Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2023 14:[illegible]:15
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки – Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы.

Протокол № 2/23 от 21.02.2023 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М.А.

Рабочую программу подготовил: Снисаренсо С.О.

Оглавление

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации 4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО 5
3. Требования к результатам государственной итоговой аттестации 5
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 15
5. Образовательные технологии 39
6. Самостоятельная работа выпускников 39
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации 40
7.1. Рекомендуемая литература 40
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 42
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры 43
8. Методические рекомендации по итоговой государственной аттестации 44
8.1. Методические рекомендации для выпускника 44
8.1. Методические рекомендации для руководителя ВКР 49
9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 50
10. Обеспечение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 50
11. Согласование и утверждение рабочей программы государственной итоговой аттестации 52
12. Лист регистрации изменений 53
13. Лист ознакомления 53
Аннотация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – оценка уровня результатов обучения, продемонстрированных в процессе подготовки, выполнения и защиты ВКР, и подтверждение их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и ПС в сфере дальнейшей профессиональной деятельности выпускника, а именно:

- сформированность знаний, умений и навыков;
- сформированность УК в сферах:

– системного и критического мышления;
– разработки и реализации проектов;
– командной работы и лидерства;
– коммуникативности;
– межкультурного взаимодействия;
– самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения);
– безопасности жизнедеятельности;
– инклюзивной компетентности;
– экономической культуры, в том числе финансовой грамотности;
– гражданской позиции,

- сформированность ОПК в сферах:

– информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач;
– анализ и оценка профессиональной информации;
– представление результатов профессиональной деятельности;
– разработка и реализация профессионального инструментария,

- сформированность ПК, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

–способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты;
–способен к эффективной реализации социальных технологий;
–способен к компетентностному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней;
–способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников;
–способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;
–способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы;
–способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению;
–способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы.

Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами ГИА являются:

- подготовка выпускников к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный,
    - подготовка выпускников к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Специалист по социальной работе	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.7 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
		A/02.7 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		A/03.7 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	A/01.7 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
		A/02.7 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		A/03.7 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
		A/04.7 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

ГИА (Б3.01) является обязательным компонентом блока 3 «Государственная итоговая аттестация» УП согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

ГИА (Б3.01) базируется на совокупности учебных дисциплин, учебной практики и производственных практик, предусмотренных УП согласно ОПОП ВО и ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

3. Требования к результатам государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты ГИА соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО и включают в себя:

- оценку сформированности и выполнения индикаторов достижения следующих компетенций согласно УП и ФГОС ВО:

УК

УК	Индикаторы достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, вы-	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития

УК	Индикаторы достижения УК
страивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК

ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-1.2. Активно пользуется современными информационными технологиями. ИОПК-1.3. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Понимает и анализирует социальные процессы. ИОПК-2.2. Знает и владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами для анализа и обобщения профессиональной информации. ИОПК-2.3. Умеет обобщать профессиональную информацию в соответствии с должностными требованиями и достижениями науки.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-3.1. Владеет формой и правилами оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности. ИОПК 4.2. Умеет грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Владеет способами сохранения и правилами предоставления отчетов.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

ПК

ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента. ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.
ПК-3 Способен к компетентностному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	ИПК-3.1. Знает законодательные и нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности. ИПК-3.2. Мониторит выход изменений в законодательные и нормативные акты разных уровней, касающиеся профессиональной деятельности ИПК-3.3. Может компетентно использовать законодательные и нормативные акты в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников	ИПК-4.1. Отслеживает научные исследования в области социальной работы. ИПК-4.2. Способен понять особенности проведенного научного исследования и оценить эффективность результатов. ИПК-4.3. Может применять научные достижения в своей профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю. ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту. ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.

ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы. ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы. ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.
ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики. ИПК-7.2.Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия. ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы. ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом. ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

- оценку сформированности следующих компонентов согласно требованиям ПС в сфере дальнейшей профессиональной деятельности выпускника:

Знания:

1) Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения
2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
3) Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
4) Порядок предоставления социальных услуг
5) Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
6) Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения
7) Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
8) Типология проблем граждан, признанных нуждающимися
9) Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
10) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
11) Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг
12) Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
13) Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
14) Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения

15) Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции
16) Этические основы социальной работы
17) Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
18) Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг
19) Основные формы и виды социального обслуживания
20) Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг
21) Порядок предоставления социальных услуг
22) Технологии социальной работы и условия их применения
23) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
24) Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения
25) Экономические основы социальной работы
26) Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
27) Российский и зарубежный опыт социальной работы
28) Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
29) Правила ведения документации
30) Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции
31) Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем
32) Регламент межведомственного взаимодействия
33) Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
34) Основы валеологии, социальной медицины
35) Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
36) Основы геронтологии
37) Основы социального сопровождения
38) Цели, принципы и технологии управления персоналом
39) Основы конфликтологии и медиации
40) Психология и социология личности и группы
41) Психологические и социологические методы исследования
42) Психология и социология управления
43) Принципы, виды, методы и технологии наставничества
44) Основы контроля качества предоставления социальных услуг
45) Порядок предоставления социальных услуг
46) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
47) Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме
48) Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки
49) Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг
50) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
51) Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг

52) Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска
53) Методы обработки данных эмпирических исследований.
54) Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе)
55) Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания
56) Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
57) Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе
58) Социальные и психологические основы работы с информацией
59) Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними
60) Основы фандрайзинга

Умения:

1) Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания
2) Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
3) Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья
4) Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления
5) Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
6) Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг
7) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
8) Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
9) Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
10) Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
11) Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
12) Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
13) Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

14) Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
15) Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
16) Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
17) Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
18) Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг
19) Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг
20) Планировать работу подразделения
21) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения
22) Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
23) Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
24) Использовать инструменты межличностных коммуникаций
25) Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников
26) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности
27) Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации
28) Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг
29) Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг
30) Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
31) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде
32) Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания
33) Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации
34) Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения
35) Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания
36) Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга
37) Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
38) Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)
39) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания
40) Выполнять экспертизу социального проекта (программы)

41) Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
42) Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки
43) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
44) Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения
45) Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций
46) Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания
47) Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
48) Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)
49) Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги
50) Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг
51) Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан

Навыки: способен проводить:

1) Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
2) Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
3) Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
4) Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
5) Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
6) Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
7) Подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
8) Организацию предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

9) Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
10) Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
11) Организацию направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
12) Организацию социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
13) Организацию профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
14) Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов
15) Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей
16) Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
17) Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан
18) Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
19) Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
20) Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов
21) Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом
22) Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан
23) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения
24) Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте
25) Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания
26) Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
27) Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг
28) Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
29) Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг
30) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде
31) Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания
32) Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания
33) Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
34) Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
35) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
36) Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации

социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью

37) Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях

38) Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Структура ГИА

Общая трудоемкость ГИА для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 9 з.е. или 324 часа общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура ГИА (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	324/324
Аудиторные занятия (всего)	12/12
Лекции	–/–
Практические занятия	12/12
Самостоятельная работа	303/303
Текущая аттестация	Допуск ВКР к защите
Итоговая аттестация	Защита ВКР

Структура разделов

№	**Раздел ГИА**	**Семестр (курс)**	**Всего часов**	**Виды учебной нагрузки (в ч)**		**Форма контроля**
				Лекции	**СРС**	
1	Раздел 1. Подготовка и написание теоретической части ВКР	8(4)/9(5)	6/8	2/2	95/95	Допуск ВКР к защите
2	Раздел 2. Подготовка и написание практической части ВКР	8(4)/9(5)	9/8	2/2	108/108	Допуск ВКР к защите
3	Раздел 3. Оформление ВКР	8(4)/9(5)	9/10	2/2	55/55	Допуск ВКР к защите
4	Раздел 4. Подготовка и оформление доклада на защите ВКР	8(4)/9(5)	9/10	2/2	45/45	Допуск ВКР к защите
5	Итоговая аттестация	8(4)/9(5)	9/9	–/–	–/–	Защита ВКР
	Итого	8(4)/9(5)	324/324	12/12	303/303	

Содержание ГИА

Содержание разделов ГИА представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Подготовка и написание теоретической части ВКР	Изучение литературных материалов. Изучение нормативных и регламентирующих материалов. Анализ портфолио, сформированного в процессе изучения учебных дисциплин и прохождение практик. Анализ и описание исследование авторов по теме ВКР. Анализ и описание методов исследования, выполненных во время прохождения преддипломной практики. Подготовка, структурирование, стилистическая обработка теоретической части ВКР и приложений к ней. Согласование теоретической части с руководителем ВКР	Знания: 1) Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей 3) Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 4) Порядок предоставления социальных услуг 5) Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг 6) Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения 7) Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции 8) Типология проблем граждан, признанных нуждающимися 9) Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга 10) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 11) Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг 12) Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности 13) Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 14) Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 15) Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции 16) Этические основы социальной работы 17) Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях 18) Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг 19) Основные формы и виды социального обслуживания 20) Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг 21) Порядок предоставления социальных услуг 22) Технологии социальной работы и условия их применения 23) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 24) Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения 25) Экономические основы социальной работы 26) Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества 27) Российский и зарубежный опыт социальной работы 28) Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы 29) Правила ведения документации 30) Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции 31) Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными инсти-

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			тутами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем 32) Регламент межведомственного взаимодействия 33) Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг 34) Основы валеологии, социальной медицины 35) Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры 36) Основы геронтологии 37) Основы социального сопровождения 38) Цели, принципы и технологии управления персоналом 39) Основы конфликтологии и медиации 40) Психология и социология личности и группы 41) Психологические и социологические методы исследования 42) Психология и социология управления 43) Принципы, виды, методы и технологии наставничества 44) Основы контроля качества предоставления социальных услуг 45) Порядок предоставления социальных услуг 46) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 47) Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме 48) Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки 49) Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг 50) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 51) Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг 52) Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска 53) Методы обработки данных эмпирических исследований. 54) Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) 55) Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания 56) Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 57) Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе 58) Социальные и психологические основы работы с информацией 59) Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними 60) Основы фандрайзинга Умения: 52) Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания 53) Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах 54) Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			жизни и (или) здоровья 55) Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления 56) Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании 57) Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг 58) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 59) Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде 60) Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг 61) Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи 62) Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг 63) Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 64) Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 65) Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 66) Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 67) Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг 68) Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 69) Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг 70) Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг 71) Планировать работу подразделения 72) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения 73) Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 74) Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 75) Использовать инструменты межличностных коммуникаций

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			76) Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников 77) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности 78) Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации 79) Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг 80) Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг 81) Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 82) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 83) Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 84) Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации 85) Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения 86) Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания 87) Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга 88) Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 89) Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) 90) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания 91) Выполнять экспертизу социального проекта (программы) 92) Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 93) Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки 94) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 95) Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения 96) Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций 97) Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания 98) Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 99) Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) 100)Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			101)Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг 102)Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан Навыки: способен проводить: 39) Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг 40) Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина 41) Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 42) Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности 43) Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 44) Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности 45) Подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 46) Организацию предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 47) Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем 48) Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 49) Организацию направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам 50) Организацию социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 51) Организацию профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 52) Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов 53) Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей 54) Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 55) Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или)

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан 56) Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач 57) Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач 58) Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов 59) Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом 60) Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан 61) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения 62) Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте 63) Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания 64) Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 65) Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг 66) Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг 67) Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг 68) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 69) Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 70) Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания 71) Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 72) Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан 73) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 74) Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью 75) Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 76) Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания
2	Раздел 2. Подготовка и написание практической части ВКР	Проведение экспериментального исследования по теме ВКР. Анализ и обработка	Знания: 1) Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		исходных материалов. Анализ, детализация и структурирование результатов экспериментального исследования, выполненного в процессе прохождения преддипломной практики. Подготовка, структурирование, стилистическая обработка практической части ВКР и приложений к ней. Согласование практической части с руководителем ВКР	3) Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 4) Порядок предоставления социальных услуг 5) Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг 6) Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения 7) Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции 8) Типология проблем граждан, признанных нуждающимися 9) Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга 10) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 11) Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг 12) Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности 13) Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 14) Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 15) Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции 16) Этические основы социальной работы 17) Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях 18) Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг 19) Основные формы и виды социального обслуживания 20) Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг 21) Порядок предоставления социальных услуг 22) Технологии социальной работы и условия их применения 23) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 24) Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения 25) Экономические основы социальной работы 26) Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества 27) Российский и зарубежный опыт социальной работы 28) Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы 29) Правила ведения документации 30) Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции 31) Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем 32) Регламент межведомственного взаимодействия 33) Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг 34) Основы валеологии, социальной медицины

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			35) Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры 36) Основы геронтологии 37) Основы социального сопровождения 38) Цели, принципы и технологии управления персоналом 39) Основы конфликтологии и медиации 40) Психология и социология личности и группы 41) Психологические и социологические методы исследования 42) Психология и социология управления 43) Принципы, виды, методы и технологии наставничества 44) Основы контроля качества предоставления социальных услуг 45) Порядок предоставления социальных услуг 46) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 47) Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме 48) Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки 49) Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг 50) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 51) Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг 52) Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска 53) Методы обработки данных эмпирических исследований. 54) Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) 55) Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания 56) Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 57) Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе 58) Социальные и психологические основы работы с информацией 59) Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними 60) Основы фандрайзинга Умения: 1) Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания 2) Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах 3) Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья 4) Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления 5) Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			6) Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг 7) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 8) Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде 9) Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг 10) Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи 11) Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг 12) Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 13) Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 14) Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 15) Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 16) Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг 17) Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 18) Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг 19) Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг 20) Планировать работу подразделения 21) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения 22) Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 23) Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 24) Использовать инструменты межличностных коммуникаций 25) Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников 26) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			27) Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации 28) Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг 29) Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг 30) Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 31) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 32) Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 33) Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации 34) Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения 35) Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания 36) Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга 37) Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 38) Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) 39) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания 40) Выполнять экспертизу социального проекта (программы) 41) Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 42) Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки 43) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 44) Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения 45) Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций 46) Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания 47) Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 48) Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) 49) Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги 50) Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг 51) Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан -

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан Навыки: способен проводить: 1) Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг 2) Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина 3) Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 4) Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности 5) Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 6) Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности 7) Подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 8) Организацию предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 9) Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем 10) Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 11) Организацию направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам 12) Организацию социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 13) Организацию профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 14) Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов 15) Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей 16) Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 17) Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан 18) Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач 19) Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			20) Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов 21) Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом 22) Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан 23) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения 24) Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте 25) Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания 26) Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 27) Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг 28) Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг 29) Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг 30) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 31) Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 32) Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания 33) Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 34) Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан 35) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 36) Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью 37) Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 38) Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания
3	Раздел 3. Оформление ВКР	Подготовка, структурирование, стилистическая обработка и объединение теоретической части ВКР и практической части ВКР, добавление приложений к ВКР. Техническое редактирование ВКР в закончен-	Знания: 1) Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей 3) Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 4) Порядок предоставления социальных услуг 5) Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг 6) Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		ном виде. Корекция ВКР после прохождения предзащиты. Итоговое согласование работы с руководителем ВКР	7) Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции 8) Типология проблем граждан, признанных нуждающимися 9) Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга 10) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 11) Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг 12) Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности 13) Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 14) Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 15) Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции 16) Этические основы социальной работы 17) Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях 18) Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг 19) Основные формы и виды социального обслуживания 20) Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг 21) Порядок предоставления социальных услуг 22) Технологии социальной работы и условия их применения 23) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 24) Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения 25) Экономические основы социальной работы 26) Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества 27) Российский и зарубежный опыт социальной работы 28) Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы 29) Правила ведения документации 30) Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции 31) Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем 32) Регламент межведомственного взаимодействия 33) Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг 34) Основы валеологии, социальной медицины 35) Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры 36) Основы геронтологии 37) Основы социального сопровождения 38) Цели, принципы и технологии управления персоналом 39) Основы конфликтологии и медиации 40) Психология и социология личности и группы 41) Психологические и социологические методы исследования

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			42) Психология и социология управления 43) Принципы, виды, методы и технологии наставничества 44) Основы контроля качества предоставления социальных услуг 45) Порядок предоставления социальных услуг 46) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 47) Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме 48) Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки 49) Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг 50) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 51) Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг 52) Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска 53) Методы обработки данных эмпирических исследований. 54) Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) 55) Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания 56) Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 57) Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе 58) Социальные и психологические основы работы с информацией 59) Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними 60) Основы фандрайзинга Умения: 1) Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания 2) Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах 3) Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья 4) Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления 5) Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании 6) Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг 7) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 8) Вести документацию, необходимую для предоставления социальных

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде 9) Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг 10) Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи 11) Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг 12) Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 13) Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 14) Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 15) Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 16) Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг 17) Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 18) Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг 19) Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг 20) Планировать работу подразделения 21) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения 22) Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 23) Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 24) Использовать инструменты межличностных коммуникаций 25) Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников 26) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности 27) Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации 28) Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг 29) Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг 30) Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 31) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 32) Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 33) Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации 34) Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения 35) Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания 36) Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга 37) Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 38) Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) 39) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания 40) Выполнять экспертизу социального проекта (программы) 41) Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 42) Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки 43) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 44) Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения 45) Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций 46) Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания 47) Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 48) Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) 49) Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги 50) Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг 51) Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан Навыки: способен проводить: 1) Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			2) Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина 3) Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 4) Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности 5) Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 6) Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности 7) Подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 8) Организацию предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 9) Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем 10) Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 11) Организацию направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам 12) Организацию социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 13) Организацию профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 14) Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов 15) Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей 16) Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 17) Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан 18) Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач 19) Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач 20) Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов 21) Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом 22) Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан 23) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения 24) Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			25) Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания 26) Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 27) Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг 28) Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг 29) Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг 30) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 31) Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 32) Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания 33) Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 34) Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан 35) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 36) Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью 37) Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 38) Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания
4	Раздел 4. Подготовка и оформление доклада на защите ВКР	Подготовка, структурирование и стилистическая обработка доклада и презентации ВКР. Техническое редактирование доклада и презентации ВКР в законченном виде. Коррекция доклада и презентации ВКР после прохождения предзащиты. Согласование доклада и презентации в окончательном варианте с руководителем ВКР	Знания: 1) Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения 2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей 3) Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 4) Порядок предоставления социальных услуг 5) Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг 6) Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения 7) Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции 8) Типология проблем граждан, признанных нуждающимися 9) Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга 10) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 11) Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах,

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг 12) Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности 13) Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 14) Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 15) Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции 16) Этические основы социальной работы 17) Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях 18) Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг 19) Основные формы и виды социального обслуживания 20) Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг 21) Порядок предоставления социальных услуг 22) Технологии социальной работы и условия их применения 23) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 24) Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения 25) Экономические основы социальной работы 26) Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества 27) Российский и зарубежный опыт социальной работы 28) Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы 29) Правила ведения документации 30) Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции 31) Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем 32) Регламент межведомственного взаимодействия 33) Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг 34) Основы валеологии, социальной медицины 35) Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры 36) Основы геронтологии 37) Основы социального сопровождения 38) Цели, принципы и технологии управления персоналом 39) Основы конфликтологии и медиации 40) Психология и социология личности и группы 41) Психологические и социологические методы исследования 42) Психология и социология управления 43) Принципы, виды, методы и технологии наставничества 44) Основы контроля качества предоставления социальных услуг 45) Порядок предоставления социальных услуг 46) Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия 47) Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме 48) Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки 49) Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг 50) Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе 51) Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг 52) Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска 53) Методы обработки данных эмпирических исследований. 54) Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) 55) Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания 56) Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 57) Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе 58) Социальные и психологические основы работы с информацией 59) Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними 60) Основы фандрайзинга Умения: 1) Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания 2) Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах 3) Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья 4) Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления 5) Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании 6) Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг 7) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 8) Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде 9) Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг 10) Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			11) Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг 12) Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 13) Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 14) Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 15) Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 16) Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг 17) Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 18) Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг 19) Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг 20) Планировать работу подразделения 21) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения 22) Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 23) Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 24) Использовать инструменты межличностных коммуникаций 25) Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников 26) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности 27) Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации 28) Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг 29) Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг 30) Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 31) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 32) Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 33) Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации 34) Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения 35) Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			36) Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга 37) Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 38) Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) 39) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания 40) Выполнять экспертизу социального проекта (программы) 41) Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 42) Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки 43) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 44) Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения 45) Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций 46) Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания 47) Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 48) Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) 49) Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги 50) Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг 51) Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан Навыки: способен проводить: 1) Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг 2) Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина 3) Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 4) Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			5) Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 6) Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности 7) Подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 8) Организацию предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 9) Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем 10) Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 11) Организацию направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам 12) Организацию социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 13) Организацию профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 14) Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов 15) Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей 16) Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 17) Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан 18) Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач 19) Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач 20) Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов 21) Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом 22) Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан 23) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения 24) Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте 25) Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания 26) Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг 27) Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг

№	Раздел ГИА	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			28) Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг 29) Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг 30) Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде 31) Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания 32) Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания 33) Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании 34) Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан 35) Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы 36) Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью 37) Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 38) Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО используемые в процессе ГИА образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел ГИА	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Подготовка и написание теоретической части ВКР	Дистанционные технологии. Инфокоммуникационные технологии. Интерактивные технологии
2	Раздел 2. Подготовка и написание практической части ВКР	Дистанционные технологии. Инфокоммуникационные технологии. Интерактивные технологии
3	Раздел 3. Оформление ВКР	Дистанционные технологии. Инфокоммуникационные технологии. Интерактивные технологии
4	Раздел 4. Подготовка и оформление доклада на защите ВКР	Дистанционные технологии. Инфокоммуникационные технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа выпускников

Сведения по организации самостоятельной работы выпускников в процессе ГИА представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы выпускников

№	Раздел ГИА	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Раздел 1. Подготовка и написание теоретической части ВКР	Работа онлайн в ИОС Института, работа с литературой и Интернет-ресурсами, работа с материалами портфолио, работа с теоретическими и практическими материалами, полученными в результате прохождения учебных и преддипломной практик, написание теоретической части ВКР, коррекция теоретической части ВКР согласно замечаниям руководителя	95/95	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2. ПК-3, РК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,
2	Раздел 2. Подготовка и написание практической части ВКР	Работа онлайн в ИОС Института, работа с литературой и Интернет-ресурсами, работа с материалами портфолио, работа с теоретическими и практическими материалами, полученными в результате прохождения учебных и преддипломной практик, написание практической части ВКР, коррекция практической части ВКР согласно замечаниям руководителя	108/1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2. ПК-3, РК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,
3	Раздел 3. Оформление ВКР	Работа онлайн в ИОС Института, работа с литературой и Интернет-ресурсами, работа с материалами портфолио, работа с теоретическими и практическими материалами, полученными в результате прохождения учебных и преддипломной практик, сборка и оформление ВКР, коррекция ВКР согласно замечаниям руководителя, представление ВКР в окончательном виде	55/55	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2. ПК-3, РК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,
4	Раздел 4. Подготовка и оформление доклада на защите ВКР	Работа онлайн в ИОС Института, работа с литературой и Интернет-ресурсами, работа с материалами портфолио, работа с теоретическими и практическими материалами, полученными в результате прохождения учебных и преддипломной практик, работа с окончательным вариантом ВКР, работа совместно с руководителем по подготовке доклада для защиты ВКР	45/45	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2. ПК-3, РК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г., вступила в силу 2 сентября 1990 года.)

3. Всеобщая декларация прав человека (принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года)

4. "Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения Основные виды социальных услуг" ГОССТАНДАРТ России Москва ГОСТ Р 52143—2003 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003г. № 327-ст)

5. Семейный кодекс РФ (принят ГД 8 декабря 1995г.)

6. ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (принят ГД 3 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.)

7. ФЗ РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" (принят ГД 3 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.)

8. ФЗ РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (принят ГД 21 мая 1999 г, одобрен Советом Федерации 9 июня 1999г.)

9. ФЗ РФ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (принят ГД 26 мая 1995г.)

10. ФЗ РФ "О социальной защите инвалидов в РФ» (1995)

11. ФЗ РФ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"от 08.02.1998 N 17-ФЗ .

12. ФЗ РФ "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ.

13. ФЗ РФ "Об основах социального обслуживания населения в РФ" от 10.12.1995 N 195-ФЗ

14. ФЗ РФ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ

15. ФЗ РФ "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ.

Учебники и учебные пособия

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. —148 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

2. Актуальные исследования в области психолого-социальной работы : материалы заочной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых / Ж.К. Абильгазиева [и др.].. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 173 c. — ISBN 978-5-98238-024-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

3. Астэр И.В. Социальная работа как служение. История, современные практики, перспективные направления : хрестоматия / Астэр И.В., Кучукова Н.Ю., Судакова Г.Г.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 304 c. — ISBN 978-5-9903128-1-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

4. Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. Система менеджмента качества организации: [Электронный ресурс] : ИНФРА-М. - 199 с. - 2019.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://znanium.com/

5. Демакова Е.А., Чаплина А.Н., Кротова И.В. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора. [Электронный ресурс] : Монография: Сибирский федеральный университет. – 332 с. – 2017. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://znanium.com/

6. Диагностика социальной ситуации пожилого человека – клиента социальной службы : учебно-методическое пособие / . — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 74 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

7. Ершова И.А. Основные направления консультативной работы с семьей : учебное пособие / Ершова И.А., Пермякова М.Е., Вильгельм А.М.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 150 c. — ISBN 978-5-7996-2293-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

8. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / Замараева З.П.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 174 c. — ISBN 978-5-394-03042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

9. Ильин В.В. Система управления качеством. Российский опыт. [Электронный ре-сурс] Агентство электронных изданий «Интермедиатор». - 222 с. – 2018. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://znanium.com/

10. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. [Электронный ресурс] : Монография. Дашков и К. 172 с. - 2020.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://znanium.com/

11. Мироненко И.В. Непрерывная профессиональная подготовка специалистов сферы защиты детства к работе с замещающими семьями : монография / Мироненко И.В., Руднева И.А., Черников В.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 151 c. — ISBN 978-5-4487-0588-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

12. Модели лучших практик в сфере социализации, реабилитации, образования детей и взрослых с нарушениями развития / И.С. Константинова [и др.].. — Москва : Теревинф, 2020. — 301 c. — ISBN 978-5-4212-0614-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

13. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе : учебное пособие для высшей школы / Новикова С.С., Соловьев А.В.. — Москва : Академический проект, 2020. — 495 c. — ISBN 978-5-8291-4013-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

14. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; Дашков и К. 2018. - 304 с.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://znanium.com

15. Российская энциклопедия социальной работы. Под ред. Холостовой Е.И. [Элек-тронный ресурс] : Дашков и К. - 1032 с. - 2019.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://znanium.com/

16. Силласте, Г. Г. Гендерная социология и российская реальность: Монография / Силласте Г.Г. - Москва :Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-98281-243-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

17. Социальная реабилитация : учебник / под общ. ред. Н.Ш. Валеевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 c. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005151-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

18. Черепова И.С. Ювенальное право : учебное пособие для СПО / Черепова И.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 399 c. — ISBN 978-5-4488-0573-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

19. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Текст : электронный. - Электронно-библиотечная система. Режим доступа: URL: https://znanium.com

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Рабочая программа ГИА.
- ОС ГИА.
- Методические указания «Выпускная квалификационная работа».
- ЭОИС (https://moodle.noironline.ru/course/ view.php?id=1611).

8. Методические рекомендации по итоговой государственной аттестации

8.1. Методические рекомендации для выпускника

Общие требования к ВКР

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование в рамках ОПОП ВО, содержащее постановку и разрешение теоретической и/или практической проблемы, обоснование её актуальности на основе изучения научной литературы, законодательства и практики его применения, а также обоснование практической значимости полученных результатов.

Выполнение ВКР направлено на достижение следующих целей:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний согласно ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки, а также умений и навыков применять их для решения конкретных практических задач при выполнении работ по психологической диагностике, консультированию, коррекции, просвещению, профилактике;
- реализация творческих способностей и навыков по анализу и выявлению проблем по выбранной теме;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применение соответствующих методик при выполнении психологического исследования, обработке экспериментальных данных, прогнозированию работы по развитию/коррекции выявленных особенностей;
- подтверждение сформированности компетенций, требуемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профилю подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения», а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор темы исследования и назначение руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых нормативных документов, актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление ВКР в соответствие с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

В процессе подготовки ВКР выпускник:

- определяет актуальность выбранной темы, объект и предмет ВКР;
- изучает теоретические положения, научную литературу по избранной теме, подбирает методы экспериментального исследования, проводит исследование;
- обрабатывает и детализирует экспериментальные материалы и результаты;
- анализирует экспериментальный материал, используя соответствующие методики и методы;
- составляет таблицы и графики, наглядно демонстрирующие полученные данные;
- разрабатывает мероприятия (предложения, рекомендации, программы, проекты и др.) по совершенствованию результатов работы;
- оформляет и подготавливает существенные результаты, выносимые на защиту ВКР, в соответствии с требованиями ФГОС.

При выполнении ВКР выпускник должен:

- проявлять творческий подход к проведению исследования;
- владеть навыками ведения самостоятельного исследования;
- владеть методиками исследования, обобщения и логического изложения материала;

- уметь использовать общенаучные и специальные методы исследования и разрабатывать предложения, рекомендации, планы, программы, проекты и др.;
- уметь обобщать и анализировать результаты, полученные на основе исследования;
- уметь решать конкретные практические задачи с использованием теоретических и практических знаний.

Тематика, структура и содержание ВКР

Институт утверждает перечень тем ВКР и доводит его до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению выпускника Институт может в установленном им порядке предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной выпускником, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР определяется выпускником совместно с руководителем и утверждается заведующим кафедры геодезии и дистанционного зондирования.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать содержанию УП и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профилю подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»;
- соответствовать современному состоянию психологической науки;
- быть направлена на решение конкретных задач в указанных областях изысканий.

ВКР разрабатывается на основе материалов, собранных и проанализированных выпускником во время прохождения преддипломной практики в соответствии с действующим нормативно-законодательной базой и инструктивными материалами. Перечень и содержание материала, который выпускник должен собрать применительно к выбранной теме ВКР, содержатся в методических указаниях по прохождению преддипломной практики и в методических указаниях по выполнению ВКР. Материал должен быть достаточной полноты и качества.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (не менее 50 источников);
- приложения.

Основная часть ВКР должна содержать:

Введение – наиболее важная часть научно-исследовательской работы, так как оно не только раскрывает дальнейшее содержание исследования, но и содержит важные квалификационные характеристики. Содержание введения соответствует определенному, принятому в науке стандарту, и обязательно включает ряд формулировок: актуальность, проблему исследования; объект и предмет исследования; его цель, задачи и гипотезу; используемые методы, этапы исследования, структуру работы.

Актуальность исследования — определяется несколькими факторами необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, потребностью в новых данных, потребностью в новых методах, потребностью практики.

Проблема исследования. Формулировка проблем исследования направляет его планирование и объясняет, зачем исследование вообще было проведено. Проблема есть осознание какого-то противоречия (например, между наличными условиями анализируемой ситуации и предъявляемыми к ней требованиями, между различными точками зрения на изучаемое явление или процесс, наконец, это может быть диалектическое противоречие в самой природе явления или объекта).

Цель исследования — желаемый конечный результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Цели работы могут быть разнообразными (выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей.

Задачи исследования. Постановка задачи исследования — это своего рода выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (1-я задача проанализировать, сделать обзор, 2-я задача: выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач.

Гипотеза исследования. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней Гипотеза — это положительное или отрицательное утверждение (суждение), разрешаемое на предмет его соответствия действительности. Если в ходе исследования этого не происходит, то гипотеза остается непроверенной. Чтобы построить «хорошую» научную гипотезу, которую можно проверить эмпирически, следует помнить, что гипотеза:

- не должна содержать понятий, которые эмпирически не могут быть конкретизированы, т.е. не «операционализированы»;
- не должна содержать ценностных суждений;
- не должна включать в себя слишком много ограничений и допущений;
- должна быть проверяемой.

Объект исследования. Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск. Актуальные формы объекта в исследовании зависят от цели и явных или неявных гипотез исследования.

Предмет исследования. Предмет исследования — это всегда определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий. Это всегда та конкретная форма, в которой (или через которую) объект исследования предстаёт перед познающим её субъектом-исследователем.

Методы исследования. Это способы, формы действий, способы решения поставленных задач. Методы всегда производны от наличной ситуации и от её понимания субъектом, которое обычно выражено в формулировках определений. Методы исследования рассматриваются на разных уровнях обобщения и привязываются к выделенным этапам этого исследования, к решению поставленных в нём задач.

В обзорно-аналитической главе работы автор излагает состояние проблемы и дает оценки предлагаемым решениям проблемы. В этой главе уточняются все понятия, которые используются в работе.

При написании работы студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, анализировать различные источники данных делать обоснованные выводы. Важным показателем профессиональной и общей подготовки студента является его языково-стилистическая культура, а также умение цитировать используемые в работе источники.

Организация исследования. Глава (или главы), в которой содержится изложение организации собственных исследований, дается краткая характеристика методов исследования. Обосновывается выбор используемых методик. Указывается их назначение. Вторая глава содержит указание на использованные методы статистической обработки эмпирического материала. Обосновывается выбор статистических процедур. Используемые статистические процедуры должны способствовать решению поставленных задач.

Результаты исследования и их обсуждения. В этой главе излагаются результаты собственных исследований. Глава может иметь несколько подразделов. Каждому подразделу присваивается свой рубрикационный номер и дается собственное название. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели. Подразделы должны заканчиваться выводами. Промежуточные выводы подготавливают автора к написанию заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Выводы и рекомендации. Выводы подводят итог эмпирического исследования, показывая, насколько студент способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Общее число выводов не должно превышать 5–7. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам, а во-вторых, отражать результаты проверки первоначально высказанных гипотез. Выводы должны подкрепляться статистическими доказательствами.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими психолого-педагогическими рекомендациями, они должны быть адресными (т.е. предназначаться конкретным специалистам в той или иной области общественной практики). Например, они могут быть даны психологу, врачам, родителям, медико-психологическим комиссиям, руководителю предприятия и т.д. Рекомендации предполагают конкретные указания на способы использования полученных результатов.

Заключение. В заключении автор оценивает полученные результаты на их соответствие с проверяемой гипотезой, формулирует выводы и показывает нерешенные вопросы.

В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования, с точки зрения подтверждения гипотезы. Заключение включает перечень результатов исследования, которые имеют обобщенный вид и раскрывают их смысл. Отмечается, были ли результаты известны ранее, кем получены, соответствуют ли известным ранее, противоречат или дополняют их. Кроме того, в заключении намечаются возможные перспективы исследования и возможность применения полученных результатов на практике.

Список анализируемой литературы завершает работу. Составление списка литературы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям. Количество работ – не менее 50, большинство которых – за последние 6 лет.

Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР должен быть выполнен на компьютере (с использованием текстового MS WORD и табличного редактора MS EXCEL); рекомендованный объём ВКР – 60…80 страниц без приложений. Текстуальная часть ВКР оформляется согласно правилам оформления отчётов по НИР (ГОСТ 7.32-2017) и общим требованиям к текстовым документам Единой системы конструкторской документации (ГОСТ 2.114-2016). Текст пояснительной записки должен быть выполнен шрифтом кегля 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, аккуратно, без подчисток и помарок, на русском литературном языке с использованием научной терминологии. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения, все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета. Фамилии, наименования учреждений, организаций, наименования изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79-2000 (ИСО 9-95). Сокращения слов и словосочетаний оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы шрифтом 12 без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Элементы рубрикации: оглавление; введение; главы; заключение; список литературы; приложение (приложения) должны начинаться с новой страницы, располагаться симметрично тексту (посередине строки) и оформляются одинаково в виде заголовков жирным прописным шрифтом (жирными заглавными буквами) с тем же размером, что и весь текст (14 пт), и с тем же интервалом (1,5). Переносить слова в заголовках и подчеркивать заголовки не допускается. Если

заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точка не ставится. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Наименование заголовков глав, параграфов и пунктов должно быть кратким и соответствовать содержанию.

Параграфы работы в пределах текста главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. В конце номера параграфа точка не ставится.

Числовые величины физических величин следует обозначать в системе СИ. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах пояснительной записки не должна изменяться. При приведении в тексте цифрового материала следует указывать размерности. Размерности необходимо приводить в сокращённом виде: р. (рубль), м (метр) и т.д. Размерность одного и того же параметра в пределах основной части ВКР должна быть постоянной в пределах одной из установленных системой единиц СИ. Если в тексте приводится ряд цифровых величин одной размерности, единицу измерения указывают только после последнего числа, например, «24, 67, 89 р.». Это же относится и к тому случаю, если в тексте для характеристики числового показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же физической величине», например, количество переплат на сумму от 1 до 5 р.».

Уравнения и формулы представляют собой математическое описание (в виде математических символов) различных отношений процессов, величин. Уравнения и формулы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (т.е. сразу после ссылок на них в тексте). При написании уравнений и формул их необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

В качестве математических символов в формулах должны применяться соответствующие обозначения. Используемые в формулах цифры, а также буквы греческого и русского алфавита должны быть написаны прямым шрифтом, буквы латинского алфавита – курсивом. Для используемых впервые символов и числовых коэффициентов их значения должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слов «где» без двоеточия после него. В конце текста расшифровки через запятую указываются единицы измерения в системе СИ.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим текстом расстояние равно двум полуторным междустрочным интервалам.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту или в пределах главы. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещают в одну строку со словом «Рисунок», его номером и, через тире, – от номера. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. В конце наименования точку не ставят.

Таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий её содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: «Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы». Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты. описания алгоритмов и др. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Ссылку на источник оформляют в конце предложения в форме квадратных скобок – [54], например. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, то указывают порядковый номер и страницу, на которые ссылаются: [10, с. 96].

8.1. Методические рекомендации для руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за выпускником закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

В процессе выполнения ВКР выпускник:

- осуществляет взаимодействие с руководителем ВКР, устраняет замечания;
- направляет руководителю по завершении работы окончательный вариант ВКР и получает от руководителя отзыв на ВКР.

Руководитель ВКР в процессе работы:

- помогает выпускнику в выборе темы и в разработке календарного плана выполнения ВКР;
- консультирует в процессе подготовки ВКР;
- проверяет отдельные части ВКР и законченную ВКР в электронном виде;
- дает рекомендации автору ВКР;
- согласовывает окончательный текст ВКР;
- консультирует в процессе подготовки презентации и доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК;
- оформляет отзыв на ВКР в электронном и печатном виде.

Отзыв руководителя ВКР включает:

- оценку ВКР в целом;
- соответствие представленной ВКР требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Психология развития».
- оценку степени самостоятельности ВКР;
- соблюдение графика написания ВКР;
- оценку положительных и отрицательных сторон ВКР;
- заключение по анализу состояния и уровню разработанных предложений, по совершенствованию предмета исследования;
- оценку практической значимости результатов ВКР;

Срок предоставления выпускником окончательного варианта ВКР устанавливается в приказе о проведении ГИА не позднее 7 рабочих дней до даты проведения защиты ВКР. Окончательный вариант ВКР и отзыв руководителя представляются на кафедру психологии и социальной работы. ВКР утверждается заведующим кафедры психологии и социальной работы только при наличии положительного отзыва руководителя.

Содержание отзыва руководителя ВКР доводится до сведения выпускника за 5 дней до назначенной даты защиты ВКР, чтобы выпускник мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем замечаний.

Утвержденная заведующим кафедрой психологии и социальной работы ВКР и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОИС.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций ВКР.
- Аудитории, оснащенные техническим оборудованием, необходимым для проведения заседаний ГЭК, в том числе режиме онлайн.

10. Обеспечение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обеспечение ГИА для выпускников-инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА для выпускников-инвалидов в Институте обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников-инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников-инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению выпускника-инвалида продолжительность доклада при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Обеспечение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых выпускников:

– необходимые для ГИА материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

- для слабовидящих выпускников:

– необходимые для ГИА материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у выпускников,

- для глухих и слабослышащих выпускников, а также для выпускников с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– по желанию выпускника ГИА может быть проведена в письменной форме,

- для выпускников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– задания и иные материалы для сдачи ГИА выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания специальных условий с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) перечисленных выше специальных устройств, необходимость (отсутствие необходимости) ассистента в процессе ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности ГИА по отношению к установленной.

11. Согласование и утверждение рабочей программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – С.О. Снисаренко.

21.02.2023 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры геодезии и дистанционного зондирования

Протокол № 2/23 от 21.02.2023 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М.А.

Декан факультета _____ Виноградова М.А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата