Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2021 18:52:17
Уникальный программный ключ:
f987416c0d...

Аннотации рабочих программ	**Приложение 3**
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.3 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Цель изучения дисциплины	Целью преподавания дисциплины “Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности“ является изучение студентами теоретических основ специальных приемов и методов анализа и приобретение навыков расчета влияния факторов на обобщающие результаты деятельности с учетом современного состояния рыночных отношений; выявление резервов деятельности предприятий, разработка основных направлений по формированию портфеля заказов для стабилизации финансового положения предприятия, диагностика потенциала предприятия.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла Б3.В.ОД.3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ПК-40. Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. ПК-41. Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. ПК-42. Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений. ПК-43. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. ПК-47. Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый

	прогноз развития организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - проводить оценку финансовых инструментов; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах. Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
Содержание дисциплины	1. Введение 2. Виды и методы анализа 3. Анализ финансового состояния предприятия 4. Анализ выполнения плана производственной программы предприятия 5. Анализ использования основных средств предприятия 6. Анализ выполнения плана по труду 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) 8. Оценка эффективности деятельности предприятия
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.5 Антикризисное управление	
Цель изучения дисциплины	*приобретение студентами знаний в области теории и методики предотвращения и вывода предприятий из кризисного состояния.*
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части профессионального цикла Б3.В.ОД.5, является одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент». Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ПК27. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПК29. Способность анализировать поведение потребителей

	экономических благ и формирование спроса.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**знать:** - основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования; - основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков несостоятельности предприятия; - общие положения реструктуризации кредиторской задолженности; - методы оценки управленческих рисков; - методы оценки инвестиционных ресурсов; - правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятия. **уметь:** - определить ранние признаки несостоятельности предприятия; - разработать план финансового оздоровления предприятия; - проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия. **владеть:** методиками прогнозирования вероятности банкротства предприятия; - представлениями о тенденциях циклического развития предприятия; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления Раздел 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления аздел 3. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий Раздел 4. Анализ финансового состояния организации
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.8 Безопасность жизнедеятельности	
Цель изучения дисциплины	является готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в	Дисциплина изучается в рамках базовой части Б3.Б.8 «Профессионального цикла» в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

зачетных единицах	
Формируемые компетенции	- компетенции сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни; физическая культура) (ОК-1); - компетенции ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления) (ОК-2); - компетенции самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность учиться) (ОК-4); - способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей (ОК-6); - способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9); - способность к познавательной деятельности (ОК-10); - способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15); - устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей (ПК-8); - способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ПК-9); - готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10); - способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере (ПК-11); - готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в ЧС на объектах экономики. (ПК-12); - способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-13); - способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; основами правового регулирования в области техносферной безопасности
Содержание дисциплины	1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения. 2. Человек и техносфера 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных

	факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации 8. Управление безопасностью жизнедеятельности
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.2 Бухгалтерский учет и анализ	
Цель изучения дисциплины	обобщение ранее изученных дисциплин, а также систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления деятельности бухгалтерской службы организации (предприятия).
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	дисциплина относится к профессиональному циклу (Б3.В.ДВ.2). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ПК-26. Способность к экономическому образу мышления. ПК-38. Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. ПК-39. Владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; - критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики предприятия; - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами. ***Уметь:*** - интерпретировать роль и принципы финансового учета и

	аудита; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность предприятия; - представлять финансовые интересы предприятия в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; - организовывать и проводить аудиторские проверки достоверности бухгалтерского учета и отчетности; - разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита. ***Владеть:*** - законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; - инструментарием автоматизированного бухгалтерского учета и современными компьютерными технологиями.
Содержание дисциплины	1. Сущность, методология и организация бухгалтерского дела. 2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности 3. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде 5. Бухгалтерские инструменты управленческого учета. 6. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности. 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной деятельности и методы их минимизации. 8. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела. 9. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, деловые игры, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б6 Деловое общение	
Цель изучения дисциплины	Выпускная работа выполняется на основе материалов, собранных студентом в периоды учебной и производственной практики на предприятии, теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения в вузе.
Место дисциплины в учебном плане и	Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части профессионального цикла (Б3.В.ДВ.2).

трудоемкость в зачетных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК-6 – умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; ОК-7 – готов к кооперации с коллегами, работать в коллективе; ОК-19 – способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронная коммуникация; ПК-7 – способен к анализу и проектированию личностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-25. Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. ***Уметь:*** организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации. ***Владеть:*** навыками деловых коммуникаций; владеть обязательным минимумом знаний в области теории общения, этики и психологии делового общения; навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
Содержание дисциплины	1. Общение, его сущность, структура, виды и функции 2. Характеристики делового общения 3. Социально-психологические аспекты делового общения 4. Технологии делового взаимодействия 5. Стратегии устных деловых коммуникаций 6. Стратегии письменных деловых коммуникаций 7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика 8. Национальные особенности деловых коммуникаций 9. Этикет и протокол официальных мероприятий
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, деловые игры, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.3 Деньги, кредит, банки	
Цель изучения дисциплины	дать студентам необходимые знания в кредитной и банковской сфере, научить студентов выполнять основные расчеты, связанные

	с деятельностью кредитных учреждений, необходимые для обоснования принимаемых экономических решений и ознакомить их с основными закономерностями развития в денежной и кредитной сферах.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является важным курсом в структуре профессиональных дисциплин (**Б3.В.ДВ.3)** подготовки бакалавра. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ПК-26. Способность к экономическому образу мышления. ПК-38. Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. ПК-40. Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово–кредитные и денежные отношения; • теоретические основы и закономерности развития денежного обращения, кредита, мировой валютной системы; • состав и основы функционирования институтов и звеньев кредитно–банковской и денежной систем экономики; • порядок, методы, формы и инструменты регулирования денежного обращения в стране; • содержание банковских операций, порядок формирования доходов и расходов банка, основы управления активами и пассивами банка; • основы международных валютных и финансово–кредитных отношений. • Уметь: • применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных предметов в процессе изучения данной дисциплины; • оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в денежной, финансово–бюджетной и кредитно–банковской системах экономики; • грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу – диалог научного характера и соблюдать правила речевого и делового этикета; • самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области денежного обращения, кредита, банковского дела, международных финансово–кредитных отношений в процессе последующего обучения. ***Владеть:*** • специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины; • навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике денежного обращения, кредита, банковского

	дела; • методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях денежного обращения, кредита и банковского дела; • системой практических приемов и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление знаний, полученных в результате изучения дисциплины.
Содержание дисциплины	1. Введение 2. Происхождение и сущность денег 3. Обращение денег. Платежный оборот и платежная система 4. Закон денежного обращения и последствия его нарушения 5. Денежная система 6. Кредит как экономическая категория 7. Кредитная система экономики и ее институциональные звенья 8. Роль кредита в развитии экономики и его границы 9. Возникновение и развитие банков 10. Банковская система экономики 11. Центральные банки 12. Денежно–кредитная политика ЦБ 13. Основы деятельности коммерческих банков 14. Операции коммерческого банка 15. Формирование прибыли коммерческого банка 16. Управление ликвидностью и платежеспособность банка. 17. Валютная система и основы международных валютных отношений 18. Основы международных финансовых отношений и международные финансовые организации
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, написание рефератов, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.4 Документирование управленческой деятельности	
Цель изучения дисциплины	являются формирование у будущих специалистов основных теоретических понятий и определений документирования и практическую деятельность предприятий в вопросах организации документооборота
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина соответствует ФГОС ВПО входит в вариативную часть цикла профессиональных дисциплин (Б3.В.ДВ.4) и является дисциплиной по выбору Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК9: Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. ПК48: Умение находить и оценивать новые рыночные

	возможности и формулировать бизнес-идею. ПК49: Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). ПК50: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач. ***Уметь:*** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ***Владеть:*** методами поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Содержание дисциплины	1. Документ и системы документации 2. Составление и оформление основных документов 3. Деловые и коммерческие письма 4. Организация работы с документами по личному составу 5. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежным партнером 6. Организация работы с конфиденциальным и документами 7. Организация документооборота 8. Современные способы и техника создания документов
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.В.ОД.2 Защита информации	
Цель изучения дисциплины	ознакомить студентов с основными методами и средствами обеспечения информационной безопасности, которая необходима для успешного осуществления профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Защита информации» входит в состав вариативной части Б2.В.ОД.2 естественнонаучного цикла дисциплин подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые	ОК-17. Владение основными методами, способами и средствами

компетенции	получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. ПК-18. Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. ПК-34. Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** современные тенденции развития методов и средств обеспечения информационной безопасности. Пути их применения в экономической и управленческой деятельности. Модели и методы средств защиты компьютерной информации, тенденции их развития. Принципы и способы комплексирования аппаратных и программных средств для обеспечения информационной безопасности при создании автоматизированных систем обработки информации и управления. ***Уметь:*** выбирать варианты алгоритмов для шифрования и постановки цифровой подписи, позволяющих идентифицировать автора сообщения и произвести оценку целостности принятого сообщения. ***Владеть:*** современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения различных задач в своей профессиональной деятельности, методами и средствами проектирования и комплексирования аппаратных и программных средств.
Содержание дисциплины	1. Методы криптографической защиты 2. Алгоритмы шифрования 3. Цифровые подписи. Идентификация и аутентификация 4. Защита в вычислительных сетях
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.2 Инновационный менеджмент	
Цель изучения дисциплины	является приобретение студентами системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в	Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла Б3.В.ДВ.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

зачетных единицах	
Формируемые компетенции	ОК8. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность. ОК13. Способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы. ОК15. Владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. ПК2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК9. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК20. Владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения. ПК21. Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций. ПК25. Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. В результате изучения дисциплины студент должен:
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов; - виды организационных структур; - основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов; - терминологический аппарат. **Уметь*:*** - творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций; - применять экономико-математическое модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций; - самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам; - использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки; - находить источники финансирования, т.е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним

	из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере. ***Владеть:*** - философией менеджера-инноватора; - навыками чтения научных, аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития.
Содержание дисциплины	1. Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента 2. Инновационный проект и управление им 3. Оценка эффективности инноваций 4. Финансирование инновационной деятельности 5. Информационное обеспечение инноваций. 6. Инновационная деятельность в России 7. Международные аспекты инновационной деятельности
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ, написание реферата.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.3 Иностранный язык	
Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Программа дисциплины "Иностранный язык" относится к циклу "Гуманитарных, социальных и экономических дисциплин" (Б1.Б.3) Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	• культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выборе путей её достижения (ОК-1); • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); • критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); • социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); • использует основные положения и методы социальных,

	гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9); • средствами самостоятельного обучения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18). • значение гуманитарных и социальных наук, важность оценки социально-экономических, гуманитарных и экологических последствий научных открытий и новых технических решений (ОК-20);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***знать:*** • базовую лексику общего языка, общенаучную лексику, а также основную терминологию избранной профессиональной области; • грамматические формы и конструкции, характерные для повседневного и профессионального общения (система времён глагола, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, типы простого и сложного предложения); • словообразовательные модели; • правила речевого этикета в сфере бытового, профессионального и делового общения; • социокультурные реалии (достопримечательности) и выдающиеся деятели науки и культуры стран изучаемого языка; • алгоритм обработки текстовой информации при разных видах чтения: ознакомительного, поискового, изучающего; • правила оформления делового письма (резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня); ***уметь***: • использовать бытовую, учебную, деловую, профессиональную лексику в заданном контексте; • применять грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; • определять общее значение слова на основе анализа словообразовательных элементов; распознавать и использовать основные группы местоимений, формы степеней сравнения прилагательных и наречий, артикли, предлоги и союзы, видовременные, залоговые и неличные формы глагола, модальные глаголы в заданном контексте; • распознавать синтаксическую структуру предложений разных типов; • вести на иностранном языке диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; • при аудировании воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

	• идентифицировать истинность или ложность утверждения в соответствии с содержанием текста при ознакомительном чтении; извлекать требуемую информацию при поисковом чтении; анализировать и обобщать полученную информацию, выделять главные компоненты содержания текста при изучающем чтении; ***владеть*:** • слухо-произносительными и орфографическими навыками применительно к новому, по сравнению с входным уровнем, языковому и речевому материалу; • навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера, ведения записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), написания электронного письма личного характера, тезисов доклада, оформления автобиографии и сопроводительного письма, необходимых при приеме на работу, выполнения письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.); • основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода несложных аутентичных текстов, относящихся к избранной профессиональной области;
Содержание дисциплины	1. Речевая компетенция 1.1. Бытовая сфера общения: я и моя семья 1.2. Учебно-познавательная сфера общения: я и моё образование 1.3. Социально-культурная сфера общения: я и мир, я и моя страна 1.4. Профессиональная сфера общения: я и моя будущая профессия 2. Языковая компетенция 2.1. Фонетика 2.2. Грамматика 2.3. Словообразование 2.4. Лексика и фразеология
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Зачеты, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.В.ОД.1 Информатика	
Цель изучения дисциплины	формирование знаний о принципах построения информационных моделей, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах и их алгоритмизации, программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективное применение современных информационно-коммуникационных технологий в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, а именно к его вариативной части Б2.В.ОД.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	• Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16); • Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17); • Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** • Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации; • Основы автоматизации решения экономических задач; • Технические средства информационных систем; • Системное и сервисное программное обеспечение; • Основы алгоритмизации; • Современные офисные пакеты, облегчающие управленческую деятельность; • Программные средства работы с базами данных; • Сетевые технологии; • Основы построения Web-сайтов; • Организацию компьютерной безопасности и защиты информации. ***Уметь:*** • Грамотно выбрать и эксплуатировать аппаратные и программные средства компьютерных систем; • Работать с операционной системой Windows; • Работать с широко распространенными пакетами текстового и табличного процессоров; • Работать с СУБД MS Access; • Работать в локальной и глобальной сетях; • Составлять алгоритмы решения экономических задач. ***Владеть:*** • Способами получения и представления информации; • Методами переработки и хранения информации; • Методами создания и представления электронных документов; • Методами и навыками уверенной работы с компьютером как средством управления информацией.
Содержание дисциплины	1. Введение в экономическую информатику 2. Программное обеспечение 3. Обработка текстовой информации 4. Работа с электронными таблицами MS Excel 5. Технология использования в расчетных экономических задачах пакета MathCAD

	6. Основные понятия систем управления базами данных 7. Компьютерные сети 8. Организация компьютерной безопасности и защиты информации
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, диф зачет.
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.Б.4 Информационные технологии в менеджменте	
Цель изучения дисциплины	подготовка студентов экономических специальностей к эффективному использованию современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере экономического управления, формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений, управления проектами в системе менеджмента.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла (Б2.Б.4). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК–15); – пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16); – владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с информацией, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17); – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18). – владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК–34);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** ▪ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; ▪ особенности функционирования и использования

	информационных технологий для решения конкретных функциональных задач экономиста и управленца; ▪ методы информационного моделирования и компьютерной реализации информационных систем, включая методы ER-моделирования информационных систем и методы реляционного моделирования, ▪ методы анализа предметной области и конструирования прикладных информационных систем; ▪ методы и инструментальные средства, связанными с информационными системами; ▪ возможности, предоставляемые глобальной информационной системой для осуществления электронной коммерции. **Уметь:** ▪ применять информационные технологии для решения управленческих задач; ▪ формулировать и решать задачи проектирования информационных систем с использованием технологии, основанной на функциональных спецификациях; ▪ планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий. **Владеть:** ▪ математическими и статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; ▪ программным обеспечением для работы с деловой информацией; ▪ навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий. Базовые информационные технологии 2. Реализация информационных технологий на малом предприятии 3. Технология баз данных. MS Access 4. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии 5. Информационные технологии проектного менеджмента. Планирование проекта с помощью программной среды MS Project
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.1 Исследование систем	

управления	
Цель изучения дисциплины	Цель преподавания дисциплины «Исследование систем управления» заключается в том, чтобы дать будущим специалистам представление о сущности субъекта управления; познакомить с его различными формами и основными компонентами; указать на специфику применения разных методов исследования управленческих систем.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Исследование систем управления» входит в состав вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б3.В.ОД.1) подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ПК-8. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ПК-19. Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций. ПК-25. Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. ПК-26. Способность к экономическому образу мышления. ПК-27. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПК-31. Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. ПК-33. Владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. ПК-41. Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. ПК-42. Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные теоретические подходы к анализу систем управления. Быть знакомым: с ведущими методиками исследования систем управления. Уметь: применять на практике конкретные прикладные методики при исследовании административной, экономической и социальной подсистем современной организации.
Содержание дисциплины	Теоретические основы исследования систем управления Методы исследования систем управления Этапы исследования систем управления
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам

программные средства	курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.5 История управленческой мысли	
Цель изучения дисциплины	**Целью** освоения дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами менеджмента, основных научных школ управления, современными отечественными и зарубежными теориями и моделями менеджмента
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б3.Б.5). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК4: Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы. ПК1: Знание основных этапов эволюции управленческой мысли. ПК4: Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - историческую базу существующих управленческих теорий. ***Уметь:*** - определять условия и факторы развития менеджмента; - выделять этапы и школы в развития менеджмента; - анализировать многообразие моделей управления; - определять место российской школы управления в менеджменте; - оценивать и объяснять перспективы современного менеджмента. ***Владеть:*** - теоретическими основами управленческой деятельности, базирующимися на законах и категориях рыночной экономики; - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области управленческой деятельности; - методами анализа функционирования менеджмента в системе управления предприятием.
Содержание дисциплины	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Школа научного управления. Тема 3. Административное управление (классическая школа). Тема 4. Школа человеческих отношений. Тема 5. Школа поведенческих наук (бихевиориаль- ный подход). Тема 6. Школа управления (количественный подход) Тема 7. Развитие управленческой мысли в России Тема 8. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Тема 9. Подходы к управлению. Тема 10. Перспективы современного менеджмента.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная

информационные, инструментальные и программные средства	доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ДВ.1 История экономических учений	
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «История экономических учений» является: усвоение исторических основ экономических теорий и формирование правильного понимания последовательности и логики эволюции научных положений, идей, уяснения их связи с происходящими в жизни изменениями, а также более обоснованного суждения о возможных и вероятных путях дальнейшего развития экономической мысли, как в России, так и в мировой практике, с учетом новейших достижений историко-научной мысли.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История экономических учений» входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.1 гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК-1. Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии. ОК-4. Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы. ПК1. Знание основных этапов эволюции управленческой мысли
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - основные факты экономической истории; - наиболее известные труды выдающихся российских и зарубежных экономистов; - понимать логику развития концепций различных экономических школ и направлений; - представлять вклад отечественных экономистов в мировую экономическую теорию; - понимать значение идей прошлого для современного экономического развития России и мира. ***Уметь:*** - самостоятельно овладевать новыми знаниями; - применять методы экономического анализа; - анализировать современные экономические проблемы. ***Владеть:*** - специальной экономической терминологией; - методологией экономического исследования; - базовыми положениями микро- и макроэкономики; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками участия в дискуссиях по проблемам экономического развития страны и региона.
Содержание	1. Экономическая мысль ранних доиндустриальных обществ: от

дисциплины	зарождения до первых теоретических систем 2. Экономические концепции эпохи промышленной революции: период господства классической школы 3. Начало формирования современных школ и направлений в экономической теории
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б1 История	
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов систематического представления о ходе исторических событий в России, об их месте в контексте мировой истории, знакомство с существующими в науке концепциями исторического процесса; формирование у студентов исторического сознания, чувства гражданственности и патриотизма,
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «История» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу Б1.Б.1 основной обязательной программы по подготовке выпускника с квалификацией (степенью) бакалавр. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	– знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1) – знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2) – способен занимать активную гражданскую позицию (ОК-3) – умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – основные исторические факты, даты, события, имена наиболее известных исторических деятелей; – основные научные термины и понятия, характеризующие историческую эволюцию человечества; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе, политической организации общества; – многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса. ***Уметь:*** – выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому

	прошлому; – выделять противоречивость, альтернативность исторического процесса, анализировать его причинно-следственные связи и закономерности; – сопоставлять, дополнять и приводить в соответствие с современными требованиями полученные в средней школе знания по истории. ***Владеть:*** – навыками методов изучения истории; – методологией исторического познания; – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.
Содержание дисциплины	1. История как наука. Славянский мир. Русские земли в IX-XV вв. 2. Россия в Средние века и Новое время 3. Россия в XIX веке 4. Россия на рубеже XIX-XX веков 5. Россия в 1917 г. Гражданская война. НЭП. 6. СССР на пути форсированного строительства социализма. 7. СССР накануне и в годы Мировой войны 1939 -1945 гг. Великая Отечественная война 8. СССР в послевоенные годы. Россия в 1990-е годы. 9. Распад СССР. Становление и развитие новой российской государственности.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ, написание реферата.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.В.ДВ.1 Концепции современного естествознания	
Цель изучения дисциплины	повышение общего культурного и образовательного уровня студентов; создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления; обогащение и совершенствование методов экономического исследования.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части математического и естественно - научного цикла (Б2.В.ДВ.1). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Формируемые компетенции	ОК-2. Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** сущность и проблемы развития современного информационного общества; сущность и значение информации современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; наиболее общие законы и концепции, описывающие природные и социальные явления. **Уметь:** использовать методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности основные концепции современного естествознания. **Владеть:** способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремиться к саморазвитию.
Содержание дисциплины	1. Введение. Цели и задачи курса 2. Естествознание в контексте человеческой культуры 3. Основные этапы развития естествознания 4. Естествознание и НТП 5. Концепция детерминизма в классическом естествознании 6. Корпускулярные и континуальны подходы в естествознании 7. Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании 8. Статистические закономерности в природе 9. Неклассические концепции в науке о микромире 10. На пути к единой фундаментальной теории материи 11. Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании 12. Эволюционные процессы в мегамире 13. Эволюция звезд 14. Эволюция Земли 15. Фундаментальные свойства живой материи 16. Биосоциальная природа человека 17. Самоорганизация в живой и неживой природе
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.6 Корпоративная социальная	

ответственность	
Цель изучения дисциплины	на основе современных концепций корпоративной социальной ответственности (КСО) и этики бизнеса познакомить студентов с общими закономерностями взаимодействия бизнеса и общества, а также с основами их использования в управлении фирмой; сформировать систему знаний о корпоративной социальной ответственности; заложить навыки принятия этичных управленческих решений; познакомить с современными подходами к управлению корпоративной социальной деятельностью в организации, функционирующей в глобальном бизнесе.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Б3.Б.6 Профессиональный цикл. Дисциплина базовой (обще профессиональной) части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	учитывает последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности (ОК-20); способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно управленческих решений (ПК-8); учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать***: основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. **Уметь**: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. ***Владеть:*** методами формирования и поддержания этичного климата в организации.
Содержание дисциплины	1. Концептуальные основы корпоративной социальной ответственности 2. Концепция заинтересованность сторон как альтернативная тема 3. Корпоративная социальная ответственность XXI века, переход к стратегическому управлению
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами ; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание реферата.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной	экзамен

аттестации	
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.6 Логистика	
Цель изучения дисциплины	**Изучение сущности и содержания логистики как науки, а также областей использования ее концепции в практической деятельности**
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Логистика» входит в вариативную часть профессионального цикла (Б3.В.ОД.6). Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК18. Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК22. Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** место и роль логистики в современной экономике; ознакомиться с понятием, сущностью, содержанием и историей развития науки, а также ее задачами, принципами, показателями и основными категориями логистических систем разного уровня; исследовать виды логистики и области ее использования; приобрести навыки анализа логистических связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности. ***Уметь:*** владеть навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики, т.е. транспорте, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов; навыками системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов; знаниями, позволяющими ему разобраться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока; пониманием экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом. ***Владеть:*** навыками системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов; знаниями, достаточными для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом.
Содержание дисциплины	1. Терминология, концепция, цели и принципы 2. Методологические аспекты логистики 3. Закупочная логистика 4. Обеспечение производства 5. Сбытовая (распределительная) логистика 6. Транспортная логистика 7. Логистика запасов 8. Складская логистика 9. Прогнозирование в логистике 10. Информационная логистика

Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание 1 реферата и выполнение 1 расчетно-графической работы; - написание курсовой работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.4 Маркетинг	
Цель изучения дисциплины	формировании у студентов знаний, умений и навыков по вопросам формирования товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики предприятия, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части профессионального цикла Б3.Б.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	• способность участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10); • способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29); • знание экономических основ поведения организаций, представление о различных структурах рынков и способность проведения анализа конкурентной среды отрасли (ПК-30);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** • содержание маркетинговой концепции управления; • методы маркетинговых исследований; • основы маркетинговых коммуникаций. ***Уметь:*** • использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; • ставить и решать задачи операционного маркетинга. ***Владеть:*** • методами разработки и реализации маркетинговых программ; • навыками построения каналов маркетинговых коммуникаций.
Содержание дисциплины	1. Сущность и эволюция маркетинга 2. Виды, типы, концепции маркетинга 3. Товар в системе маркетинга 4. Маркетинговые исследования 5. Анализ рыночных показателей

	6. Рынок предприятий и поведение предприятий как потребителей 7. Ценовая политика предприятия 8. Сбытовая политика предприятия 9. Коммуникативная политика предприятия 10. Планирование в маркетинге
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.Б.1 Математика	
Цель изучения дисциплины	• Приобретение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, линейной алгебре, линейному программированию, теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности; • Развитие логического мышления и математической культуры; • Формирование у студентов умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла дисциплин Б2.Б.1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению по направлению «Менеджмент» (бакалавриат). Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц
Формируемые компетенции	• владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5); • умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); • стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10); • владеть методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования (ОК-15); • способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18); • умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); • способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления

	(ПК-32); • владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**знать** основные понятия и инструменты математического анализа, методы решения дифференциальных уравнений; основы линейной алгебры линейного программирования, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для успешного решения экономических задач; **уметь** решать типовые математические задачи курса, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей и их анализе; **владеть** математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками работы с математической литературой и навыками применения современного математического инструментария для решения задач экономики и менеджмента.
Содержание дисциплины	1. Основы математического анализа 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной 3. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных 4. Элементы высшей алгебры 5. Интегральное исчисление функций одной и двух переменных 6. Дифференциальные уравнения 7. Элементы теории рядов 8. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии 9. Линейное программирование 10. Теория вероятностей 11. Математическая статистика
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамены
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.5 Международные стандарты аудита	
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины “Международные стандарты аудита” является знакомство будущих специалистов с международным опытом разработки стандартов аудита и их использованием в аудиторской деятельности; освоением методов применения

	международных стандартов при проведении аудиторской проверки в международных (транснациональных) организациях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Программа дисциплины «Международные стандарты аудита» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра согласно ФГОС и относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла (Б3.В.ДВ.5). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ПК-25 способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ПК-38 владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации ПК-39
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать** состав и содержание международных стандартов аудита, порядок их разработки и применения в практике аудиторской деятельности; - ознакомиться с методикой применения международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов; **Уметь**: использовать международные стандарты аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок международных (транснациональных) организаций; - применять международные стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; **Владеть**: научиться сопоставлять международные и национальные стандарты и обосновывать их различия: - получить представление о требованиях международной аудиторской общественности к организации и качеству аудиторских проверок
Содержание дисциплины	1. Финансовый анализ 2. Управление человеческими ресурсами 3. Документирование управленческой деятельности
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отраслей. - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала;.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.Б.3 Методы принятия	

управленческих решений	
Цель изучения дисциплины	выработка у студентов навыков по разработке математических моделей реальных экономических явлений и по исследованию этих моделей математическими методами. Усвоение методов необходимо для дальнейшего углубленного изучения отраслевых экономических дисциплин профессионального цикла.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра согласно ФГОС–3, относящимся к вариативной части математического и естественнонаучного цикла (Б2.Б.3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	– владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5); – умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК–6); – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК–7); – способность находить организационно–управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК–8); – умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК–9); – стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК–10); – умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК–11); – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК–12); – способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК–13); – владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК–15); – способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК–19); – способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК–20); *организационно–управленческая деятельность:* – знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК–1); *информационно–аналитическая деятельность:* – готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); – владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18); – понимание основных мотивов и механизмы принятия решений

	органами государственного регулирования (ПК–28); – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК–34);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – основные математические модели принятия решений. **Уметь:** – решать типовые математические задачи используемые при принятии управленческих решений; – использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. **Владеть:** – математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет, задачи и базовые понятия курса. Раздел 2. Численное решение уравнений и систем. Раздел 3. Межотраслевой баланс. Раздел 4. Задачи линейного программирования. Раздел 5. Теории игр Раздел 6. Принятие решений в условиях неопределенности Раздел 7. Элементы теории выбора и принятия решения Раздел 8. Задачи нелинейного программирования
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.2 Организационное поведение	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Организационное поведение» является усвоение основных понятий, приобретение знаний и представление единых теоретико-методологических основ дисциплины, выработка профессиональных компетенций в общей теории организационного поведения и осуществлении управления поведением сотрудников предприятия.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла (Б3.Б.2). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Формируемые компетенции	ОК-7. Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

	ОК-8. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность. ПК-4. Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПК-5. Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ПК-6. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций. ПК-7. Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций. ПК-20. Владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения. ПК-21. Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций. ПК-25. Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. ПК-27. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. В результате изучения дисциплины студент должен:
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования. ***Уметь:*** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть:*** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Содержание дисциплины	1. Введение в организационное поведение 2. Теория поведения человека в организации 3. Коммуникативное поведение в организации 4. Формирование группового поведения в организации 5. Мотивация и результативность организации

	6. Анализ и конструирование организации 7. Управление поведением организации 8. Управление нововведениями в организации 9. Организационное поведение в системе международного бизнеса
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание реферата.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.2 Организация производства	
Цель изучения дисциплины	Изучение дисциплины «Организация производства» ставит целью вооружить бакалавра необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для успешного решения задач организации и планирования производства в условиях многообразия форм собственности и организационных структур предприятий, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; ознакомить бакалавра с основными закономерностями развития производственных процессов на предприятиях, как составной части производственно-хозяйственной деятельности, а также с тенденциями их развития.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Организация производства» относится к вариативной части профессионального цикла Б3.В.ОД.2 основной образовательной программы по направлению 080200 «Менеджмент». Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц
Формируемые компетенции	**ОК-8** Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность **ОК-12** Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности **ОК-15** Владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования **ОК-18** Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **ОК-20** учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности **ПК-2** Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на

	основе их делегирования **ПК-8** Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений **ПК-17** Готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям **ПК-18** Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций **ПК-19** Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций **ПК-22** Знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению **ПК-23** Знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности **ПК-31** Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-правленческие модели **ПК-35** Умеет моделировать бизнес процессы и знаком с методами их реинжиниринга
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - основные направления повышения уровня организации производства; - особенности организации производства; - плановые показатели и алгоритмы их расчетов; - системы планов предприятия и структуру их взаимосвязей; - экономико-математические методы в организации, управлении и планировании; - основные направления совершенствования организации производства; - экономико-математическое моделирование; - передовой опыт, накопленный на других предприятиях и критически оценивать результаты деятельности производственного коллектива, направлять ее на достижение наилучших результатов с наименьшими затратами. ***Уметь:*** - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; - проводить укрупнённые расчёты затрат на производство и реализацию продукции; - грамотно использовать при планировании установленные нормы и нормативы; - применять методы управления и организации работы исполнителей в области профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - принципами организации производственных процессов, принципами и методами планирования в условиях рыночной

	экономики; - формами и методами организации производственного цикла; - информационными системами управления и организации производственных процессов; - механизмами управления предприятием; - экономическими методами принятия управленческих решений; - основами системы управления персоналом предприятия; - методами оперативного планирования на предприятии; - основами инвестиционной деятельности предприятия.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Организации производства на предприятиях промышленности. Раздел 2. Организация производства в основных технологических звеньях. Раздел 3.. Организация работ по контролю за качеством работ и продукции Раздел 4. Научные основы методологии планирования Раздел 5. Предплановая экономическая деятельность предприятия. Раздел 6. Научное обоснование плана производства и реализации продукции.
Виды учебной работы	• проведение лекционных занятий; • проведение практических занятий, в основу которых положен анализ материалов производственной практики студентов; • текущая самостоятельная работа студентов, которая предусматривает решение задач в соответствии с индивидуальными заданиями, оформление отчётов по практическим работам и самостоятельное изучение проблем организационного проектирования основных и вспомогательных процессов на предприятии, домашнюю проработку лекционного материала; • выполнение расчетно-графических работ, направленных на формирование навыков выполнения предплановой работы и планирования технико-экономических показателей; • самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	• . текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов, письменных контрольных работ-тестов;
Форма промежуточной аттестации	Зачет, диф. зачет.
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.7 Основы менеджмента	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является усвоение основных понятий, приобретение знаний и представление единых теоретико-методологических основ менеджмента и выработка профессиональных компетенций в осуществлении управления экономической деятельностью предприятия.
Место дисциплины в	Профессиональный цикл Б3.В.ОД.7, дисциплина вариативной

учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК-1. Знание основных этапов эволюции управленческой мысли. ПК-5. Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ПК-7. Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций. ПК-25. Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; ***Уметь:*** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть:*** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Содержание	1. Введение в науку о менеджменте

дисциплины	2. Методологические основы менеджмента 3. Социальные и психологические основы менеджмента 4. Функциональные основы теории менеджмента 5. Информационные основы менеджмента 6. Экономические основы менеджмента 7. Корпоративные основы менеджмента 8. Организационные основы менеджмента 9. Совершенствование и развитие менеджмента
Виды учебной работы	. - проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание 2-ух рефератов; - написание курсовой работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.4 Планирование на предприятии	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка в России.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в вариативную часть профессионального цикла (Б3.В.ОД.4). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ОК20. Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности ПК8. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ПК9. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК19. Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций ПК45. Владение техниками финансового планирования и прогнозирования ПК48. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею ПК50. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** экономический смысл и назначение показателей эффективности инвестиций (период окупаемости, чистый приведенный доход, индекс прибыльности, внутренняя норма рентабельности и т.д.); структуру и функции бизнес-плана; этапы

	бизнес–планирования; требования к разработке бизнес-плана; содержание разделов бизнес-плана. ***Уметь:*** составлять и использовать план инвестиционного проекта, план финансового оздоровления и развития предприятия, план внешнего управления; оценивать и анализировать проектные риски. ***Владеть:*** навыками сбора первичной информации, разработки основных разделов бизнес-плана; методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей.
Содержание дисциплины	1. Цели и задачи бизнес-планирования 2. Оценка финансовой состоятельности компании и проекта 3. Оценка эффективности инвестиций 4. Организация процесса бизнес-планирования 5. План маркетинга 6. План производства 7. Организационный план 8. Финансовый план и финансовая стратегия 9. Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании 10. Программные продукты для бизнес-планирования
Виды учебной работы	• проведение лекционных занятий; • проведение практических занятий, в основу которых положен анализ материалов производственной практики студентов; • текущая самостоятельная работа студентов, которая предусматривает решение задач в соответствии с индивидуальными заданиями, оформление отчётов по практическим работам и самостоятельное изучение проблем организационного проектирования основных и вспомогательных процессов на предприятии, домашнюю проработку лекционного материала; • выполнение расчетно-графических работ, направленных на формирование навыков выполнения предплановой работы и планирования технико-экономических показателей; • самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов, письменных контрольных работ-тестов, защиты расчетно-графических работ;
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.4 Правоведение	
Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний основных положений отдельных отраслей современного российского законодательства. Данная дисциплина должна рассматриваться как база, с помощью которой на основании полученных знаний студент, будущий специалист, мог бы избежать возможных ошибок в соблюдении и использовании норм права.
Место дисциплины в учебном плане и	Гуманитарный, социальный и экономический цикл в базовой части (Б1.Б.4);

трудоемкость в зачетных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	ОК-1 знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; ОК-2 знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; ОК-3 способностью занимать активную гражданскую позицию; ОК-9 умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ОК-13 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** знать основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового права, гражданского и арбитражного судопроизводства; ***Уметь:*** оценивать элементарные правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами; ***Владеть:*** элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций.
Содержание дисциплины	1. Основы теории государства и права 2. Основы конституционного права РФ 3. Основы уголовного права РФ. 4. Основы гражданского права РФ 5. Основы семейного права 6. Основы трудового права РФ 7. Основы административного и права РФ 8. Основы налогового права РФ. 9. Основы процессуального права РФ 10. Права человека
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.8 Производственный менеджмент	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с избранным направлением подготовки «Менеджмент», профилем «Производственный менеджмент», с основами управления промышленными предприятиями, подготовить студентов к прохождению учебной практики на предприятии.
Место дисциплины в	Дисциплина относится к вариативной части профессионального

учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	цикла Б3.В.ОД.8 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ОК-12. Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. ПК-26. Способность к экономическому образу мышления. ПК-28. Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** • Историю развития промышленности России; • Выдающихся ученых, внесших большой вклад в развитие науки, экономики и менеджмента; • Современное состояние и перспективы развития промышленности Российской Федерации; • Значение отраслей промышленности в ускоренном развитии экономики России; • Современное состояние топливно-энергетического комплекса России и основные направления его развития; • Основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций; • Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовке бакалавра по направлению 0802 «Менеджмент». ***Уметь:*** • Осуществлять оценку экономической эффективности использования трудовых, материальных, финансовых, природных ресурсов предприятий; • Анализировать уровень научно-технического прогресса и проблемы устойчивого развития экономики России. ***Владеть:*** • Основами производственного менеджмента на предприятиях, проектированием организационных структур, распределением полномочий и ответственности на основе их делегирования; • Теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
Содержание дисциплины	***Раздел 1.*** Содержание образовательного стандарта ***Раздел 2.*** Теоретические основы производственного менеджмента. ***Раздел 3.*** Управление предприятиями ***Раздел 4.*** Управленческие решения в процессе управления производством
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отраслей; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание курсовой работы..
Используемые информационные, инструментальные и	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам

программные средства	курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б.5 Психология	
Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование целостного представления о психологии менеджмента как разделе психологической науки, рассматривающем закономерности управления человеческими ресурсами в современной организации. Курс должен заложить основы психологической компетентности в решении задач повышения эффективности производства на основе знания передовых технологий и методов управления персоналом.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Курс «Психология» относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин Б1.Б.5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	– готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7); – стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10); – умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11); – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12); – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19); – способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22); – знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1); – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); – готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); – способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); – способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5); – владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6); – способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7); – способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8); – владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – в чем заключается сущность психологического обеспечения управления организацией; – характеристики основных психических процессов руководителя и их функции; – особенности процесса принятия управленческих решений; – закономерности формирования межличностных взаимоотношения в организации; – основные подходы к обучению и воспитанию персонала. ***Уметь:*** – анализировать ситуации межличностного общения; – составлять психологическую характеристику личности и группы; – выявлять причины конфликтов и осуществлять профилактику их возникновения. ***Владеть:*** – навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента Раздел II. Психологические аспекты обеспечения Раздел III. Психология субъекта управленческой деятельности. Раздел IV. Психологические аспекты управления персоналом в организации. Психология принятия управленческих решений Раздел V. Психология профессионального здоровья
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ, написание рефератов
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.В.ОД.3 Русский язык и культура речи	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины – повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм русского литературного языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, входя в его вариативную часть Б1.В.ОД.3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Формируемые компетенции	ОК-6. Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ОК-19. Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую

	переписку, электронные коммуникации. В результате изучения дисциплины студент должен:
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – основные принципы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы); – правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации; – лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи; – логико-композиционные законы построения текста и его формально-семантическую структуру; – основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров. ***Уметь:*** – пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка; – создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями; – систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации; – логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации. ***Владеть:*** – основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях; – основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста; – алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.
Содержание дисциплины	1. Актуальные проблемы речевой культуры общества 2. Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации 3. Стратегии и тактики делового общения
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, напмсание реферата, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б2.Б.5 Социально-экономическая статистика	
Цель изучения	Целью изучения дисциплины «Социально-экономическая

дисциплины	статистика» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области математической статистики, общей теории статистики, региональной и отраслевой статистики. Задачами курса являются овладение студентами методологией и методами количественного исследования и измерения социально-экономических процессов и явлений на предприятиях, в отрасли и народном хозяйстве.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла дисциплин Б2.Б.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению по направлению «Менеджмент» (бакалавриат). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Формируемые компетенции	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. ОК – 9 Способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы ОК – 13 Владеет методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования. ОК -15 Готов к разработке процедур и методов контроля. ПК – 3 Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ПК – 8 Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. ПК – 13 Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента. ПК – 15 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации. ПК – 16 Способен планировать операционную (производственную) деятельность организации. ПК – 19 Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций. ПК – 21 Способен к экономическому образу мышления. ПК – 26 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПК – 27 Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования ПК – 28 Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли. ПК – 30 Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. ПК – 31 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления. ПК – 32

	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений. ПК – 42 Способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. ПК – 44 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. ПК – 50
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать методы оценки надежности информации для получения статистических обобщающих показателей; - формировать матрицы достаточной исходной информации для расчета и оценки статистических средних; - проверять качество показателей динамических рядов производственно-хозяйственной деятельности организации; - проводить комплексный статистический анализ на основе теории индексов; - выявить тенденции и структурные сдвиги в динамике производственно-хозяйственной организации. **владеть**: - статистическими (количественными и качественными) методами решения типовых организационно-управленческих задач; - статистическими методами и способами оценки достаточности выборки для формирования надежной информационной базы данных; - навыками построения статистических таблиц и матриц; - навыками приведения статистической информации в сопоставимый вид; - статистическими способами построения рейтингов организаций для характеристики их производственного потенциала; - навыками применения методов и способов статистического анализа; - навыками разработки рекомендаций по выполнению дисперсионного анализа для оценки влияния на производственные показатели факторов внешней среды; - навыками разработки балансов трудовых ресурсов организаций и потерь рабочего времени в них; - навыками разработки документов (форм внутрипроизводственной отчетности) для анализа производственно-хозяйственной деятельности организации; - методами проведения комплексного индексного анализа производственно-хозяйственных ресурсов организации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Динамические ряды в системе рядов распределения Тема 2. Оценка изменения сложных (комплексных) признаков посредством статистических индексов. Тема 3. Сущность статистики промышленности. Статистика продукции предприятия. Тема 4. Статистика трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях промышленности. Тема 5. Статистика основных средств. Тема 6. Статистика машин и оборудования. Тема 7. Статистика оборотных средств. Тема 8. Статистика себестоимости продукции.

	Тема 9. Статистика результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б1 Социология	
Цель изучения дисциплины	Целью учебного курса является формирование у студентов целостного представления об общественной жизни, о роли в ней человека, а также формирование и развитие у студентов компетенций, позволяющих на основе познания природы социальных отношений рационально выстраивать взаимодействия в профессиональной сфере, учитывая механизмы регулирования социального поведения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Социология» входит в Б1.В.ОД.1. «Гуманитарный, социальный и экономический» цикл: Базовая часть. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц
Формируемые компетенции	– способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13); – быть способным учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – закономерности развития и особенности функционирования социальной сферы общества; специфику и механизмы социального взаимодействия и социальной ответственности. **Уметь:** – анализировать, понимать сущность, оценивать, предвидеть возникновение социально-значимых проблем в различных сферах жизнедеятельности общества, в том числе: и в организационно-управленческой сфере и в сфере профессиональных взаимодействий. **Владеть**: – навыками самостоятельно и рационально решать социально-значимые проблемы в профессиональной среде, учитывать последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной ответственности.
Содержание дисциплины	1. Социология как наука: теоретические и практические аспекты 2. Общество как система 3. Социальная структура общества 4. Социология культуры 5. Социология личности 6. Социология управления
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, написание рефератов,

	самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины Б3.Б.7 Стратегический менеджмент	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины – дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области стратегического менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Б3.Б.7. Профессиональный цикл. Дисциплина базовой (обще профессиональной) части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15); - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16); - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27); - пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28); - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30); - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); - умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48); - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

	- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации принципы формирования и управления стратегическим портфелем. ***Уметь:*** - диагностировать организационную культуру выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - анализировать и прогнозировать сильные и слабые стороны экономики предприятия в рыночных условиях; - применять анализ факторов, конкурентный и отраслевой анализ; - эффективно использовать приемы матричного анализа. ***Владеть:*** - методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы; - методами управленческого и портфельного анализа; - навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу; - инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию стратегии.
Содержание дисциплины	1. Введение в стратегический менеджмент 2. Основные составляющие стратегического менеджмента 3. Анализ стратегических факторов внешней среды 4. Управленческий анализ 5. Портфельный анализ 6. Конкурентные преимущества 7. Диверсификация 8. Стратегии предприятий различных отраслей 9. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии 10. Опыт разработки стратегий российских и зарубежных предприятий
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических и лабораторных занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического

	материала; - написание реферата..
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	- текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б1 Теория организации	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Теория организации» является усвоение основных понятий, приобретение знаний и представление единых теоретико-методологических основ дисциплины и выработка профессиональных компетенций в общей теории организации и осуществлении управления поведением сотрудников предприятия.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла (Б3.Б.1). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК-2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-3. Готовность к разработке процедур и методов контроля. ПК-8. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ПК-9. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-14. Владение современными технологиями управления персоналом. ПК-19. Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций. ПК-22. Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования. ***Уметь:*** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на

	организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ***Владеть:*** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Содержание дисциплины	1. Управление человеческими ресурсами 2. Планирование на предприятии 3. Организационное поведение 4. Инновационный менеджмент 5. Логистика 6. Исследование систем управления 7. Методы принятия управленческих решений 8. Управление проектами
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с решением задач, анализом нормативно-правовой базы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - написание реферата и выступление с докладом на практическом занятии; - написание курсовой работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, дискуссий, устных сообщений и докладов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б1 Теория статистики	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Теория статистики» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области математической статистики, общей теории статистики, региональной и отраслевой статистики. Задачами курса являются овладение студентами методологией и методами количественного исследования и измерения различных процессов и явлений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к блоку дисциплин профиля «Производственный менеджмент», что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления Б2.Б.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Формируемые компетенции	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ОК – 9 Способен анализировать социальнозначимые проблемы и

	процессы ОК – 13 Владеет методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования. ОК -15 Готов к разработке процедур и методов контроля. ПК – 3 Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ПК – 8 Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. ПК – 13 Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента. ПК – 15 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации. ПК – 16 Способен планировать операционную (производственную) деятельность организации.ПК – 19 Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.ПК – 21 Способен к экономическому образу мышления. ПК – 26 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПК – 27 Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулированияПК – 28 Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли. ПК – 30 Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. ПК – 31 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления. ПК – 32 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений. ПК– 42 Способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. ПК – 44 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. ПК – 50
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**знать**: - основные понятия и инструменты теории вероятностей, математической статистики; - методы и приемы статистического анализа; - методы оценки надежности статистической информации. **уметь**: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать методы оценки надежности информации для получения статистических обобщающих показателей; - формировать матрицы достаточной исходной информации для расчета и оценки статистических средних;

	- проверять качество показателей динамических рядов производственно-хозяйственной деятельности организации; - проводить комплексный статистический анализ на основе теории индексов; **владеть:** - статистическими методами и способами оценки достаточности выборки для формирования надежной информационной базы данных; - навыками построения статистических таблиц и матриц; - навыками приведения статистической информации в сопоставимый вид; - навыками применения методов и способов статистического анализа;
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность задачи и методы статистики. Информация как статистическая категория. Тема 2. Статистические обобщающие показатели как результат обработки статистической информации. Тема 3. Выборочное исследование для формирования одномерной совокупности. Тема 4. Вариационные ряды одномерной совокупности: виды рядов, графическое представление рядов, статистические таблицы. Тема 5. Система группировочных признаков. Величины в статистике: абсолютные, относительные, средние. Тема 6. Статистические средние: виды, способ расчета. Оценка надежности средних. Тема 7. Оценки вариации одномерной совокупности Тема 8. Статистические оценки параметров распределения Тема 9. Формы статистической модели; функциональные и статистические зависимости Тема 10. Статистические методы анализа связи признаков двумерной совокупности. Оценка линейной и нелинейной связи.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.13 Управление изменениями	
Цель изучения дисциплины	Сформировать научные знания о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б3.Б.13). Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Формируемые компетенции	ПК8: Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

	ПК9: Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК17: Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; - основные объекты и предметы изменений в организациях; - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; - логику осуществления управляемых изменений в организации; разнообразие возможных технологий управления изменениями; - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; - основные препятствия в осуществлении перемен; ***Уметь:*** - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; - выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; - направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; разрабатывать проекты управления изменениями в организациях. ***Владеть:*** - эффективными средствами и техниками преодоления сопротивления изменениям; - стратегиями осуществления изменений; - эффективными технологиями управления изменениями.
Содержание дисциплины	1 Закономерности развития организации. 2 Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. 3 Модели организационных изменений. 4 Технологии управления организационными изменениями.
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с выполнением заданий, анализом литературы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - выполнение домашних и индивидуальных заданий; - подготовку к опросам и тестам; - написание реферата.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, тестов, дискуссий, устных сообщений и докладов;
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.1 Управление качеством	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Управление качеством» » является подготовка студентов к решению научных, технических, организационных и правовых задач управления качеством и сертификации при проектировании, производстве и эксплуатации разнообразной продукции и оказании услуг.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Курс «Управление качеством» входит в состав вариативной части профессионального цикла (Б3.В.ДВ.1) по направлению подготовки «Менеджмент». Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК-3. Готовность к разработке процедур и методов контроля. ПК-23. Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности. ПК-31. Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Иметь представление:*** – об эволюции представлений о качестве; – о методологических основах управления качеством; – об основах создания СМК и ИСМ. ***Знать и уметь использовать:*** – инструменты и методы управления качеством; – статистические методы и инструменты контроля качества; – основные принципы менеджмента качества; – построение систем менеджмента предприятия. ***Иметь опыт (навыки):*** – использования простых инструментов контроля качества; – составления калькуляции затрат на обеспечение качества; – использования информационных технологий в управлении качеством
Содержание дисциплины	1 Качество как объект управления в конкурентном пространстве 2 Методы оценки качества 3 Современная концепция управления качеством 4 Нормативно-правовая база обеспечения качества 5 Создание системы менеджмента качества (СМК) 6 Внедрение и совершенствование СМК 7 Оценка системы менеджмента качества 8 Инструменты контроля качества 9 Методы управления качеством 10 Экономика качества

	11 Методики улучшения качества продукции, процессов и ресурсов.
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет, зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ДВ.3 Управление операциями	
Цель изучения дисциплины	**Цель дисциплины:** дать основы знаний о принципах, методах и подходах к организации операционной деятельности, сформировать практические навыки в области планирования, контроля, оценки эффективности и реализации операционного менеджмента предприятия.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б3.В.ДВ.3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК4: Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПК13: Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. ПК14: Владение современными технологиями управления персоналом. ПК37: Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК42: Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); - виды и методы организационного планирования операционной деятельности; - принципы проектирования организационных структур, их основные параметры с точки зрения управления операциями; - этапы процесса проектирования новых видов деятельности; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля операционной деятельности; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации; - действующее законодательство, регламентирующее производственную деятельность предприятия;

	- основные направления интегрирования операционной деятельности в стратегического управления; - способы совершенствования операционной деятельности. ***Уметь:*** - ставить и решать задачи операционного маркетинга для решения проблем операционной деятельности; - планировать и контролировать операционную деятельность организации; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать инвестиционные проекты в области операционной деятельности и проводить их оценку; - оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - определять операционные приоритеты; - использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия. ***Владеть:*** - методами управления операциями; - способами организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в области управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - способами проектирования товаров и услуг, организации производства, разработки графиков поставки ресурсов; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способами планирования операционной (производственной) деятельностью организации - навыками совершенствования операционной деятельности организации; - способностью и готовностью к восприятию альтернатив, к участию в дискуссиях по проблемам выбора операционной стратегии организации;
Содержание дисциплины	1. Предмет и методы операционного менеджмента. Операционная функция организации. 2. Операционная система организации. Операционный менеджмент 3. Модели организации и системы управления операциями (MRP, MRP II, ERP). 4. Проектирование и планирование процессов производства. Производственный цикл. 5. Проектирование и размещение операционных мощностей

	6. Проектирование трудовых процессов. Нормирование и оплата труда. 7. Оперативное управление запасами. 8. Управление проектами. Сетевое планирование и управление 9. Управление качеством. Разработка операционной стратегии организации.
Виды учебной работы	- проведение лекционных занятий; - проведение практических занятий, с выполнением заданий, анализом литературы и аналитическими обзорами отрасли; - самостоятельная работа студентов по освоению теоретического материала; - выполнение домашних и индивидуальных заданий; - подготовку к опросам и тестам; - написание реферата.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	текущий контроль проводится в форме опросов, тестов, дискуссий, устных сообщений и докладов
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.В.ОД.9 Управление проектами	
Цель изучения дисциплины	формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: -терминология и понятийный аппарат; -управление проектами в системе менеджмента; -логическая связь управления проектами с другими направлениями менеджмента. -критерии, показатели и методы оценки проектов; -состав работ предынвестиционного цикла проекта; -оценка эффективности проектов; - информационное сопровождение ТЭО, процедуры разработки, согласования и реализации ТЭО.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Б3.В.ОД.9 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц
Формируемые компетенции	ПК-19. Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций. ПК-20. Владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения. ПК-26. Способность к экономическому образу мышления. ПК-48. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. ПК-49. Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). ПК-50. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	. ***Знать:*** -Место и значение специальности в системе управления. -Структуру специальности и набор изучаемых дисциплин. -Источники информации для повышения уровня знаний и самообразования по дисциплине. -Основные категории и понятия дисциплины управления проектами. ***Уметь:*** -Оперировать основными понятиями и определениями управления проектами. -Работать со специальной литературой и источниками информации. -Определять типы и виды проектов. ***Владеть:*** - Терминологией и понятийным аппаратом управления проектами. -Навыками получения информации о проекте.
Содержание дисциплины	1. Управление проектами как самостоятельная область знаний 2. Зарубежный и отечественный опыт управления проектами как самостоятельной области знаний 3. Концепция управления проектами 4. Основные элементы методологии управления проектами 5. Методы управления проектами 6. Классификация проектов 7. Содержание и структура проекта 8. Жизненный цикл проекта 9 Участники проекта 10. Окружающая среда проекта
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б1.Б1 История	
Цель изучения дисциплины	
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы
Формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	

Содержание дисциплины	
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.9 Управление человеческими ресурсами	
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов базовых (специальных) знаний по проблематике управления человеческими ресурсами и его законодательного регулирования
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является базовой дисциплиной цикла профессиональных дисциплин (Б3.Б.9). Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Формируемые компетенции	**ПК-16:** способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; **ПК-48:** умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; **ПК-50:** способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – назначение системы управления человеческими ресурсами; – цели и принципы управления человеческими ресурсами; – механизмы управления человеческими ресурсами; – основные системы и модели управления человеческими ресурсами. **Уметь:** – применять социотехнические и диагностические подходы к управлению человеческими ресурсами; – применять методы отбора кадров и виды кадровых стратегий; – применять способы разрешения конфликтов; – применять основные стили руководства. **Иметь представление:** – о современных тенденциях в области развития управления человеческими ресурсами в России; – о зарубежном опыте управления человеческими ресурсами предприятия.
Содержание дисциплины	Введение. Модуль 1. Значение управления человеческими ресурсами в управлении предприятием. Характеристика системы управления человеческими ресурсами Модуль 2. Диагностический подход к управлению человеческими ресурсами. Кадровые стратегии организации

	Модуль 3. Комплектование кадров. Минимизация ошибок при найме. Оценка труда работников. Управление человеческими ресурсами Модуль 4. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации. Группа как объект управления и основа организации. Власть. Влияние. Лидерство. Стили руководства человеческими ресурсами Модуль 5. Управление конфликтом на предприятии. Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Оплата труда и материальное стимулирование персонала. Кадровая политика в условиях рыночной нестабильности. Заключение
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение всех практических работ.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины: Б3.Б.11 Управленческий учет	
Цель изучения дисциплины	- ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета; - приобретение студентами знаний в области теории и практики управленческого учета, который обеспечивает управленческий аппарат организации информацией, используемой для планирования, собственно управления и контроля за ее деятельностью; - формирование у студентов фундаментальных знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности; - обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу Б3.Б.11 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Формируемые компетенции	ПК37. Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику. ПК41. Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. ПК42. Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия

	управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки, - виды и качественные характеристики управленческой информации; - основные отличия систем управленческого и финансового учета, - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета, - способы калькуляции затрат, - методы калькуляции себестоимости, - различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам, - особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования, - особенности нормативной калькуляции, - возможности и методы бюджетирования в коммерческой организации, - принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации, - способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; - знать теоретические основы управления затратами фирмы; - принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - структуру затрат и доходов центров ответственности; - приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования. **Уметь:** - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, - построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации, - выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции, - оформлять отчбеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики, - проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; - выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля; - использовать полученные знания при принятии управленческих решений; - владеть приемами управленческого анализа; - калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг)

	различными методами; - формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; - составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты. **Владеть:** - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации, - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации, - навыками обработки учетно-управленческой информации.
Содержание дисциплины	1 Основы управленческого учета. 2 Затраты: их поведение, учет и классификация 3 Калькулирование себестоимости 4 Принятие управленческих решений. 5 Бюджетирование.
Виды учебной работы	В рамках курса предусмотрены лекции, практические занятия, написание контрольной работы, проведение зачета в качестве формы итогового контроля. В самостоятельную работу студента входит закрепление теоретического материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, подготовка к практическим занятиям, контрольной работе, зачету, выполнение расчетно-графического задания (РГЗ).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используется мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: лекции, практикум, блиц-опросы, тестирование, презентации по темам курса.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	*Текущий контроль* проводится в виде контроля выполнения заданий практических и лабораторных занятиях, контрольной работы
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины Б4 Физическая культура	
Цель изучения дисциплины	Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина входит в профессиональный цикл. Общая трудоемкость дисциплины составляет 400 часов
Формируемые компетенции	- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9); - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);

	- владеть методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-17); - способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать**: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни **Уметь**: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть**: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности специалистов экономического профиля.
Содержание дисциплины	Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов И социокультурное развитие личности студента . Тема 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической И умственной деятельности, факторам среды обитания. Тема 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов экономического профиля (ППФП).
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
38	
Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 Философия	
Цель изучения дисциплины	Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и

	приемами философского познания
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина базовой части гуманитарного социального и экономического цикла Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	— способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук (ОК-1); — способности выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-2); — способности выбирать, оценивать и следовать этическим и правовым нормам (ОК-5); — толерантности (ОК-7); — способности критически переосмысливать социальный опыт (ОК-6).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития (ОК-1). ***Уметь:*** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать различные философские подходы для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений (ОК-6). ***Владеть:*** навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-5, ОК-6). ***Демонстрировать*** способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера (ОК-5, ОК-20).
Содержание дисциплины	1. Философия, ее предмет и место в культуре. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. 2. Философская онтология. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. 3. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. 4. Философия человека и общества. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. 5. Философия ценностей. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость,

	право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и 6.Философия познания. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. 7. Философия науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. 8. Философия глобальных проблем. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Теории глобализации. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины Б3.Б.14. Финансовые рынки и институты	
Цель изучения дисциплины	получение студентами теоретических знаний о структуре и особенностях формирования современных финансовых рынков с учетом современных нарождающихся тенденций их развития.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к блоку профессионального цикла, базовая часть дисциплин профиля «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	1. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9). 2. Способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13) 3. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. (ПК-8). 4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компетенций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. (ПК-9). 5. Способен использовать основные методы финансового

	менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. (ПК-11). 6. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента. (ПК-15) 7. Способен планировать операционную (производственную) деятельность организации (ПК-19) 8. Способен к экономическому образу мышления. ПК – 26 9. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПК – 27 10. Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования ПК – 28 11. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. ПК – 31 12. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений. ПК – 42 13. Способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. ПК – 44.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**<u>знать</u>**: - основы формирования и функционирования финансовых рынков и институтов; - модели оценки капитальных (финансовых) активов; - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; - виды ценных бумаг и условия их котировки; - методы построения цен долговых и долевых ценных бумаг; - инструменты регулирования спроса на деньги на рынке денег. **<u>уметь</u>**: - ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - оценивать риски, доходность и эффективность применяемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; - обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов; - формировать балансовые сводки операций с акциями и

	облигациями; - давать оценку операциям корпораций на первичном рынке ценных бумаг. **владеть**: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы; - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - методами управления операциями; - основными моделями оценки акций и облигаций; - методом оценки риска в инвестировании; - навыками анализа котировки облигаций корпорации.
Содержание дисциплины	*Тема 1. Сущность и виды финансовых рынков, их участники.* *Тема 2. Капитал, финансы и финансовые рынки. Биржевая система.* Тема 3. Фондовый рынок, его назначение и структурные элементы. Рынок ценных бумаг. Модели оценки акций и облигаций. Организация первичного рынка ЦБ. Корпоративные мероприятия на рынке ЦБ.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины Б3.Б.12. Финансовый анализ	
Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов теоретические знания и практические навыки по осуществлению процедур и использованию методов финансового анализа как инструмента принятия управленческих решений в рыночной среде.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (Б3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций: ПК39. Владение навыками составления финансовой

	отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации ПК40. Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения ПК41. Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - цель, задачи и основные процедуры финансового анализа; - основные методики проведения финансового анализа; - субъект и объект финансового анализа; - методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; - аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; - анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса; - взаимосвязь различных форм финансовой отчетности. **Уметь:** - анализировать финансовое состояние компании; - оценить текущее финансовое состояние предприятия; - определять ликвидность баланса; - пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа; - провести экономическую интерпретацию данных анализа; - овладеть методами оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов; - правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций; - экономически грамотно излагать мысли и отстаивать свои позиции, взгляды на определенные процессы и явления. **Владеть:** - методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; - современными методами анализа финансовых показателей; - самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Содержание дисциплины	Тема 1. Анализ финансового состояния. Тема 2. Анализ финансового состояния неплатежеспособного предприятия. Тема 3 . Анализ бухгалтерского баланса и форм бухгалтерской отчетности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-

программные средства	опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Аннотация рабочей программы дисциплины Б3.Б.10. Финансовый менеджмент	
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к профессиональному циклу Б3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины студент должен обладать: -знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1); -владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5); -умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); -готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7); -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8); -умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9); -способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13); -владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14); -способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); -способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

	-способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7); -способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9); -способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10); -готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21); -способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27).
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** • сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение; • современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; • практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; • основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; • основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов. **Уметь:** • анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; • использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; • владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками; • использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики; • использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; • использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. **Владеть:** • методологией экономического исследования; • современными методами оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; • методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и

	долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; • методами управления структурой капитала и оценки его доходности; • методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; • метолами построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия. Информационная база и математический аппарат финансового менеджмента. Тема 2. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента. Тема 3. Функционирование финансового механизма предприятия. Тема 4. Основы управления предпринимательскими рисками. Тема 5. Стратегический финансовый менеджмент. Тема 6. Оперативно-тактический финансовый менеджмент.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Аннотация рабочей программы дисциплины Б3.Б.3. Финансовый учет	
Цель изучения дисциплины	- ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями; - изучение элементов метода бухгалтерского учета и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; - приобретение студентами знаний в области методов и методологии учета в организациях Российской Федерации, формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, международной системы финансовой

	(бухгалтерской) отчетности. Особое внимание при изучении данного курса отводится использованию учетной информации менеджерами различного уровня для принятия управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (Б3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ПК26. Способность к экономическому образу мышления. ПК38. Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. ПК39. Владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием; - составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - основополагающие принципы бухгалтерского учета; - интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации; - объекты бухгалтерского наблюдения; - сущность элементов метода бухгалтерского учета; - назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; - назначение бухгалтерских регистров; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - роль и значение учетной политики организации; - закономерности функционирования современного предприятия; - основные особенности ведущих школ и направлений в области бухгалтерского учета; - теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство; - нормативные акты по учету денежных средств, собственного капитала, внеоборотных активов, финансовых вложений и заемных средств; - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; - унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения; - методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов; - методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; - аналитические процедуры, связанные с проведением анализа

	финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; - анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса; - взаимосвязь различных форм финансовой отчетности. **Уметь:** - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода; - составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета; - составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости - грамотно составить и обработать первичную документацию, составить учетные регистры, налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность; - отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств; - отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия; - уметь достоверно отражать расходы по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - рассчитывать размер амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов с использованием различных способов в соответствии с действующими нормативными документами; - формировать финансовый результат при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов; - отражать результаты переоценки объектов основных средств на счетах; - отражать в учете операции, связанные с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности; **Уметь:** - формировать первоначальную стоимость финансовых вложений; - отражать в учете операции по поступлению и выбытию финансовых вложений; - отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств; - рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами; - решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения; - производить классификацию имущества по составу и структуре и по источникам образования имущества; - составлять бухгалтерские проводки на основе приведенных хозяйственных операций;

	- составлять оборотно-сальдовую и шахматную ведомость на основании бухгалтерских счетов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами; - составлять финансовую отчетность; - анализировать финансовое состояние компании; - оценить текущее финансовое состояние предприятия; - определять ликвидность баланса; - пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа; - провести экономическую интерпретацию данных анализа; - овладеть методами оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов; - правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций; - экономически грамотно излагать мысли и отстаивать свои позиции, взгляды на определенные процессы и явления. **Владеть:** - методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; - современными методами анализа финансовых показателей; - самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Содержание дисциплины	**Раздел 1.** ***Теория бухгалтерского учета.*** Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Тема 4. Счета и двойная запись**.** Тема 5. Документирование и документооборот. Тема 6. Инвентаризация активов и обязательств организации. Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Тема 8. Организация бухгалтерского учета. ***Раздел 2. Бухгалтерский учет в промышленности.*** Тема 1. Учет основных средств. Тема 2. Учет нематериальных активов. Тема 3. Учет финансовых вложений. Тема 4. Учет материалов. Тема 5. Учет денежных средств. Тема 6. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами. Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Тема 8. Капитал и резервы. Тема 9. Отчетность предприятия**.**
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий

успеваемости студентов	по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	
Б3.В.ДВ.1. Аннотация рабочей программы дисциплины Финансы	
Цель изучения дисциплины	Дать студентам теоретические основы функционирования финансов в условиях рынка; знание экономической природы финансовых отношений, их места и роли в общественных процессах; принципы организации финансовых отношений и подходы к практическому использованию финансов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла (Б3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ПК-9. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-24. Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-26. Способность к экономическому образу мышления.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** - сущность финансов как экономической категории денежного характера, их функции; - финансовую систему страны, ее сферы и звенья; основные направления финансовой политики современной России; - принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; - модели построения бюджетной системы страны; - сущность налоговой системы страны; - назначение государственных внебюджетных фондов; - сущность и функции финансового рынка; - основные этапы финансового планирования и прогнозирования. ***Уметь:*** - охарактеризовать общественное назначение финансов через выполняемые ими функции; - оценить значение государственных финансов для макрорегулирования экономики; - анализировать роль государственных финансов в различных экономических теориях макрорегулирования; - охарактеризовать роль бюджета в перераспределении валового национального продукта. ***Владеть***: - специальной терминологией в области финансовых отношений;

	- законодательными материалами, регламентирующими основы функционирования бюджетной и налоговой систем Российской Федерации; - математическим аппаратом, необходимым для осуществления финансовых вычислений; - методами и формами финансового контроля; - МЕТОДАМИ НАУЧНОГО АНАЛИЗА СОВРЕМЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВ ДЛЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.
Содержание дисциплины	1. Финансы как стоимостная категория. 2. Управление финансами. 3. Финансовый контроль. 4. Бюджет как основное звено системы финансов. 5. Бюджетный процесс. 6. Налоговая система Российской Федерации 7. Государственные внебюджетные фонды. 8. Межбюджетные отношения. 9. Государственный кредит. 10. Страхование. 11. Финансовый рынок. 12. Платежная система РФ. 13. Инфляция. Финансовые риски.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.
Б2.В.ДВ.1. Аннотация рабочей программы дисциплины Эконометрика	
Цель изучения дисциплины	Развитие теоретических знаний в области эконометрической методологии, развитие практических навыков разработки моделей и применения эконометрических методов для исследования взаимосвязей между различными характеристиками экономических процессов. Усвоение теоретических знаний и практических методов эконометрики необходимо для дальнейшего углубленного изучения отраслевых экономических дисциплин профессионального цикла.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в	Дисциплина относится к вариативной части цикла естественно-научных и математических дисциплин (Б.2). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

зачетных единицах	
Формируемые компетенции	ОК-15. Владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. ПК-32. Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления. ПК-35. Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов. ПК-36. Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. **Уметь:** – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических агентов, развитее экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне; **Владеть:** – современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
Содержание дисциплины	Раздел 1**.** Предмет, задачи и базовые понятия курса Раздел 2. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Раздел 3. Парная линейная регрессия. Раздел 4**.** Множественная линейная регрессия. Раздел 5. Нелинейная регрессия. Раздел 6. Временные ряды и прогнозирование**.**
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы	Дифференцированный зачет

промежуточной аттестации	
Б3.В.ДВ.5. Аннотация рабочей программы дисциплины Экономическая теория	
Цель изучения дисциплины	Дать студентам знания об экономической жизни общества в целом и отдельных отношений, связанных с собственностью, экономическим ростом, безработицей и инфляцией, отвечающих современному уровню науки и требованиям экономической практики
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла (Б.3). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24); - способность к экономическому образу мышления (ПК-26); - способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29); - знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	***Знать:*** – закономерности и этапы экономического развития общества, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; – основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы, общества, мышления. – основные нормативные правовые документы; – основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; – основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. ***Уметь:*** – применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы экономической теории в профессиональной деятельности; – ориентироваться в экономических явлениях и процессах, происходящих в мире, уметь их анализировать; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – проводить анализ отрасли (рынка), используя

	экономические модели; – использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); ***Владеть:*** – навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; – навыками работы с оригинальными научными публикациями по экономической экономике; – навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления экономического анализа; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
Содержание дисциплины	14. История экономических учений. 15. Предмет и метод экономической теории. 16. Общественное производство – основа развития человеческого общества. 17. Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы. 18. Становление и сущность товарного производства. 19. Рынок и его структура, конкуренция и ее виды. 20. Основы теории спроса и предложения. 21. Виды рыночных структур. 22. Сущность и формы предпринимательской деятельности. 23. Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений. 24. Рынки ресурсов и формирование доходов. 25. Национальная экономика: результаты и их измерение. 26. Сбалансированность и экономический рост. 27. Макроэкономическое равновесие, его механизмы. 28. Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики. 29. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства. 30. Совокупный доход населения и социальная политика государства. 31. Мировой рынок и международная торговля. 32. Международная валютная система.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на

	формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен.
Б1.В.ДВ. Аннотация рабочей программы дисциплины Этика и культура управления	
Цель изучения дисциплины	Подготовка выпускников в области универсальной и профессиональной этики на основе социально-психологических и морально–этических знаний с учетом конкретных практических задач, стоящих перед будущими руководителями.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, вариативная часть, дисциплины по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК1. Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии. ОК2. Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности. ОК4. Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы. ОК10. Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию. ОК11. Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки. ОК19. Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации. ОК22. Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** – основные типы социально-психологического поведения, основные понятия профессиональной этики и морали, современные этические нормы поведения, вербальные и невербальные методы общения, основные закономерности взаимодействия субъектов в организации. Методы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации; – о групповой и массовой коммуникации, о профессиональном этикете как важнейшей стороне культуры общения и профессионального поведения с учетом особенностей участников совместной деятельности. **Уметь:** – ориентироваться в теоретических положениях этического знания, использовать теоретический аппарат профессиональной этики для анализа и решения различных практических проблем социально-психологического взаимодействия в организации, находить связи между теоретическим знанием и конкретной социально-

	психологической ситуацией в той или иной организации, давать этический анализ какой-либо ситуации в сфере механизмов общения в организации, выявлять (в случае ее присутствия) манипуляционную составляющую в профессиональном взаимодействии; – применять полученные знания в деловых контактах, организационных мероприятиях индивидуально или с группой. **Владеть:** культурой делового и речевого этикета, спецификой морально-этических норм, связанной с направлением профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	33. Философия морали и права. 34. Формирование нравственного поведения. 35. Деловой этикет и культура делового человека. 36. Профессиональная этика. 37. Социально-психологический климат в коллективе и психологическая культура. 38. Девиантная профессиональная этика.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	В учебном процессе используются мультипроектор, интерактивная доска, разнообразные формы проведения занятий: практические занятия в компьютерном классе, игры, блиц-опросы, интернет-тестирование.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль за формированием компетенций осуществляется посредством выполнения практических заданий по каждому разделу учебного курса. После освоения теории и выполнения заданий практических работ предлагается проведение самоконтроля (тренировочного тестирования), который позволяет выявить реальные достижения и недостатки в освоении учебного содержания данного раздела курса. В свою очередь каждое задание контрольных работ направлено на формирование и развитие определенных компетенций.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет