Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 18:56:07
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа дисциплины

«ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа – Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург - 2021

Программа дисциплины «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» и её учебно-методическое обеспечение составлены в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Рабочую программу подготовил: _____ к.ю.н. Соколова Е.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	20
6. Самостоятельная работа магистрантов	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	28
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	32
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	35
12. Лист регистрации изменений	36

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у магистрантов антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

Задачами изучения дисциплины являются:

дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

научиться распознавать коррупцию;

сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

сформировать основы правовой грамотности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (Б1.В.10) включена в вариативную часть Блока 1 дисциплин ОПОП согласно ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Законодательное обеспечение противодействия коррупции», являются дисциплины базовой части: «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.02), «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.О.06).

Дисциплина «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» является основополагающей для изучения дисциплины базовой части «Демографический анализ развития муниципальных образований» (Б1.О.04); дисциплин вариативной части «Государственные и муниципальные закупки» (Б1.В.07), «Современная экономическая политика» (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на первом году (в 2-м семестре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере законодательного обеспечения противодействия коррупции, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения ИУК
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает способы организации и руководства деятельностью коллектива, при которых необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Умеет координировать и руководить деятельностью коллектива, при котором необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства

	работой коллектива, при которых вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ИОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти. ИОПК-1.2. Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. ИОПК-1.3. Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-3.1. Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.2. Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ИПК-10.1. Знает порядок выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. ИПК-10.2. Умеет разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу. ИПК-10.3. Владеет навыками разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения;

содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих;

действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих;

основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции;

антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих;

формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений.

Уметь:

предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего;

исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе.

***Владеть*:**

способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе;

практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины
(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Семестр/курс	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1.	Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация	2/1	14/13	1/-	10/11	3/2	Дискуссия, устный опрос.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям	2/1	15/14	1/1	11/11	3/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
3.	Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	2/1	15/15	1/1	11/12	3/2	Тестирование, дискуссия.
4.	Тема 4.	2/1	15/16	1/1	11/12	3/3	Тестирование,

	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)						презентации, устный опрос.
5.	Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	2/1	17/16	2/1	11/12	4/3	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
6.	Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)	2/1	16/15	2/1	11/12	3/2	Тестирование, презентации, устный опрос.
7.	Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	2/1	16/15	2/1	11/12	3/2	Тестирование, дискуссия, презентации, эссе.
8.	**Промежуточная аттестация**		**-/4**				**зачет**
9.	**ИТОГО:**		**108/108**	**10/6**	**76/82**	**22/16**	

Таблица 2

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация.	Понятие коррупции, ее содержание и признаки. Классификация коррупционных проявлений. Современные типы, виды и формы коррупции. Краткая история борьбы с коррупцией в России и за рубежом. Проблемы противодействия коррупции на современном этапе социально-экономического развития России и построения правового государства.	**Знать:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия

			коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **<u>Уметь</u>:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **<u>Владеть</u>:** способностью своевременно диагностировать,

			предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям	Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Основные направления противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия). Роль и значение общественности и средств массовой информации в выявлении и противодействии коррупции в органах государственной власти. Роль международных организаций по противодействию коррупции.	**Знать:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство,

			регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **Уметь:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **Владеть:**

			способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
3.	Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Основные принципы государственной службы. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Обязанности гражданского служащего представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.	**Знать:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих;

			действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **Уметь:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной

			службе. **<u>Владеть</u>:** способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	Понятие, правовые основы и основные задачи административных регламентов. Содержание административных регламентов. Понятие государственной функции и государственной услуги. Понятие административной процедуры. Основные требования, предъявляемые к качеству государственных услуг. Перспективы совершенствования порядка предоставления государственных услуг. Внедрение инновационных технологий. Проблемы сокращения и передачи государственных услуг коммерческим и	**<u>Знать</u>:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной

		иным организациям.	деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **<u>Уметь</u>:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и

			урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **Владеть:** способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
5.	Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	Понятие и содержание конфликта интересов на государственной службе. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной службе. Порядок деятельности комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Виды решений комиссий по	**Знать:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и

		предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе и их правовая природа.	предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **<u>Уметь</u>:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к

			коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **Владеть:** способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
6.	Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные принципы организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Понятие коррупциогенных факторов.	**Знать:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки коррупционного правонарушения; содержание, задачи

		Правила и субъекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Правовая природа заключений антикоррупционной экспертизы.	и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **<u>Уметь</u>:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного служащего; исключать вмешательство в свою

			профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **<u>Владеть</u>:** способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
7.	Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	Понятие ответственности физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-	**<u>Знать</u>:** социально-правовое понятие и содержание коррупции и признаки

		правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Проблемы ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения.	коррупционного правонарушения; содержание, задачи и основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; действующее антикоррупционное законодательство, регламентирующее основы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих; основные направления проводимой в России политики в сфере противодействия коррупции; антикоррупционные требования, предъявляемые к поведению государственных служащих; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений. **<u>Уметь</u>:** предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности государственного

			служащего; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе. **<u>Владеть</u>:** способностью своевременно диагностировать, предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; практическими навыками самостоятельного разрешения ситуаций незаконного вмешательства в профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; практическими навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные образовательные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения (таблица 3).

Таблица 3

Образовательные технологии

№ п/п	Разделы/Темы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация.	Семинар-дискуссия.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям	Проблемная лекция семинар-дискуссия.
3.	Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-пресс-конференция.
5.	Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	Проблемная лекция, семинар-пресс-конференция.
6.	Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).	Лекция с разбором конкретной ситуации, семинар-дискуссия, заслушивание и обсуждение студенческих докладов.
7.	Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	Лекция-визуализация, семинар-дискуссия.

В учебном процессе применяются различные *активные и интерактивные* методы обучения:

информационно-развивающие (лекция, объяснение, рассказ, беседа, программированное обучение, самостоятельная работа с книгой);

проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, круглый стол, метод Case-study, применение методов тренинга ("мозговой штурм");

репродуктивные (пересказ, воспроизведение студентами учебного материала, работа со средствами наглядности, выполнение упражнений по образцу);

творчески-воспроизводящие (деловая игра, ролевая игра, разгадывание и составление кроссвордов).

6. Самостоятельная работа магистрантов

Таблица 4

Характеристика самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация.	Работа с лекциями; работа с электронными библиотеками для составления тематического глоссария.	10/11	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям	Работа с лекциями и основной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	11/11	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
3.	Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	11/12	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	Работа с основной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала.	11/12	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
5.	Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	11/12	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
6.	Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	11/12	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.
7.	Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	Работа с обязательной и дополнительной литературой, электронными библиотеками для закрепления материала; составление рецензии по дополнительной литературе.	11/12	УК-3; ОПК-1; ПК-3, ПК-10.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т., Жигун Л.А. и др. Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 429 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Абузярова Н.А., Запоило М.В., Кузнецов В.И. Антикоррупционная этика и служебное поведение [Электронный ресурс]: практическое пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 124 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Хабриева Т.А., Федоров А.В. Антикоррупционные стандарты. Организация экономического сотрудничества и развития и их реализация в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 296 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 63 с. Режим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Виноградова П.А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com.

2. Гайдаенко Н.И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2018. - 176 с. Режим доступа: http://znanium.com.

3. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 207. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com.

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com.

5. Кленов С.Н. и др. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с. Режим доступа: http://znanium.com.

6. Кондрат Е.Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия [Электронный ресурс]: монография. - М.: ИД ФОРУМ, 2017. - 928 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7. Овчинников А.И., Мамычев А.Ю., Кравченко А.Г. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. Режим доступа: http://znanium.com.

8. Тихомиров Ю.А., Емельянцев В.П., Аюрова А.А. и др. Эффективность законодательства: вопросы теории и практика [Электронный ресурс]: монография. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионные ресурсы:

http://www.iqlib.ru/

Электронная библиотека IQlib

Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

Открытые Интернет-источники:

http://znanium.com

http://biblioclub.ru

http://www.lib.ru/

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

http://elibrary.ru/defaultx.asp

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий

http://www.gumer.info/

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

http://www.rsl.ru/

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

http://www.public.ru/

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

http://www.encyclopedia.ru/

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

http://www.knigafund.ru/

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

http://www.ebdb.ru/

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

http://bukinist.agava.ru

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющихся в свободном доступе в Интернет.

http://www.poiskknig.ru/

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www. gov.ru/

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Кафедрой государственного, муниципального управления и права разработаны:

авторские лекционные курсы, читаемые на занятиях по законодательному обеспечению противодействия коррупции;

методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

№ п/п	Разделы/Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Понятие коррупции, ее признаки, классификация.	1. Современное понятие коррупции, ее содержание и признаки. 2. Понятие «коррупции» и «противодействия» коррупции. 3. Особенности и причины коррупции в России. 4. Проблемы противодействия коррупции в России.
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям	1. Система российского антикоррупционного законодательства. 2. Основные принципы и направления противодействия коррупции. 3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия). 4. Роль и значение общественности в выявлении и противодействии коррупции в органах государственной власти. 5. Роль средств массовой информации и Интернета в выявлении фактов коррупции и контроля за исполнением принципа неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение. 6. Роль международных организаций по противодействию коррупции.
3.	Тема 3. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	1. Понятие государственной службы и основные принципы ее исполнения. 2. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия). 3. Система квалификационных требований и антикоррупционных ограничений и запретов в отношении государственных служащих Российской Федерации. 4. Обязанность гражданского служащего представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять ситуациях конфликта интересов и обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	1. Правовые основы и роль административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в предупреждении коррупционных правонарушений. 2. Антикоррупционные требования, предъявляемые к качеству государственных услуг. 3. Информационное обеспечение и внедрение инновационных технологий в сферу предоставления государственных услуг. 4. Проблемы сокращения и передачи государственных услуг коммерческим и иным организациям

5.	Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	1. Понятие и содержание конфликта интересов на государственной службе. 2. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной службе. 3. Порядок урегулирования конфликта интересов на государственной службе. 4. Порядок деятельности и виды решений комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
6.	Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).	1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 2. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 3. Принципы организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 4. Понятие и виды коррупциогенных факторов нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). 5. Порядок и субъекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
7.	Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	1. Понятие и виды ответственности физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. 2. Коррупционные преступления, уголовно-правовая характеристика субъектов коррупционных преступлений. 3. Административные коррупционные правонарушения. 4. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения по российскому законодательству. 5. Проблемы ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие коррупции, ее содержание и признаки.
2. История коррупции как социально-правового явления.
3. Коррупция как угроза национальной безопасности государства.
4. Классификация коррупционных проявлений: современные типы, виды и формы коррупции.
5. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
6. Региональное законодательство о противодействии коррупции.
7. Роль международного законодательства о противодействии коррупции.
8. Проблемы противодействия коррупции на современном этапе политического и социально-экономического развития России.
9. Причины коррупции в современной России.
10. Основные факторы, способствующие совершению коррупционных преступлений и меры профилактики коррупции.
11. Детерминанты коррупции в России.

12. Структура коррупции в современной России.

13. Социальные последствия коррупции.

14. Современные тенденции коррупции в России и мире в целом.

15. Основные принципы противодействия коррупции.

16. Основные направления противодействия коррупции.

17. Основные направления минимизации социальных последствий коррупции.

18. Взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.

19. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия.

20. Понятие государственной службы и основные принципы ее исполнения.

21. Антикоррупционные стандарты в деятельности органов государственной службы как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

22. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

23. Запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

24. Обязанности гражданского служащего представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Порядок представления гражданским служащим сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Обязанности гражданского служащего уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

27. Профилактика возникновения коррупционно опасной ситуации.

28. Моральный выбор в коррупционно опасной ситуации.

29. Морально-нравственные аспекты формирования антикоррупционного поведения государственных служащих.

30. Понятие и значение экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

31. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

32. Основные принципы организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

33. Понятие коррупциогенных факторов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

34. Методика проведения экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

35. Понятие и содержание исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

36. Понятие, правовые основы и основные задачи административных регламентов.

37. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).

38. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.

39. Основные требования, предъявляемые к качеству государственных услуг.

40. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

41. Проблемы предупреждения коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

42. Антикоррупцитонные требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

43. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

44. Понятие и содержание конфликта интересов на государственной службе.

45. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

46. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

47. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

48. Виды решений комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе и их правовая природа.

49. Особенности механизма коррупционных взаимоотношений.

50. Субъекты коррупционных правонарушений.

51. Понятие, виды и критерии коррупционных преступлений.

52. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

53. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц.

54. Понятие административного коррупционного правонарушения.

55. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

56. Гражданско-правовые средства противодействия коррупции.

57. Понятие дисциплинарного коррупционного проступка.

58. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения по российскому законодательству.

59. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

60. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

61. Роль средств массовой информации, Интернета и информационных технологий в выявлении фактов коррупции и контроле над исполнением принципа неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение

62. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

63. Зарубежный опыт и современные модели стратегии борьбы с коррупцией (Англия, Германия, Финляндия, США, Сингапур, Китай и др.).

64. Роль международных организаций в сфере противодействия коррупции (ГРЕКО, ООН, ОЭСР, «Transparency International»).

7.6. Темы рефератов

1. Понятие коррупции, ее содержание и признаки.
2. История коррупции как социально-правового явления.
3. Коррупция как угроза национальной безопасности государства.
4. Классификация коррупционных проявлений: современные типы, виды и формы коррупции.
5. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
6. Региональное законодательство о противодействии коррупции.
7. Роль международного законодательства о противодействии коррупции.
8. Проблемы противодействия коррупции на современном этапе политического и социально-экономического развития России.
9. Причины коррупции в современной России.
10. Основные факторы, способствующие совершению коррупционных преступлений и меры профилактики коррупции.
11. Детерминанты коррупции в России.
12. Запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
13. Обязанности гражданского служащего представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Порядок представления гражданским служащим сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Обязанности гражданского служащего уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

16. Профилактика возникновения коррупционно опасной ситуации.

17. Моральный выбор в коррупционно опасной ситуации.

18. Понятие и содержание исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

19. Понятие, правовые основы и основные задачи административных регламентов.

20. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).

21. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.

22. Основные требования, предъявляемые к качеству государственных услуг.

23. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

24. Проблемы предупреждения коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

25. Антикоррупцитонные требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

26. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

27. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц.

28. Понятие административного коррупционного правонарушения.

29. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

30. Гражданско-правовые средства противодействия коррупции.

31. Понятие дисциплинарного коррупционного проступка.

32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения по российскому законодательству.

33. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

34. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

35. Роль средств массовой информации, Интернета и информационных технологий в выявлении фактов коррупции и контроле над исполнением принципа неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для магистрантов

Основными формами обучения магистрантов являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (включая выполнение рефератов, эссе, контрольных работ, докладов).

Лекции

При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное – каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль – должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран проектора), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный

материал.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, это сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары

Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос магистрантов по заранее указанным вопросам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других магистрантов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь рекомендуем составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли магистранта и примеры из современной действительности. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на семинарском занятии.

Самостоятельная работа

Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению учебной дисциплины, магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров);

формирование способности к самоорганизации;

стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника – важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника – ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Магистранту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает:

а) внимательное прочтение;

б) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте;

в) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Глубокое усвоение научных положений возможно только при изучении монографических трудов ученых. Осваивать такую литературу рекомендуется не подряд по списку, а по принципу «тема, идея, теория в одной, во второй, в третьей… книгах». Это позволит глубже разобраться в конкретной проблеме и основных точках зрения на ее решение.

Написание реферата

Самостоятельная работа включает также подготовку магистрантами рефератов по курсу. Выступления с рефератом производится на текущих семинарах. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это обзор современного состояния научной изученности той или иной проблемы с сопоставлением точек зрения на нее специалистов и собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Цель написания реферата - поиск, анализ, сопоставление различных научных концепций, школ и мнений отдельных авторов по проблемам государственного и муниципального управления. Работа над рефератом проводится в несколько этапов:

1. Выбор темы.

На первом (вводном) семинарском занятии магистранты знакомятся с особенностями дисциплины и ее проблематикой. Магистранты знакомятся с литературой и выбирают тему реферата из списка, предложенного в данной рабочей программе. По согласованию с преподавателем магистранты могут проявлять самостоятельность в формулировании интересующей их темы.

2. Работа по изучению материала.

По выбранной теме в течение семестра магистрант ведет исследовательскую работу под руководством научного руководителя. Определяется структура реферата, его содержание, подбирается, систематизируется, анализируется научная, учебная и научно-публицистическая, справочная литература по выбранной теме. При написании реферата требуется использовать минимум 8-10 научных работ (статьи, книги). Изучение литературы по теме реферата дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у магистранта сложится четкое представление, как и о чём писать. Одновременно магистранту следует выбрать, обработать и оформить необходимый демонстрационный материал.

3. Написание текста и оформление работы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обосновывается актуальность темы, дается обзор литературы и источников, формулируется исследовательская задача, её научно-практическая значимость. Основная часть раскрывает содержание темы, она может состоять из нескольких параграфов. Через все содержание основной части должна проходить главная идея автора, которую он определил во введении. В заключении подводятся основные итоги работы, делаются обобщающие выводы по теме, возможно, некоторые предположения автора о перспективах данной темы.

При работе над рефератом следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат – не конспект и не сборник цитат из нескольких книг (а тем более одной), это должно быть - самостоятельное изложение проблемы, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Прием и проверку рефератов осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет

и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

При необходимости рекомендуется обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Важность законодательного обеспечения противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления подтверждена как мировым, так и отечественным опытом. Вместе с тем задачи и инструментарий этого регулирования применительно к условиям Российской Федерации резко отличаются от опыта стран с развитой рыночной экономики.

Изучение курса должно подготовить будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере законодательного обеспечения противодействия коррупции, в том числе с использованием того положительного, что было в нашей практике, а также зарубежного опыта. В частности, это выработка стратегии и задач управления, функций администрации в их решении; применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; изучение принципов организации деятельности государственного и муниципального секторов управления в сфере законодательного обеспечения противодействия коррупции.

Изучение курса осуществляется в определенной последовательности и требует наличия прочных знаний по теории государственного и муниципального управления.

Итоговый контроль – зачет. К зачету допускаются магистранты, выполнившие требования учебной программы.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Зачет является формой оценки качества освоения магистрантом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена магистранту выставляется зачтено/не зачтено.

Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе магистрант не сможет ответить на несложные вопросы билета;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Выставление зачтено/не зачтено на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности магистранта на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития этики и культуры управления, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует излагать в традиционном или в проблемном стиле: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению.

Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций рассмотрения этики. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Семинарские занятия следует проводить методами дискуссии, творческих заданий, контент-анализа текстов. Подготовка магистрантов к семинарскому занятию осуществляется на основе задания (плана занятия). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования литературы, сопоставления различных подходов, критического анализа теоретических положений. Важно, чтобы магистранты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинарского занятия является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения, выражать свои мысли средствами языка в устной и письменной форме.

В качестве методики проведения семинарских занятий можно предложить: занятие – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения. Тематические доклады позволяют вырабатывать навыки публичных выступлений, а подготовка материала в редакторе Power Point позволяет научится структурировать материал и сделать выступление аргументированным и наглядным.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение проблемных задач) магистрантов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию магистрантов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает подготовку к семинарским занятиям и индивидуальное изучение отдельных вопросов (конспектирование материала учебника, составление сводных и сравнительных таблиц).

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

2) для глухих и слабослышащих:

лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

1**) для слепых и слабовидящих:**

устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

дисплеем Брайля PAC Mate 20;

принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

2) для глухих и слабослышащих:

автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

акустический усилитель и колонки;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование.

Лекционные аудитории должны быть оснащены персональными компьютерами, мультимедиа-проектором и экраном, стеклоэмалевой (маркерной) доской и интерактивной доской.

Аудитории, предназначенные для проведения семинарских занятий, должны быть оборудованы персональными компьютерами, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.

Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы магистрантов в присутствии преподавателя, используются компьютерные классы с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013), Интернет-навигаторы.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. № 59530), учебным планом по этому же направлению, утвержденному ученым советом от 24.03.2021 г., протокол № 3/21.

Автор программы - _____ к.ю.н. Соколова Е.В.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права
(протокол № 5/21 от 24.05.2021 г.)

Зав. кафедрой _____ к.соц.н. Боброва Д.Н.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Декан соц.-экон. факультета _____ к.х.н., доцент Пресс И.А.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.
(подпись) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

12. Лист регистрации изменений

Изменение	**Номера листов (страниц)**		**Номер документа-основания**	**Подпись**	**Дата**
	Новых	**Аннулированных**			
Создание кафедры «Государственное, муниципальное управление и право»	-	-	Приказ № 05/1/15 – осн. от 01.09.2015 г.		
Переименование института в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»	-	-	Приказ № 05/2/17 – осн. от 01.06.2017 г.		