

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Елена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2021 19:20:03

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом АНОВО «НОИ СПб»

Протокол 1/21 от 27 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

№ 3/21 от 28 января 2021 г.

Грызлова А.Ф.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

на 2021/2022 учебный год

г. Санкт-Петербург
2021 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	8
6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не проводится.

В связи с отсутствием в Институте мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема), бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов прием в Институт на целевое обучение в соответствии ст. 56 «Целевое обучение» Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не проводится.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила приема в Институт на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок приема).

1.3. Прием в Институт для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в Институте осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом настоящими правилами приема и локальными нормативными актами Института.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Институт не осуществляет прием по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), по которым проводятся вступительные испытания.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

39.02.02 Организация сурдокоммуникаций

3.2. При поступлении Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, ознакомления поступающих и (или) его законных представителей с документами Института, указанными в п. 3.2, Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Институт на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на сайте Института <https://www.noironline.ru/> (далее – официальный сайт Института) в разделе «Поступление. Приемная комиссия» и на информационных стендах приемной комиссии, установленных по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Сестрорецкая, дом 6, лит. А. Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в Институт и о работе Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

4.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в случае проведения вступительных испытаний);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (800) 200-33-43, (812) 430-60-40 и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

- 12 мая 2021 года - дата начала приема заявлений и документов;
- 15 августа 2021 года - дата окончания приема заявлений и документов (в случае наличия свободных мест прием может быть продлен до 25 ноября 2021 года)

Прием на заочную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

- 12 мая 2021 года - дата начала приема заявлений и документов;
- 27 августа 2021 года - дата окончания приема заявлений и документов (в случае наличия свободных мест прием может быть продлен до 01 декабря 2021 года)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- СНИЛС (при наличии).

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) **лично в Институт** по адресу: 197183 г. Санкт-Петербург, улица Сестрорецкая, дом 6, лит. А;
- 2) **через операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197183 г. Санкт-Петербург, улица Сестрорецкая, дом 6, лит. А;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами (пункт 4.2);

- 3) **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Института info@noironline.ru. или с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче заявления в электронной форме на сайте Института или электронную почту документы представляются поступающим на обучение в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);
- электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного поступающего и подписанного поступающим;
- цветная фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);
- электронный образ документа установленного образца об образовании;
- электронный образ СНИЛС;
- электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- иные необходимые документы, указанные в п. 4.2 Правил приема.

Электронный образ документа в формате PDF (Portable Document Files), jpg должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла, либо с указанием страниц. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

Каждый электронный образ документа (скан или фотография с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) должен быть сохранен в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf) и поименован в соответствии с наименованием предоставляемого документа.

На документы, предоставляемые в приемную комиссию, составляется опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверяется личной подписью поступающего.

Полный пакет документов направляется на адрес электронной почты приемной комиссии:

- адресат: info@noironline.ru;
- тема: Подача документов 2021_ фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.10. Плата за подачу документов не взимается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

39.02.02 Организация сурдокоммуникаций

вступительные испытания не проводятся.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

по очной форме обучения до 27 августа 2021 года, а в случае продления приема до 20 ноября 2021 года;

по заочной форме обучения до 30 августа 2021 года, а в случае продления приема до 29 ноября 2021 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или)

документов об образовании и о квалификации, но не позднее чем за 1 (один) день до начала обучения, ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих превышает количество мест для поступления Институтом осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Учитывается средний балл по всем дисциплинам, указанным в аттестате, с точностью до 0,0001) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- на базе основного общего образования (9 классов) на образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- на базе среднего общего образования (11 классов) на образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата о среднем общем образовании.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

- победитель - 2 балла;

- призер (2 место) - 1 балл;

- призер (3 место) - 0,5 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":

- победитель - 2 балла;

- призер (2 место) - 1 балл;

- призер (3 место) - 0,5 балла.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)":

- победитель - 2 балла;

- призер (2 место) - 1 балл;

-призер (3 место) - 0,5 балла.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 2 балла.