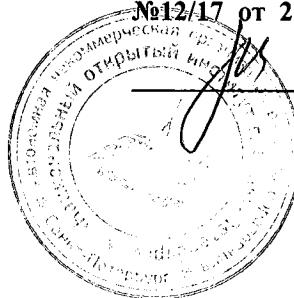




**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАССМОТРЕНО**  
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»  
Протокол №3/17 от 29 ноября 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Ректора  
№12/17 от 29 ноября 2017 г.



Русу Ю.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о факультете  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург

Настоящее Положение о факультете (далее - Положение) разработано в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования "Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург" (далее - Институт).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на факультеты Института.

1.2. Основные цели и назначение настоящего Положения:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллективов факультета Института;
- создание организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета Института;
- определение прав, обязанностей и ответственности деканата и совета факультета;

1.3. Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Института, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями Института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки специалистов.

1.6. Факультет может иметь круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Факультет не является юридическим лицом.

1.7. Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета, совета факультета, локальных нормативных документов Института.

1.8. Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом Института и ректором.

Декан факультета избирается Ученым советом Института, его должность является выборной. Выборы проводятся путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание в соответствии с Положением о выборе декана факультета и заведующего кафедрой, утверждаемым ректором Института.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при наличии квалифицированного большинства (две трети списочного состава Ученого совета Института).

Срок полномочий декана факультета устанавливается по решению Ученого совета Института, но не может превышать 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.9. При разделении (выделении) факультета, а также в случае его переименования, деканы вновь организованных факультетов (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до проведения выборов сроком до 1 года.

1.10. Вопрос о замещении должности декана факультета при объединении (слиянии, присоединении) факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении декана вновь организованного факультета (согласно квалификационным требованиям) до проведения выборов сроком до 1 года.

1.11. Общее управление факультетом осуществляет выборный представительный орган - совет факультета, председателем которого является декан факультета.

1.12. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые планы работы факультета.

1.13. В помощь декану факультета назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, преимущественно имеющие ученую степень или ученое звание, которые выполняют обязанности заместителя декана факультета. Назначение указанных лиц производится приказом ректора Института по представлению декана факультета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация учебного процесса;
- организация на факультете контроля качества образовательного процесса;
- организация научной работы;
- организация социально-воспитательной работы;
- перспективное планирование работы факультета в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах;
- организация профориентационной работы;
- организация помощи в трудоустройстве выпускников факультета;
- осуществление поддержки выпускников - молодых специалистов.

## **3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

На факультет возлагаются следующие функции:

3.1. Деканат факультета:

- осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете и предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения Института;
- планирует и организует учебный процесс на факультете, осуществляет контроль его выполнения;
- организует разработку и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах, организует систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- организует и контролирует формирование на факультете основных образовательных программ подготовки специалистов;
- обеспечивает соответствие основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки (ООП) факультета государственным образовательным стандартам;
- представляет данные по организации учебного процесса;
- контролирует график учебного процесса;
- организует самостоятельную работу студентов и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
- готовит проекты документов по переводу студентов на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другой вуз, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- контролирует работу кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
- допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
- организует обратную связь со студентами и другими категориями учащихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирует систему связи с организациями - потребителями соответствующих специалистов, осуществляет связь с выпускниками факультета, изучает качество подготовки специалистов и совместно с выпускающими кафедрами разрабатывает мероприятия по повышению качества их подготовки;

- организует профориентационную работу по направлениям и специальностям факультета;
- осуществляет контроль научно-исследовательской работы кафедр, способствует организации и осуществляет контроль за работой кафедральных и межкафедральных научных конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками и студентами факультета Устава и правил внутреннего распорядка.

3.2 Совет факультета осуществляет свою работу в соответствии с Положением о совете факультета:

- утверждает порядок избрания и нормы представительства в совете факультета от структурных подразделений факультета и обучающихся;
- утверждает срок и процедуру проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников факультета и обучающихся по выборам совета факультета;
- рассматривает вопросы об организации качества подготовки по основным и дополнительным программам высшего профессионального образования, утверждает пакет обязательных документов по новым направлениям подготовки, заявленным к лицензированию;
- рассматривает проекты учебных планов и программ по направлениям подготовки в соответствии с профилем факультета;
- рассматривает итоги работы государственных аттестационных комиссий, мониторинга качества образовательной деятельности, результаты разработки и внедрения в учебный процесс инновационных технологий, механизмов практической реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, самоанализ качества подготовки специалистов на факультете;
- обсуждает результаты мониторинга учебной деятельности обучающихся и деятельности профессорско-преподавательского состава и вспомогательного состава;
- рассматривает и утверждает итоги учебной, социально-воспитательной, научно-исследовательской и международной работы факультета и кафедр за учебный год;
- подводит итоги всех видов практик студентов за год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

#### 4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- утверждать и контролировать планы работы кафедр;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- требовать от кафедр предоставления Программ учебных дисциплин для формирования ООП;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов;
- устанавливать студентам индивидуальные графики обучения;
- принимать участие в составлении проектов договоров о прохождении студентами факультета производственной практики;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского

- состава факультета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Института.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Факультет несет ответственность за:

- выполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО);
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- безопасные условия учебы студентов и труда работников факультета;
- организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей факультета.