Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.07.2023 15:08:24
Уникальный программный ключ:
f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки - Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 3/22 от 23.03.2022 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил: Виноградова М.А.

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО 5
3. Требования к результатам прохождения практики 6
4. Структура и содержание практики 10
5. Образовательные технологии 11
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 12
7.1. Список основной и дополнительной литературы 12
1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г., вступила в силу 2 сентября 1990 года.) 12
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 13
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры 14
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки 14
7.5. Вопросы для подготовки к зачету 16
8. Методические рекомендации по прохождению практики 17
8.1. Методические рекомендации для студента 17
8.2. Методические рекомендации для преподавателя 18
9. Материально-техническое обеспечение практики 19
10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 19
11. Согласование и утверждение рабочей программы практики 22
12. Лист регистрации изменений 23
13. Лист ознакомления 24
Аннотация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи практики

Цель практики

Ознакомление студентов с основным содержанием работы учреждения социального обслуживания, с особенностями профессиональной деятельности специалистов, работающих в данных учреждениях:

– Формирование на их основе УК, направленных на развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), навыков в сфере безопасности жизнедеятельности;

– Формирование на их основе ОПК, направленных на развитие навыков работы с документацией, навыков умения анализировать собственную деятельность, навыков профессиональной рефлексии:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	Выявление потребностей отдельных индивидов, семей и разных социальных групп населения, нуждающихся в различных видах и формах социальной помощи защиты. Обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья. Обеспечение социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлении социальных услуг отдельным лицам и социальным группам. Решение проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента. Личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации.
	Организационно-управленческий	Координация деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи. Выявление, формулирование и разрешение проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.
	Проектный	Участие в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения. Участие в создании социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей. Участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств. Участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

Задачи практики

Образовательные задачи практики:

1. Ознакомиться с учреждением социального обслуживания населения, изучить опыт деятельности учреждения - базы практики (системы социальной защиты, образования, здравоохранения), функции, место и роль социального работника в данном учреждении;
2. Познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;

3. Провести наблюдение за работой сотрудника учреждения социального обслуживания, определить основные трудовые операции, составить график рабочего дня, выявить круг выполняемых функций, решаемых текущих и экстренных проблем, определить количество и категорию граждан, обслуживаемых специалистом.

4. Познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения;

5. Выполнить элементарные поручения сотрудника социальной службы профессионального характера.

6. Оформить результаты наблюдения и работы, подготовить отчет.

Профессиональная задача практики:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
		A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	B.02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Вид практики

– учебная практика

Тип практики

– ознакомительная.

Способ проведения практики

– стационарный/выездной;
– концентрированный.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика «Ознакомительная практика» входит в число обязательных практик базовой части ОПОП ВО блока 2 «Практика» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Смежные дисциплины РУП, предшествующие прохождению практики: «Безопасность жизнедеятельности», «Социология», «Введение в профессию социальная работа», «Социальная психология», «Социальная демография», «История социальной работы», «Теория социальной работы».

«Ознакомительная практика» подготавливает бакалавров к осознанному освоению знаний по дисциплинам профессионального профиля, таких как «Социальная защита пожилых людей»,

«Социальная защита инвалидов», «Социальная защита семьи и детей», «Социальное проектирование».

«Ознакомительная практика» подготавливает студентов к прохождению производственных практик: «Технологическая практика», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

Планируемые результаты прохождения «Ознакомительной практики» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
		ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-1.2. Активно пользуется современными информационными технологиями. ИОПК-1.3. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий,	ИОПК-2.1. Понимает и анализирует социальные процессы. ИОПК-2.2. Знает и владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами для анализа и обобщения профессиональной информации. ИОПК-2.3. Умеет обобщать профессиональную информацию в соответствии с должностными требованиями и достижениями науки.

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
	концепций и актуальных подходов	

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения практики студенты приобретут

Знания:

- Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (З-1);
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (З-2);
- Порядок предоставления социальных услуг (З-3);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (З-4);
- Типология проблем граждан, признанных нуждающимися (З-5);
- Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения (З-6);
- Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции (З-7);
- Этические основы социальной работы и делового общения (З-8);
- Экономические основы социальной работы (З-9);
- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества (З-10);
- Российский и зарубежный опыт социальной работы (З-11);
- Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг (З-12);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (З-13);
- Правила ведения документации (З-14);
- Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии (З-15);
- Технологии социальной работы (З-16);
- . Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (З-17).

Умения:

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления (У-2);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-3);
- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-4);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-5);
- Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде (У-6).

Навыки:

- Организации первичного приема граждан (Н-1);

- Осуществлением первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);
- Выявлением недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки (Н-3);
- Осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или, мер социальной поддержки (Н-4);
- Ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки (Н-5);
- Ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации (Н-6).

4. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость практики «Ознакомительная практика» для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 6 з.е. или 216 часов общей учебной нагрузки, продолжительность практики – 4 недели (табл. 1).

Таблица 1.

Структура практики (для очной/заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	216/216
Самостоятельная работа	216/216
Текущая аттестация	Отчет по практике, конференция, презентация
Промежуточная аттестация	Зачет

Структура разделов

№	Раздел практики	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)	Форма контроля
				Самостоятельная работа	
1	1. Организационный этап	5(3)/5(3)	8/8	8/8	Дневник практики
2	2. Знакомство с учреждением	5(3)/5(3)	16/16	16/16	Отчет по практике, презентация
3	3. Основной этап	5(3)/5(3)	153/158	153/158	Отчет по практике, презентация
4.	4. Оформление документации	5(3)/5(3)	22/22	22/22	Отчет по практике, презентация
5.	5. Заключительный этап	5(3)/5(3)	8/8	8/8	Отчет по практике, презентация
6	Промежуточная аттестация	5(3)/5(3)	9/4	–	Зачет
7	Итого		216/216	216/216	9/4

Содержание практики

Содержание учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов практики

№	Раздел практики	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	1. Организационный этап	1. Проведение установочной конференции: знакомство с целями, содержанием практики. 2. Распределение студентов по базам практики. 3. Проведение производственного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.	З-1 З-8 З-17 УК-1 УК-3 УК-6
2	2. Знакомство с учреждением	1. Знакомство с учреждением: режимом работы, кадровым составом, кабинетами специалистов, документацией. 2. Наблюдение за деятельностью специалиста. 3. Проведение анализа деятельности. 4. Оформление дневника практики, фиксирование собственной деятельности и деятельности специалиста по социальной работе в дневнике.	З-1 З-2 З-6 З-8 З-9 З-10 З-12 З-13 З-14 З-16 З-17 У-5; Н-1 Н-2 Н-3 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1
3	3. Основной этап	1. Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе: организационной, социально-технологической, прогностической, проективной, исследовательской, анализ деятельности	З-1 З-2 З-3 З-4 З-5 З-6 З-7 З-8 З-9 З-10 З-11 З-12 З-13 З-14 З-15 З-16 З-17; У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6; Н-1 Н-2 Н-3 Н-4 Н-5 Н-6

№	Раздел практики	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		2. Практическая деятельность: выполнение отдельных операций по поручению социального работника. Фиксация выполненной деятельности в дневнике практике, проведение анализа выполненной работы	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2
4	4. Оформление документации	Оформление документации по практике в соответствии с Положением. Предоставление документации на кафедру на проверку	З-1 З-2 З-3 З-7 З-8 З-11 З-16 З-17; У-2 У-3 У-6 УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2
5	5. Заключительный этап	1. Обобщение итогов анализа деятельности учреждения социальной защиты населения. 2. Составление отчетной документации по практике. 3. Проведение итоговой конференции по практике; устный доклад/презентация по итогам ознакомительной практики.	З-1 З-8 З-17; УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО используемые в процессе прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел практики	Образовательные технологии
1	1. Организационный этап	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
2	2. Знакомство с учреждением	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
3	3. Основной этап	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
4	4. Оформление документации	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн
5	5. Заключительный этап	Компьютерные технологии. Компьютерные презентации. Консультации, консультации онлайн

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	1. Организационный этап	Оформление дневника практики. Изучение законодательных документов, внутреннего устава учреждений практики.	8/8	УК-1 УК-3 УК-6

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
2	2. Знакомство с учреждением	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	16/16	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1
3	3. Основной этап	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	153/158	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2
4	4. Оформление документации	Заполнение дневника практики: характеристика учреждения практики, описание деятельности психолога, анализ деятельности, выполнение поручений психолога (заполнение документации, проведение наблюдения, стандартного обследования, наглядного материала).	22/22	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2
5	5. Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики: анализ деятельности психолога, самоанализ, подготовка презентации к отчету.	8/8	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г., вступила в силу 2 сентября 1990 года.)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года)
3. "Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения Основные виды социальных услуг" ГОССТАНДАРТ России Москва ГОСТ Р 52143—2003 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003г. № 327-ст)
4. Семейный кодекс РФ (принят ГД 8 декабря 1995г.)
5. ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (принят ГД 3 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.)
6. ФЗ РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" (принят ГД 3 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.)
7. ФЗ РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (принят ГД 21 мая 1999 г, одобрен Советом Федерации 9 июня 1999г.)
8. ФЗ РФ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (принят ГД 26 мая 1995г.)
9. ФЗ РФ "О социальной защите инвалидов в РФ» (1995)
10. ФЗ РФ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 08.02.1998 N 17-ФЗ.
11. ФЗ РФ "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ.
12. ФЗ РФ "Об основах социального обслуживания населения в РФ" от 10.12.1995 N 195-ФЗ
13. ФЗ РФ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ
14. ФЗ РФ "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ.

