Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2021 18:39:56
Уникальный программный ключ:
f987d1ccd8b8e9e1e1e9b1f6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Аннотации рабочих программ дисциплин
Направление 34.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)
(профиль «Государственная и муниципальная служба»)

Дисциплины: Б1
Базовая часть: Б1.Б

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.1 История

Цель изучения дисциплины	Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России, на основе которых у студентов будут сформированы системное мышление и аналитические навыки, умения видеть причинно-следственную логику социальных событий, важные духовно-нравственные основания и ценности патриотизма.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	-способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); -способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); -способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) этапы всемирно-исторического развития; 2) основные направления, проблемы, теории и методы истории; 3) основные закономерности исторического процесса и ключевые события истории России и мира; 4) место и роль России в истории человечества и в современном мире; 5) различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; 6) выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; 7) важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; 8) основные источники получения исторической информации, в том числе в Интернете. **Уметь*:*** 1) анализировать и оценивать социально-историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; 2) планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; 3) устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего; 4) выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; 5) выявлять культурное многообразие мира и толерантно его воспринимать; 7) находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования; 8) уважительно и бережно относиться к историческому наследию, памятникам культуры.

	Владеть: 1) навыками критического восприятия информации; 2) навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; 3) навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; 4) навыком анализа логики различного рода рассуждений; способами использования исторической информации в своей профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Тема 2. Мир и Россия в древности и средние века. Тема 3. Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации. Тема 4. Россия и мир в XVIII-XIX вв.. Тема 5. Россия и мир в XX в. Тема 6. Россия и мир в XXI в.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.2 Философия	
Цель изучения дисциплины	Расширить спектр теоретических знаний в результате знакомства с философским наследием, сформировать у студента философское мышление, способное к обобщениям, диалектическому восприятию реальности, обладающему категориальными формами выражения мысли, ориентированного на раскрытие сущности любого события; выстроить систему ценностных ориентацией, развить представления о мире и месте в нем человека, смысла его существования, выработать навыки творческого анализа жизненных и профессиональных проблем.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Философия» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) предмет философии и структура философского знания; базовые категории, теории, концепции и модели, разработанные в рамках философии; 2) основные этапы развития мировой философской мысли: школы, идеи и труды крупных философов; 3) особенности постановки и решения философских проблем; 4) основы научной, философской и религиозной картин мира; 5) своеобразие философии и ее функции в культуре; 6) роль философии в жизни человека и социума; 7) понимание смысла взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального в человеке.

	Уметь: 1) Анализировать сложные научно-познавательные, социально-политические и жизненные проблемы, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа, правильно реагировать на изменения социальной среды. 2) применять категориальный аппарат и теоретические основы осмысления феноменов природы, общества и человека; 3) использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; 4) самостоятельно анализировать научную и публицистическую литературу по социо-гуманитарной проблематике; 5) структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач. **Владеть:** 1) способностью к интеллектуальной рефлексии и самоанализу, 2) навыками ориентации в информационном пространстве (отбор, прием, оценка информации). 3) навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; 4) навыками восприятия и анализа текстов первоисточников, имеющих философское содержание; 5) навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения для обоснования или критики ценностных систем.
Содержание дисциплины	Тема 1. Философия как наука. Структура философского знания. Раздел 2. Основные этапы исторического развития философии. Философские традиции и современные дискуссии. Раздел 3. Онтология. Учение о бытие. Раздел 4. Гносеология. Основы теории познания. Раздел 5. Философия науки. Методология научного познания. Раздел 6. Социальная философия и философия истории Раздел 7. Бытие человека. Основы философской антропологии. Раздел 8. Философские основания техники. Глобальные проблемы современности.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.3 Иностранный язык	
Цель изучения дисциплины	Подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлениям, извлечению информации, необходимой для практической деятельности, обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком направления. Основой построения программы является разделение курса на два направления или аспекта - "общий язык" и "язык профессиональной коммуникации", - каждому из которых отводится учебное время на всех этапах обучения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных	Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

единицах	
Формируемые компетенции	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** o базовая лексика английского языка; o основные приёмы перевода литературы по направлению подготовки с английского языка на русский язык; o общие принципы реферирования текстов по направлениям; o лексический запас терминов по профилирующим направлениям. **Умения:** • выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; • составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению подготовки; • использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода. **Овладеют:** • методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; • способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; • навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; • методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Фонетика Раздел 2. Грамматика. Морфология Раздел 3. Грамматика. Синтаксис Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующему направлению подготовки
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.4 Микроэкономика и макроэкономика	
Цель изучения дисциплины	Является формирование у студентов целостного представления о механизме функционирования национальной экономики рыночного типа, базовых микроэкономических и макроэкономических проблемах и подходах к их анализу с позиций основных экономических школ и направлений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Микроэкономика и макроэкономика» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые	-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах

компетенции	деятельности (ОК-3); -умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); -способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** сущность экономической науки и этапы ее зарождения и развития, предмет и методы экономической теории, базовые экономические понятия, экономические системы и их типы, общие черты современных экономических систем, институциональные основы функционирования рынка, деньги и их функции; сущность спроса и его факторы, предложение и его факторы, рыночное равновесие, его устойчивость, эластичность, рыночное равновесие и государство, определение спроса на продукцию фирмы и принципы воздействия на него, потребительское поведение; понятие экономических издержек, виды издержек, определение оптимального объема выпуска продукции фирмы, конкуренции и ее видов; типы рынков несовершенной конкуренции, структуру рынка монополистической конкуренции, структуру олигополистического рынка, ценообразование в теории и в практическом бизнесе, принципы антимонопольной политики; сущность спроса на факторы производства, факторов производства и их использования, предельного продукта и предельного дохода в денежной форме, рынка труда и рынка капитала, процентной ставка и инвестиций, дисконтирования, денежных активов и процентной ставки, рынка земли и рынка природных ресурсов; понятие и виды трансакций, экономическую сущность информации, причины и последствия ее неполноты, понятие риск и неопределенность, порядок экономического выбора в условиях неопределенности и риска; функции предпринимательства и его носители в рыночной экономике, понятие предприятия, роль фирмы (предприятия) в экономике, природу фирмы как рыночного института, типы организации предприятий, ценные бумаги и их виды, этику бизнеса; сущность макроэкономики как раздела экономической науки, национальную экономику как целое, предмет макроэкономики; роль государства в установлении рамочных условий функционирования экономики, порядок государственного регулирование экономики; взаимосвязь макроэкономических показателей, Систему национальных счетов, сущность фактического и потенциального ВВП, межотраслевого баланса, теневой экономики; сущность равновесия и общего равновесия в экономике, макроэкономического равновесия в модели *AD — AS*, равновесия на товарных рынках, равновесия между инвестициями и сбережениями; сущность экономической динамики, основных составляющих динамики ВВП, экономических циклов, структурных кризисов, инфляции и ее видов, безработицы и ее форм; сущность экономического роста и его развития, факторов экономического роста, теории экономического роста и проблемы его границ; общее понятие финансов, сущность государственного бюджета, сущность и функции налогов, бюджетно-налоговую политику государства и ее разновидности; сущность денежного рынка, спроса и предложения на деньги, денежной массы и денежных агрегатов, равновесия денежного рынка и механизм его установления, кредитно-денежной политика государства;

	сущность международных экономических отношений, международного разделения труда, открытости экономики, платежного баланса и валютного кура. ***Уметь:*** анализировать и оценивать основные экономические проблемы, стоящие перед обществом, специфику подхода к решению основных экономических проблем в различных экономических системах; анализировать и оценивать факторы спроса, индивидуальный и рыночный спрос, эффект дохода и эффект замещения, эмпирические данные динамики спроса; оценивать различие размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный периоды, структуру издержек производства, взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками; анализировать и оценивать сложности применения маржинальной теории ценообразования на практике, практические способы ценообразования; прогнозировать и выявлять соотношение спроса и предложения фактора труд в условиях совершенной конкуренции, рыночное равновесие на рынке труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; анализировать и оценивать структуру внешних и внутренних трансакционных издержек, экономическое значение трансакционных издержек, факторы, снижающие трансакционные издержки; анализировать и оценивать трансакционные издержки как фактор отбора экономических институтов, причины эффективности (выживания института) фирмы, границы эффективности фирмы; прогнозировать и выявлять основные макроэкономические проблемы и сферы экономической деятельности; анализировать и оценивать несостоятельность рынка как предпосылку экономической роли государства, побочные или экстернальные издержки в экономике; оценивать валовой внутренний продукт и способы его измерения, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; анализировать и оценивать совокупный спрос и совокупное предложение, совокупный спрос как сумму всех расходов на конечные товары и услуги, произведенные в национальной экономике, ценовые и неценовые факторы совокупного спроса; прогнозировать и выявлять регулярные среднесрочные колебания, кризисы, их среднюю и максимальную глубину, периодичность кризисов; анализировать и оценивать экономический рост как способ решения социально-экономических проблем и удовлетворения новых потребностей, качество экономического роста; анализировать и оценивать финансовую систему и ее элементы, принципы построения финансовой системы; прогнозировать и выявлять пропорции товарной и денежной массы на рынке, предпочтения ликвидности и предпочтения вложений (доходности), функции спроса на деньги; анализировать и оценивать транснациональные корпорации и банки, международный трансферт технологий, факторы и направления глобализация мировой экономики, причины вывоза капитала. ***Владеть*:** методами анализа и оценки экономической теории, рыночной системы социально-экономические причин, порождающих неравное распределение доходов в обществе; методами анализа и оценки определения спроса на продукцию фирмы и принципов воздействия на него, объема спроса, релевантных переменных спроса; методами исследований основных проблем практического управления издержками, определения переменных, постоянных и предельных издержек;

	направлениями анализа и оценки основных целей и стратегии практического ценообразования, ценообразования в условиях дефицита информации о функции спроса; методами анализа и оценки применения теории дисконтирования к производственным проектам, управлению собственностью, финансовым инвестициям; методами анализа и оценки применения базовых вероятностных категорий в экономике, риска и дохода, снижения риска; направлениями анализа и оценки рынка ценных бумаг, фондовой биржи и ее функций в экономике, биржевых спекуляций; методами анализа и оценки макроэкономической политики как средства достижения экономической стабилизации; направлениями анализа и оценки несостоятельности рынка в социальной сфере, поддержании конкуренции и стабилизации экономического развития; методами анализа и оценки конечного и промежуточного продукта, валовых и чистых инвестиций, чистого валового продукта; методами анализа и оценки функций потребления и сбережения, средней и предельной склонностью к потреблению и сбережению, функциональной роли инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия; направлениями анализа и оценки общих направлений кризисов, структурной перестройки российской экономики, стабилизационной политики, инфляционных процессов в России; методами анализа и оценки факторов предложения, факторов спроса, факторов распределения, взаимосвязи факторов предложения и максимального возможного размера ВВП, влияния факторов спроса и распределения на соотношение реального и максимального ВВП; направлениями анализа и оценки государственных расходов и налогов, бюджетно-налоговой политики, эффектов вытеснения и привлечения инвестиций; методами анализа и оценки стимулирующей и сдерживающей кредитно-денежной политики, особенностей кредитно-денежной политики в России; направлениями анализа и оценки открытой и закрытой экономики, показателей открытости, мультипликатора открытой экономики, формирования открытой экономики, внешней торговли и торговой политики.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики. Деньги. Тема 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение. Тема 3. Издержки производства и прибыль. Совершенная конкуренция. Тема 4. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Тема 5. Рынки факторов производства и распределение доходов. Тема 6. Трансакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации. Тема 7. Предпринимательство и фирма. Тема 8. Введение в макроэкономический анализ. Тема 9. Роль государства в рыночной экономике. Тема 10. Национальная экономика: структура, средства измерения результатов ее функционирования. Тема 11. Теория экономического равновесия. Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция. Тема 13. Экономический рост и развитие рыночной экономики. Тема 14. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства. Тема 15. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства.

	Тема 16. Теоретические основы международной экономики.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.5 Мировая экономика	
Цель изучения дисциплины	Является формирование знаний и обеспечение понимания экономических процессов движения товаров, услуг, рабочей силы и капиталов на мировом рынке и способов их государственного регулирования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Мировая экономика» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); -способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** сущность мирового хозяйства, отличие мирового хозяйства от национальных экономик, международное разделение труда, его формы, ступени развития, современную модель развития и ее основные черты; необходимость и сущность международной торговли, эволюцию взглядов на сущность и роль внешней торговли, порядок взаимодействия спроса и предложения во внешней торговле, организацию мировой торговли; сущность торговой политики, тарифного регулирования, форм государственного регулирования мировой торговли; понятие и сущность нетарифных ограничений и их формы, экспортных барьеров, последствий их введения; сущность торговли услугами и ее место в международной торговле, порядок классификации услуг, направления государственного регулирования международной торговли услугами; главные интеграционные группировки мира, формы и факторы интеграции, понятие экономической интеграции; сущность мировой и национальных валютных систем, обязательные элементы мировой валютной системы, валютный рынок и его основные элементы; сущность международного движения капитала, элементы мировых финансовых ресурсов, классификацию капитала по характеру использования; основные тенденции демографического развития мира, сущность международной миграции рабочей силы и ее составляющие; Концепцию долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года как основной документ, характеризующий направления внешнеэкономической политики государства на перспективу; особенности положения России на современном этапе, тенденции развития внешней торговли; сущность внешнего долг России (его возникновение и погашение), целей инвестирования в Россию;

	концепцию регулирования миграционных процессов как основной декларативный документ при регулировании миграции в стране. ***Уметь:*** анализировать и оценивать формы связи в мировой экономике, основные показатели, характеризующие мировую торговлю; прогнозировать и выявлять специфические черты международной торговли, применять теории неотехнологического направления в международной торговле; анализировать и оценивать формы государственного регулирования мировой торговли (одностороннее, двустороннее и многостороннее регулирование международной торговли); прогнозировать и выявлять проблемы демпинга и его видов, добровольных и экспортных ограничений; оценивать распределение стоимости услуг по отдельным видам, анализировать специфику рынка услуг и его регулирование на международном уровне; анализировать и оценивать предпосылки интеграции, основные черты современных интеграционных процессов, преимущества интеграции; анализировать и прогнозировать котировку валют, порядок проведения валютных операций, спрос на валюту и ее предложение; анализировать и оценивать виды прямых зарубежных инвестиций, их удельный вес в структуре международных потоков капитала, причины изменений и тенденции в современном мире по прямым иностранным инвестициям; прогнозировать и выявлять проблемы основных миграционных потоков по классификации ООН; анализировать и оценивать цели и принципы внешнеэкономической деятельности России на перспективу; анализировать и прогнозировать оборот внешней торговли России, товарную структуру экспорта, основные изменения в товарной структуре экспорта; анализировать и оценивать основные формы инвестирования, роль инвестиций для России; прогнозировать и выявлять проблемы основных миграционных потоков в России, факторы российской миграции. ***Владеть*:** направлениями анализа и оценки системы показателей, характеризующих уровень экономического развития, и ее использование для классификации стран; методами анализа и оценки международных контрактов, видов внешнеэкономических операций, условий установления мировой цены, видов цен, применяемых в мировой торговле; методами анализа тарифного регулирования, таможенных пошлин, оптимальной ставки тарифа; направлениями анализа и оценки скрытых методов торговой политики, преимуществ системы Всемирной торговой организации; методами анализа и оценки мер регулирования доступа на рынок, ограничений на использование национального режима; методами исследований структур интеграционных группировок, сфер, целей деятельности, основных приоритетов в развитии и направлениях деятельности; методами анализа государственного регулирования валютного курса, способами оценки инструментов регулирования; инструменты государственного регулирования иностранного инвестирования, способами анализа индекса непрозрачности как основного показателя оценки инвестиционной привлекательности; методами анализа и оценки особенностей и тенденций современных миграционных потоков, государственных инструментов регулирования миграции, эмиграционной и иммиграционной политики;

	направлениями анализа и оценки показателей внешнеэкономической деятельности на перспективу; направлениями анализа конкурентных преимуществ России, рейтинговой оценки России в глобальной конкурентоспособности; методами анализа и оценки вывоза капитала из России, тенденций в динамике ввоза и вывоза капитала; методами исследований основных миграционных тенденций, государственного регулирования миграционных потоков.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и метод курса. Тема 2. Международная торговля. Тема 3 Торговая политика: тарифное регулирование. Тема 4 Торговая политика: нетарифное регулирование. Тема 5. Международная торговля услугами. Тема 6. Международная экономическая интеграция Тема 7. Международные валютные отношения. Тема 8. Международное перемещение капитала. Тема 9. Международная миграция рабочей силы. Тема 10. Прогноз развития мировой экономики и место России. Тема 11. Участие России в мировой экономике. Тема 12. Положение России на мировых рынках валюты и капитала. Тема 13. Россия и международный рынок труда
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.6 Политология	
Цель изучения дисциплины	Формирование системных представлений о политике, о власти как политическом феномене, политической культуре, механизмах взаимодействия гражданского общества и государства, осмысленного отношения к своей стране, правам и обязанностям гражданина, выработка личностной и активной гражданской позиции, понимания политических процессов, происходящих в нашем обществе, ответственное и рациональное поведение в политической жизни, необходимое для решения социальных проблем и узкопрофессиональных задач.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Политология» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	(ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) характер политологии как науки и ее место в системе гуманитарного знания, категориальный и методологический аппарат современной политологии; 2) история политических учений и концепции мировой и российской политической мысли; 3) научное представление о природе, сущности и функциях власти, государства, политических партий, политической деятельности и политических отношений, политического лидерства, политической культуры; 4) основные закономерности политического процесса, характеристика политических режимов и систем, особенности политического устройства России; 5) специфика современной системы мировой политики и международных отношений и факторы, на них влияющие; 6) роль политики и институтов гражданского общества в функционировании СМИ; 7) политические права и обязанности человека и гражданина. **Уметь:** 1) работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями 2) понимать смысл важнейших политический процессов, происходящих в мире и стране, анализировать состояние и развитие основных политических субъектов и структур (политической элиты, политических идеологий, политических партий, партийных систем и политических режимов), извлекать уроки и принимать осознанные решения; 3) выделять причины и поводы политического конфликта, а также процесс его протекания; 4) формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики; 5) применять полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности; **Владеть:** 1) методологией анализа современных политологических доктрин и подходов, формирование навыков исследовательской работы в области теории политики 2) навыками анализа текущих социально-значимых проблем и процессов; 3) методами управления политическим конфликтом. 4) навыками исследования политических механизмов и регуляторов общественных социальных и отношений; 5) навыками критического восприятия социально-политической информации, транслируемой через СМИ; 6) навыками типологизации политических институтов и политических процессов; 7) приемами ведения полемики и дискуссии.
Содержание дисциплины	Тема 1.Теоретико-методологические основания политологии и история политических учений. Тема 2. Политическая власть и ее формы. Тема 3. Политическая идеология. Тема 4. Политическая система.

	Тема 5.Политические режимы. Тема 6.Политические институты. Тема 7. Политическая культура. Тема 8. Политический процесс. Тема 9. Мировая политика и международные отношения.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.7 Социология	
Цель изучения дисциплины	Сформировать целостные представления об обществе, проблемах и закономерностях его функционирования и развития как социальной системы, о специфике и общности интересов различных социальных групп; развить способность к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем; обеспечить студентов социальными знаниями и навыками, необходимыми для ориентации в жизни общества, формирования личностной, гражданской позиции, осознанного и эффективного выполнения ими своих профессиональных обязанностей
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социология» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) предмет социологии, ее роль и функции в современном обществе; 2) основные понятия и категории социологии; 3) фундаментальные теоретические концепции, сформировавшиеся в процессе становления и развития социологической науки; 4) основные социальные институты и механизмы социальных процессов, пути разрешения современных социальных проблем; 5) методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации; 6) возможности комплексного применения социологических знаний в профессиональной сфере; **Уметь:** 1) применять понятийно-категориальный аппарат, основные теории социологии в профессиональной деятельности;

	2) анализировать социальные проблемы и процессы на основе инструментария и концепций интерпретации социальной информации; 3) выстраивать командную работу и формировать исследовательские команды; 4) находить необходимые социологические данные из различных источников; 5) адекватно понимать окружающие социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России и мире, занимать активную жизненную и гражданскую позицию; **Владеть:** 1) методиками социологических исследований в контексте их конкретного применения (анкетирование, интервью, наблюдение, социометрический метод, приемы контент-анализа); 2) основами анализа социально- и профессионально-значимых проблем и навыками аналитической работы в целом; 3) навыками формирования собственных социальных отношений в малых группах с учетом личностных типов, собственных интересов самореализации, целей групп, а в больших с учетом принятых норм и ценностей в обществе; 4) навыками научного мышления, толерантного поведения, публичного выступления и позитивного общения в процессе профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Социология как наука, структура социологического знания. Тема 2. Становление и развитие социологии. Тема 3. Общество как система. Тема 4. Социальная структура. Тема 5. Общество и культура. Тема 6. Социология молодежи. Тема 7. Социология образования Тема 8. Социология семьи. Тема 9. Социология конфликта. Тема 10. Эмпирическая социология: программа и методы социологических исследований.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.8 Математика	
Цель изучения дисциплины	Освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические и инженерные задачи, помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности студентов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Математика» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Знания, умения и навыки,	***Знать:*** - основные понятия теории матриц; дифференциальное и интегральное исчисления

получаемые в результате освоения дисциплины	функций одной и многих переменных методы решения дифференциальных уравнений первого порядка. ***Уметь:*** - решать системы алгебраических уравнений; исследовать и анализировать экономические и информационные процессы методами дифференциального и интегрального исчислений; применять дифференциальные уравнения для моделирования экономических процессов и находить их решения для прогнозирования развития явления. **Владеть:** - умением осуществлять математическую постановку задач, решаемых в различных областях науки, техники и экономики и методами решения поставленных задач.
Содержание дисциплины	Тема 1.Линейная алгебра. Тема 2.Математический анализ. Тема 3.Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Тема 4.Интегральное исчисление функции одной переменной Тема 5. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Тема 6. Дифференциальные уравнения.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.9 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с современным состоянием информационных технологий, используемых в управленческой деятельности, и основными направлениями их развития. Рассматриваются технологии разработки и эксплуатации информационных систем на основе баз данных. Также разбираются вопросы устройства и практического использования вычислительных сетей.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК – 6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - понятий информационных технологий, технологического процесса обработки информации, понятия открытых систем и баз данных, защиты информации в сетях. ***Уметь:*** - работать с пакетами электронного офиса и компьютерными сетями; разработки и ведения баз данных ***Овладеют*:** технологиями работы с корпоративными системами и системами управления базами данных.
Содержание дисциплины	
Виды учебной	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

работы	
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.10 Концепция современного естествознания	
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучаемых научного мировоззрения, повышение общекультурного статуса и уровня эрудиции в области современного естествознания через ознакомление с естественнонаучной культурой, достижение высокого и устойчивого уровня профессионализма обучаемого через фундаментализацию естественнонаучного образования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания, ньютоновскую и эволюционную парадигмы; – концепции пространства и времени; – принципы состояния в естествознании; – динамические и статистические закономерности в естествознании; – соотношение порядка и беспорядка в природе, упорядоченность строения физических объектов, переход из упорядоченности в неупорядоченные состояния и наоборот; – законы самоорганизации в живой и неживой природе; – иерархию структурных элементов материи от микро- до макро и мега мира. – основные положения и методы современного естествознания. ***Уметь:*** – применять основные законы физики, химии и биологии при решении своих профессиональных задач; – грамотно комментировать основное содержание конкретных научных теорий и основополагающих научных концепций; – находить и использовать справочные данные различных физико-химических дисциплин при выполнении лабораторных работ; – логически выстраивать представление о картинах мира; – оперировать абстрактными моделями в концепции современного естествознания; – находить общие закономерности в различных уровнях организации материи; ***Владеть*:** – навыками логического мышления; – навыками использования основных методов научного познания; – важнейшими достижениями современного естествознания и основными научными проблемами, стоящими перед дисциплиной; – навыками работы с приборами для определения различных физических параметров; – способами расчета физических и химических величин;

	– навыками сравнения и анализа полученных результатов расчета с соответствующими им константами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Естествознание как отрасль научного познания. Тема 2. Донаучный период развития естествознания и его особенности. Тема 3. Первая научная революция и механистическая картина мира. Тема 4. Вероятность в классической физике. Основные законы термодинамики. Тема 5. Принципы теории относительности. Тема 6. Понятийный аппарат квантовой физики. Тема 7. Современные концепции химической науки. Тема 8. Основные концепции наук о жизни. Тема 9.Теория самоорганизации. Тема 10. Учение о биосфере и ноосфере Тема 11. Современные модели строения и эволюции Вселенной.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.11 Теория управления	
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов основополагающих знаний о предмете, эволюции и современной парадигме теории управления социально–экономическими системами, об основных методах работы и функциях, предоставляющих менеджерам возможности активно и эффективно управлять развитием этих систем в современной глобализующейся, постиндустриальной, информационной среде.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК–2); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления, – принципы развития и закономерности функционирования организации; – методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

	–функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. **Уметь:** – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; –проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. **Владеть:** – методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. –навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Содержание дисциплины	Тема 1. Концептуально-теоретические основы управления. Тема 2. Методологические основы управления. Тема 3. Современные концепции управления. Тема 4. Основы управления персоналом. Тема 5. Социальная ответственность в управлении.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления	
Цель изучения дисциплины	Сформировать знания и обеспечить освоение студентами практических навыков по государственному и муниципальному управлению. Государственное и муниципальное управление - дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы территориального управления экономикой, исторические этапы становления местного самоуправления в России, зарубежный опыт местного самоуправления, сегодняшнее состояние местного самоуправления в России, правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления, виды контроля за деятельностью местных органов власти и др.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

единицах	
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – особенности геополитического положения и территориального развития России; – пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; – историю становления местного самоуправления в России; – правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; – порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; – виды и структуру органов местного самоуправления; – типы муниципальных образований; – местные финансы и бюджет; – показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций **Уметь:** – осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; – учитывать основные общемировые тенденции и явления, с которыми столкнется страна в ближайшие десятилетия, последствия которых для качества экономического пространства России не однозначны; – планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ; – учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ; – различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; – правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; – различать типы структур муниципального управления; – определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов; – рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций. **Владеть навыками:**

	– работы с нормативными документами, прежде всего, с Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства и др.; – правильно ориентироваться в действующем законодательстве, используя полученные знания в практической деятельности; – самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации
Содержание дисциплины	Тема 1. Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Основные теории и научные школы государственного управления Тема 3. Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления Тема 4. Система государственного и муниципального управления Тема 5. Структурные уровни государственного управления: система разделения властей. Тема 6. Властная вертикаль в государственном управлении. Тема 7. Проблемы и особенности федеративного устройства в России. Тема 8.Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления. Тема 9. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России. Тема 10. Государственная служба в современном государственном управлении Тема 11. Современная государственная служба в России.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.13. Государственная и муниципальная служба	
Цель изучения дисциплины	Дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – правовые основы государственного и муниципального управления; - основные элементы формирования структур государственного и муниципального управления, - приоритеты профессиональной деятельности и управления человеческими ресурсами организаций государственного и муниципального управления, – системы управления государственной, муниципальной службой; **Уметь:** – осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы –определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; **Владеть:** – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления). - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения системы Государственной службы Российской Федерации. Тема 2. Общие условия государственной службы. Тема 3. Система управления государственной службой. Тема 4. Общие положения муниципальной службы Российской Федерации. Тема 5. История государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.14 Административное право	
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров комплексных знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей собой совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Административное право» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4), - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** - теоретическими знания об основных категориях, понятиях и догматах науки административного права; - об административно-правовых основах организации органов исполнительной власти на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации; - о формах и методах осуществления исполнительной власти (государственного управления) в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах; - по организации взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти, а также с органами местного самоуправления; - о способах обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти; - о нормативно-правовых основах административной ответственности и процессуальном порядке привлечения к ней граждан и организаций; - о нормативно-правовых основах административного процесса. ***Умения:*** - отличать и составлять нормативные и индивидуальные правовые акты в сфере государственного управления; - составлять различные виды обращений граждан, в том числе административную жалобу; - разбираться в процессуальных документах при производстве по делам об административных правонарушениях; - отличать административное правонарушение от преступления. ***Овладеют:*** - основными направлениями административной реформы, реформы государственной службы. – знаниями о тенденциях и направлениях развития законодательства, регулирующего административно-правовые отношения на современном этапе; – знаниями об особенностях правоприменительной и правоохранительной практики по делам об административных правонарушениях. – навыками правильного толкования и применения норм административного права в конкретных ситуациях государственно-управленческой, в том числе, государственно-служебной деятельности. - навыками разработки и составления юридических документов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение. Тема 2. Административное право как отрасль российского права. Тема 3. Субъекты административного права. Тема 4. Государственная служба как институт административного права. Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты. Тема 6. Административная ответственность. Тема 7. Административный процесс и административные производства. Тема 8.Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 9. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.15 Гражданское право	
Цель изучения дисциплины	Предоставить студентам необходимый объем современных, систематизированных, углубленных знаний в области гражданского права.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Гражданской право» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - теоретическое содержание курса «Гражданское право», демонстрировать знание терминов и понятий, составляющих категориальную основу науки конституционного права; - получить представление о различных точках зрения относительно содержания и функционирования гражданско-правовых институтов и явлений; - уяснить место и роль гражданского права в системе российского права; - ознакомиться с источниками гражданского права России: законодательством Российской Федерации с учетом положений соответствующих международных договоров России и решений Конституционного Суда РФ, детально знать положения Конституции России, Гражданского кодекса Российской Федерации, иметь навыки анализа нормативного материала; - проявлять осознанную личную позицию по отношению к актуальным проблемам развития гражданско-правовой сферы общественных отношений. уметь: **Уметь:** - применять полученные знания для анализа современного состояния гражданско-правовых институтов и прогнозирования их возможного дальнейшего развития с использованием юридического категориального аппарата; – осуществлять поиск информации, связанной с проблематикой дисциплины, в нормативных материалах, научной литературе, информационных ресурсах сети Интернет и иных информационных базах, использовать информацию разного типа для выполнения учебно-познавательных заданий; - уметь вести научную дискуссию, формулируя собственную точку зрения по теоретическим вопросам и наиболее актуальным проблемам развития российского гражданского права. **Владеть:** - понятийным аппаратом гражданско-правовой сферы; - умением проявлять осознанную личную позицию по отношению к актуальным проблемам развития гражданско-правовой сферы общественных отношений; - способностью анализировать проблемы, возникающие в гражданско-правовой сфере общественных отношений; - способностью осуществлять профессиональную деятельность на должном уровне на основе полученных знаний и умений.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, принципы и система гражданского права. Источники гражданского права. Тема 2. Гражданское правоотношение. Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права.

	Тема 4. Юридические лица. Тема 5. Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Тема 6. Объекты гражданских прав. Тема 7. Сделки. Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Тема 9. Нематериальные блага и их защита. Тема 10. Право собственности и другие вещные права. Тема 11. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Тема 12. Общие положения обязательственного права. Тема 13. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств. Тема 14. Гражданско-правовой договор. Тема 15. Гражданско-правовая ответственность.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.16 Конституционное право	
Цель изучения дисциплины	Предоставить студентам необходимый объем современных, систематизированных, углубленных знаний в области конституционного права.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** О сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве. ***Умения:*** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению. ***Овладеют*:** - навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Тема 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 2. Основы современной теории конституционализма. Тема 3. Этапы развития Российской Конституции. Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 5. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 6. Гражданство Российской Федерации. Тема 7. Конституционно-правовой статус РФ как единого федеративного и

	суверенного государства. Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Тема 9. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 10. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Тема 11. Президент Российской Федерации. Тема 12. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 13. Исполнительная власть в Российской Федерации. Тема 14. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Тема 15. Конституционно-правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации. Тема 16. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Тема 17. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности	
Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – основных техносферных опасностей, их свойств и характеристик; – характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методов защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. – правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности, средств, методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов сервиса. **Уметь:** – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. – организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении

	чрезвычайных ситуаций; – проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам. **Владеть:** – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; – требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. – основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.
Содержание дисциплины	Тема 1. Система «человек – среда обитания». Тема 2. Вредные и опасные факторы. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности. Тема 3. Структура техносферы и ее основные компоненты. Тема 4. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы. Тема 5. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Тема 6. Предельно допустимые уровни (ПДУ) опасных и вредных факторов; основные виды и принципы их установления; характеристики и источники основных вредных и опасных факторов среды обитания человека и компонентов техносферы. Тема 7. Основные принципы защиты от опасностей, этапы контроля и прогнозирования опасных и негативных факторов. Тема 8. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, опасностей биологического и психологического происхождения. Тема 9. Оптимальные условия жизнедеятельности. Тема 10. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности. Тема 11. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Тема 12. Виды и условия трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности. Тема 13. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф. Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы ЧС техногенного характера. Основы организации защиты населения персонала в мирное и военное время. Тема 14. Современный терроризм, основные методы и принципы борьбы с ним. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Основы организации аварийно-спасательных работ при ЧС и оказание первой помощи пострадавшим. Тема 15. Законодательные и нормативные правовые основы управления БЖД. Экономические основы управления безопасностью. Страхование рисков. Тема 16. Органы государственного управления безопасностью. Основные задачи, принципы и системы менеджмента в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников. Тема 17. Место и роль безопасности профессиональной деятельности. Отраслевые особенности по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма	зачет

промежуточной аттестации	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на формирование целостного представления о теоретических, методологических и организационных подходах к построению и функционированию системы прогнозирования и планирования как в макроэкономическом масштабе, так и на уровне отдельного предприятия.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** • понятий «прогнозирование» и «планирование», их характерные свойства и особенности; • теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; • содержания статистической информации, используемой при разработке планов и прогнозов социально-экономического развития; • базовых методов и моделей, предназначенных для целей прогнозирования; • основных приемов выявления связи между различными экономическими характеристиками; • типовых методик экспертного оценивания перспектив развития социально-экономических процессов; **Уметь:** • использовать специальную экономическую терминологию и лексику дисциплины; • выбирать адекватные методы и модели для составления планов и прогнозов развития организации; • проводить экспериментальные расчеты по экономическим моделям с целью получения плановых и прогнозных показателей развития; • пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; • использовать прогнозную информацию при разработке планов развития макроэкономических и микроэкономических систем; • применять на практике полученные теоретические знания о методах оценки функционирования и тенденциях развития организации; **Владеть:** • навыками использования в прогнозных расчетах современных программных

	средств; • навыками сбора, анализа и обобщения информации из различных статистических источников; • навыками правильной интерпретации расчетных характеристик и формулировки на их основе выводов и рекомендаций; • навыками разработки проектов прогнозов и программ социально-экономического развития экономического субъекта; • навыками выступления и публичной презентации аналитического материала
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы прогнозирования. Тема 2. Теория и методология планирования. Тема 3. Макроэкономическое (государственное) планирование. Тема 4. Планирование на предприятиях. Оформление бизнес-планов
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы	
Цель изучения дисциплины	– формирование у студентов необходимого объема современных, систематизированных, углубленных знаний в области этики и культуры управления; - формирование у студентов соответствующих этических качеств, необходимых управленцу; - привлечение внимания студентов к необходимости соблюдения этических норм в деловом общении; - выработка у студентов представления о взаимосвязи нравственной культуры деловых отношений с общечеловеческими моральными ценностями.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Общекультурные компетенции (ОК): - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1). - общепрофессиональные компетенции: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - основные концепции этики; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. **Уметь:**

	- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике государственной и муниципальной службы; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. **Владеть:** - навыками работы с этическим законодательством в управленческой сфере; - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов в сфере управления; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Этика в системе гуманитарного знания. Тема 2. История этических учений. Тема 3. Основные категории этики. Тема 4.Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Тема 5. Культура управления. Тема 6. Формы делового общения. Тема 7. Вербальная и невербальная коммуникация. Тема 8. Деловой этикет
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.20 Основы управления персоналом	
Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов компетенции, направленные на применение основ планирования индивидуальной и совместной деятельности, основных положений и технологий управления в кадровой работе; сформировать управленческое мышление, рассматривающее управление персоналом как приоритет и доминанту управленческого профессионализма; дать студентам знания подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем в управлении персоналом организации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); • способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); • владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1. категориальный аппарат управления персоналом как инструмент научного исследования и учебно-познавательной деятельности; 2. закономерности формирования кадровой политики организации; 3. методы и технологии управления персоналом; 4. особенности управления персоналом в органах государственной и муниципальной службы; 5. способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений в деятельности по управлению персоналом. **Уметь:** 1. формулировать основные понятия дисциплины; 2. организовывать простые и более сложные системы и организации; 3. принимать управленческие решения по организации деятельности персонала, созданию условий труда, мотивированию и поощрению (наказанию) персонала, его рациональному использованию, перемещению, продвижению, развитию персонала, его высвобождению; 4. реализовать в управлении персоналом новые технологии социального управления; 5. решать управленческие задачи на основе достижений современных концепций управления человеческими ресурсами. **Владеть:** 1. методами управления персоналом; 2. основными подходами к управлению персоналом; 3. технологиями управления персоналом; 4. процедурами по оценке персонала организации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Становление и развитие системы знаний об управлении персоналом. Тема 2. Управление персоналом как наука и вид профессиональной деятельности. Система управления персоналом. Тема 3. Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Тема 4. Планирование в управлении персоналом. Анализ и проектирование рабочего места. Тема 5. Маркетинг персонала. Набор и отбор персонала. Тема 6.Профессиональная ориентация и трудовая адаптация персонала. Тема 7. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала. Тема 8. Профессиональное развитие персонала, Обучение персонала. Тема 9. Планирование и управление карьерой. Тема 10. Мотивация и стимулирование персонала. Тема 11. Организация оплаты труда. Тема12. Руководство и лидерство. Стили руководства. Тема 13. Группы и групповая динамика. Организационные конфликты. Тема 14. Здоровье и безопасность персонала. Тема 15. Коммуникации в организациях. Тема 16. Управление персоналом государственной и муниципальной службы.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.21 Социальная психология	
Цель изучения дисциплины	Формирование у студента систематического представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в

	области практических применений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); • способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); • владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) основные вехи истории социальной психологии за рубежом и в России; 2) содержание основных школ и теорий, дискуссионный характер диалога между ними; 3) насущные проблемы сегодняшнего этапа развития мировой и отечественной социальной психологии. **Уметь:** 1) видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни. **Владеть:** 1) четким представлением о социальной и профессиональной роли социального психолога.
Содержание дисциплины	Тема 1. Место социальной психологии в системе научного знания. История формирования социально-психологических идей. Тема 2. Методологические проблемы социально-психологического исследования. Тема 3. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Тема 4. Коммуникативная сторона общения. Тема 5. Интерактивная сторона общения. Тема 6. Перцептивная сторона общения. Тема 7. Психология больших социальных групп. Организованные группы. Тема 8. Стихийные группы и социальные движения. Тема 9. Психология малой группы. Тема 10. Психология межгрупповых отношений. Тема 11. Проблема личности в социальной психологии. Социализация. Тема 12. Социальная установка.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.22 История государственного управления	
Цель изучения дисциплины	Сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государства, его важнейших институтов и управленческой сферы в целом на разных этапах истории России, уяснить общие закономерности и

	национальную специфику процесса рационализации государственного управления; выработать практические навыки анализа текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История государственногоуправления» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** 1) основные категории дисциплины, теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, структуру и функции государства; 2) ключевые проблемы и особенности формирования и функционирования власти и управления на каждом этапе развития; 3) основные административные процессы и принципы их регламентации; 4) особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России; ***Уметь:*** 1) целостно охарактеризовать каждую управленческую систему; 2) выявлять факторы внутреннего и внешнего воздействия на развитие тех или иных систем и органов власти и управления; 3) определять особенности, достоинства и недостатки каждой управленческой системы; 4) анализировать условия современной практики государственного и муниципального управления; ***Владеть*:** 1) навыками применения системного подхода к анализу деятельности государственных структур и институтов; 2) методами сравнительного анализа государственных и муниципальных систем разных эпох; 3) общими способами организации основных управленческих функций (принятие решений, реализация, мотивирование и контроль).
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в курс Истории государственного управления. Тема 2. Государственное управление и политическая культура. Тема 3. Историческая типология управления и национальные особенности модернизации общества в истории России. Тема 4. Древнерусская государственность: возникновение и развитие (IX-XIV вв.). Тема 5. Складывание централизованного государства в России и формирование самодержавия (XV-XVII вв.). Тема 6. Реформирование системы власти и управления в царствование Петра I. Тема 7. Реорганизация властных структур в эпоху «Просвещенного абсолютизма». Тема 8. Государственные реформы и контрреформы в XIX- начале XX вв. Тема 9. Формирование и развитие Советского государства и его институтов (1917-1980 гг.) Тема 10. Складывание и развитие органов власти и управления демократической России в контексте мировых процессов.
Виды учебной	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

работы	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений	
Цель изучения дисциплины	- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере государственно-муниципального управления на основе знаний и способности применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, способности адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления - сформировать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - выработать умения моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4). - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – правовые основы государственного и муниципального управления; – экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия государственных решений; – механизм разработки и выбора государственных решений в условиях неопределенности и риска; ***Уметь:*** - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - применять методы принятия организационно-управленческих решений - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений ***Владеть*:** - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности – методами и видами контроля реализации государственных решений;
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы принятия решений. Тема 2. Классификация задач и методов разработки и принятия государственных

	решений. Тема 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений. Тема 4. Механизмы принятия государственных решений представительными и исполнительными органами.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, курсовая работа
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.24 Трудовое право	
Цель изучения дисциплины	Предоставить студентам необходимый объем современных, систематизированных, углубленных знаний в области трудового права.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать**: - социальную значимость и сущность своей будущей профессией, определять характер достаточным уровнем взаимодействия правовых явлений профессионального правосознания; - сущность, структуру и особенности профессиональную деятельность на трудового права, основные понятия и основе развитого правосознания, категории. правового мышления и правовой культуры. - механизм и средства личности, соблюдать и защищать права регулирования трудового права, особенности и свободы человека и гражданина. правового положения субъектов трудового права. **Уметь:** - ориентироваться в характерных особенностях развития отрасли трудового права на современном этапе; - анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство; - совершать юридические действия и принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством; - правильно применять принципы трудового права и законы, обеспечивающие защиту прав субъектов правоотношений в области трудового права. **Владеть**: - навыками оценки действий и поступков, как своих, так и окружающих с точки зрения правосознания; - навыками применения анализа правоприменительной практики; - необходимыми навыками работы с различными субъектами права; - способами защиты прав субъектов трудового права. □
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права России. Тема 3. Основные принципы правового регулирования труда. Тема 4. Субъекты трудового права.

	Тема 5. Правоотношения сферы трудового права. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения. Тема 7. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Тема 8. Трудовой договор. Тема 9. Рабочее время и время отдыха. Тема 10. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор Тема 13. Охрана труда Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 15. Защита трудовых прав работников Тема 16. Трудовые споры и порядок их разрешения
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.25 Документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Цель изучения дисциплины	Изучение документационной теории и практики в управлении.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5). - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учрежден (ПК-15).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать**: - нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации; - принципы организации и задачи служб ДОУ; - порядок подготовки организационно-распорядительной документации; - основные правила работы с документацией различных типов и видов (деловой корреспонденцией, письменными и устными обращениями, жалобами и предложениями граждан; и т.д.); - особенности документирования коллегиальной деятельности; - порядок организации документооборота и хранения документов. **Уметь:** - составлять проекты основных документов, используемых в управлении, в соответствии с существующими нормами и правилами; - составлять проекты основных бланков учреждения (внешних, внутренних, гербовых, бланков конкретного вида документов, бланков должностного лица);

	- вести деловую корреспонденцию; - вести документацию по письменным и устным обращениям, жалобам и предложениям граждан, по деятельности коллегиальных органов; - использовать при решении этих задач современные программные средства. **Владеть**: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
Содержание дисциплины	Тема 1. Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления. Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Тема 3. Реквизиты документов. Тема 4. Защита информации на предприятии Тема 5. Систематизация и хранение документов Тема 6. Виды документов Тема 7. Основы программы «Электронное правительство» Тема 8. Электронный документооборот и цифровая подпись
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.26 Хозяйственное право	
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров комплексных знаний об основах хозяйственного права с определением его места в системе российского права, знаний основополагающих принципов, форм и методов его реализации; развитие навыков выявления правовых отношений из всего многообразия их в хозяйственной деятельности, а также умения толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Хозяйственное право» относится к базовой части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в	***Знать:*** – о специфики соотношения хозяйственного права с иными отраслями права России;

результате освоения дисциплины	- основных категорий и понятий хозяйственного права; - об особенностях хозяйственно-правовых отношений; - о правовом статусе субъектов хозяйственной деятельности; - о праве собственности и других вещных правах хозяйствующих субъектов; - основ обязательственного права хозяйствующих субъектов; - о способах восстановления нарушенных прав хозяйствующих субъектов; - о системе и полномочиях органов государственного регулирования хозяйственной деятельности; - о видах юридической ответственности за правонарушения в сфере хозяйственного права; - об основных положениях договоров в хозяйственной деятельности; - о действующих нормах законодательства в сфере хозяйственного права и практики их применения. ***Уметь:*** –оперировать правовыми понятиями и категориями в области хозяйственного права; - давать объективную оценку практической деятельности субъектов хозяйственного права; – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения хозяйственно-правовых отношений; - аргументировать и обосновывать свою позицию, основываясь на нормативной базе в сфере хозяйственного права. **Владеть:** – правовыми понятиями и категориями в области хозяйственного права; - навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими хозяйственно-правовые отношения; - навыками разработки и составления юридических документов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Хозяйственное право как отрасль Российского права. Тема 2. Источники хозяйственного права. Тема 3. Особенности хозяйственно-правовых отношений. Тема 4. Субъекты хозяйственного права. Тема 5. Объекты хозяйственного права. Тема 6. Право собственности и другие вещные права в хозяйственном праве. Тема 7. Обязательства в хозяйственном праве. Тема 8. Сделки и договоры в хозяйственном праве. Тема 9. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Тема 10. Средства правовой защиты хозяйствующего субъекта. Тема 11. Ответственность в хозяйственном праве.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Вариативная часть: Б1.В	
Обязательные дисциплины: Б1.В.ОД	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров комплексных знаний о правовых основах профессиональной деятельности через определение особенностей функционирования публичной власти в современной России; развитие навыков анализа процессов, происходящих в сфере публичной власти, а так же формирование умения толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие данный вид правовых отношений.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - основных категорий и понятий профессиональной деятельности; - о теоретических основах права; - о формах территориального устройства и государственного правления государства; - о субъектах правового обеспечения профессиональной деятельности; - об основных положениях управления государственными и муниципальными предприятиями; - о механизме государства; - о структуре органов государственной власти России; - об источниках правового обеспечения профессиональной деятельности; - о способах административно-правового регулирования; - о контроле за профессиональной деятельностью; о видах юридической ответственности за правонарушения в сфере профессиональной деятельности. - о реальной практике государственного и муниципального управления, регулирования и контроля. **Уметь:** - оперировать правовыми понятиями и категориями профессиональной деятельности; - аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на источники права. **Владеть:** - навыками применения правовых понятий и категорий профессиональной деятельности; - навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими процесс государственного и муниципального управления, регулирования и контроля.
Содержание дисциплины	Тема 1. Право и правовое обеспечение. Тема 2. Государственное и муниципальное управление как объект правового обеспечения. Тема 3. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Тема 4. Государственные и муниципальные организации. Тема 5. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности. Тема 6. Обеспечение правопорядка и ответственность в профессиональной деятельности.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.2 Психология	
Цель изучения дисциплины	Овладение студентами системой психологических знаний, навыков и умений, необходимых для успешной работы по избранной специальности, а также формирование профессионально-личностных качеств и психологической

	компетенции.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Психология» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) специфику и значение психологического знания для понимания современной научной картины мира в системе наук о человеке; 2) основные закономерности развития и протекания психических процессов; 3) индивидуально-психологические особенности личности. **Уметь:** 1) устанавливать связи между теоретическим и эмпирическим уровнями познания психической активности человека; 2) применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания, постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; 3) анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития. **Владеть:** 1) категориальным аппаратом психологической науки для реализации различных целей профессиональной деятельности; 2) информацией о современном состоянии и актуальных проблемах общепсихологических исследований психического мира человека.
Содержание дисциплины	Тема 1.Психология как наука Тема 2. Методологические основы психологии Тема 3. Образное отражение и высшие психические функции Тема 4. Эмоционально-волевая сфера Тема 5. Личность Тема 6. Деятельность Тема 7. Общение
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.3 История мировых цивилизаций	

Цель изучения дисциплины	- формирование у студентов необходимого объема современных, систематизированных, углубленных знаний о ходе цивилизационного развития; - формирование у студентов представлений о роли цивилизационного подхода в исторической науке; - выработка у студентов представления о взаимосвязи культуры с общечеловеческими ценностями в ходе построения цивилизованного общества.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**знать:** - основные концепции изучения мировых цивилизаций; - исторические, социальные и культурные основы в цивилизационном анализе; - принципы и ценности духовной культуры. **уметь:** - использовать полученные знания в конкретных ситуациях выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать культурно-исторические проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений. **владеть:** - навыками работы с историческими источниками; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере цивилизационного подхода к изучению культур.
Содержание дисциплины	1.«Культура» и «цивилизация» в системе гуманитарного знания. 2. Концепции изучения цивилизаций 3. Древнейшие цивилизации 4. Место античности в мировом историческом развитии 5.Феодальная эпоха в развитии европейской цивилизации 6.Ренессанс как духовная революция 7.Революции и реформы в становлении западной цивилизации 8.Мировое развитие в XIX – XX веках 9.Генезис русской цивилизации 10. Своеобразие мусульманской цивилизации 11. Особенности китайской цивилизации 12. Своеобразие индийской цивилизации 13. Мировая цивилизация в начале XXI века
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере	
Цель изучения	Подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной

дисциплины	литературой по направлению, научить извлекать информацию, необходимую для практической деятельности, обучить практическому владению профессионально-ориентированной речью и языком направления. Основой построения программы является профессионально-ориентированная направленность курса на "язык профессиональной коммуникации", которому отводится максимум учебного времени на всех этапах обучения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** 1) профессионально-ориентированная лексика английского языка по направлению; 2) основы перевода литературы по направлению с английского языка на русский язык; 3) принципы реферирования текстов по направлениям; 4) лексический запас профессионально-ориентированной лексики и терминов по профилирующему направлению; ***Умения:*** 1) понимать профессионально-ориентированные тексты по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; 2) составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по направлению; 3) использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский профессионально-ориентированные словари для перевода; ***Овладеют*:** 1) способами организации процесса подготовка документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также осуществлять перевод на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; 2) методами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанной на английском языке; 3) способами организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; 4) навыками участия в разработке перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.
Содержание дисциплины	Тема 1. Аудирование профессионально-ориентированных текстов в рамках диалогической и монологической речи. Тема 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Тема 3. Говорение на профессионально-ориентированных темы. Тема 4. Деловое письмо.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.5 Теория организации	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на применение основ планирования индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководства коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследования и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, а также инновационной деятельности в области организационного управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1. принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; 2. методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе; 3. существующих подходов к организации как к системе, объекту и процессу; 4. основные законы теории организации, их применение в практике менеджера; 5. форм, принципов статической и динамической организаций, типов организационных структур; 6. способов повышения эффективности принимаемых управленческих решений. **Уметь:** 1. проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, 2. организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; 3. организовывать простые и более сложные системы и организации; 4. обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности». **Владеть:**

	1. методами организационного проектирования; 2. основными подходами к стратегическому планированию; 3. технологиями организационного дизайна; 4. процедурами по созданию организационных структур**.**
Содержание дисциплины	Тема 1. Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний Тема 2. Природа и сущность организации Тема 3. Основные теоретические подходы к анализу организаций. Тема 4. Типология организаций Тема 5. Хозяйственные организации и организации в сфере государственного и муниципального управления Тема 6. Системный подход к организации. Организация как открытая система Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации Тема 8. Организация как производственная и социальная система Тема 9. Функции управления и функциональная структура управления Тема 10. Структурный подход к организации Тема 11. Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры Тема12. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры Тема 13. Коммуникации в организациях Тема 14. Организация и управление Тема 15. Жизненный цикл организации Тема 16. Организационная культура Тема 17. Основы проектирования организаций Тема 18. Тенденции развития организации
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.6 Государственное регулирование экономики	
Цель изучения дисциплины	Является формирование у слушателей понимания места и роли государства в функционировании и развитии современной экономики и государственного подхода при оценке экономической ситуации и принятии экономических решений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	**Знать:** • основные экономические показатели и принципы их расчета; • основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы

освоения дисциплины	развития государства; • основную характеристику объектов государственного регулирования; • различные экономические теории и направления в экономической науке, связанные с выработкой экономической политики; • сущность государственного и муниципального регулирования социально-экономических процессов; • факторы, обусловливающие формирование и развитие функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; • методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; • основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики; • законодательные акты, регулирующие отношения государства и бизнеса; • способы обеспечения государством национальной экономической безопасности. **Уметь:** • анализировать основные социально-экономические процессы, происходящие в национальной и мировой экономике; • получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; • выбирать наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации; • формулировать приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; • анализировать зарубежный опыт использования инструментов государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике. **Владеть:** • навыками целостного подхода к анализу проблем государства; • методами государственного регулирования экономической сферы; • методами принятия управленческих решений со стороны государства по отношению к экономическим агентам и экономике страны в целом; • методами принятия управленческих решений со стороны государства по отношению к экономическим агентам и экономике страны в целом; • методами принятия управленческих решений со стороны государства по отношению к экономическим агентам и экономике страны в целом.
Содержание дисциплины	Тема 1.Сущность и теории и государственного регулирования экономики Тема 2.Объекты, субъекты, цели и функции государственного регулирования экономики. Тема 3.Макроэкономическая политика государства и методы государственного регулирования экономики. Тема 4.Инструментарий государственного регулирования экономики. Тема 5.Государственная и муниципальная финансовая политика. Тема 6.Бюджетная система России: этапы и принципы функционирования. Тема 7.Налоговая политика государства, функции и классификации налогов. Тема 8.Банковская система и денежно-кредитная политика государства. Тема 9.Государственное регулирование валютных отношений.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной	экзамен

аттестации	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.7 Основы маркетинга	
Цель изучения дисциплины	Состоит в формировании у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области маркетинга, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для успешного управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); • способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - теоретические основы маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно - хозяйственную, финансово-экономическую и маркетинговую деятельность предприятия; - принципы принятия и реализации маркетинговых решений; - отечественный и зарубежный опыт в области маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; - методы изучения рыночной конъюнктуры; - отраслевую номенклатуру продукции; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; - современные методы планирования, организации и проведения маркетинговых исследований; **Уметь:** - выявлять проблемы экономического характера при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - определять конкурентоспособность предприятия; - проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия; - разрабатывать план маркетинга; **Владеть:** - навыками анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды предприятия; - навыками анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия; - навыками расчета цен на продукцию предприятия; - навыками оценки эффективности рекламных мероприятий;

	- навыками разработки комплекса маркетинга и плана маркетинга предприятия.
Содержание дисциплины	Тема 1.Маркетинг как концепция управления фирмой в условиях рынка. Тема 2. Процесс управления маркетингом. Стратегии маркетинга. Тема 3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Тема 4. Элементы комплекса маркетинга. Тема 5. Политика продвижения товара на рынок в системе комплекса маркетинга. Тема 6. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности на предприятии.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.8 Риторика	
Цель изучения дисциплины	Помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - классификацию современных публичных выступлений; - логические, психологические особенности построения текста, речи; - новые жанры «деловой риторики»; - особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов. **Уметь:** - составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи; - свободно участвовать в полемических формах делового общения, трансформировать текст речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки, использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику. **Владеть:** - речевым имиджем оратора, - этическими и эстетическими качествами публичной речи.

Содержание дисциплины	Тема 1.Актуальные проблемы речевой коммуникации. Тема 2. История публичных выступлений. Тема 3. История русского красноречия. Тема 4. Методологические основы построения публичной речи. Тема 5. Классификация публичных выступлений. Тема 6. Оратор и аудитория. Тема 7. Жанры деловой коммуникации. Тема 8. Лингвистическая культура публичной речи. Тема 9. Культура доказательства и убеждения. Тема 10. Культура публичного выступления. Тема 11. Культура ведения спора.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.9 Введение в специальность	
Цель изучения дисциплины	Приобретение базовых профессиональных знаний о специальности, особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных служащих, основных принципах функционирования органов исполнительной власти, актуальных проблемах реформирования исполнительной власти.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК- 1); – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК- 2); – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – особенности государственной службы и вопросы организации органов гражданской государственной и муниципальной службы; – основные задачи государственной и муниципальной службы; – актуальные вопросы реформирования государственного и муниципального управления в современной России; **Уметь:** – выделять проблемы, стоящие перед органами государственной и муниципальной власти с учетом их эффективного управления; – ориентироваться в понятийном аппарате и специализированной терминологии. **Владеть:** – методами изучения дисциплины.
Содержание дисциплины	Тема 1. Современное российское высшее профессиональное образование. Тема 2. Проблемы подготовки государственных служащих в РФ. Тема 3. Сущность и функции государства. Тема 4. Государственное управление. Тема 5. Организация государственного управления. Тема 6. Проблемы качества государственного управления.

	Тема 7. Государственная служба Тема 8. Муниципальная служба Тема 9. Проблемы государственного управления в социальной сфере
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.10 Методы принятия управленческих решений	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на формирование целостного представления о теоретических и методологических основ процесса принятия управленческих решений и методов их разработки.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной куль туры (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – содержания основных понятий, используемых в данной дисциплине; – классификации управленческих решений; – структуру и технологию процесса принятия решений; – основные методы принятия управленческих решений; – основные факторы качества и эффективности принимаемых решений – особенности разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. ***Уметь:*** – самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия

	решений применительно к конкретным проблемам организации; – учитывать реальные условия, в которых принимается решение, и, прежде всего, фактор риска; – использовать методы управления риском при принятии решений; ***Владеть*:** – практическими навыками организации процессов принятия и реализации управленческих решений; – знаниями современных технологий в процессе разработки управленческих решений.
Содержание дисциплины	Тема 1. Зарождение и развитие науки теории принятия управленческих решений. Тема 2. Основные понятия процесса принятия управленческих решений. Тема 3. Классификация управленческих решений. Тема 4. Процесс принятия управленческого решения. Тема 5. Понятие качества управленческого решения. Тема 6. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. Тема 7. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.11 Логика	
Цель изучения дисциплины	Интеллектуальное развитие личности, формирование и развитие логической культуры студентов, освоение обучаемыми приемов логического мышления, необходимых для решения задач учебного и профессионального характера, овладение практическим умением не допускать логических ошибок в рассуждениях и ситуациях коммуникации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Логика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Общекультурные компетенции: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** 1) основные формы мышления и основные логические операции; 2) основные принципы и законы классической логики, виды логических ошибок; 3) основные формы научного знания и методы научного познания; 4) способы доказательства и опровержения; 5) правила ведения полемики; ***Уметь:*** 1) различать логику мышления и языковые формы ее выражения; 2) логически стройно конструировать и излагать свои мысли; 3) давать логически правильные определения; 4) выводить более сложные логические формы из простых;

	5) ставить логически корректную задачу и выбирать адекватные способы ее решения; 6) выявлять логические ошибки, встречающиеся в различных видах умозаключений в доказательстве и опровержении; ***Владеть*:** 1) навыками работы с понятиями, суждениями, умозаключениями; 2) приемами построения доказательного рассуждения; 3) основными приемами логического анализа высказываний и различных видов текста; 4) методами правильной постановки исследовательских проблем и выдвижения научных гипотез; 5) способами использования различных логических приемов для решения профессиональных задач.
Содержание дисциплины	Тема 1. Логика как наука о формах и приемах интеллектуальной деятельности. Тема 2. Основные принципы и законы логики. Тема 3. Понятие как форма мышления. Тема 4. Суждение как форма мышления. Тема 5. Умозаключение как логическая форма мысли. Тема 6. Логические основы теории аргументации. Тема 7. Логическая характеристика вопросов и ответов. Тема 8. Основные формы научного знания: проблема, гипотеза, теория.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.12 Экология	
Цель изучения дисциплины	является формирование у студента навыков экологического мышления и способности управления взаимодействием общества и хозяйствующих субъектов с окружающей природной средой, изучению мер по сохранению и защите экосистем.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Экология» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** • нормативно-правовых основ взаимоотношений общества и окружающей природной среды; • общеметодологического инструментария, причин, логику возникновения и развития экологической науки, выделяя ее особенности, раскрывая представление о структуре экосистем и биосферы; • основных категорий и законов экологии; • особенностей взаимоотношений организма и среды, значений экологических факторов для сохранения здоровья человека; • функциональных особенностей, закономерностей развития экологических систем;

	• базовых принципов нормирования воздействия на окружающую среду; • особенностей возникновения и решения экологических проблем во взаимосвязи с хозяйственной деятельностью общества; • причин возникновения глобальных экологических проблем; • экологических принципов рационального использования природных ресурсов и охраны природы; • основных международных природоохранных организаций и соглашений. **Умения:** • идентифицировать эколого-экономические проблемы; • использовать фундаментальные понятия, основные законы, правила, принципы, модели классической и современной экологической науки • применять методы теоретических и экспериментальных исследований; • ставить и решать прикладные задачи в экологии и природопользовании с использованием современных технологий; • прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов; • выявлять приоритеты в реализации мероприятий, направленных на минимизацию экологического риска; • проводить расчеты основных параметров загрязнения окружающей среды; • определять экономический ущерб от загрязнения окружающей среды; • применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии; • оценивать эффективность природоохранных решений и проектов. **Овладевают:** • профессиональной лексикой и терминологией; • навыками применения системного подхода в экологии и природопользовании; • экономическими методами регулирования природопользования; • основными приемами и методами оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду; • основами методами количественного анализа и моделирования экспериментальных исследований.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и понятие об экологии, биосфере, аутоэкологии. Тема 2. Экология популяций и экология сообществ. Тема 3. Экологические системы. Тема 4. Антропогенное загрязнение биосферы. Тема 5. Экология и здоровье. Тема 6. Методы и критерии оценки состояния и качества окружающей среды. Тема 7. Современные методы управления природоохранной деятельностью. Основы экологического законодательства и международное сотрудничество.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.13 Демография	
Цель изучения дисциплины	Формирование основ знаний о значении демографических процессов в стране и в мире, их взаимосвязи с экономическими, экологическими и социальными процессами.
Место дисциплины в учебном плане и	Дисциплина «Демография» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

трудоемкость в зачетных единицах	
Формируемые компетенции	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности; – теоретико-методологические принципы и концептуальные подходы демографических исследований и социологических исследований в области демографии; **Уметь:** – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; – вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий; – уметь провести анализ демографической ситуации, использовать демографические показатели для проведения расчётов; **Владеть:** понятийным аппаратом демографической науки в анализе демографической ситуации в стране или регионе; – методами анализа и прогнозирования тенденций демографического развития народонаселения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, задачи и методы демографии. Тема 2. Источники информации о населении и демографических процессах. Тема 3. Численность и структура населения. Тема 4. Рождаемость и репродуктивное поведение. Тема 5. Смертность, средняя ожидаемая продолжительность жизни, самосохранительное поведение. Тема 6 Основы демографического анализа. Типы и режимы воспроизводства населения. Тема 7. Демографическое прогнозирование.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.14 Статистика	
Цель изучения дисциплины	Получение студентами теоретических и прикладных знаний в области дать представление о статистике как научной дисциплине, познакомить студентов с основными понятиями, методологией и методикой расчета важнейших статистических показателей, дающих количественную характеристику массовых общественных явлений, их состояния и закономерностей развития в неразрывной связи с их качественной стороной.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных	Дисциплина «Статистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

единицах	
Формируемые компетенции	ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - об этапах статистического исследования и их современных особенностях; - об особенностях применении определенных методов статистики; - о видах, формах, способах организации статистического исследования; - о статистических показателях и уметь реализовать свои знания при аналитической работе. **Уметь:** - вычислять статистические показатели, определять числовые характеристики случайных величин; обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез и анализа экономических параметров. **Владеть:** - приемами и методами создания базы данных для статистического анализа в различных областях практической статистики в экономике, менеджменте, психологии, юриспруденции.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общая теория статистики. Тема 2. Статистические показатели. Тема 3. Индексы как метод анализа статистической информации. Тема 4. Статистика в прикладных исследованиях.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.15 Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является подготовка специалистов, умеющих разрабатывать модели социально-экономических процессов, встраивать в них управленческие воздействия на данный процесс и проверять через разработанные модели результаты того или иного управленческого воздействия с целью выбора наиболее оптимального.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

	(ОПК-2); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - принципы моделирования, классификацию способов представления моделей; - приемы, методы, способы формализации объектов, процессов, явлений; - достоинства и недостатки различных способов моделирования социально-экономических процессов; - основные методы построения математических моделей социально-экономических процессов; - существующие подходы к рассмотрению проблем дисциплины; о состоянии научных исследований, являющихся основой учебной дисциплины; об основных сферах применения полученных знаний и т. п. **Уметь:** применять методы построения математических моделей социально-экономических процессов и реализовывать их на компьютере. **Владеть:** навыками формализации произвольного социально-экономического процесса
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов. Тема 2. Моделирование временных рядов. Тема 3. Модели, основанные на статистических закономерностях. Тема 4. Балансовые модели (модель Леонтьева). Тема 5. Модели систем массового обслуживания. Тема 6. Модели на основе клеточных автоматов. Тема 7. Модели оценки многокритериальных альтернатив. Тема 8. Модели на основе теории графов. Тема 9. Модели, основанные на дифференциальных уравнениях.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.16 Связи с общественностью в органах власти	
Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов целостное представление о теоретических подходах к связям с общественностью в системе государственного и политического управления, сущности общественной коммуникации, дать представление об ее основных элементах и средствах, основных моделях коммуникаций, развить коммуникативные навыки, аналитическое, мышление и организаторские способности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) понятие общественного мнение, его функции, особенности как социального института и как состояние общественного сознания; 2) понятие, структуру общественных отношений в обществе; 3) основные трактовки и модели паблик рилейшнз; 4) основы вербальных и невербальных коммуникаций; 5) различные типы организаций; 6) особенности СМИ как канала коммуникации и контактной аудитории отличиях PR от других видов коммуникативной деятельности; 7) механизмы организации, планирования и проведения PR-компаний; 8) особенности формирования имиджа; **Уметь:** 1) разрабатывать PR-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации; 2) организовывать публичные мероприятия, используемые при взаимодействии с различными целевыми аудиториями; 3) реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями; 4) разрабатывать план информационной кампании по формированию имиджа органа государственной и муниципальной власти; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах проведения PR-компаний; 5) применять на практике методы и технологии медиарилейшнз; 6) анализировать содержание общественного мнения в СМИ; **Владеть:** 1) приемами организации PR-кампании (информационной кампании) в соответствии с задачами органов государственного и муниципального управления; 2) навыками проведения исследований общественного мнения; 3) способами планирования, программирования и организации PR-мероприятий; 4) навыками и приемами анализа составляющих коммуникативного процесса конкретного субъекта, интерпретации характера и степени достаточности информационного присутствия данного субъекта в СМИ; 5) навыками составления медиакарты, предоставления интервью, написания пресс-релиза, разработки сценария PR-события; навыками подготовки документов для организации массовых мероприятий в органы власти.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью). Тема 2. Развитие СО в органах государственного и муниципального управления РФ. Тема 3. Задачи и функции служб СО в государственных властных структурах. Тема 4. Исследование политической обстановки. Тема 5. Имидж государственной власти: технологии и способы продвижения. Тема 6. Формирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR. Тема 7. Технология создания имиджа регионального политика с помощью целевых политических акций. Тема 8. Особенности работы служб по СО в государственных органах и политических партиях. Тема 9. Методы мониторинга социально-политических процессов информационно-

	аналитическими отделами органов власти. Тема 10. Иные виды PR-работы по взаимодействию между органами власти и населением.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.17 Земельное право	
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров комплексных знаний об основах земельного права с определением его места в системе российского права, знаний основополагающих принципов, форм и методов его реализации; развитие навыков выявления земельных отношений из всего многообразия правовых отношения, а также умения толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие данный вид правовых отношений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** – о специфики соотношения земельного права с иными отраслями права России; – основных категорий и понятий земельного права; – об особенностях земельных правовых отношений; – о правовом статусе субъектов земельных правовых отношений; – об особенностях правового режима отдельных категорий земель; – о способах восстановления нарушенных прав; - о видах юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права; - о действующих нормах земельного законодательства и практики их применения. ***Умения:*** – оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; – анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений; - аргументировать и обосновывать свою позицию, основываясь на нормативной базе в сфере земельного права. ***Овладеют*:** – правовыми понятиями и категориями в области земельного права; - навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения; - навыками разработки и составления юридических документов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Земельное право как отрасль Российского права. Тема 2. Источники земельного права. Тема 3. Особенности земельных правовых отношений. Тема 4. Права на землю и земельные участки. Тема 5. Правовой режим земель и земельных участков. Тема 6.Защита земельных прав.

	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере земельного права.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.18 Налоги и налогообложение	
Цель изучения дисциплины	Получение студентами теоретических и прикладных знаний в области налогов и налогообложения, нормативно-правовых актов по вопросам исчисления и уплаты налогов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - ОК-3; - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - ПК-3; - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - ПК-4; - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** 1) принципы, функции и назначение налогообложения; 2) система налогового нормативного регулирования; 3) основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; 4) права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; 5) ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства; 6)механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации. ***Умения:*** 1) исчислять налоговую базу; 2) производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет; 3) находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов. ***Овладеют*:** 1) способностью к сбору и анализу показателей финансовой и бухгалтерской документации, которая отражает налоговую деятельность организации, 2) умения работать с нормативно-правовыми актами, регулирующие финансовую деятельность коммерческих организаций; 3) навыками аналитического мышления для выработки системного, целостного понимания основ налогообложения; 4) умением выбирать наиболее оптимальные методики для организации налогового учета.

Содержание дисциплины	Тема 1. Налоги в экономической системе общества. Тема 2. Виды налогов и их классификация. Тема 3. Налоговая система. Принципы формирования налоговой системы. Тема 4. Налог на прибыль. Тема 5. Налог на добавленную стоимость. Тема 6. Акцизы. Тема 7. Налог на доходы физических лиц. Тема 8. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Тема 9.Земельный налог. Тема 10. Налоговая политика.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.19 Региональное управление и территориальное планирование	
Цель изучения дисциплины	Сформировать знания и обеспечить освоение студентами практических навыков по региональному управлению и территориальному развитию. Региональное управление и территориальное планирование - дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы территориального управления, исторические этапы становления регионального управления в России, зарубежный опыт управления территориями, сегодняшнее состояние регионального управления в России, правовые основы деятельности территориальных органов власти и их место в системе государственного и муниципального управления, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и методы управления территориями, понятие и способы территориального развития и др.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – теоретические, нормативно-правовые и практические основы регионального управления и территориального планирования; – этапы развития региональной политики в странах с рыночной экономикой; – административно-территориальное деление, экономико-географическую характеристику России; – характеристику агломераций как территориальных образований, интегрирующих промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты; – направления, цели и функции, методы территориального планирования; – концепции регионального развития; – систему регионального управления; **Уметь:**

	– осмыслить происходящие перемены в области регионального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития; – планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; – различать типы регионов; – определять инвестиционный потенциал региона; – рассчитать показатели, характеризующие эффективность индикативного территориального планирования. **Владеть навыками:** – работы с нормативными документами, прежде всего, с Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства и др.; – правильно ориентироваться в действующем законодательстве, используя полученные знания в практической деятельности; – самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.
Содержание дисциплины	1. Региональная политика как основа регионального развития и управления. 2. Административно-территориальная, зональная и хозяйственно-экономическая структура РФ. 3. Территориальная организации хозяйства. 4. Характеристика и направления территориального планирования социально-экономического развития регионов РФ
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.20 Инновационный менеджмент	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на применение теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационной деятельностью в условиях рынка.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки,	**Знания:** 1. основных понятий инновационного менеджмента;

получаемые в результате освоения дисциплины	2. методов разработки, принятия и организации исполнения инновационных решений; 3. методов оценки эффективности инновационных решений; 4. организационно-правовое, финансовое и иного обеспечения инновационных решений. 5. методов государственного регулирования и источники финансирования инновационной деятельности; 6. методики расчета эффективности и сроков окупаемости инновационных проектов. **Умения:** 1. находить и анализировать «слабые сигналы» рынка для проведения необходимых изменений в системе управления организацией; 2. организовать генерирование идей в соответствии с поставленными целями и задачами управления; 3. использовать методы и приемы обоснования, разработки и оценки инновационных решений. **Овладеют:** 1. методами планирования инновационных процессов; 2. методами расчета стоимости инновационного решения, оценки возможных рисков; 3. методами организации исполнения инновационных решений.
Содержание дисциплины	Тема 1. История и современное состояние инновационного менеджмента. Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности. Тема 3. Организация инновационного менеджмента. Тема 4. Формирование благоприятных условий инновационной деятельности. Тема 5. Управление разработкой и реализацией инновационных проектов. Тема 6. Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере. Тема 7. Оценка эффективности инноваций.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.21 Социология управления	
Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов знания о научных основах управления обществом, выработать представления об организации систем и процессов социального управления на предприятиях в условиях становления и развития рыночных отношений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	***Знания:*** 1) предмет, объект, задачи и методы социологии управления; 2) основные школы науки управления; 3) содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;

освоения дисциплины	4) специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управлении; 5) основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения. ***Умения:*** 1) применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; 2) использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом ее социально-психологических характеристик в управлении организацией; 3) применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. ***Овладеют*:** 1) методами организации взаимодействия и профессионального общения; 2) приемами ведения деловой беседы; 3) методами принятия индивидуальных и коллективных решений; 4) приемами организации командной работы.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретико-методологические основы Социологии управления. Тема 2. История развития отечественных и зарубежных социологических концепций управления. Тема 3. Социальная сущность организации. Тема 4. Управление как предмет социологического анализа. Тема 5. Социальное управление. Тема 6. Групповая динамика. Тема 7. Построение эффективных групп и команд. Тема 8. Руководство: власть и личное влияние.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.22 Маркетинг территорий	
Цель изучения дисциплины	Представить системное изложение основных положений и дефиниций, раскрывающих содержание маркетинга территорий; подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	**Знать:** - общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; содержание ключевых понятий маркетинга территорий: «территориальный маркетинг», «маркетинг территорий», «маркетинг на территории», «маркетинг

освоения дисциплины	имиджа», «маркетинг привлекательности», «маркетинг инфраструктуры» и др., аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; **Уметь:** - понимать возможность использования принципов маркетинга в некоммерческих сферах человеческой деятельности; - формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга; - определять наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга; **Владеть:** - навыками разработки целевых программ маркетинга территорий, организации региональных маркетинговых служб, использование инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; - владеть институциональным, функциональным и организационным анализом для проведения маркетинговых исследований территорий.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в маркетинг территорий. Тема 2. Теоретические и методологические основы маркетинга территорий. Тема 3. Стратегии территориального маркетинга. Тема 4. Технология выбора и разработки маркетинговых стратегий территории. Методика выявления существующего имиджа территории. Тема 5. Территориальная служба маркетинга: особенности построения, основные задачи и направления работы. Тема 6. Макросегментация и микросегментация в территориальном маркетинге. Поведение потребителей. Тема 7. Позиционирование и дифференцирование территории. Тема 8. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории. Тема 9. Разработка деловых и функциональных стратегий развития территории.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.23 Управленческий консалтинг	
Цель изучения дисциплины	Сформировать знания и представления о теории и практике управленческого консалтинга, потребностях рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

компетенции	этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** 1) сущность, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга, история управленческого консалтинга в России и за рубежом; 2) цели, задачи, этапы консультирования, различные методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика, характеристики консультантов и типы заказчиков, международную классификацию консалтинговых услуг; 3) различные модели управленческого консультирования (рекомендательный и процессуальный консалтинг); 4) методы диагностики проблем и потребностей организации. ***Умения:*** 1) использовать на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; 2) формулировать принципы и правила для успешной работы в коллективе; 3) различать признаки этапов жизненного цикла команды; 4) применять различные формы и методы управленческого консалтинга; 5) обрабатывать и систематизировать информацию об образовательных и консалтинговых услугах, об инновационных процессах в организации. ***Овладеют*:** 1) навыками анализа социально-экономической информации; 2) способами оценки эффективности существующих процессов и выработки предложений по повышению их эффективности. 3) методами формулирования целей и задач управленческого консультирования; 4) навыками разработки планов по оказанию консультации; 5) способами моделирования социально-экономических процессов на макро- и мезо-уровнях; 6) методами наставничества и навыками формирования творческого мышления в команде; 7) навыками подбора внешнего консультанта.
Содержание дисциплины	Тема 1. Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития. Тема 2. Управленческое консультирование и российский менталитет. Тема 3. Понятие и термины управленческого консультирования. Тема 4. Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта. Тема 5. Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования.

	Подбор консультанта. Тема 6. Этапы управленческого консультирования. Тема 7. Принципы и этапы проведения организационной диагностики организации. Тема 8. Методы и технологии управленческого консультирования. Тема 9. Патологии в организационных отношениях и управленческих решениях. Тема 10. Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.24 Муниципальное право	
Цель изучения дисциплины	Предоставить студентам необходимый объем современных, систематизированных, углубленных знаний в области муниципального права.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - основные положения муниципального права; - принципы территориальной организации местного самоуправления; - организацию и функционирование системы органов местного самоуправления; - компетенцию органов местного самоуправления; - организационно-правовые формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; - порядок и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; - пределы и формы правотворческой деятельности муниципальных образований. **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - правильно составлять и оформлять юридические документы. **Владеть:** - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Содержание	Тема 1. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.

дисциплины	Тема 2. Структура, компетенция органов местного самоуправления. Тема 3. Принципы и функции местного самоуправления. Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере. Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.25 Деловые коммуникации	
Цель изучения дисциплины	Формирование умений и навыков продуктивного общения в процессе организации деловых взаимоотношений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** 1) специфику деловой речи в её отличии от художественной и разговорной; 2) основные этапы и психологические особенности процесса общения; 3) основные механизмы влияния, противостояния влиянию и технологии эффективного взаимодействия в процессе восприятия партнеров по общению, самопрезентации и обмена информацией. **Уметь:** 1) проводить анализ социально-психологических эффектов, возникающих в процессе общения; 2) выявлять социально-психологические детерминанты трудностей, возникающих в процессе общения. **Владеть:** 1) приёмами социальной перцепции; 2) техниками активного слушания и преодоления барьеров общения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общение как предмет социально-психологического исследования. Тема 2. Процесс и функции межличностного и делового общения. Тема 3. Перцептивная сторона межличностного и делового общения. Тема 4. Самоподача субъектов взаимодействия в процессе общения. Тема 5. Взаимопознание субъектов взаимодействия в процессе общения. Тема 6. Нормирование процесса делового общения: этикет и профессиональная этика. Тема 7. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия

	Тема 8. Стиль и культура психологического общения.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Дисциплины по выбору: Б1.В.ДВ	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1 Государственная служба и кадровая политика	
Цель изучения дисциплины	- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере государственно-муниципального управления на основе знаний и способности применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации карьерной стратегии в структура государственного управления - сформировать умения выявлять проблемы, определять цели профессиональной деятельности на государственной службе, которые позволят ему осуществить планирование и реализацию профессиональной карьеры государственного служащего - выработать умения моделировать административные процессы и кадровые технологии в органах власти в контексте государственной кадровой политики
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Государственная служба и кадровая политика» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – основные нормативно-правовые документы в сфере государственной службы; - методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, ***Уметь:*** –проектировать организационные структуры, - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия - определять приоритеты профессиональной деятельности ***Владеть*:** – навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и сущность кадровой политики на государственной службе. Тема 2. Кадровое обеспечение государственной службы.

	Тема 3. Государственные должности государственной службы. Тема 4. Процедуры прохождения государственной службы. Тема 5. Управление карьерными процессами в сфере государственной службы.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.1.2 Управление государственной и муниципальной собственностью	
Цель изучения дисциплины	Состоит в формировании у специалистов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - ОК-3; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений – ОПК-2; - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ОПК-5; - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - ПК-3; - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - ПК-4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** – теоретических основ управления государственной и муниципальной собственностью; – организационно-управленческих решений и методов оценки результатов принятого управленческого решения; – ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; – методов анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. **Умения:** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

	Владеть: - навыками анализа эффективности управлении государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений); - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями. Тема 4. Акционерная собственность государства. Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Тема 6. Особенности управления земельными ресурсами. Тема 7. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1 Социальное управление	
Цель изучения дисциплины	Сформировать представления о методологии науки социального управления, ее основополагающих законах и принципах, теориях и используемых методах; показать способы применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социальное управление» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** - теоретические основы и методика науки социального управления. ***Умения:*** - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в социальном управлении; - принимать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. ***Овладеют*:**

	- методами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. Тема 2. Сущность и содержание социального управления. Тема 3. История управленческой социальной мысли. Тема 4. Законы и принципы социального управления. Тема 5. Методы социального управления. Тема 6. Целеполагание в управлении. Тема 7. Комплексные целевые программы и проекты – организационная форма целеполагания. Тема 8. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления. Тема 9. Ценностное воздействие в социальном управлении. Тема 10. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Тема 11. Информационное обеспечение социального управления. Тема 12. Сущность, содержание, структурные элементы системы социального управления. Тема 13. Организационные отношения и организационная деятельность. Тема 14. Социальный лидер управленческого типа. Тема 15. Принятие управленческих решений. Тема 16. Социальный контроль и эффективность управления. Тема 17. Особенности управления накануне XXI в. Тема 18. Геополитика в современном управлении. Тема 19. Государство – главный субъект социального управления. Тема 20. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Тема 21. Поиск пути общественного развития – главная задача социального управления. Тема 22. Формирование инновационной управленческой культуры XXI в. – главное условие рационализации современного социального управления.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2 Муниципальное управление социальной сферой	
Цель изучения дисциплины	Дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки в области управления социальной сферой на различных уровнях управления, в том числе и муниципальном, в современных условиях РФ.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).
Знания, умения и навыки,	**Знать**: - базовые понятия: «социальная сфера», «управление в социальной сфере»,

получаемые в результате освоения дисциплины	«отрасль социальной сферы», «социальная инфраструктура», «социальная политика» и др.; - специфику функционирования организаций отраслей социальной сферы; - основные базовые законодательные и нормативные документы, регулирующие социальную сферу на муниципальном уровне; **Уметь:** - использовать понятийный аппарат в учебной практике во время устных выступлений, дискуссий, выполнения индивидуальных и групповых творческих заданий; - критически оценивать разрабатываемые управленческие решения и используемые технологии и методы в области управления социальной сферой; - ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию в рамках рабочей малой группы; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. **Владеть**: - навыками работы с законодательными и нормативными актами; - навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам; - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социальной сферой и подготовки предложений по их решению на муниципальном уровне; -коммуникативными навыками – умением управлять групповой коммуникацией; умением выступить в роли арбитра между конфликтующими сторонами, умением понять их требования, умением найти конструктивную линию взаимодействия всех сторон и др.
Содержание дисциплины	Тема 1. Специфика управления социальной сферой. Тема 2. Социальная сфера как объект управления. Тема 3. Взаимодействие органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях социальной политики. Тема 4. Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения. Тема 5. Управление в сфере культуры. Тема 6. Управление в сфере здравоохранения. Тема 7. Управление туристско-рекреационными комплексами Тема 8. Управление в сфере образования.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1 Стратегический менеджмент	
Цель изучения дисциплины	Состоит в системном изложении форм и технологии стратегического менеджмента, в формировании у студентов навыков стратегического анализа и мышления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

	(ОПК-2); - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации (ПК-1); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-2); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** − теоретические основы стратегического менеджмента предприятия; − теоретические основы стратегического маркетинга как вида предпринимательской деятельности по продвижению товаров и услуг от производителя к потребителю; − составляющие внутренней и внешней среды предприятия, приемы и методы их анализа; − приемы и методы разработки «системы целей» для разработки стратегии предприятия на базе его стратегических целей; − способы увязки функциональных стратегий предприятия между собой с целью достижения генеральной цели, определяемой генеральной стратегией предприятия; − способы проектирования систем управления предприятием, способствующих достижению его стратегических целей. − взаимоотношения различных аспектов деятельности предприятия в условиях рыночной экономики с позиций стратегических предпосылок; − основные концепции стратегического менеджмента; − методы анализа экономического, финансового, технологического и маркетингового состояния деятельности предприятия; − содержание и взаимосвязь основных элементов формирования и реализации стратегии; − области выдвижения целей и цели, планируемые в различных областях; − структуру анализа внешней среды компании; − содержание SWOT-анализа, оценки конкурентоспособности фирмы по издержкам, состав цепи формирования ценностей; − подходы к классификации бизнес-стратегий, преимущества и риски стратегий лидерства по издержкам, дифференциации, фокусирования; − стратегические альтернативы стратегий наступления, обороны отступления; − достоинства и недостатки, возможности применения таких матричных методов выбора стратегии, как матрицы БКГ, McKinsey-GE, Shell, A.D. Little, Проект PIMS. − составляющие процесса реализации стратегии; − порядок выработки стратегических решений, основанных на результатах ситуационного и стратегического анализа экономического, финансового. хозяйственного и пр. состояния предприятия. **Уметь:** − уметь применять модель пяти сил конкуренции, карту стратегических групп конкурентов при разработке стратегии предприятия; − уметь использовать методы портфельного анализа для разработки стратегии диверсифицированного предприятия; − анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее

	ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. **Владеть:** – методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы; – методами управления операциями; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы стратегического менеджмента. Понятие и сущность стратегического управления. Тема 2. Миссия и стратегические цели фирмы. Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы. Тема 4. Стратегии фирм, их сущность и классификации. Тема 5. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Тема 6. Сущность стратегического планирования и его варианты. Тема 7. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Тема 8. Реализация стратеги и контроль.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.3.2 Молодежная и социальная политика	
Цель изучения дисциплины	Дать студентам целостное представление об организационно-правовых основах, структурах и формах государственной молодежной политики и социальной работы с молодежью, динамике и перспективах развития социальных служб для молодежи.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Молодежная и социальная политика» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать**: - цели и задачи социальной политики; - механизмы реализации социальной функции государства; - факторы, влияющие на социальную политику государства; - особенности рынка труда в России и методы его регулирования; - институциональные особенности качества жизни; - основные социальные и психологические проблемы современной молодежи; знать принципы и подходы к социальной работе с молодежью. **Уметь:**

	- определять основные тенденции развития социальной политики; - идентифицировать основные проблемы реализации социальной политики; - определять факторы, воздействующие на эффективность социальной политики; - разрабатывать систему мер, способствующих успешной реализации социальной политики в регионе; - анализировать современное состояние практической социальной работы с молодежью в России; **Владеть**: основными технологиями и методами социальной работы с молодежью
Содержание дисциплины	Тема 1. Молодежь как субъект социальных отношений. Тема 2. Основные цели и принципы социальной работы с молодежью. Тема 3. Сущность и содержание государственной молодежной политики в Российской Федерации. Тема 4. Социальная работа с различными категориями молодежи. Тема 5. Формирование и развитие системы социальных служб и учреждений для молодежи. Тема 6. Опыт и проблемы реализации молодежной политики в региональном аспекте. Тема 7. Опыт реализации молодежной политики и социальной работы с молодежью за рубежом. Тема 8. Молодежь как ресурс и потенциал российского общества.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1 Конфликтология	
Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках адекватного поведения в сложных конфликтных ситуациях, способами предупреждения и разрешения социальных и психологических конфликтов в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** 1) базовые понятия, категории и классификации конфликтологии; 2) идейные основы и важнейшие конфликтологические теории; 3) этапы развития конфликта, деструктивный и конструктивный пути развития конфликта; 4) роль конфликтов в развитии человека, организации, общества; 5) закономерности конфликтного и неконфликтного поведения;

	6) сущность посредничества как метода альтернативного разрешения споров и его правовом регулировании в России и в зарубежных странах; 7) возможности управления нестандартной ситуацией и оказания позитивного влияния на окружающих. **Умения:** 1) анализировать информацию и определять факторы и условия, вызывающие конфликты; 2) моделировать варианты развития и завершения конфликтов; 3) оказывать необходимое управленческое воздействие на конфликтную ситуацию и важнейшие параметры конфликта; 4) распознавать модели поведения, закономерно приводящие партнеров по общению к эскалации противоборства; 5) диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение. **Овладеют:** 1) навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения конфликтности; 2) методами самостоятельного предупреждения и профилактики конфликтов; 3) способами использования конфликта как конструктивного инструмента для достижения поставленных целей; 4) навыками позитивного влияния на партнеров и успешного ведения переговоров; 5) психологической защиты в общении с конфликтными людьми; 6) владеть навыками правового разрешения конфликтов в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1. Конфликтология как наука. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Тема 2. Современные концепции конфликта. Структура и функции конфликта. Стили поведения в конфликте. Тема 3. Типологии конфликтов. Тема 4. Виды конфликта по типу участников: внутри-, межличностные и групповые конфликты. Тема 5. Политические и национальные конфликты. Тема 6. Организационные и административно-управленческие конфликты. Тема 7. Коррупционные и экономические конфликты. Тема 8. Трудовые конфликты. Социальное партнерство. Тема 9. Работа органов власти с населением и конфликтные ситуации. Тема 10. Юридические конфликты. Тема 11. Международные конфликты. Тема 12. Диагностика и управление конфликтом. Предупреждение и урегулирование конфликта. Тема 13. Влияние СМИ на развитие социальных конфликтов. Тема 14. Организация переговорного процесса. Тема 15. Политика как способ согласования интересов.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.4.2 Опыт зарубежного управления	

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов компетенции, направленные на представление об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Опыт зарубежного управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знания:*** 1. основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственного и муниципального управления в зарубежных странах; 2. историю реформирования системы государственного управления в зарубежных странах; 3. принципы реформирования системы государственного управления; 4. специфику теории и практики функционирования государственного управления в различных странах; 5. особенности организации государственной службы за рубежом; 6. тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах. ***Умения:*** 1. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; 2. толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; 3. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; 4. самостоятельно анализировать вопросы становления и развития системы государственного и муниципального управления за рубежом; 5. оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; 6. предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц. ***Овладеют*:** 1. способностью к анализу, планированию и организации профессиональной служебной деятельности; 2. эффективными технологиями в области принятия и исполнения государственных решений, опираясь на зарубежный опыт; 3. навыками реализации основных управленческих функций; 4. методами планирования служебной карьеры; 5. методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию государственного управления.

Содержание дисциплины	Тема 1. Опыт зарубежного управления как учебная дисциплина. Тема 2. Система государственного управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Тема 3.Государственное управление в США. Тема 4. Система государственного управления Французской Республики. Тема 5.Государственное управление в ФРГ. Тема 6. Система государственного управления Японии. Тема 7. Глава государства в странах современного мира. Тема 8.Законодательные органы в системе современного государственного управления зарубежных стран. Тема 9. Правительство в системе исполнительной власти зарубежных государств. Тема 10. Опыт муниципального управления за рубежом.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1 Исследование социально-экономических и политических процессов	
Цель изучения дисциплины	- формирование системы знаний и организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по изучению основных положений и принципов междисциплинарного исследования социально-экономических и политических процессов; - формирование у студентов устойчивого целостного представления об основах методологии и конкретных методах анализа социально-экономических и политических явлений и процессов; - осмысление сущности и содержания протекающих в современном российском обществе социально-экономических и политических процессов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - понятия социально-экономических и политических процессов, их основные виды и типы; - специфические особенности управляемых социально-экономических и политических процессов; - общенаучные и конкретно-предметные методы исследований, логические основы системного анализа; - основные методики экспертных оценок, метод социометрии и их прикладные возможности. **Уметь:** - составлять программу исследования; - осуществлять фактологическое обеспечение исследований; - проводить социологические исследования;

	- строить модели системного анализа. **Владеть:** - навыками сбора, обработки и анализа эмпирической информации по социально-экономической и политической проблематике; - методами анализа взаимодействия внутренней и внешней социальной среды управления; - навыками использования современного программного обеспечения для решения определённых исследовательских задач; методологией использования полученных знаний при проведении конкретных научных исследований
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и основные понятия дисциплины. Тема 2. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов. Тема 3. Конкретно-предметные методы Тема 4. Экспертные методы исследования. Тема 5. Формы и методы социологических исследований в изучении социально-экономических и политических процессов. Тема 6. Применение междисциплинарных подходов в исследовании социально-экономических процессов. Тема 7. Исследование социальных сторон экономических процессов. Тема 8. Исследование политических процессов. Тема 9. Становление и развитие методологии политических процессов
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2 Организационное поведение	
Цель изучения дисциплины	Является усвоение студентами теоретических основ и получение практических навыков управления поведением (индивидов, групп, организаций) в процессе труда.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в	***Знания:*** - основные концепции организационного поведения; - современные методы описания поведения человека в организации;

результате освоения дисциплины	- содержание базовых технологий управления поведением в малых и больших группах; - методы создания и усиления трудовой мотивации; - основные модели лидерства; - особенности коммуникативного поведения. ***Умения:*** - формулировать проблему исследования организационного поведения на уровне отдельной личности, группы и организации в целом; - применять на практике полученные теоретические знания при разработке рекомендаций по корректировке организационного поведения. ***Овладеют навыками*:** - выступления и публичной презентации аналитического материала; - самостоятельного овладения новыми знаниями в области производственного поведения с использованием современных информационных технологий; - оценки эффективности управленческих технологий, определяющих характер организационного поведения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Организационное поведение в системе менеджмента организации. Тема 2. Поведение и эффективность организации. Тема 3. Личность в организации. Тема 4. Группа и групповое поведение в организации. Тема 5.Конфликты в организации. Тема 6. Лидерство в организации. Тема 7. Организационная культура в системе организационного поведения. Тема 8. Имидж и деловая репутация организации.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1 Планирование и проектирование организаций	
Цель изучения дисциплины	Формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять обязанности; выработка навыков выявления и оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировка проектных; обеспечение готовности участия в реализации программ организационных изменений; развитие способности оценки своего места в технологии выполнения коллективных задач; выработка умения эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Знания, умения и навыки,	**Знания:** - классификации типов структур организаций и их особенностей;

получаемые в результате освоения дисциплины	- общих принципов и методологических основ планирования и проектирования организационных структур; - основных закономерностей развития и характеристик управляемой и управляющей подсистем организации; **Умения:** - обосновывать принятые организационно-технические решения при формировании производственных структур и структур управления; **Овладеют:** - навыками работы с современными программными продуктами при расчете параметров организационных структур.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации. Тема 2. Сущность и цели планирования и проектирования организации. Тема 3. Стадии и этапы организационного проектирования. Тема 4. Методика организационного проектирования. Тема 5. Проектирование организации как производственной системы. Тема 6. Проектирование организации как социальной системы. Тема 7. Проектирование технологии управленческих процессов. Тема 8. Проектирование организационной структуры управления. Тема 9. Методы оценки эффективности организационного проектирования.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.6.2 Основы делопроизводства	
Цель изучения дисциплины	Изучение теории и практики делопроизводства в структурах государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учрежден (ПК-15).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать**: - структуру подразделений документационного обеспечения управления и их функции; - порядок подготовки и оформления информационно-справочной документации; - основные особенности официально-делового стиля речи и правила редактирования служебных документов; - основные правила работы с документацией различных типов и видов; - основные правила работы с кадровой документацией;

	- особенности документов по личному составу государственных и муниципальных служащих; - особенности документирования коллегиальной деятельности. **Уметь:** - редактировать текст служебного документа с учетом норм логики и языка; - вести документацию по персоналу предприятия; - вести документооборот информационно-справочных документов; - различать договоры, составляемые на предприятиях с работниками и контрагентами. **Владеть**: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью использовать и составлять информационно-справочные документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - навыками составления личного дела государственного и муниципального служащего.
Содержание дисциплины	Тема 1. Виды документов на предприятиях, в организациях, учреждениях. Тема 2. Работа служб документационного менеджмента. Тема 3. Информационно-справочная документация. Тема 4. Кадровая документация Тема 5. Договоры с работниками и контрагентами. Тема 6. Редактирование документов. Тема 7. Требования к тексту документа. Тема 8. Основы зарубежного делопроизводства.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.7.1 Управление проектами	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на формирование целостного представления об управлении проектами, познакомить со структурой участников, процессов и функций управления проектами.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

	- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** • понятий «проект» и «проектная деятельность», их характерные свойства и особенности; • теоретических и методологических основ управления проектами различного вида; • базовых элементов управления проектом и организационной структуры проекта; • функций и подсистем управления проектами; • стандартов в области управления проектами **Умения:** • использовать специальную терминологию и лексику дисциплины; • управления проектом, управления качеством проекта; • проектировать организационные структуры проекта, • участвовать в разработке и принятии решений в области проектной деятельности, • оформления проектной документации **Овладеют:** • навыками работы в команде, составления проектной документации, • навыками оценки эффективности проекта; • навыками сбора, обработки информации и участия в проектной деятельности; • навыками выступления и публичной презентации аналитического материала.
Содержание дисциплины	**Тема 1. Основные понятия и содержание управления проектами** Тема 2. Основные участники проекта. Команда проекта Тема 3. Организационная структура проекта Тема 4. Разработка проекта Тема 5.Подсистемы управления проектами Тема 6. Управление качеством проекта
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.7.2 Управление качеством	
Цель изучения дисциплины	Сформировать компетенции, направленные на применение основ обеспечения качества и управления качеством в организациях и развитие умений профессионального их использования; формирование представления о предмете, основных понятиях, содержании, формах и методах развития и оценки качества продукции (работ, услуг).
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

	условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знания:** 1) основных концептуальных положений формирования и практической реализации системы управления качеством; 2) роли управления качеством в развитии компании и социально-экономическом развитии общества; 3) механизмов практической реализации системы управления качеством. **Умения:** 1) организовывать внедрение и реализацию системы управления качеством; 2) обосновывать ее необходимость и определять направленность развития; 3) оценивать эффективность реализации системы управления качеством. **Овладеют:** 5) навыками анализа эффективности системы управления качеством; 6) навыками разработки программ управления качеством; 7) навыками информационного и методического обеспечения системы управления качеством.
Содержание дисциплины	Тема 1. Социальное и экономическое значение качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг). Тема 2. Государственная система стандартизации и ее роль в ускорении научно-технического прогресса, повышении и обеспечении качества продукции. Тема 3. Развитие системного подхода к управлению качеством продукции (работ, услуг). Тема 4. Управление качеством продукции на основе международных стандартов МС ИСО серии 9000. Тема 5. Показатели качества продукции и методы его оценки. Тема 6. Контроль качества и испытания продукции. Метрологическое обеспечение единства измерений. Тема 7. Состав и классификация затрат на повышение и обеспечение качества продукции. Тема 8. Сертификация систем качества и производств в Российской Федерации. Тема 9. Зарубежный опыт управления качеством продукции и сертификации продукции.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой