




НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»
Протокол № 3/17 от 29.11.17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
№ 12/17-оц от 29.11.2017 г.



 _____ Русу Ю.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург
2017 год

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института по основным образовательным программам высшего образования (далее - ООП ВПО).

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются руководством Института (факультета, кафедры) для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов Института

2.1. Текущий контроль успеваемости в Институте является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ООП ВПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) - опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы, выполнение заданий проблемно-тематических курсов (далее - ПТК) и т.п.;

- через систему дистанционного обучения в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки - тренировочное тестирование.

2.3. Студенты заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине.

2.4. Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий ПТК и т.д.);

- тестовая (компьютерное тестирование).

2.5. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Институте являются:

- проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения студентом отдельных тем, модулей соответствующей учебной дисциплины;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения рефератов и заданий ПТК и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем учебным дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине, так и по 100-балльной при компьютерном тестировании:

Баллы	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-69	Удовлетворительно
70-89	Хорошо
90-100	Отлично

Критерии оценки:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.7. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей учебной

программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Института.

Студент обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.7. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.8. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности студентов к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

2.9. Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время занятий или консультаций и через личный кабинет в системе дистанционного обучения.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов Института

3.1. Промежуточная аттестация студентов Института является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов в Институте, как правило, являются:

- зачет;
- экзамен.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.4. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно-экзаменационных сессии.

3.5. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно».

3.6. Зачет предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения курсовых работ, а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

- 3.7. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.
- 3.8. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик.
- 3.9. Экзамены и зачеты проводятся в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования.
- 3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования определяется соответствующим Положением.
- 3.11. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).
- 3.12. Расписание зачетов и экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.
- 3.13. Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным и (или) индивидуальным планом.
- 3.14. неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».
- 3.15. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дается студенту деканом факультета.
- 3.16. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие необходимые требования ООП ВПО по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.
- 3.17. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.
- 3.18. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.
- 3.19. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, проректора или декана факультета, не допускается.
- 3.20. При явке на зачет/экзамен, студенты очной формы обучения обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.
- 3.21. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.
- 3.22. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование

студентами справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

3.23. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю- экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.24. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.25. В исключительных случаях и при согласии преподавателя декан факультета может предоставлять студенту право досрочной сдачи экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам. При этом преподаватель должен подать в деканат список студентов, желающих сдать экзамен досрочно. Результаты сдачи впоследствии вносятся в экзаменационную ведомость.

3.26. Студент имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя декана факультета с указанием причины пересдачи.

3.27. Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4. Аттестационные ведомости

4.1. Аттестационные ведомости подготавливаются деканатом факультета и должны содержать: наименование факультета и направления подготовки (специальности), номер группы, форму и курс обучения, фамилию, имя и отчество студентов и преподавателя (экзаменатора), дату проведения аттестационного мероприятия.

4.2. Аттестационные ведомости могут формироваться в электронном виде и подписываться ответственными лицами электронной подписью.

5. Перевод на следующий курс обучения и отчисление студентов по итогам зачетно-экзаменационной сессии

5.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академическую задолженность подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора Института.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление студентов по итогам зачетно-экзаменационной сессии оформляется приказом ректора Института на основании представления декана факультета.

5.4. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.