

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна  
Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2023 15:07:30

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afb6c17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург**

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Учебная «Ознакомительная практика»**

**Производственная «Технологическая практика»**

**Производственная «Преддипломная практика»**

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки – Деятельность по реализации социальных  
услуг и мер социальной поддержки населения

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е.

## Цель практики

Ознакомление студентов с основным содержанием работы учреждения социального обслуживания, с особенностями профессиональной деятельности специалистов, работающих в данных учреждениях:

- Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;
- Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	Выявление потребностей отдельных индивидов, семей и разных социальных групп населения, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи защиты. Обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья. Обеспечение социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлении социальных услуг отдельным лицам и социальным группам. Решение проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента. Личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	Организационно-управленческий	<p>Координация деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.</p> <p>Выявление, формулирование и разрешение проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.</p>
	Проектный	<p>Участие в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения.</p> <p>Участие в создании социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей.</p> <p>Участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств.</p> <p>Участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.</p>

### Задачи практики

#### Образовательные задачи практики:

1. Ознакомиться с учреждением социального обслуживания населения, изучить опыт деятельности учреждения - базы практики (системы социальной защиты, образования, здравоохранения), функции, место и роль социального работника в данном учреждении;
2. Познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
3. Провести наблюдение за работой сотрудника учреждения социального обслуживания, определить основные трудовые операции, составить график рабочего дня, выявить круг выполняемых функций, решаемых текущих и экстренных проблем, определить количество и категорию граждан, обслуживаемых специалистом.
4. Познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения;
5. Выполнить элементарные поручения сотрудника социальной службы профессионального характера.
6. Оформить результаты наблюдения и работы, подготовить отчет.

#### Профессиональная задача практики:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
		A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
		V.02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

#### **Вид практики**

– учебная практика

#### **Тип практики**

– ознакомительная.

#### **Способ проведения практики**

- стационарный/выездной;
- концентрированный.

Планируемые результаты прохождения «Ознакомительной практики» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской</p>

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	ситуаций и военных конфликтов	

### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК-1.2. Активно пользуется современными информационными технологиями.</p> <p>ИОПК-1.3. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ИОПК-2.1. Понимает и анализирует социальные процессы.</p> <p>ИОПК-2.2. Знает и владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами для анализа и обобщения профессиональной информации.</p> <p>ИОПК-2.3. Умеет обобщать профессиональную информацию в соответствии с должностными требованиями и достижениями науки.</p>

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

#### **Знания:**

- Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (3-1);
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (3-2);
- Порядок предоставления социальных услуг (3-3);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (3-4);
- Типология проблем граждан, признанных нуждающимися (3-5);
- Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения (3-6);
- Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции (3-7);
- Этические основы социальной работы и делового общения (3-8);
- Экономические основы социальной работы (3-9);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (3-10);
- Российский и зарубежный опыт социальной работы (3-11);
- Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (3-12);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (3-13);
- Правила ведения документации (3-14);

- Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии (З-15);
- Технологии социальной работы (З-16);
- Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (З-17).

#### **Умения:**

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления (У-2);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-3);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-4);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-5);
- Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде (У-6).

#### **Навыки:**

- Организации первичного приема граждан (Н-1);
- Осуществлением первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);
- Выявлением недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки (Н-3);
- Осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или, мер социальной поддержки (Н-4);
- Ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки (Н-5);
- Ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации (Н-6).

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Производственная практика «Технологическая практика» реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Производственная практика «Технологическая практика» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 з.е.

## Цель практики

Углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам профессионального цикла; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами деятельности социального работника, сформировать личность современного социального работника:

- Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;
- Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии;
- Формирование на их основе ПК, направленных на решения задач профессиональной деятельности:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	Выявление потребностей отдельных индивидов, семей и разных социальных групп населения, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи защиты.  Проведение комплексной оценки жизненных ситуаций разных социальных групп населения и уровня их жизнедеятельности с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты.  Обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья.  Разработка и реализация социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		<p>Обеспечение социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлении социальных услуг отдельным лицам и социальным группам.</p> <p>Решение проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.</p> <p>Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания».</p> <p>Личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации.</p> <p>Оценка качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>
	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Координация деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.</p> <p>Координация психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.</p> <p>Выявление, формулирование и разрешение проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.</p> <p>Использование результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья.</p> <p>Организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения.</p> <p>Принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей.</p> <p>Принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		<p>Обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.</p> <p>Учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.</p>
	Проектный	<p>Участие в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения.</p> <p>Участие в создании социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей.</p> <p>Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.</p> <p>Участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы.</p> <p>Участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств.</p> <p>Участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.</p>