Основная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139

с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

2. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

3. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2020. — 405 с. - ISBN 978-5-394-03881-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

4. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-1870-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

5. Модели лучших практик в сфере социализации, реабилитации, образования детей и взрослых с нарушениями развития / И.С. Константинова [и др.].. — Москва : Теревинф, 2020. — 301 c. — ISBN 978-5-4212-0614-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

6. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / под ред. проф. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

7. Теория социальной работы : учебник для магистров / Е.И. Холостова [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 474 c. — ISBN 978-5-394-03368-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

8. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 478 c. — ISBN 978-5-394-03439-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Абдурахманов Р.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 c. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru

2. Астэр И.В. Социальная работа как служение. История, современные практики, перспективные направления : хрестоматия / Астэр И.В., Кучукова Н.Ю., Судакова Г.Г.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 304 c. — ISBN 978-5-9903128-1-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

3. Гуриева, С. Д. Психология этнического конфликта : монография / С. Д. Гуриева. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2021. - 406 с. - ISBN 978-5-288-06094-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03582-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Программа учебно-ознакомительно практики.
- Методические указания по прохождению учебно-ознакомительной практики.
- ФОС учебно-ознакомительной практики.
- ЭОР учебно-ознакомительной практики (https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1630).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по учебной практике «Учебно-ознакомительная практика» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел практики	Вопросы
1	1. Организационный этап	Нормативно-правовые документы учреждения. Трудовые регламенты, указы, законы. Регламент работы социального работника. Техника безопасности на рабочем месте. Этика и культура взаимодействия.
2	2. Знакомство с учреждением	Виды, структура и содержание документов учреждения практики. Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. Этические основы социальной работы и делового общения. Экономические основы социальной работы. Инфраструктура предоставления социальных услуг в учреждении практики, ресурсы учреждения практики. Российский и зарубежный опыт социальной работы Обеспечение конфиденциальности личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы. Правила ведения документации. Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии. Технологии социальной работы Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
3	3. Основной этап	Порядок предоставления социальных услуг Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Типология проблем граждан, признанных нуждающимися (Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения

№	Раздел практики	Вопросы
		Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции Этические основы социальной работы и делового общения Экономические основы социальной работы Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества Российский и зарубежный опыт социальной работы Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы Правила ведения документации Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии Технологии социальной работы . Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия Правила проведения индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах Обобщение и систематизация информации, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг Использование основ правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Анализ результатов предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных Организации первичного приема граждан Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или, мер социальной поддержки Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
4	4. Оформление документации	Дать анализ основным направлениям государственной политики в учреждении практики Перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей Указать порядок предоставления социальных услуг Указать требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках компетенции Проанализировать опыт социальной работы учреждения Обобщить и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, обратившихся в учреждение Какие технологии и методы социальной работы использовались в период практики Дать анализ результатов предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных Проанализировать использование этических основ социальной работы и делового общения в собственных действиях

№	Раздел практики	Вопросы
5	5. Заключительный этап	Презентация учреждения и отчета-доклада. Проблемы и противоречия, возникшие в процессе прохождения практики. Пути преодоления выявленных противоречий.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Дать характеристику основным направлениям государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

2. Какие нормативно-правовые акты РФ являются основополагающими в учреждении практики.

3. Каков порядок предоставления социальных услуг.

4. Какие типичные проблемы граждан, признанных нуждающимися.

5. Какие необходимы документы для оказания социальных услуг. Их содержание.

6. Каковы требования к отчетности о проделанной работе.

7. Материально-техническое обеспечение учреждения практики.

8. Какие услуги предоставляет учреждение.

9. Как организовано обеспечение конфиденциальности информации о клиенте.

10. Какие документы необходимо предоставить в социальную службу.

11. Правила ведения документации.

12. Какие технологии социальной работы применялись на практике.

13. Как организован и проводится индивидуальный опрос граждан.

14. Как проводится анализ документов.

15. Как обобщается информация о негативных обстоятельствах клиента.

16. Как подготавливается документ для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг.

8. Методические рекомендации по прохождению практики

8.1. Методические рекомендации для студента

Подготовка к прохождению практики

Подготовка студентов к прохождению учебной практики «Ознакомительная практика» включает в себя:

- Ознакомление с Положением, Регламентом и учебно-методической документацией по учебной практике[1];
- При самостоятельной организации практики, предоставление на психологии и социальной работы в срок не менее чем за одну неделю до начала практики подписанный со стороны профильной организации договор о прохождении практической подготовки;
- Информирование ответственного за практику на кафедре психологии и социальной работы о предполагаемом месте прохождения практики, а также предоставление необходимых сведений для заполнения списка направляемых на практику;
- Информирование ответственного за практику на кафедре психологии и социальной работы в трехдневный срок о возникновении проблем с оформлением документов или прохождением практики;
- Обязательное посещение конференций по практике.

Самостоятельная практическая работа

Самостоятельная практическая работа студента (СРС), в первую очередь проведение наблюдения и оформление дневника практики, призвана закрепить и углубить полученные в предшествующих разделах теоретического обучения знания и навыки, подготовит к аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в профессиональной сфере, но также личностные и социально-организационные компетенции и качества будущего специалиста.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться контроль самостоятельной работы, проверка отчетов по практике и презентаций на конференции, а также в интерактивной системе «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов СРС являются:

- уровень освоения теоретического и практического материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность заданных результатов прохождения практики;
- четкость изложения материла, обоснованность выводов и надлежащее оформление отчета.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к профессиональной сфере, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков работы с документацией психолога, наблюдение за работой социального работника, профессиональную рефлексию.

По мере прохождения практики следует постоянно формировать в электронном виде персональное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано не только на заключительной конференции, но и на практических занятиях.

---

[1]Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

Регламент практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

Работа с учебной и научной литературой в период прохождения практики

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами Интернет, начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием Интернет.

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по заочной форме в большинстве своем работают в учреждении, где трудится социальный работник, имеют среднее профессиональное образование соответствующего профиля. Поэтому при проведении как собственно практики, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих в профильном учреждении, проверка усвоения материала в процессе выполнения учебной практики и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle». Готовый отчет о прохождении ознакомительной практики загружается в электронном виде на проверку в интерактивную систему «Moodle».

Подготовка к завершению практики

Подготовка студентов к завершению учебной практики «Ознакомительная практика» включает в себя:

- соблюдение сроков и порядка оформления и предоставления документов по практике согласно Положению и Регламенту по учебной практике;
- предоставление на кафедру психологии и социальной работы документов, закрывающих практику, не позднее дня защиты отчета по практике, либо в течение пяти рабочих дней с даты окончания практики.

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Направление на практику

Организация проведения практики осуществляется на основе договора о практической подготовке между Институтом и профильной организацией: краткосрочного или долгосрочного согласно Положению и Регламенту.

Договоры о практической подготовке оформляются ответственным за прохождение практики преподавателем кафедры психологии и социальной работы в двух экземплярах и представляются на подпись ректора Института не позднее чем за месяц до начала практики.

Не позднее чем за месяц до начала практики кафедра психологии и социальной работы предоставляет проректору по учебной работе служебную записку, с указанием списка студентов, направляемых на практику, подписанную заведующим кафедрой психологии и социальной работы.

При прохождении практики в структурном подразделении Института договор на практику не заключается.

Сопроводительными документами при направлении на практику являются:

- договор о практической подготовке и приложения к нему (Приложение № 2 к Регламенту);
- индивидуальный план (Приложение № 2 к Регламенту).

Консультации (собеседования)

Цель проведения консультаций – научить студентов применять методологию и теоретические положения, полученные в процессе прохождения практики, в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Консультации обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по практике.

Методика проведения консультаций должна способствовать усвоению знаний, закреплению умений и навыков, выработанных в процессе прохождения практики, в соответствии с компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО и ОПОП ВО.

На консультациях студенты должны уточняют знания методик, концепций и технологий, актуальных в их будущей профессиональной деятельности.

Подведение итогов практики, оформление документов, оценка результатов практики

Документом о результатах прохождения учебной практики является отчет (титульный лист отчета – Приложение № 3 к Регламенту), который включает в себя краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений ее деятельности. Структура и содержание отчета по практике устанавливаются методическими указаниями по прохождению учебной практики.

По окончании прохождения практики руководителем практической подготовки от профильной организации дается характеристика с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся, если это предусмотрено рабочей программой практики (Приложение №4 к Регламенту).

По итогам ознакомительной практики обучающиеся сдают зачет руководителю практики от Института, его результаты выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (электронную зачетную книжку).

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляются на практику по индивидуальному плану.

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные устройства, инструменты приборы, программное обеспечение и иные необходимые материалы, предоставляемые профильной организацией в соответствии с договором о практической подготовке, программой учебной практики и номенклатурой выполняемых работ.
2. ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
3. Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
4. Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
5. Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по практике в режиме онлайн тестирования.

10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Ответственный за практику должен информировать проректора по учебной работе о необходимости подбора места практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в установленные Регламентом сроки.

В процессе реализации практики могут быть использованы следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – Виноградова М.А.

15.02.2022 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 2/22 от 12.02.2022 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М.А.

Декан факультета _____ Виноградова М.А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы
1	01.08.2021	15-18	7.1, 7.2

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата