



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАССМОТРЕНО**

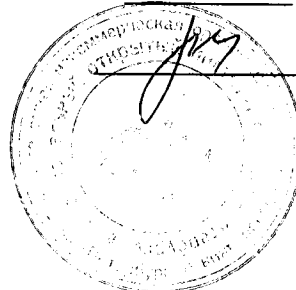
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»

Протокол № 3/17 от 29.11.17 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



Русу Ю.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург  
2017 год

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий, действующих в рамках приемной комиссии (далее - комиссии, экзаменационные комиссии) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт), а также процедуры проведения вступительных испытаний.

## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия Института создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- Правилами приема в Институт;

- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются: обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Институт; обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения, обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых Институтом самостоятельно (далее - вступительные испытания), выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- разрабатывает программы вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе профессионального образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

- разрабатывает программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- разрабатывает программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;

- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Института;

- принимает участие в проведении вступительных испытаний и оценке их результатов.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

### **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- разработать программу вступительных испытаний и представить на утверждение председателю приемной комиссии Института;

- своевременно разработать экзаменационные материалы на основе разработанных программ и представить их на утверждение председателю приемной комиссии Института;

- подготовить комплекты материалов в необходимом количестве и передать на хранение председателю (заместителю председателя) приемной комиссии;

- разработать систему критериев требований и оценки результатов вступительных испытаний;

- своевременно разработать демонстрационные материалы вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность содержания экзаменационных материалов;

- провести подготовительную работу с членами предметной экзаменационной комиссии: ознакомить с требованиями и системой критериев требований и оценок, провести инструктаж перед началом работы комиссии, организовать изучение членами экзаменационной комиссии Правил приема, Положения об апелляционной комиссии, настоящего Положения;

- проводить консультации перед вступительными испытаниями или поручить их проведение члену предметной экзаменационной комиссии;

- контролировать ход вступительных испытаний и оформление экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов поступающих;

- организовывать и осуществлять проверку экзаменационных работ;

- принимать участие в проведении апелляции;

- после окончания вступительных испытаний подготовить отчет о работе предметной экзаменационной комиссии.

3.4. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- принимать участие в составлении экзаменационных материалов по поручению председателя предметной экзаменационной комиссии;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется приказом ректора при ее создании.

3.6. Количество членов предметной экзаменационной комиссии должно быть не меньше 2 и не более 5 человек.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации и номенклатурой дел приемной комиссии Института.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Института, являются материалы вступительных испытаний.

#### **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема Института.

5.2. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.