

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Елена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2022 19:05:35

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г.
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
23 марта 2022 г., протокол № 3/22

Утверждаю:
Директор
_____ Грызлова А.Ф.

приказ № 0323/22-уч
от 23 марта 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРО-
ГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности **39.02.02 Организация сурдокоммуникации**

Квалификация: Сурдопереводчик

Форма обучения: очная, заочная

Вид подготовки: базовый

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Назначение и область применения ППССЗ	3
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1.	Цель ППССЗ	7
1.3.2.	Сроки освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	9
1.4.	Требования к абитуриенту	11
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СУРДОКОММУНИКАЦИИ»	11
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.3.	Виды деятельности выпускников	11
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)	12
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
4.1.	Структура ППССЗ	28
4.2.	Годовой календарный учебный график	30
4.3.	Учебный план подготовки	30
4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций	31
4.5.	Программы учебных и производственных практик	32
4.5.1.	Программа учебных практик	33
4.5.2.	Программа производственных практик	33
4.5.3.	Программа преддипломной практики	34
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	35
5.1.	Кадровое обеспечение	35
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	36
5.3.	Материально-техническое обеспечение	38
5.4.	Финансовые условия реализации ППССЗ	40
6.	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»	41
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	43
8.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ	43
8.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	44
8.2.	Требования к выпускным квалификационным работам. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	44
9.	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	47
10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ	48
11.	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ	48
12.	ПРИЛОЖЕНИЯ	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» реализуется Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее АНО ВО «Национальный открытый институт г. СПб») по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. Форма обучения очная, заочная. ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по данной специальности и включает в себя систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (по каждому году обучения), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Колледж реализует ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации», имея на это право, так как имеет соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности. При реализации ППССЗ применяется сетевая форма обучения с использованием ресурсов других образовательных организаций. При реализации ППССЗ институт применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении (наличии) лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 n 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Редакция от 30.12.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.), зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный N 24480;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 г.), зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года, регистрационный N 29200;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 30 апреля 2021 года) зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный N 60770;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.) (Приложение N 1. Положение о практической подготовке обучающихся; Приложение N 2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю со-ответствующей образовательной программы) Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями от: 7 августа 2019 г., № 406. Зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507), введен в действие с 08.08.2019 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрировано в Минюсте России 18 сентября 2017 г. N 48226), действует с 01.10.2017 г.;
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 г. "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866);

- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе" (с изменениями на 30 марта 2019 года);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями на 9 августа 2021 г.), зарегистрировано Минюсте РФ 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования", подписанным директором Департамента Н.М. Золотаревой;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, 11.09.2015, подписанные заместителем директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Т. Рябко;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн), подписанное директором Департамента Н.М. Золотаревой;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.12.2002 N 4452 "Об утверждении Методики применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.12.2002 N 4071);

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями и дополнениями на 20 января 2021 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рос-собрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 ноября 2019 г. № ТС-2782/03 «О направлении информации» (Информация о реализации Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" по вопросу обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования"»; - Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2015 г. N АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (Приложение. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ; Приложение 1. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы; Приложение 2. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 года N 06-156 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации* по

реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Рекомендации по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 "Организация сурдокоммуникации", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 507, зарегистрированный Министерством юстиции России 01 августа 2014 года, рег. № 33407;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 28.08.2020 года; статья 38 "Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования";

- образовательная программа разрабатывалась в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, взятой из Перечня специальностей СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 26.12.2013 г., регистрационный номер № 30861) со всеми изменениями от 14.05.2014 г. № 518, от 18.11.2015 г. № 1350 и от 25.11.2016 г. № 1477. Квалификация специалиста среднего звена – Сурдопереводчик;

- Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. СПб»;

- Локальные нормативные документы АНО ВО «Национальный открытый институт г. СПб».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целями ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» являются:

- формирование готовности квалифицированного выпускника к профессиональной деятельности по обеспечению коммуникации лиц с нарушением слуха в обществе;

- учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- прогнозирование потребности рынков образовательных услуг, адекватное и своевременное реагирование на них;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных, профессионально-специализированных компетенций будущих специалистов;
- определение уровней сформированности общих и профессиональных, профессионально-специализированных компетенций будущих специалистов;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества; развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Программа направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека. ППСЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- компетентностный подход к образовательному процессу;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Сроки освоения ППСЗ

