Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 18:45:10
Уникальный программный ключ:
f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Правила написания научной статьи

Для всех направлений подготовки бакалавриата и магистратуры

2022

Составитель: Пресс И.А., кандидат химических наук

Правила написания научной статьи. Методические рекомендации по представлению результатов научных исследований) – 2022.- с.

Изложены требования, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правила оформления ее структурных элементов. Обсуждаются стили и типы научных текстов, работа с научной литературой, основные способы переработки научной информации, основная структура и содержание статьи, язык и стилистика научной статьи, проблема соавторства, рецензирование научной статьи, порядок написания тезисов доклада, устный доклад при выступлении на конференции. Особое внимание уделяется оформлению ссылок и цитат в научном тексте, способам цитирования, правилам соблюдения научной этики. Методическое пособие подготовлено в соответствии с основными стандартами, действующими в области книгоиздания.

Предназначено для магистрантов, студентов и аспирантов вузов различных направлений подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……. 4

Стили и типы научных текстов …….5

Правила написания научной статьи…… 6

Структура научной статьи……..…….. 9

Требования к оформлению элементов статьи…… 17

Правила оформления научных статей в электронном формате…….. 38

Порядок написания тезисов доклада ……

Устный доклад при выступлении на конференции …….

Список использованной литературы……... 39

ВВЕДЕНИЕ

Первая научная публикация – важный этап в исследовательской работе, стартовая позиция для карьерного роста, база для последующего становления ученого. Научная статья представляет собой способ представления результатов исследования в открытой печати, ее цель - зафиксировать приоритет автора в данной области.

Научная статья предназначена для публикации в периодическом издании, журнале или сборнике как составная часть их основного текста. Статья – это своеобразное литературное произведение, обстоятельно освещающее какую-либо конкретную тему, идею, вопрос. Поэтому важно, каким языком она написана, может ли она заинтересовать читателя стилем и логикой изложения, ясностью мысли автора.

Научная значимость статьи определяется наличием в ней элементов нового знания, новизной и актуальностью исследования. Такие обязательные свойства научной публикации отображаются новыми экспериментально зафиксированными объектами, явлениями, процессами, экспериментальными фактами, данными, а также новыми интерпретациями уже известных явлений и процессов и т.п. В отдельных случаях научная статья может содержать систематизацию, обобщение уже известных научных данных о процессе, явлении или объекте, на основе которого делаются новые выводы и прогнозы.

Немаловажным фактором является и оформление статьи. Для написания хорошей статьи необходимо не только знать и учитывать научные труды и достижения других ученых, но и правильно и корректно их цитировать, грамотно оформлять ссылки на использованные источники информации. Кроме того, автор должен быть знаком с правилами оформления составных элементов статьи: ее иллюстративной (таблицы, графики, рисунки) и статистической (математической) частей.

Цель данных методических рекомендаций — обобщить и представить основные правила написания и оформления научной статьи, охарактеризовать ее структуру и особенности представления в статье результатов научных исследований.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с основными стандартами, действующими в области издательского дела.

СТИЛИ И ТИПЫ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ

Обычно выделяют следующие жанры научной прозы: монография, журнальная статья, рецензия, учебник (учебное пособие), лекция, доклад, информационное сообщение (о состоявшейся конференции, симпозиуме, конгрессе), устное выступление (на конференции, симпозиуме и т. д.), диссертация, научный отчёт. Эти жанры относятся к первичным, то есть созданным автором впервые. К вторичным текстам, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, относятся: реферат, автореферат, конспект, тезисы, аннотация. При подготовке вторичных текстов происходит концентрирование информации в целях сокращения объёма текста.

Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензирумые статьи, так и труды (или материалы) конференций. Любая научная статья должна содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации. Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку представленных данных.

Все указанные жанры научной прозы подразделяются на три разновидности (подстили) научного стиля литературного языка:

- собственно-научный подстиль (монография, диссертация, доклад, журнальная статья, рецензия и др.);
- научно-учебный подстиль;
- научно-популярный подстиль.

Согласно ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» существует несколько вариантов текстового представления научных результатов:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Наиболее распространённым жанром в рамках собственно-научного стиля является жанр журнальной статьи, который также подразделяется на ряд поджанров: теоретическая статья, аналитическая статья, экспериментальная статья, обзорная статья, из которых

основную долю публикаций в научных журналах занимают экспериментальные статьи. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны.

Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Главная цель научной публикации — познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки. В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные признаки научного стиля — объективность, логичность, точность. Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок. Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация — данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного — предложением, которое содержит вывод. Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, поэтому в одном предложении должна содержаться только одна мысль. Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;

• не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты.

В начале работы над статьей необходимо поставить перед собой следующие вопросы.

1. Какова основная цель статьи? Следует четко определить:

— описываете ли вы новые результаты исследований (в таком случае это будет экспериментальная статья);

— даете ли новое толкование ранее опубликованным результатам (сводная аналитическая статья, которая используется для выдвижения и обоснования крупной гипотезы);

— делаете ли обзор литературы или крупной темы (здесь важно показать авторское, критическое, отношение к рассматриваемому материалу, в такой статье необходимы анализ и обобщение).

2. В чем состоит отличие статьи от других исследований по данной теме, ее новизна? Следует определить:

— какой вклад в науку делает публикация;

— какое отношение имеют представленные результаты к другим исследованиям в этой области; — был ли этот материал издан ранее.

3. Где будет опубликована статья, на кого она ориентирована? Перед тем как высылать статью редакционной коллегии журнала, в котором вы планируете публиковаться, желательно ознакомиться с «Правилами для авторов», чтобы с самого начала придерживаться требований редакции конкретного журнала. В журналах, рецензируемых ВАК, необходимо публиковать эмпирический материал (анализ), положения заключительных частей диссертационного работы, где представлены собственные исследования, наработки автора, а не обзор литературных источников по проблеме исследования. Следующий этап работы — определение идеи или основной гипотезы. Естественно, что в общем виде она уже сформирована, тем не менее ее стоит проанализировать еще раз. В идеале, в статье должен быть задан один вопрос и содержаться такой объем информации, который позволяет исчерпывающе на него ответить. Сформулируйте рабочие гипотезы, продумайте весь возможный спектр ответов на основной вопрос статьи: и те, которые вы собираетесь доказать, и те, которые намерены опровергнуть.

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Статья — составная часть основного текста сборника, которая представляет собой законченное произведение, освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или непериодического сборника.

Текст статьи — дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

Представляя результаты своей работы, важно придерживаться структуры, которую настоятельно рекомендовало Министерство образования и науки.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей:

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

Рассмотрим особенности составных элементов научной статьи и основные требования, которые необходимо соблюдать при работе над ними.

Название

Каждая статья должна начинаться названием (заглавием), кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования. Название (заголовок) — обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания.

Основное требование к названию статьи — краткость и ясность. Максимальная длина заголовка — 10—12 слов.

Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи. При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Название должно привлекать внимание читателя, вызывать у него интерес.
2. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
3. Название должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.
4. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка.
5. В заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

Аннотация

Далее необходимо представить аннотацию статьи на двух языках – русском и английском. Аннотация содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о содержании и результатах проведенной научной работы.

Аннотация — это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данное исследование в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый объем — 2—3 предложения на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

— позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;

— предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;

— используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

Ключевые слова

Структура статьи предусматривает перечень ключевых слов, из которых состоит статья. Важным в статье является правильное использование терминологии. Нежелательно слишком частое употребление иноязычных терминов, а также терминов двузначных.

Статья не должна быть перенасыщенной терминами, это тяжело для восприятия. Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4—8 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования.

Основной текст

Это самая важная часть статьи, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в научной статье, это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Статья должна рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

Введение

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор, прежде всего, должен заявить общую тему исследования.

Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются цель и объект предпринятого автором исследования, актуальность и новизна, исходные гипотезы (если они существуют).

Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект — это материал изучения.

Актуальность темы — степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна — это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

В этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой статьи. После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;
- нет ли противоречий;
- указана ли актуальность и новизна работы;
- упомянуты ли основные исследования по данной теме.

Обзор литературы

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель — изучить и оценить существующие работы по данной тематике.

Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

Методология

В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов.

Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой исследователь достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узкоспециализированного журнала.

Результаты

В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов.

По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы).

Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями — таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

В зависимости от уровня знаний — теоретического или эмпирического — различают теоретические и эмпирические статьи.

Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование. Если статья имеет теоретический характер, чаще всего она строится по следующей схеме: автор вначале приводит основные положения, мысли, которые в дальнейшем будут подвергнуты анализу с последующим выводом.

Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п. Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

Заключение, выводы

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи.

В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются

выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

Список литературы

Список литературы (библиографический список) является неотъемлемой частью каждой научной статьи. Русскоязычная версия списка литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008, все источники приводятся на языке оригинала.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ СТАТЬИ

В состав текста научной статьи могут входить следующие элементы: сокращения, условные обозначения, ссылки, примечания, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения.

Сокращения

В тексте научной статьи допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие установленным правилам русской орфографии, а также требованиям ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.4 «Издания. Выходные сведения».

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящими стандартами, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данных стандартах, при наличии справочного аппарата (Список сокращений), обеспечивающего их расшифровку.

Если количество сокращений в учебном издании менее трех, список сокращений не составляют.

Правила введения сокращений в текст статьи:

- сокращения вводятся только на те термины, наименования, символы, которые часто встречаются в тексте;
- при первом упоминании в тексте статьи слова или словосочетания, подлежащего сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях необходимо употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Часто в тексте используются сокращения наиболее цитируемых источников, например БСЭ – Большая советская энциклопедия. Различают общепринятые и авторские сокращения. Все авторские сокращения необходимо расшифровать, поместив в списке принятых сокращений. Сокращать можно наиболее часто встречающиеся термины и понятия, но не следует увлекаться данным приемом, чтобы текст не превратился в шифровку.

Принятые сокращения мест издания:

Л. – Ленинград,

СПб. – Санкт- Петербург;

М. – Москва;

Ростов н/Д – Ростов-на-Дону.

Остальные названия городов указываются полностью: Оренбург, Тверь, Екатеринбург, Пермь, Новосибирск. Принятые сокращения издательств: Изд-во Моск. унта; Изд-во МГУ; Высш. шк. и др.

Условные обозначения

В научных статьях следует применять условные обозначения, изображения или знаки, принятые в действующих нормативных документах. Использованные условные обозначения поясняют в тексте или в структурном элементе статьи «Условные обозначения».

Ссылки

Ссылка – словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее к изданию (библиографическая ссылка); к фрагменту текста, где содержатся дополняющие или поясняющие сведения о предмете речи в данном текстовом фрагменте; к иллюстрации, таблице, формуле, приложению, главе, параграфу, пункту (внутритекстовая ссылка) и т.д. Внутритекстовые ссылки иногда размещаются как постраничные сноски (в качестве образца можно использовать любую книгу по специальности, изданную в последние годы).

В тексте научной статьи применяются следующие виды ссылок:

- на структурные элементы и фрагменты статьи (таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения и т. п.);
- на документы — библиографические ссылки.

Оформление ссылок на структурные элементы и фрагменты статьи осуществляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы статьи необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в соответствии с таблицей 1», «...на рисунке 1», «… (рис. 1)» и т. п.;
- если в тексте статьи приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, то эти элементы не нумеруются, а в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении».

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки представляют собой библиографическое описание документа, упоминаемого, рассматриваемого или цитируемого в статье. Библиографические ссылки могут приводиться внутри основного текста, подстрочно или в конце издания (его части). Соответственно месту расположения в издании они подразделяются на внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Внутритекстовые ссылки приводятся непосредственно в основном тексте издания. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Затекстовые ссылки на упоминаемые, рассматриваемые или цитируемые в статье документы оформляются в виде отсылки к пронумерованному библиографическому списку. В научном журнале этот вид ссылок является предпочтительным. Допускаются следующие формы затекстовых ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводят в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывают в квадратных скобках без точки. Например: В тексте: *Особо много внимания уделил раскрытию понятия «образ автора» В. В. Виноградов [14]*. В затекстовой ссылке: *14. Виноградов В. В. О теории художественной речи. М., 1971.*

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием конкретных страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Такие ссылки приводятся в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой номером страницы, на которой расположен данный фрагмент.

Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через знак «—». Например: В тексте: *Л. А. Новиков писал: «Специфика здесь очевидна, недаром в филологии существуют соответствующие термины: "художественное время" и "художественное пространство"» [10, с. 81]*. В затекстовой ссылке: *10. Новиков Л. А. Художественный текст и его анализ. М., 1988. 20* В тексте: *Б. Ф. Поршнев считает, что наиболее важными функциями человеческой речи являются повеление, подчинение, возражение [43, с. 197— 198]*. В затекстовой ссылке: *43. Поршнев Б. Ф. О начале человеческой истории. М., 2006.* Если ссылаются на источник на иностранном языке, то сокращенное

обозначение страницы приводят на языке оригинала (на английском — p. (page), на немецком — S. (Seite), на польском — s. (strona) и т. д.). Например: *[24, p. 312]*.

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в квадратных скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: Исследованиями А. И. Михайлова, Р. С. Гиляревского, А. И. Черного [34; 57; 63] установлено...

Библиографические ссылки служат для выделения в тексте цитат.

Сноска

Сноска – помещаемая внизу страницы полоса примечания, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом.

Цитаты

Цитата — часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, чаще всего с указанием на источник, из которого она взята. Это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты служат для подтверждения аргументов автора статьи ссылками на авторитетные источники. Кроме того, для соблюдения чистоты научного диспута важно привести мнения ученых (оппонентов), которые оспаривает или с которыми не согласен автор, разворачивая собственное поле аргументации.

При цитировании наибольшего внимания должна заслуживать современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать в том случае, если необходимо, например, оспорить некоторые выводы авторов.

При приведении или обсуждении результатов исследования других ученых предпочтительнее цитировать первоисточники, а не привлекать отдельные факты из обзорных работ.

Возможны два способа цитирования:

а) прямое — в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник через запятую необходимо указать страницу, на которой находится цитируемый текст);

б) косвенное — когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника, излагаются автором своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту.

При публикации результатов научного исследования, в том числе в виде статьи, необходимо соблюдать этику научного изложения. Для этого автор статьи должен строго следить за правильностью цитирования, соответствием ссылок на источники.

Воспроизведение текста без ссылки на его автора — это плагиат, одно из главных нарушений научной этики. Добросовестное использование чужого произведения требует соблюдения определенных правил. Самое главное из них — обязательная ссылка на произведение и цитирование не более двух абзацев оригинального текста.

После того как научная статья написана, ее желательно проверить на оригинальность с помощью сервиса antiplagiat.ru.

Правила оформления цитат

Цитаты заключаются в кавычки того же рисунка, что и применяемые в основном тексте в качестве основных. В текстах на русском языке принято ставить кавычки-«елочки» — « ».

Если внутри цитаты есть слова или словосочетания, также заключенные в кавычки, необходимо, чтобы они были другого рисунка, чем кавычки, обрамляющие цитату (чаще всего внутренними кавычками являются «лапки» — " "). Например: *Пушкин писал Дельвигу: «Жду "Цыганов" и тотчас пришлю»*.

С прописной буквы начинаются цитаты:

1. Стоящие после двоеточия в середине фразы, если в источнике они начинаются с прописной буквы, то есть текст цитируется с начала предложения. Например: В источнике: *Впрочем, читатель, ты все равно перепутаешь, и не мне тебя учить*. В цитате: *О. Э. Мандельштам писал: «Впрочем, читатель, ты все равно перепутаешь, и не мне тебя учить».*

2. Начинающие собой фразу и идущие после точки, завершающей предшествующее предложение основного текста, даже если первые слова цитируемого предложения опущены. Например: В источнике: *Пожалуй, лучше всего для описания тоски подходят развернутые описания: тоска — это то, что испытывает человек, который чего-то хочет, но не знает, чего именно, и знает только, что это недостижимо*. В цитате: *А. Д. Шмелев прямо указал на это обстоятельство. «…Лучше всего для описания тоски подходят развернутые описания: тоска — это то, что испытывает человек, который чего-то хочет, но не знает, чего именно, и знает только, что это недостижимо», — писал он.*

3. Начинающиеся с имени собственного, даже если в цитате опущены начальные слова цитируемого предложения и она идет после двоеточия. Например: В источнике: *В качестве примера Лотман приводит противостояние Цветаевой и Пастернака.* В цитате: *Н. С. Валгина пишет: «…Лотман приводит противостояние Цветаевой и Пастернака».*

Со строчной буквы начинаются цитаты:

1. С опущенными первыми словами начального предложения, стоящие в середине фразы основного текста (как после двоеточия, так и без него), начинающиеся именем нарицательным. Например: В источнике: *Верно, что множественность реакций в представлении Эйзенштейна несколько ограничена, осуществляясь в пределах того, что задумано автором.* В цитате: *Ю. К. Щеглов писал: «…множественность реакций в представлении Эйзенштейна несколько ограничена, осуществляясь в пределах того, что задумано автором».*

2. Без опущенных первых слов начального предложения, но включенные в синтаксический строй фразы основного текста, стоящие в ее середине или конце, не после двоеточия. Например: В источнике: *Авторы свободны выражать любые темы; задача исследователя адекватно их формулировать*. В цитате: *А. К. Жолковский считал, что «авторы свободны выражать любые темы; задача исследователя адекватно их формулировать».*

Если в цитируемом предложении в середине или в конце текста опущено слово или словосочетание, то вместо них ставят многоточие. При этом, если эти слово или словосочетание выделялись знаками препинания, они также опускаются. Многоточие пишется слитно с предшествующим ему словом. Например: В источнике: *Далее в тексте, когда приобщение уже состоялось, автор прямо обращается к читателю, приглашая его к совместному действию.* В цитате: *«Далее в тексте… автор прямо обращается к читателю...».*

Если цитата состоит, например, из двух предложений и начальные слова второго предложения опущены, то в цитате многоточие пишут слитно с начальным словом этого предложения. Например: В источнике: *Два полярных начала, подлежащих одновременному выражению, мы будем обозначать соответственно латинскими буквами A и S. Отметим, что эти обозначения весьма условны*. В цитате: *«Два полярных начала, подлежащих одновременному выражению, мы будем обозначать соответственно латинскими буквами A и S. …Эти обозначения весьма условны».*

Примечания

Примечания — это краткие дополнения, пояснения и уточнения к основному тексту, таблицам или графическому материалу статьи. В отличие от библиографической ссылки,

представляющей собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, примечания содержат краткое пояснение и уточнение конкретных мест основного текста статьи: этимологию термина, объем и содержание понятия, уточнение факта и т. п.

В зависимости от месторасположения примечаний в тексте статьи различают следующие их виды.

1. Внутритекстовые — включают мелкие разъяснения, следующие непосредственно за текстом, иллюстрацией или таблицей, к которым они относятся.

Правила оформления внутритекстовых примечаний:

- примечания обозначают словом «Примечание»;
- слово «Примечание» пишут с прописной буквы с абзацного отступа;
- если примечание одно, его не нумеруют;
- если примечаний несколько, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами;
- примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

2. Подстрочные (сноски) — располагаются внизу полосы, под строками основного текста. Их вводят, когда они необходимы по ходу чтения и сравнительно невелики по объему.

С основным текстом подстрочные примечания связываются цифровым порядковым номером (если их несколько) или астериском (*) (если сноска единственная) на верхней линии шрифта.

Эпиграф

Эпиграф — элемент издания, представляющий собой короткий текст (чаще всего какую-либо цитату) и выражающий основную мысль статьи, ее структурной части (если такие имеются). Помещается в начале статьи или ее фрагмента справа и выделяется графически.

Таблицы

Таблицы — это форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представленной в статье информации; упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают. Требования, предъявляемые к таблицам:

- обозримость;
- доходчивость;
- выразительность
- отсутствие дублирования текстового или графического материала статьи.

Правила оформления таблиц в тексте научной статьи:

- таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации данных их порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием (перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляются).

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части.

Таблицы, в зависимости от их размера, располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте статьи должны быть ссылки.

Иллюстрации

Иллюстрации представляют собой средство образной наглядности, способствующее формированию у читателя конкретных представлений о предмете исследования.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в статье.

Требования, предъявляемые к иллюстрациям:

- методическая целесообразность, возможность яснее, точнее и образнее представить излагаемую информацию;
- отсутствие излишних (малозначимых) подробностей, способных отвлечь читателя от основного содержания статьи;
- представление иллюстративного материала в пригодном для воспроизведения виде;
- единообразие техники исполнения однотипных иллюстраций. Правила оформления иллюстраций в научной статье:
- иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
- слово «рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название располагают под иллюстрацией. При необходимости после этих сведений помещают поясняющие данные.

В структуре статьи иллюстрации ставят непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте статьи должны быть ссылки.

Формулы

Формулы, за исключением коротких, следует выделять из текста в отдельную строку. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Нумеруются только те формулы, на которые необходимо сделать ссылку в тексте. Если в тексте только одна формула, ее не нумеруют.

В формуле в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или другими нормативными документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не приведены ранее в тексте, должны находиться непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (кроме знака деления), причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак «×».

Библиографический список

Библиографический список (список литературы) — список библиографических описаний документов, использованных автором при подготовке статьи, — неотъемлемая часть каждой научной публикации. Помещается после основного текста.

Требования, предъявляемые к библиографическому списку:

• научная ценность, новизна использованной литературы;

• разнообразие видов документов: официальные, нормативные, справочные, научные, производственно-практические (с учетом специфики отрасли науки);

• соответствие объема списка литературы объему статьи (статья на 8—10 страниц должна включать не более 25 источников).

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5—2008.

В библиографическом описании допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТам 7.12 и 7.11. Библиографический список может быть упорядочен с использованием алфавитного, систематического, хронологического и других принципов расстановки документов. Все источника приводятся на языке оригинала.

Правила оформления списка литературы даются в следующем разделе данного пособия. Ниже представлены примеры оформления наиболее распространенных видов ссылок на использованную литературу.

Книги (однотомные непериодические издания)

Если в списке литературы указывают книгу индивидуального автора (авторов), описание заголовка книги начинают с фамилии(й) и инициалов автора(ов) издания. Это обязательно для библиографических ссылок, содержащих описание книг одного, двух и трех авторов. Фамилии авторов перечисляют в том же порядке, в котором они указаны на титульном листе, инициалы ставят после фамилии. После фамилии(й) автора(ов) следует заглавие издания, приведенное на его титульном листе. Например: Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Если авторов четыре и более, после заглавия через косую черту указывают фамилию первого автора и после нее ставят [и др.]. Например: Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2001.

Если в списке упоминается книга, представляющая собой сборник текстов нескольких авторов, библиографическое описание начинают с общего для сборника заглавия. Далее в библиографическом описании после заглавия через двоеточие указывают жанр издания со строчной буквы (монография, учебник, учебное пособие, сборник статей и т. д.).

Затем следуют сведения об ответственности. К ним относится информация о лицах и учреждениях, участвовавших в создании книги и ее подготовке к изданию (фамилии составителей, переводчиков, редакторов, комментаторов, наименования организаций и др.). Если лиц, участвовавших в подготовке книги к публикации, несколько (например, три редактора), пишут только одну, первую, фамилию и после нее ставят [и др.]. Например: Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. С. Ф. Мартыновича [и др.]. Саратов, 2009.

Сведения об ответственности приводятся после косой черты со строчной буквы. После этого указывают сведения об издании (переизданиях, перепечатках, о специальном назначении издания), если они есть (например: 3- е изд., испр. и доп.). Далее в библиографическом описании следует место издания в именительном падеже, в полном или сокращенном виде. При двух местах издания указывают оба, отделяя их друг от друга точкой с запятой. Например: М.; СПб. Принятые сокращения мест издания Москва — М. Ленинград (с 1924 по 1991 год) — Л. Петербург (до 1914 года) — Пб. Петроград (1914—1924) — Пг. Санкт-Петербург (до 1914 и с 1991 года) — СПб. Ростов-на-Дону — Ростов н/Д 32 Нижний Новгород — Н. Новгород London — L. New York — N. Y. Paris — P. Остальные места изданий указывают в полном виде. Вслед за местом издания через двоеточие пишут название издательства в именительном падеже, без кавычек. Далее через запятую следует год издания, указанный в книге.

Схема библиографического описания выглядит следующим образом.

Книга индивидуального автора (авторов)

Фамилия, инициалы автора. Заглавие: жанр издания / сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания: Название издательства, год издания. Например: Кюртис Ж.-Л. Мыслящий тростник: роман / пер. с фр. Л. Лугиной; ред. Е. Бабун. 2-е изд. М.: Художественная литература, 1998.

Сборник текстов нескольких авторов

Заглавие: жанр издания / сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания: Название издательства, год издания. Например: Семантические процессы в языке и в речи: сб. науч. тр. / под ред. С. С. Ваулиной. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009.

Многотомные издания

Если описываемое издание является многотомным или состоящим из нескольких книг, частей, в сведениях, относящихся к заглавию, указывают, в скольких томах (книгах, частях) оно вышло: арабскими цифрами, без наращения падежного окончания. Например: Даль В. И. Словарь живого великорусского языка: в 4 т. СПб.; М., 1881. При ссылке на конкретный том (книгу, часть) его номер пишут в конце библиографического описания, после года издания. Например: Карамзин Н. М. История государства Российского: в 4 кн. Ростов н/Д: Феникс, 1995. Кн. 2.

Если том (книга, часть) имеет собственное название, его указывают после номера тома (книги, части), через двоеточие. Например: Пушкин А. С. Сочинения: в 3 т. М.: Художественная литература, 1985. Т. 1: Стихотворения; Сказки; Руслан и Людмила: поэма. Геополитика и русские диаспоры в Балтийском регионе: сб. науч. тр.: в 2 ч. / под общ. ред. А. П. Клемешева. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. Ч. 1: Гуманитарные аспекты проблемы: русские глазами русских.

Схема описания многотомного издания Фамилия, инициалы автора. Заглавие: жанр издания: количество томов / сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания: Название издательства, год издания. Номер тома. Название тома (если есть). Или: Заглавие: жанр издания: количество томов / сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания: Название издательства, год издания. Номер тома. Название тома (если есть). Описание составных частей издания

Если библиографическая ссылка осуществляется не на всё издание, а только на его часть, описание делится на две части: в первой приводят сведения о составной части издания (это может быть самостоятельное произведение: 34 статья, рассказ, повесть или часть произведения: глава, раздел, параграф), во второй — сведения об издании, в котором эта составная часть помещена. Между частями ставят специальный знак — две косые черты //. Например: Иванов Вяч. Вс. Фильм в фильме // Текст в тексте: сб. науч. тр. Тарту, 1981. С. 19—32. Берестнев Г. И. Архетипические модели в романе В. Набокова «Лолита» // Берестнев Г. И. Слово, язык и за их пределами: монография. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. С. 161—177. Во второй части описания обязательно нужно указывать страницы, на которых эта часть находится. Схема описания составных частей издания Фамилия, инициалы автора. Название составной части изда- ния // Заглавие издания: жанр издания / сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания: Название издательства, год издания. Страницы, на которых расположена составная часть издания.

Газета

Схема описания Фамилия, инициалы автора. Название статьи // Заглавие газеты. Год издания. Число и месяц. Например: Николаев П. Критика и современный мир // Лит. газета. 2007. 21 окт. Журнал и продолжающееся издание Схема описания Фамилия, инициалы автора. Название статьи // Заглавие издания. Год издания. Том, номер выпуска. Страницы, на которых напечатана составная часть. Например: Маршак С. Я. В начале жизни // Новый мир. 2000. №

1. С. 97—108. Кубрякова Е. С. Парадигмы научного знания в лингвистике и ее современный статус // Известия РАН. Сер. лит. и яз. 1994. Т. 53, № 2. С. 3—15.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Схема описания Фамилия, инициалы автора. Заглавие: жанр (дис. или автореф., после многоточия название ученой степени, на соискание которой представлена работа). Место написания диссертации, год. Например: Ерохина М. Г. Правовой механизм банковского кредитования и обеспечения возвратности кредита: автореф. … канд. юр. наук. СПб., 2008. Елизарова Г. В. Формирование межкультурной компетенции студентов в процессе обучения иноязычному общению: дис. … д-ра пед. наук. СПб., 2001.

Нормативные документы

Схема описания Название нормативного документа: жанр (закон, постановление, письмо, доклад и т. д.) с указанием даты вступления в действие // Заглавие издания. Год издания. Число и месяц. Например: О противодействии терроризму: федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Российская газета. 2006. 10 марта. 36

Электронные ресурсы

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Например: Национальные исследовательские институты: официальный сайт Министерства образования и науки РФ. URL: http://mon.gov.ru/ pro/niu/ (дата обращения: 23.11.2010). Москвина О. С. Инновационный потенциал как фактор устойчивого развития региона. URL: http://journal.vscc.ac.ru/php/jou/30/art30_02.php (дата обращения: 23.09.2011). Дерябин Ю. «Северное измерение» и интересы России // Современная Европа. 2000. № 2. URL: http://www.ieras.ru/mag_j.htm (дата обращения: 19.10.11). Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, 37 «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.). Например: О государственной поддержке развития инновационной инфраструктуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования: постановление Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. № 219. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

Современные правила представления статьи для последующего издания, как правило, предусматривают наличие текста статьи в электронном виде, для дальнейшей отсылки по электронной почте или переносе на магнитном носителе. При этом необходимо правильно оформить и подготовить для дальнейшей передачи статью в электронном варианте. Для этого Высшая аттестационная комиссия предусмотрела требования к оформлению научных статей:

- формат бумаги – А4,

- поля – 2,5 см со всех сторон,
- шрифт – Times New Roman, размер – 14,
- междустрочный интервал – 1,5,
- объем статьи должен быть не менее 7 страниц, но и не более 13-15.

Следует отметить, что издания, не утвержденные перечнем ВАК, могут предъявлять свои требования к оформлению текста статьи в электронном виде. Поэтому очень важно изучить информацию, содержащую требования к оформлению текста статьи в электронном формате перед началом работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Джиго А. А., Калинин С. Ю. Основные стандарты по издательскому делу. М.: Университетская книга, 2009.

2. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: пособие для издателя. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Экономистъ, 2003.

3. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика: учебное пособие: в 2 кн. 2- е изд., стереотип. М.: Высшая школа, 2008. Кн. 1: Теория.

4. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М.: Олма-Пресс, 2003.

5. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А. А. Джиго [и др.]. М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2008. Размещено на Allbest.ru

6. Методические материалы для написания научной статьи : методические указания / Л. В. Рожкова, О. В. Сальникова. – Пенза, 2016.

7. 8. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения // Библиотека ГОСТов и нормативов. – URL: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/42/42116/ (дата обращения 19.02.2016)

9. Манаков, Н. А. Ваша первая научная работа : методические указания / Н.А. Манаков, Г.Г. Москальчук. - Оренбург: ОЦДНТТ, 2006. - 33 с. С. 8

10. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004- 07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 141 с.

11. https://adekkk.mil.ru/upload/site15/document_file/strelcova_mv-pocelueva_on_kak_napisat_nauchnuju_st.pdf

12. https://dep_etme.pnzgu.ru/files/dep_etme.pnzgu.ru/studentu/materialy_cayt.pdf

13. https://elib.bspu.by/bitstream/doc/.pdf

14. https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-rekomendatsii-po-podgotovke-nauchnyh-statey/viewer