22. Как используется индекс развития человеческого потенциала в оценке качественного развития российских регионов?
23. Как производится финансирование, ориентированное на результат, в управлении отраслями социальной сферы?
24. Каково место внебюджетных государственных и негосударственных социальных фондов в реализации социальной политики?
25. Какова сущность социальной защиты и социального обеспечения населения на муниципальном уровне?
26. Что такое социальное страхование: сущность, принципы, формы?
27. Каково нормативно-правовое и организационное обеспечение системы социальной защиты населения?
28. Какова социальная поддержка населения: программы, формы?
29. В чём состоит проблема эффективности льготного обеспечения в условиях рынка?
30. Какова необходимость адресной социальной поддержки и основные проблемы ее организации?

31. Каковы прямые и косвенные методы оценки нуждаемости при организации адресной социальной поддержки?

32. Что представляет собой система социальной работы и ее основные технологии?

33. Какова профилактика, адаптации и реабилитация в социальной работе?

34. Что такое бедность?

35. Какие основные документы регламентируют социальную политику Российской Федерации?

36. Как определяются инновационные принципы социальной политики на федеральном, уровне?

37. Каковы инновационные особенности социальной политики на региональном уровне?

38. Каковы инновационные особенности социальной политики на уровне муниципалитетов и отдельных предприятий, организаций, учреждений?

39. Кто является субъектом социальной политики?

40. Что является объектом социальной политики?

41. Какие виды субъектов социальной политики выделяют социологи?

42. Каковы основные направления реформы общего и профессионального образования в современной России?

43. Что такое система образования Российской Федерации?

44. Каковы основные проблемы российского образования?

45. Каковы приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере образования?

46. Каковы детерминанты развития региональной системы образования?

47. Что представляет собой государственная политика в сфере общего образования?

48. Что представляет собой государственная политика в сфере профессионального образования?

49. Как проводится мониторинг качества и доступности образования в регионах и муниципальных образованиях?

50. Как осуществляется финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений регионального и муниципального уровня?

51. Каковы цели и задачи государственной политики в здравоохранении?

52. Каковы основные направления и принципы реформирования здравоохранения?

53. Каковы организационные и правовые основы управления здравоохранением?

54. Какова инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне?

55. Каковы организационно-правовые формы медицинских организаций?

56. Каковы источники финансирования территориальной системы здравоохранения?

57. Каковы модели организации ОМС?

58. Каково управление рынком медицинских услуг?

59. Как регулируется льготное лекарственное обеспечение?

60. Что такое программно-целевой подход в управлении сферой здравоохранения?

61. Что такое культурная политика: понятие, субъекты, принципы?

62. Каковы цели и приоритетные направления государственной политики в сфере культуры?

63. Каковы модели государственной культурной политики?

64. Каковы проблемы и основные направления развития сферы культуры в России?

65. Что такое понятие рекреации и рекреационной системы?

66. Что такое территориальная организация рекреационных систем?

67. Что такое туризм как отрасль рекреационной системы и сектор экономики?

68. Что такое туризм как инструмент экономического и социального развития региона?

69. Что такое трудовые отношения?

70. Каковы признаки трудовых отношений?

71. Что такое минимальный уровень оплаты труда?

72. С какого возраста в Российской Федерации гражданин может быть принят на работу?

73. Какие виды социального обеспечения работников применяются в Российской Федерации?

74. Какие виды пособий выплачиваются гражданам?

75. Какова связь жилищной сферы с качеством жизни?

76. Что такое индикаторы состояния жилищной сферы?

77. Каковы особенности жилищной политики в современной России, ее цели, направления и механизмы реализации?

78. Каковы целевые программы в жилищной сфере?

79. Какова практика социальной жилищной политики в российских регионах?

80. Каково место процедур социальной диагностики в реализации проблемно-ориентированного управления социальной сферой?

81. Что такое организационно-правовой механизм социальной работы?

82. Что такое социальные услуги и социальные службы?

83. Какова роль некоммерческих негосударственных организаций в социальном обслуживании населения?

84. Какова основная задача Пенсионного фонда Российской Федерации?

85. Каковы функции Пенсионного фонда?

86. Что такое трудовая пенсия?

87. Какова классификация трудовых пенсий?

88. Какова классификация пенсий по государственному пенсионному обеспечению?

89. Каким категориям граждан выплачивается пенсия по государственному пенсионному обеспечению?

90. Каково соотношение трудоспособного и нетрудоспособного населения в России?

91. Что такое коэффициент замещения?

92. Каковы требования к коэффициенту замещения, установленные конвенцией Международной организации труда?

93. Каковы прогнозы динамики численности трудоспособного и нетрудоспособного населения России до 2050 года?

94. Из каких составляющих формируется пенсия в Российской Федерации?

95. Каковы основные проблемы состояния пенсионной системы России на современном этапе?

96. Каковы причины прогнозируемого разрыва в пенсионных накоплениях по гендерному признаку?

97. Каковы экономические и социальные функции физической культуры и спорта?

98. Каковы особенности услуг в сфере ФКС?

99. Какова стратегия государственной политики в сфере ФКС: приоритеты, механизмы реализации?

100. Каковы приоритеты развития и ресурсное обеспечение сферы общедоступного (массового спорта)?

7.6. Темы рефератов

1. Управление развитием региональных образовательных систем.
2. Управление развитием муниципальных образовательных систем.
3. Модернизация системы общего образования в регионе.
4. Управление развитием профессионального образования в регионе.
5. Стратегия развития сферы образования в современной России.
6. Система управления в социальной сфере.
7. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы.
8. Многофакторность состояния социальной сферы и ее взаимодействие с другими сферами общества.
9. Факторы социального развития региона и муниципальных образований.
10. Диспаритеты в социальном развитии российских регионов: причины и пути преодоления.
11. Организация мониторинга и диагностики и формирование информационных баз данных.

12. Социальная диагностика и мониторинг.

13. Модели организации систем здравоохранения: государственная, рыночная, с регулируемым медицинским страхованием.

14. Правовые, финансово-экономические и организационные аспекты системы здравоохранения региона.

15. Специфика и классификация услуг в сфере культуры.

16. Модели культурной политики.

17. Основные принципы государственной политики в области занятости.

18. Сферы деятельности региональных и муниципальных служб, обеспечивающих трудовую занятость.

19. Проблемы в жилищной сфере в

20. Управление в жилищной сфере.

21. Минимальные социальные стандарты, их сущность.

22. Социальная политика в сфере доходов населения.

23. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы

24. Классификация пенсий по государственному пенсионному обеспечению и порядок их начисления.

25. Социальная политика в области физической культуры.

26. Региональные программы развития физической культуры и спорта?

27. Государственно-частное партнёрство в сфере спорта.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по

заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу

«тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность управления в социальной сфере подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в области управления в социальной сфере, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в области управления в социальной сфере.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении зачтено/не зачтено экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.п.н. Елисеенко О.И.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы (протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.п.н., доцент Виноградова М.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

<table>
<tr><th rowspan="2">Изменение</th><th colspan="2">Номера листов (страниц)</th><th rowspan="2">Номер документа-основания</th><th rowspan="2">Подпись</th><th rowspan="2">Дата</th></tr>
<tr><th>Новых</th><th>Аннулированных</th></tr>
<tr><td>Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»</td><td>-</td><td>-</td><td>Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Создание кафедры «Психологии и социальной работы»</td><td>-</td><td>-</td><td>Приказ № 7/10 – осн. от 07.08.2019 г.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>