Срок освоения ППСЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

в условиях очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий. Подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования предполагает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе (см.табл.1):

Таблица 1. Данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	58 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	4 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются и составляют:

- для обучающихся по заочной форме получения образования на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес., для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок подготовки увеличен не более чем на 10 месяцев (максимально). Присваиваемая квалификация: «Сурдопереводчик».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» составляет 3132 часа, в том числе 2088 часов обязательных учебных занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 13 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей в области обеспечения коммуникации лиц нарушением слуха. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01.	Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи
ОП.02.	Основы менеджмента
ОП.03.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04.	ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ОП.04.04. Адапционные информационные технологии в профессиональной деятельности

- программы профессиональных модулей

ПМ.01	Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод
ПМ.02	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)
ПМ.03	Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

При разработке ППССЗ учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, таких как: тренинги, деловые и имитационные игры в сочетании с внеаудиторной работой, использованием интернет-ресурсов и др. Соответственно, при изучении конкретных дисциплин и профессиональных модулей у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору допол-

нительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик. В институте разработано Положение об учебной и производственной практике. По специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственные практики (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) осуществляются на базе государственных и автономных негосударственных организаций. Тематика курсовых работ, индивидуальных заданий на практику, выпускных квалификационных работ направлена на удовлетворение запросов работодателей в области обеспечения коммуникации лиц с нарушением слуха в обществе. При успешном завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца среднего профессионального образования.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца: – аттестат о среднем общем образовании; - остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в АНО ВО «Национальный открытый институт г. СПб».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СУРДОКОММУНИКАЦИИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является обеспечение коммуникации лиц с нарушением слуха в обществе.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
- сурдокоммуникация;
 - участники процесса сурдокоммуникации;
 - первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускников

- Выпускник данной ППССЗ готовится к следующим видам деятельности:
- сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод;

- обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими;
- социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

Востребованность выпускников: выпускники специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Возможности продолжения образования выпускника: выпускник, освоивший ППССЗ по специальности Организация сурдокоммуникации подготовлен к освоению ООП ВПО в таких образовательных учреждениях как: – Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина; – Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена; – Санкт-Петербургский государственный университет; – Санкт-Петербургский государственный институт культуры и др.

Основные пользователи ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники института;
- обучающиеся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации;
- администрация и коллективные органы управления института;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)

Результаты освоения ППССЗ определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): Таблица 2.

Таблица 2.

Общие компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно аргументировать важность РЖЯ для коммуникации лиц с нарушением слуха; - демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии; - проявляет инициативу и заинтересованную активность в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; - структурировать объем работы и выделять приоритеты; - грамотно определять методы и способы выполнения учебных задач; - осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализировать результативность использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватно реагировать на внешнюю оценку выполненной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	признавать наличие проблемы и адекватно реагировать на нее; - выстраивать варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотно оценивать ресурсы, необходимые для выполнения заданий; - прогнозировать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять типы и формы необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате; - определять степени достоверности и актуальности информации; - извлекать ключевые фрагменты основного содержания из всего массива информации; - упрощать способы подачи информации для ясности; понимать, грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации; - правильно интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения и находить контекстную помощь; - правильно использовать автоматизированные системы делопроизводства; - эффективно применять методы и средства защиты информации.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации; - правильно интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения и находить контекстную помощь; - правильно использовать автоматизированные системы делопроизводства; - эффективно применять методы и средства защиты информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- положительно оценивать вклад членов команды в общекомандную работу; - передавать информацию, идеи и опыт членам команды; - использовать знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; - формировать понимание членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярно предоставлять обратную связь членам команды; - демонстрировать навыки эффективного общения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	грамотно ставить цели; - точно устанавливать критерии успеха и оценки деятельности; - гибко адаптировать цели к изменяющимся условиям; - обеспечивать выполнение поставленных задач; - демонстрировать способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрировать самостоятельность в принятии ответственных решений; - демонстрировать ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	проявлять способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - проводить эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебного материала; - разра-

		батывать, регулярно анализировать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрировать устойчивый интерес к инновационным методам и приемам работы сурдопедагогики; - уметь анализировать инновации общей и коррекционной педагогики и психологии; - включать инновации в свою деятельность.
ОК 10	Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.	- уметь применять нормативно-правовые документы на практике, в профессиональной деятельности; - уметь читать и ориентироваться в нормативно-правовых документах, находить необходимые нормативно-правовые акты; - оказывать правовую помощь клиентам службы.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.	ПК 1.1.	Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).	использует специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан; - знает правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения; - владеет навыком прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ.
	ПК 1.2.	Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.	интерпретирует языковые факты и явления, раскрывающие психоллингвистическую природу языкового поведения

		человека; - знает основные составляющие русского языка, нормы литературного произношения.
ПК 1.3.	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	может урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; - знает права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).
ПК 1.4.	Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.	использует специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан; - знает нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов; - владеет документационным обеспечением управления коммуникационной деятельностью
ПК 1.5.	Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.	- использует специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан; - знает функции и структуру Всероссийского общества глухих.
ПК 1.6.	Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.	ведет профессиональную документацию; - знает основы общей и специальной психологии.
ПК 1.7.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.	- ведет профессиональную документацию; - знает нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением

			социальной защиты инвалидов, документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью.
	ПК 1.8.	Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.	- использует специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан; - знает роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха.
Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).	ПК 2.1.	Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.	отбирает и адаптирует речевой материал различной сложности; - обучает способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха; - знает основы сурдопедагогики, особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи
	ПК 2.2.	Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).	- отбирает и адаптирует речевой материал различной сложности; - обучает способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха; - знает специфику учебно-воспитательного процесса для лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими), основы сурдопедагогики, особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи

	ПК 2.3.	Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.	- отбирает и адаптирует речевой материал различной сложности; - оказывает помощь по вопросам семейного воспитания и общения (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих) и обучения средствам коммуникации с глухими (слабослышащими); - знает основы сурдопедагогики, особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи.
Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.	ПК 3.1.	Определять стойкие нарушения слуха.	- оценивает состояние слуха и речи, навык чтения с губ неслышащего; - оценивает степень нарушения слуха; - знает основы и принципы слухоречевой коррекционной работы, основы медико-социальной экспертизы.
	ПК 3.2.	Определять адекватное сочетание жестовой и устной речи.	оценивает состояние слуха и речи, навык чтения с губ неслышащего; - использует компенсаторные возможности организма в реабилитации; - знает основы реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха.
	ПК 3.3.	Развивать и совершенствовать речевые навыки у лиц с нарушением слуха.	- имеет навык пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими устройствами, - проводит занятия по

		<p>слухоречевой реабилитации и адаптации к слуховому аппарату; - организует и оказывает помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха; - использует компенсаторные возможности организма в реабилитации; - знает основы реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха, специфику речевого развития лиц с нарушением слуха; - знает основы и принципы слухоречевой коррекционной работы.</p>	
	ПК 3.4.	<p>Развивать и совершенствовать навык зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха.</p>	<p>- оценивает состояние слуха и речи, навык чтения с губ неслышащего; - организует и оказывает помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха; - использует компенсаторные возможности организма в реабилитации; - знает основы реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха, специфику речевого развития лиц с нарушением слуха; - знает основы и принципы слухоречевой коррекционной работы</p>
	ПК 3.5.	<p>Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в</p>	<p>- имеет навык пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими</p>

		<p>процессе социальной реабилитации.</p>	<p>устройствами, - проводит занятия по слухоречевой реабилитации и адаптации к слуховому аппарату; - организывает и оказывает помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха; - использует компенсаторные возможности организма в реабилитации; - знает основы реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха, основы слухопротезирования, основы медикосоциальной экспертизы, организацию психотерапевтической помощи лицам с нарушением слуха; - знает роль социально-культурной деятельности в формировании у лиц с нарушением слуха социально значимых, духовно-эстетических интересов и потребностей.</p>
	<p>ПК 3.6.</p>	<p>Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.</p>	<p>- имеет навык пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими устройствами, - проводит занятия по слухоречевой реабилитации и адаптации к слуховому аппарату; - организывает и оказывает помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха; - знает основы ре-</p>

			билитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха, основы слухопротезирования, основы медикосоциальной экспертизы, организацию психотерапевтической помощи лицам с нарушением слуха; - знает роль социально-культурной деятельности в формировании у лиц с нарушением слуха социально значимых, духовноэстетических интересов и потребностей.
--	--	--	---

Портрет выпускника АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию ЛР 4 в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала.	ЛР 18
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	ЛР 19
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ЛР 20

Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; Позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1. Разрабатывалось в соответствии с рекомендациями ФУМО СПО.

2. Разрабатывалось учитывая рекомендации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, перенесено из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполнено образовательной организацией.

3. Заполнено при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации с учетом мнения всех заинтересованных лиц.

4. Разработано ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполнено при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Портрет выпускника АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>	
ОГСЭ.01. Основы философии	ЛР 1-17
ОГСЭ.02. История	ЛР 1-17
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ЛР 1-17
ОГСЭ.04. Физическая культура	ЛР 1-17
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	
<i>Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>	
ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-17
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	
ОП.01. Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	ЛР 1-21
ОП.02. Основы менеджмента	ЛР 1-21
ОП.03. Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-21
ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ ОП.04.04. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-21
<i>Профессиональные модули</i>	
ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	ЛР 1-21
ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	ЛР 1-21
ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	ЛР 1-21
Государственная итоговая аттестация	ЛР 1-21

Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>	
ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
ОГСЭ.02. История	ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1, 4, 5, 6, 8, 9
ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 8
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	ОК 4, 8, 9, 10
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	ОК 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10
<i>Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>	
ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2, 3, 4, 5, 8, 9
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	
ОП.01. Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	ОК 3
ОП.02. Основы менеджмента	ОК 1-9
ОП.03. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9
ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ ОП.04.04. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1-10
<i>Профессиональные модули</i>	
ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	ОК 1-10
ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	ОК 1-10
ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	ОК 1-10
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 1-10
Государственная итоговая аттестация	ОК 1-10

Формирование профессиональных компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>	
ОГСЭ.01. Основы философии	ПК 3.6.
ОГСЭ.02. История	ПК 3.6.
ОГСЭ.03. Иностранный язык	-

ОГСЭ.04. Физическая культура	-
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	ПК 1.2.; ПК 1.7.
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.7.; ПК 2.3.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла	
ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.8.
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01. Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.02. Основы менеджмента	ПК 1.6.; ПК 3.6.
ОП.03. Безопасность жизнедеятельности	-
ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ ОП.04.04. Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
Профессиональные модули	
ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" содержание и организация образовательного процесса

при реализации данной ППССЗ регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочую программу воспитания с календарным планом воспитательной работы (за каждый год обучения), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Структура ППССЗ

ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Базовая часть ППССЗ является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие учебные циклы:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П); и разделы:
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- преддипломная практика (ПДП);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 2160 часов – 68,97% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы (972 часа – 31,03%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных колледжем дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются институтом. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 972 часа общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределена следующим образом (Таблица 4).

Таблица 4.

Распределение учебного времени вариативной части циклов ППСЗ

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ППСЗ
		Объем максимальной учебной нагрузки
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	269
ОГСЭ. 01.	Основы философии	32
ОГСЭ. 02.	История	32
ОГСЭ. 03.	Иностранный язык	54
ОГСЭ. 05.	Русский язык и культура речи	82
ОГСЭ. 06.	Основы социологии и политологии	69
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	12
ЕН.01.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
П	Профессиональный учебный цикл	691
	в том числе:	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	379
ОП.01.	Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	32
ОП.04.	ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ОП.04.04. Адапционные информационные технологии в профессиональной деятельности	347
ПМ	Профессиональные модули	312
ПМ.01	Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	98
МДК.01.01.	Теория и практика сурдоперевода	66

МДК.01.02.	Организационно-правовое обеспечение деятельности сурдопереводчика	32
ПМ.02	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	65
МДК.02.01.	Основы методики обучения	65
ПМ.03	Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	149
МДК.03.01.	Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха	149
Всего		972

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину ОП.03. Безопасность жизнедеятельности составляет - 102 часа из них обязательная часть учебной нагрузки обучающегося – 68 часов.

4.2. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе среднего (полного) общего образования приведены в Приложении 1.

4.3. Учебный план подготовки

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Введение новых дисциплин, дополнительное содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом рекомендаций работодателя. Учебный процесс организован в режиме 6 дней в неделю. Утвержденный учебный план приведен в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, одобрены ученым советом и утверждены ректором института. Список учебных дисциплин представлен в приложении 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
ОГСЭ.01.	Основы философии	Приложение 3.1.
ОГСЭ.02.	История	Приложение 3.2.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение 3.3.
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 3.4.
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	Приложение 3.5.
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии	Приложение 3.6.
ЕН.01.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.7.
ОП.01.	Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	Приложение 3.8.
ОП.02.	Основы менеджмента	Приложение 3.9.
ОП.03.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.10.

ОП.04.	ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдопсихологии/ОП.04.04. Адапционные информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.11.
--------	--	------------------

Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, одобрены ученым советом и утверждены ректором института (Приложение 4):

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
ПМ.01	Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	Приложение 4.1.
ПМ.02	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	Приложение 4.2.
ПМ.03	Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	Приложение 4.3.

Матрица соответствия компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 5.

4.5. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту вы-

пусковой квалификационной работы. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Все практики проводятся институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому. Базами производственной практики являются учреждения, осуществляющие услуги сурдоперевода инвалидам по слуху. Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с учреждениями. В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения сформулированы в рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся заранее. Программа учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) представлены в составе программ профессиональных модулей.

4.5.1. Программа учебных практик

Учебным планом предусмотрено прохождение учебных практик по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. Целью учебной практики 1 является: ознакомление с работой сурдопереводчика, с различными направлениями его деятельности. Целью учебной практики 2 является: ознакомление с работой по коррекции и обучению лиц, страдающих нарушением слуха. Целью учебной практики 3 является: ознакомление с работой по социальной реабилитации и адаптации лиц, страдающих нарушением слуха. Программы учебных практик приведены в Приложении 6. Учебная практика проводится в колледже в соответствующих профессиональному модулю кабинетах и лабораториях.

4.5.2. Программа производственных практик

Производственная практика состоит из трех этапов: ПМ.01 «Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод», ПМ.02 «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)», ПМ.03 «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи». Про-

производственная практика проводится в учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цель производственной практики 1 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода. Цель производственной практики 2 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, овладение приемами коррекционной работы. Цель производственной практики 3 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, формирование готовности социальной реабилитации и адаптации лиц с нарушением слуха.

Задачами производственной практики 1 является:

1. Приобрести навык грамотного использования языка для прямого и обратного перевода.
2. Сформировать навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
3. Соблюдение профессиональной этики.
4. Формирование профессионального мировоззрения.

Задачами производственной практики 2 является:

1. Овладение методами конструирования, осуществления, контроля и диагностики образовательного процесса с применением современных педагогических технологий.
2. Сформировать навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
3. Овладение методическими приемами и средствами обучения детей с нарушениями слуха.
4. Овладение технологией применения игры как метода обучения при обучении жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими.
5. Приобретение навыка планирования профессиональной деятельности с учетом этиопатогенеза речевого нарушения и особенностями развития или распада психических функций.

Задачами производственной практики 3 является:

1. Закрепление знаний основ социальной реабилитации.
2. Изучение психологических особенностей лиц с нарушением слуха как целевой группы социально-реабилитационной работы.
3. Овладение методическими приемами и средствами обучения детей с нарушениями слуха.
4. Овладение специализированными сурдотехническими средствами социально-трудовой, социально-бытовой и социально-культурной реабилитации.

Программы производственных практик (по профилю специальности) приведены в Приложении 7.

4.5.3 Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, формирование готовности социальной реабилитации и адаптации лиц с нарушением слуха.

Задачи преддипломной практики:

1. Упрочить навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
 2. Закрепление умений и навыков планирования профессиональной деятельности с учетом этиопатогенеза речевого нарушения и особенностями развития или распада психических функций.
 3. Закрепление знаний об основах социальной реабилитации.
 4. Овладение специализированными сурдотехническими средствами социально-трудовой, социально-бытовой и социально-культурной реабилитации.
- Программа преддипломной практики приведена в Приложении 8.

Базы практик

Производственная практика (по профилю специальности) и Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводятся в Комплексных центрах социального обслуживания города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по районам), Всероссийском обществе глухих Санкт-Петербургское региональное отделение, Ленинградское региональное отделение и др. Подготовительный этап сопровождается определенной работой по согласованию направляемых обучающихся по структурным единицам организаций, по вопросам распределения, допуска. Направление на практику сопровождается проведением предварительного рейтинга обучающихся. Перед прохождением производственных практик с обучающимися проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация. Во время прохождения производственных практик, обучающиеся ведут дневники, заполняют отчет и получают аттестационный лист, подписанный работодателем. Руководитель практики осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений применять их на практике. Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется руководителем практики путем проверки посещаемости обучающихся и выполнением определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Квалификация педагогических работников, реализующих ППССЗ, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руко-

водителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Минздрава РФ от 11.01.2011 г. № 1 н., Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 марта 2011 г. Регистрационный N 20237.

Доля штатных педагогических работников составляет более 90% от общего количества педагогических работников, реализующих ППСЗ. В институте сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировки. Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам сурдоперевода, обучения жестовой речи и социальной реабилитации и адаптации лиц с патологией слуха и речи. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ, приведен в Приложении 9. В таблице приводятся следующие сведения: - общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППСЗ; - квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); - опыт профессиональной деятельности (преподавательской деятельности).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в программу.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке института (абонемент учебной литературы). Кроме того, через систему Moodle для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности и социальной тематике. Система Moodle обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся к контенту системы.

Внеаудиторная работа сопровождается полным методическим обеспечением. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методическое указание по выполнению курсовой работы, методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и од-

ним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд института обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре. Электронно-информационная среда института содержит все учебно-методические материалы по ППСЗ, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, они также обеспечены доступом к информационно-образовательной среде института и ресурсам Moodle в удаленном доступе.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерные классы института. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

5.3. Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также выпускной квалификационной работы. В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. Имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий обучающимися. Система Moodle и информационно-образовательная среда института обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории учебной площадки института, так и вне их. Для создания электронных образовательных ресурсов по некоторым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, и их отдельных элементов (демонстрационных материалов, интерактивных объектов, инструментов обратной связи и коммуникации) используются облачные сетевые сервисы Интернет, а также конструкторы ресурсов, используемые в системе дистанционного обучения – MOODLE.

Используемая для реализации ППСЗ общая площадь помещений соответствует требованиям ФГОС. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» соответствует требованиям ФГОС СПО и представлена в таблице 5.

Таблица 5. Перечень помещений, используемых для организации учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных помещений
1	2	3
1	ОГСЭ.01. Основы философии	Кабинет истории и основ философии
2	ОГСЭ.02. История	Кабинет истории и основ философии
3	ОГСЭ.03. Иностранный язык	Кабинет иностранного языка
4	ОГСЭ.04. Физическая культура	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий и стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы (договор на сетевую форму реализации ППСЗ)
5	ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	Кабинет истории и основ философии

6	ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	Кабинет истории и основ философии
7	ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информатики и информационных технологий
8	ОП.01. Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	Кабинет анатомии, физиологии и патологии органов слуха и речи
9	ОП.02. Основы менеджмента	Кабинет основ менеджмента
10	ОП.03. Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности
11	ОП.04. Основы учебно-исследовательской деятельности/ОП.04.01. Основы общей анатомии и патологии/ОП.04.02. Деловое общение/ОП.04.03. Основы сурдосихологии/ОП.04.04. Адапционные информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет основ методики обучения Кабинет теории и практики сурдоперевода Кабинет анатомии, физиологии и патологии органов слуха и речи Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информатики и информационных технологий Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс) Кабинет истории и основ философии
ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод		
12	МДК.01.01. Теория и практика сурдоперевода	Кабинет теории и практики сурдоперевода Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)
13	МДК.01.02. Организационно-правовое обеспечение деятельности сурдопереводчика	Кабинет организационно-правового обеспечения деятельности сурдопереводчика Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)
14	УП.01.01 Учебная практика. Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	Кабинет теории и практики сурдоперевода Кабинет организационно-правового обеспечения деятельности сурдопереводчика Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)
ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)		
15	МДК.02.01. Основы методики обучения	Кабинет основ методики обучения. Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)
16	УП.02.01 Учебная практика. Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)	Кабинет основ методики обучения. Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)
ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи		
17	МДК.03.01. Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха	Кабинет социальных аспектов реабилитации лиц с проблемами слуха
18	УП.03.01 Учебная практика. Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	Кабинет социальных аспектов реабилитации лиц с проблемами слуха Лаборатория технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс)

Основное оборудование кабинетов и лабораторий: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование кабинетов и лабораторий: мобильные технические средства обучения.

В институте используется договор на сетевую форму реализации ППССЗ на открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий и стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. Также для проведения различных мероприятий институт пользуется договором на сетевую форму реализации ППССЗ при использовании актового зала. В институте есть библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Институт имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. В институте имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в институте функционирует Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в институте создан пункт общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

5.4. Финансовые условия реализации ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн. Норматив-

ные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Воспитательная деятельность в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» представлена Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (на каждый год обучения). Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям представленным на схеме 1.

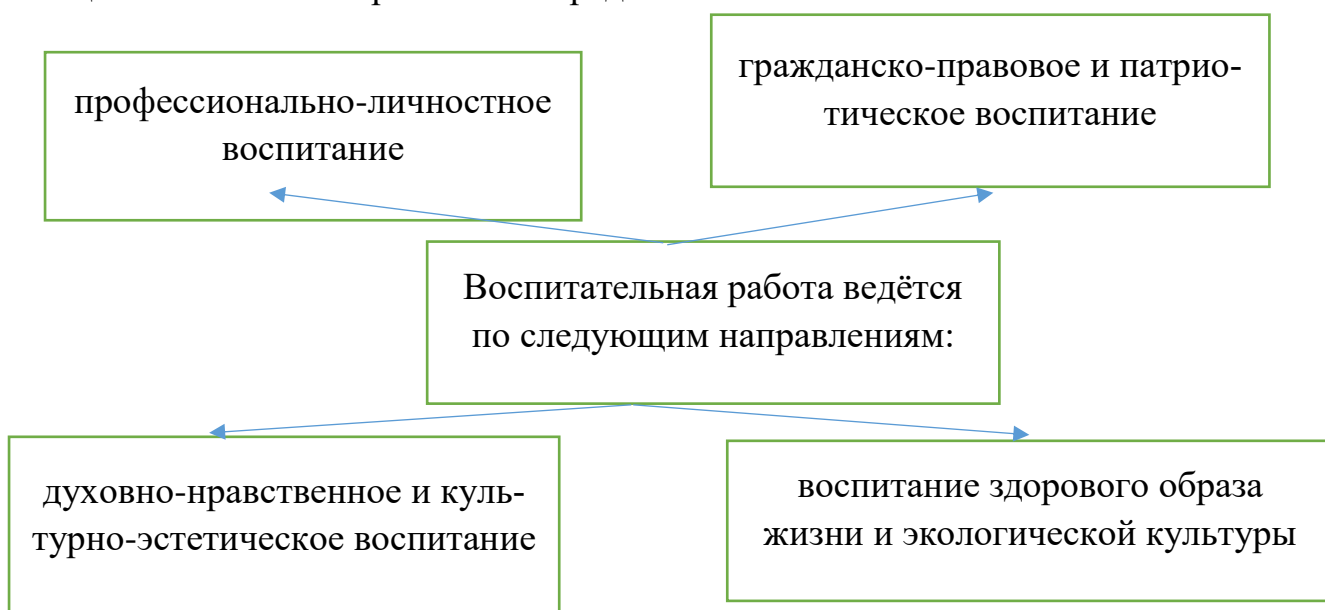


Схема 1. Направления воспитательной работы в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Главной целью воспитательной работы в институте является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высоко-сознательного и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей. Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской

позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры. Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня обучающихся, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии.

Социокультурная среда института - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций). Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации. Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; создания условий для занятий дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения; организация трудоустройства выпускников института. Для обучающихся созданы социально-бытовые условия: имеется кафе-столовая, питьевой режим. Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется последующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых

мероприятий. Кураторы групп ежемесячно отчитываются на ученом совете о проделанной работе и достигнутых результатах.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся - инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают: - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.); - использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением института «О

промежуточной аттестации обучающихся». Нормативно-методическим обеспечением государственной итоговой аттестации выпускников составляют Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положение института «О государственной итоговой аттестации выпускников». Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде: текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, диф. зачеты, экзамены, защита курсовой работы) и комплексного экзамена, который проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, коллоквиумы, письменные работы, тестирование. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачеты, другая форма контроля и экзамены. По каждой дисциплине запланированы формы промежуточной аттестации, по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура во 2 семестре запланирована другая форма контроля, в 4 семестре дифференцированный зачет. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Требования к выпускным квалификационным работам. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя: 1. учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей; 2. квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является видом аттестационных испытаний выпускников. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности в соответствии с рекомендациями предприятий и организаций (работодателей). Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися в учреждениях, осуществляющих услуги по сурдопереводу. Подбор и подготовка тем выпускных квалификационных работ осуществляется руководителями выпускных квалификационных работ с учетом освоенных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, учитывая рекомендации предприятий и организаций (работодателей), заинтересованных в разработке данных тем. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры института и утверждаются приказом ректора института. При выборе тем выпускных квалификационных работ учитываются направления, приближенные к производственным задачам предприятий - социальных партнеров института.

Для руководства выпускными квалификационными работами назначаются руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

1. консультирует в выборе тем;
2. совместно с обучающимся составляет задание по написанию работы, в котором отражаются исходные данные по работе, краткое ее содержание, структура, устанавливаются сроки написания отдельных разделов работы;
3. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
4. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
5. контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
6. подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным

требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВКР отражается в программе ГИА. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Консультации по выпускным квалификационным работам проводятся на кафедрах и на предприятиях, где выполняется работа по установленному графику. Консультации для обучающихся по вопросам выпускной квалификационной работы организуются руководителями ВКР в период производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы. Контроль хода выполнения ВКР осуществляют закрепленные приказом руководители и заведующий выпускающей кафедры института.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год. Для контроля работы обучающихся разрабатываются графики выполнения ВКР с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов работы. В течение недели, предшествующей защите выпускной квалификационной работы, кафедра организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненной обучающимся ранее курсовой работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает в учебную часть. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (расчетно-проектную) часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы;
- приложения;
- графические материалы (макеты, модели, раздаточный материал).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии, работодателя. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается заведующим выпускающей кафедры, который представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ или их оставлении. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе разработанных институтом и вывешенных на официальном сайте в разделе документы.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

1. Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.
2. Положение о рабочей программе учебной дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена.
3. Положение о рабочей программе профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена.
4. Положение по разработке контрольно-оценочных средств учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена.
5. Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

7. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

8. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» и др..

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ

Основная цель обновления ППСЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности учредителя и работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППСЗ необходимо получить согласие учредителя на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (преддипломной) практики.

ППСЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, содержания календарных планов воспитательной работы, методических материалов.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППСЗ

Разработчики:

Проректор по учебной работе _____/М.Э. Тихон/

Декан

факультета здоровья,

заведующая кафедрой психологии

и социальной работы _____/М.А. Виноградова/

Согласовано с В.Н. Асикритовым директором ГБУСО "Дом-интернат для детей-инвалидов и инвалидов с детства с нарушениями умственного развития №1" (экспертное заключение от 23.03.2022 прилагается).

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе среднего (полного) общего образования приведены в Приложении 1.
2. Утвержденный учебный план приведен в Приложении 2.
3. Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в Приложении 4.
4. Матрица соответствия компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 5.
5. Программы учебных практик приведены в Приложении 6.

6. Программы производственных практик (по профилю специальности) приведены в Приложении 7.
7. Программа преддипломной практики приведена в Приложении 8.
8. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 9.