### Задачи практики

Образовательные задачи практики:

1. Закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
2. Освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.
3. Апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения:
  - сбора информации;

- способов обработки данных;

- методов анализа информации.

4. Развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных компетенций.

5. Осуществление проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Профессиональная задача практики:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.7 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
		A/02.7 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		A/03.7 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	V/01.7 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
		V/02.7 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		V/03.7 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПС	ОТФ	ТФ
		В/04.7 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания

### Вид практики

– производственная практика

### Тип практики

– технологическая.

### Способ проведения практики

- стационарный/выездной;
- концентрированный.

Планируемые результаты прохождения «Технологическая практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
		<p>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
УК-5	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.  ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-1.2. Активно пользуется современными информационными технологиями. ИОПК-1.3. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Понимает и анализирует социальные процессы. ИОПК-2.2. Знает и владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами для анализа и обобщения профессиональной информации. ИОПК-2.3. Умеет обобщать профессиональную информацию в соответствии с должностными требованиями и достижениями науки.
ОПК-3	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-3.1. Владеет формой и правилами оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Умеет грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Владеет способами сохранения и правилами предоставления отчетов.
ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

ПК

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	<p>ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом.</p> <p>ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента.</p> <p>ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.</p>
ПК-3	ПК-3 Способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	<p>ИПК-3.1. Знает законодательные и нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2. Мониторит выход изменений в законодательные и нормативные акты разных уровней, касающиеся профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-3.3. Может компетентно использовать законодательные и нормативные акты в профессиональной деятельности</p>
ПК-4	ПК-4 Способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников	<p>ИПК-4.1. Отслеживает научные исследования в области социальной работы.</p> <p>ИПК-4.2. Способен понять особенности проведенного научного исследования и оценить эффективность результатов.</p> <p>ИПК-4.3. Может применять научные достижения в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	<p>ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю.</p> <p>ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту.</p> <p>ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.</p>
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	<p>ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы.</p> <p>ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы.</p> <p>ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.</p>
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
	социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.2. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия.  ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.  ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом.  ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

#### **Знания:**

- Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (3-1);
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (3-2);
- Порядок предоставления социальных услуг (3-3);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (3-4);
- Типология проблем граждан, признанных нуждающимися (3-5);
- Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения (3-6);
- Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции (3-7);
- Этические основы социальной работы и делового общения (3-8);
- Экономические основы социальной работы, основы фандрайзинга (3-9);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (3-10);
- Российский и зарубежный опыт социальной работы (3-11);
- Обеспечения конфиденциальности личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (3-12);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (3-13);
- Правила ведения документации (3-14);
- Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии (3-15);
- Технологии социальной работы и условия их применения (3-16);
- Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (3-17);

- Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга (3-18);
- Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг (3-19);
- Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (3-20);
- Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (3-21);
- Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (3-22);
- Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе (3-23);
- Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения (3-24);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (3-25);
- Регламент межведомственного взаимодействия (3-26);
- Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (3-27);
- Основы конфликтологии и медиации (3-28);
- Принципы, виды, методы и технологии наставничества (3-29);
- Основы контроля качества предоставления социальных услуг (3-30);
- Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки (3-31);
- Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг (3-33);
- Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска (3-34);
- Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания (3-35);
- Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе, социальные и психологические основы работы с информацией (3-36);
- Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними (3-37).

#### **Умения:**

- Вести первичный прием граждан, проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления (У-2);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-3);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-4);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-5);
- Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде (У-6);
- Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья (У-7);
- Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, устанавливать контакты с социальным окружением гражданина, использовать инструменты межличностных коммуникаций, регулировать конфликты, применять навыки медиации (У-8);

- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (У-9);
- Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде, обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (У-10);
- Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг (У-11);
- Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи, мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (У-12);
- Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (У-13);
- Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам (У-14);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-15);
- Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг, взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг (У-16);
- Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг (У-17);
- Планировать свою работу и работу подразделения, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников (У-18);
- Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности (У-19);
- Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг, организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг, определять его цель, использовать различные методы мониторинга (У-20);
- Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания, оценивать ее достоверность (У-21);
- Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, анализировать применение технологий для реализации проектов и разрабатывать инновационные технологии, выполнять экспертизу социального проекта (У-22);
- Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения, адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения (У-23);
- Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) (У-24).

#### **Навыки:**

- Организации первичного приема граждан (Н-1);
- Осуществлением первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);

- Выявлением недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки (Н-3);
- Осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или, мер социальной поддержки (Н-4);
- Ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки (Н-5);
- Ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации (Н-6);
- Проведения социально-психологической диагностики гражданина, получателя социальных услуг и его ближайшего окружения, проведения мониторинга социальной ситуации (Н-7);
- Планирования действий по оказанию социальной помощи клиенту, по организации взаимодействия со специалистами, принимающими участие в программе реабилитации (Н-8);
- Организация направления в профильные учреждения, социального сопровождения гражданина в соответствии с программой реабилитации (Н-9);
- Самоорганизации, организации деятельности сотрудников на выполнение поставленных задач (Н-10);
- Межличностной коммуникации (Н-11).

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е.

### Цель практики

Решение конкретных задач проектирования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, и практических навыков, приобретенных за время прохождения практики:

- Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;
- Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии;
- Формирование на их основе ПК, направленных на решения задач профессиональной деятельности:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	<p>Выявление потребностей отдельных индивидов, семей и разных социальных групп населения, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи защиты.</p> <p>Проведение комплексной оценки жизненных ситуаций разных социальных групп населения и уровня их жизнедеятельности с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты.</p> <p>Обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья.</p> <p>Разработка и реализация социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		<p>Обеспечение социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлении социальных услуг отдельным лицам и социальным группам.</p> <p>Решение проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.</p> <p>Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания».</p> <p>Личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации.</p> <p>Оценка качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>
	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Координация деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.</p> <p>Координация психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.</p> <p>Выявление, формулирование и разрешение проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.</p> <p>Использование результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья.</p> <p>Организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения.</p> <p>Принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей.</p> <p>Принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		<p>Обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.</p> <p>Учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.</p>
	Проектный	<p>Участие в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения.</p> <p>Участие в создании социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей.</p> <p>Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.</p> <p>Участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы.</p> <p>Участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств.</p> <p>Участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.</p>

### Задачи практики

Образовательные задачи практики:

1. Закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
2. Углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социальных исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы социальной защиты и социальной помощи.
3. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования.

4. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Профессиональная задача практики:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
<p>03.001</p> <p>Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>А</p> <p>Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>A/01.7</p> <p>Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</p>
		<p>A/02.7</p> <p>Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</p>
		<p>A/03.7</p> <p>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</p>
<p>Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания</p>	<p>В</p> <p>Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания</p>	<p>B/01.7</p> <p>Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>
		<p>B.02.7</p> <p>Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
		<p>B/03.7</p> <p>Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
		<p>B/04.7</p> <p>Развитие и повышение эффективности социального обслуживания</p>

### Вид практики

– производственная практика

### Тип практики

– преддипломная.

### Способ проведения практики

- стационарный/выездной;
- концентрированный.

Планируемые результаты прохождения «Преддипломная практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
УК-7	УК-7. Способен поддерживать	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.  ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

<b>Код ОПК</b>	<b>ОПК</b>	<b>Индикаторы достижения ОПК</b>
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. Активно пользуется современными информационными технологиями. ИОПК-1.3. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Понимает и анализирует социальные процессы. ИОПК-2.2. Знает и владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами для анализа и обобщения профессиональной информации. ИОПК-2.3. Умеет обобщать профессиональную информацию в соответствии с должностными требованиями и достижениями науки.
ОПК-3	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-3.1. Владеет формой и правилами оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности. ИОПК 4.2. Умеет грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Владеет способами сохранения и правилами предоставления отчетов.
ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

### ПК

<b>Код ПК</b>	<b>ПК</b>	<b>Индикаторы достижения ПК</b>
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента.

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
		ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.
ПК-3	ПК-3 Способен к компетентностному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	<p>ИПК-3.1. Знает законодательные и нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2. Мониторит выход изменений в законодательные и нормативные акты разных уровней, касающиеся профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-3.3. Может компетентно использовать законодательные и нормативные акты в профессиональной деятельности</p>
ПК-4	ПК-4 Способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников	<p>ИПК-4.1. Отслеживает научные исследования в области социальной работы.</p> <p>ИПК-4.2. Способен понять особенности проведенного научного исследования и оценить эффективность результатов.</p> <p>ИПК-4.3. Может применять научные достижения в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	<p>ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю.</p> <p>ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту.</p> <p>ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.</p>
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	<p>ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы.</p> <p>ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы.</p> <p>ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.</p>
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики,	<p>ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.</p> <p>ИПК-7.2. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия.</p>

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
	обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	<p>ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.</p> <p>ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом.</p> <p>ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.</p>

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

Знания:

- Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (3-1);
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (3-2);
- Порядок предоставления социальных услуг (3-3);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (3-4);
- Типология проблем граждан, признанных нуждающимися (3-5);
- Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения (3-6);
- Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции (3-7);
- Этические основы социальной работы и делового общения (3-8);
- Экономические основы социальной работы, основы фандрайзинга (3-9);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (3-10);
- Российский и зарубежный опыт социальной работы (3-11);
- Обеспечения конфиденциальности личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (3-12);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (3-13);
- Правила ведения документации (3-14);

- Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии (3-15);
- Технологии социальной работы и условия их применения (3-16);
- Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (3-17);
- Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга (3-18);
- Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг (3-19);
- Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (3-20);
- Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (3-21);
- Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (3-22);
- Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе (3-23);
- Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения (3-24);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (3-25);
- Регламент межведомственного взаимодействия (3-26);
- Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (3-27);
- Основы конфликтологии и медиации (3-28);
- Принципы, виды, методы и технологии наставничества (3-29);
- Основы контроля качества предоставления социальных услуг (3-30);
- Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки (3-31);
- Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг (3-33);
- Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска (3-34);
- Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания (3-35);
- Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе, социальные и психологические основы работы с информацией (3-36);
- Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними (3-37).

## Умения:

- Вести первичный прием граждан, проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления (У-2);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-3);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-4);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-5);
- Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде (У-6);
- Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья (У-7);
- Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, устанавливать контакты с социальным окружением гражданина, использовать инструменты межличностных коммуникаций, регулировать конфликты, применять навыки медиации (У-8);
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (У-9);
- Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде, обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (У-10);
- Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг (У-11);
- Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи, мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (У-12);
- Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (У-13);
- Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам (У-14);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-15);
- Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в

организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг, взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг (У-16);

- Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг (У-17);

- Планировать свою работу и работу подразделения, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников (У-18);

- Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности (У-19);

- Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг, организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг, определять его цель, использовать различные методы мониторинга (У-20);

- Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания, оценивать ее достоверность (У-21);

- Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, анализировать применение технологий для реализации проектов и разрабатывать инновационные технологии, выполнять экспертизу социального проекта (З-22);

- Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения, адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения (У-23);

- Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) (У-24).

#### Навыки:

- Организации первичного приема граждан (Н-1);

- Осуществлением первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);

- Выявлением недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки (Н-3);

- Осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или, мер социальной поддержки (Н-4);

- Ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки (Н-5);

- Ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации (Н-6);

- Проведения социально-психологической диагностики гражданина, получателя социальных услуг и его ближайшего окружения, проведения мониторинга социальной ситуации (Н-7);

- Планирования действий по оказанию социальной помощи клиенту, по организации взаимодействия со специалистами, принимающими участие в программе реабилитации (Н-8);

- Организация направления в профильные учреждения, социального сопровождения гражданина в соответствии с программой реабилитации (Н-9);
- Самоорганизации, организации деятельности сотрудников на выполнение поставленных задач (Н-10);
- Межличностной коммуникации (Н-11);
- Использования разнообразного инструментария для проведения исследовательской работы (Н-12);
- Построения индивидуальных социальных проектов на основе типовых, с учетом исследовательских данных (Н-13).