Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 17:45:55
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dae15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Основы консультирования»

Направление подготовки 39.03.00 «Социальная работа»
Профиль подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы консультирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил: Снисаренко С.О.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины....5
4. Структура и содержание дисциплины....7
5. Образовательные технологии....9
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7.1. Список основной и дополнительной литературы 10
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....11
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры 11
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки 12
7.5. Вопросы для подготовки к экзамену 13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....15
8.1. Методические рекомендации для студента 15
8.2. Методические рекомендации для преподавателя 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....19
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 22
12. Лист регистрации изменений 23
13. Лист ознакомления....24
Аннотация 25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Формирование целостного представления о процессе консультирования, его содержании, направлении и формах.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Знакомство с основными направлениями и подходами консультирования, принципами консультирования, этапами построения консультационного процесса;
2. Овладение методами и техниками работы с клиентом, умениям и навыкам анализа проблемных ситуаций, стратегиями принятия профессиональных решений, подбора методов консультативной работы с людьми в зависимости от разных внешних и внутренних факторов обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
3. Овладение навыками консультирования.
4. Развитие навыков рефлексивного анализа консультативной беседы.
5. Изучение опыта практической консультативной работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения.
6. Обучение методам профилактики синдрома профессионального выгорания консультанта, саморегуляции и самокоррекции.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.6 Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		A/01.6 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		A/02.6 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	B/02.6 Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) входит в число обязательных дисциплин части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных

отношений» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Предшествуют освоению данной дисциплины: «Правовое обеспечение социальной работы» (Б1.О.15) «Экономические основы социальной работы» (Б1.О.16), «Конфликтология в социальной работе» (Б1.О.19), «Основы социальной медицины и охрана здоровья» (Б1.О.23), «Муниципальное право» (Б1.В.13).

Базируется на изучении данной дисциплины: «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» (Б1.О.22), «Социальная политика» (Б1.О.29), «Социальная статистика» (Б1.В.11), «Семейное право» (Б1.В.ДВ.03.01), «Правовое регулирование охраны здоровья населения» (Б1.В.ДВ.03.02.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы консультирования» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Основы консультирования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента. ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (З-1);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (З-2);
- Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (З-3);
- Социальные и психологические основы работы с информацией (З-4).

Умения:

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании (У-2);
- Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (У-3);
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (У-4);
- Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации (У-5);
- Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг (У-6).

Навыки:

- Консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (Н-1).

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы консультирования» для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 5 з.е. или 180 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	180/180
Контактной работы (всего)	93/18
Лекции	32/6
Практические занятия	53/10
Самостоятельная работа	51/153
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/2
Консультации	2/-
Текущая аттестация	Доклад, работа с таблицами, презентации, тестирование, практическое задание
Промежуточная аттестация	Экзамен

Тематическая структура

№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)					Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	7(4)/7(4)	30/34	6/1	10/1	4/2	-/-	10/30	Реферат
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	7(4)/7(4)	28/32	6/1	10/1	2/-	-/-	10/30	Конспект
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	7(4)/7(4)	28/33	6/1	10/2	-/-	2/-	10/30	Групповая дискуссия
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	7(4)/7(4)	28/34	7/1	11/2	-/-	-/-	10/31	Доклад
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	7(4)/7(4)	30/38	7/2	12/4	-/-	-/-	11/32	Тестирование
6	Промежуточная аттестация	7(4)/7(4)	36/9	–	–	–	–	–	Экзамен
7	Итого		180/180	32/6	53/10	6/2	2/-	51/153	36/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Основы консультирования» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	Понятие консультирование как технологии оказания помощи путём психологического воздействия на человека или малую группу. Социальное консультирование как технология оказания социальной помощи путём преимущественно психологического воздействия на человека или малую группу в целях их социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций и ориентиров, а также выработки социальных норм поведения и общения. Виды консультирования (юридическое, медицинское, психологическое, социально-психологическое, социально-педагогическое). Технология социального консультирования как взаимодействие с целью помочь клиенту в решении трудной жизненной ситуации. Особенность технологии консультирования. Принципы техники проведения консультации (доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту; ориентация на нормы и ценности клиента; запрет давать клиенту советы; анонимность консультирования; включённость клиента в процесс консультирования; разграничение личных и профессиональных отношений). Виды консультирования в социальной работе (очное, заочное (дистантное). Особенности дистантного консультирования.	З-1 З-2 Н-1 ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	Консультирование как одно из направлений профессиональной деятельности. Задачи консультирования (оказание профессиональной помощи в связи с заявленной клиентом проблемой; информирование клиента о неиспользованных им возможностях; мобилизация скрытых ресурсов клиента, обеспечивающих самостоятельное решение проблемы; выявление основных направлений дальнейшего развития личности). Этапы в процессе консультирования (подготовительный, основной и заключительный). Подготовительный этап консультирования и его специфика. Основный этап консультирования. Беседа как непрерывный процесс. Стадии консультирования. Первая стадия как психологическая подготовка консультанта. Вторая стадия. Третья стадия (заключение «договора-контракта» между консультантом и клиентом). Четвертая стадия («исповедь»). Пятая стадия (активный опрос клиента и получение дополнительной информации). Шестая стадия консультирования (решающая). Седьмая стадия (оптимизация личностных механизмов саморегуляции и формирование новой модели поведения клиента). Восьмая стадия (завершение общения с клиентом, оценка эффективности консультации её участниками). Заключительный этап консультирования (осмысление консультантом полученных результатов, оформление протокола консультации, определение мер воздействия на ситуацию в интересах клиента).	З-1 З-2 Н-1 ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	Методологические основы консультирования, фундаментальные исследования психологов (З.Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Бёрн, А. Эоллис, Р. Пёрл, К. Роджерс, В. Франкл и др.). Методы консультирования. Общие методы консультирования (диалектический; логический; эмпирический). Локальные или специальные методы консультирования (методы технического аспекта; методы человеческого аспекта). Формы консультирования (экспертное, процессное и обучающее). Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование.	З-1 З-2 З-3 У-1 У-4 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		Этапы процедуры консультирования (выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией; анализ, оценка и диагностика проблемы; формулировка проблемы и определение целей консультации; установление стратегии и плана действий; осуществление соответствующих действий; оценка результатов консультации и выводы).	
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Профессиональная и личностная характеристика консультанта. Консультирование и его место в социальной работе. Перечень качеств эффективного консультанта (эмпатия, уважение, конкретность, знание себя и принятие себя, готовность помочь в этом другому, подлинность, конгруэнтность, непосредственность). Технология ведения рабочих записей консультантом во время беседы. Формы учетной документации для регистрирования результатов консультирования. Консультативная беседа. Процесс консультативной беседы и ее этапы. Первый этап как знакомство с клиентом и начало беседы. Второй этап как опрос клиента, формирование и проверка консультативных гипотез. Третий этап как оказание воздействия на клиента. Четвертый этап как завершение консультативной беседы.	З-1 З-3 З-4 У-3У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	Консультативная работа с безработной молодежью. Дифференциация консультирования в социальной работе в зависимости от проблемы, которая клиента социальной службы. Психологическое (консультирование как помощь практически здоровым людям при каких-либо имеющихся у них психологических проблемах). Консультирование по правовым вопросам. Консультирование по вопросам семьи (программа «Планирование семьи» и ей подобные) и брака. Консультирование по материальным и жилищным вопросам. Консультирование по вопросам трудоустройства. Информирование и консультирование заключенных. Направления информационной работы в пенитенциарном учреждении. Действия социального работника по информированию и консультированию Помощь в оценке проблемы. Разъяснение последствий и различных альтернатив решения. Сообщение в доступной форме о новой информации, ранее не доступной заключенному (семье, организации) или способах ее получения. Обучение приемам, технологиям, необходимых заключенному для пребывания в тюрьме и по освобождении.	З-1 З-3 З-4 У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Основы консультирования» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Основы консультирования» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, составление библиографии статей, терминологического словаря, реферата	10/30	ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление конспекта.	10/30	ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, подготовка к групповой дискуссии.	10/30	ПК-1 ПК-2
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление доклада.	10/31	ПК-1 ПК-2
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	11/32	ПК-1 ПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. —148 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

2. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

3. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие : [16+] / М.А. Ишкова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

4. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; Дашков и К. 2018. - 304 с.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://znanium.com

5. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология : учеб. пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d7248660405.66085382. - ISBN 978-5-16-106439-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

Дополнительная литература

1. Абрамова Г. С. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие для вузов и ссузов, Москва: Прометей, 2018. - 362 стр., https://biblioclub.ru

2. Мартынова, Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование: теория, практика, обучение : [16+] / Е.В. Мартынова. – 2-е изд. (эл.). – Москва : Генезис, 2016. – 385 с. : ил. – (Психотерапия и консультирование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Тащева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (https://moodle.noironline.ru/course/ view.php?id=1632).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Основы консультирования» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	1. Что такое социальное консультирование? 2. В чём заключается особенность технологии консультирования? 3. На какие принципы следует опираться в технике проведения консультации? 4. Какие виды социального консультирования вы знаете? Перечислите виды социального консультирования. 5. Для успешной и эффективной организации и осуществления процесса социального консультирования необходимо соблюдение целого ряда принципов. Перечислите, что это за принципы? 6. Приведите примеры типов консультирования, различающиеся по форме. 7. Приведите примеры типов консультирования, различающиеся по содержанию.
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	1. Какие задачи решаются в процессе консультирования? Приведите примеры. 2. Какие стадии включает в себя консультирование? Назовите эти стадии. 3. Какие этапы выделяются в процессе социального консультирования? Перечислите эти этапы. 4. Объясните основные задачи социального консультирования. На что они направлены? 5. В настоящее время в теории и практике социальной работы существуют два основных взаимодополняющих друг друга подхода к определению сущности консультирования. Какие это подходы? 6. В процессе социальной адаптации клиента, социальный работник должен помнить о том, что рассматриваемый процесс представляет собой единство следующих стадий. Перечислите их.
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	1. Каковы методологические основы консультирования? 2. Перечислите фундаментальные исследования психологов, чьи труды сформировали теоретические основы консультирования. 3. Дайте классификацию методов консультирования. 4. В чем состоят содержательный и психологический уровни взаимодействия клиента и консультанта? 5. Назовите этапы процедуры исследования. 6. Каковы типы консультирования? 7. В чем заключается роль специалистов социальной работы в качестве консультантов? 8. Какова сущность специализированных и универсальных методик консультирования и в чем их различие?
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	1. Каковы общие требования, предъявляемые к личности консультанта? В чем их особенность? 2. Что такое консультативная беседа? Раскройте особенности ведения консультативной беседы. 3. Каковы этапы процесса консультативной беседы? Перечислите их. 4. Что такое протокол консультирования? Опишите, в чем его особенности.

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		5. Две поведенческие роли консультанта. Опишите и сравните эти роли. 6. Каковы общие принципы всех форм консультации? Объясните и приведите конкретные примеры. 7. Какое место занимает консультирования в социальной работе? Объясните и приведите конкретные примеры.
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	1. В чем особенности консультирования в социальных службах? 2. Опишите характер взаимодействия консультанта и клиента в ходе социального консультирования. 3. Что означает консультирование по материальным и жилищным вопросам? В чем отличие от других видов консультирования? 4. В чем заключается специфика консультирования по вопросам семьи и брака? Раскройте на конкретном примере. 5. Консультативная работа родителей по поводу их детей. 6. Консультативная работа с молодёжью. 7. В чем заключается специфика консультативной работы с пожилыми людьми? Раскройте на конкретном примере. 8. Расскажите о консультативной работе в пенитенциарной системе. В чем ее особенности? 9. Каковы направления информационной работы в пенитенциарном учреждении?

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Концептуальные подходы к теории и практике консультирования.
2. Основные школы и концепции консультирования в практической психологии.
3. Профессионально-этические нормы и принципы в консультационной практике.
4. Традиционные формы консультирования, практикуемые в нашей стране.
5. Личность консультанта, требования к профессиональной деятельности.
6. Профессиональные ошибки консультантов, их профилактика.
7. Классификация типов консультативных бесед.
8. Требования к организации консультативной практики и консультативного процесса.
9. Права и обязанности консультанта.
10. Правовая защита консультанта и ее оформление.
11. Подготовка к консультированию.
12. Этапы консультирования.
13. Пятишаговая модель консультирования.
14. Навыки профессионального консультирования.
15. Протокол консультирования.
16. Вынужденная и добровольная консультация.
17. Типология консультируемых.
18. Запросы в консультировании: продуктивные и непродуктивные.
19. Диагностические методы в системе консультирования.
20. Формы консультирования.
21. Виды консультирования.
22. Методы стимулирования мышления клиента во время консультирования.
23. Место консультирования в социальной работе.
24. Роль консультирования в деятельности социального работника.
25. Консультирование в системе социальной защиты населения.
26. Принципы консультирования в социальной работе и его задачи.
27. Консультант как субъект социальной помощи клиенту.

28. Позиция социального работника по отношению к клиенту во время консультирования.
29. Процедура выработки социальным работником и клиентом взаимного решения.
30. Основные техники ведения консультирования.
31. Типовые консультационные проблемы в деятельности социального работника.
32. Консультирование по проблемам детско-родительских отношений, его специфика.
33. Консультирование в ситуации стресса и тревоги.
34. Консультирование в ситуации болезни.
35. Организация труда консультанта.
36. Проблемы супервизорства и повышения квалификации консультанта.
37. Эффект «сгорания» (в психотерапии) и его присутствие в деятельности консультанта. Профилактика эффекта «сгорания».
38. Законодательная база в отношении консультирования.
39. Консультирование пожилых людей.
40. Семейное консультирование.
41. Консультирование по вопросам занятости населения.
42. Консультативная работа с безработной молодёжью.
43. Информационно-консультационная работа в пенитенциарных учреждениях.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Основы консультирования», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материла и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Основы консультирования», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны отрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентностного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Основы консультирования», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения дисциплины

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Основы консультирования»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Основы консультирования».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Практические (семинарские) занятия

Дисциплина **«**Основы консультирования**»** является базой для формирования знаний о человеке, направлена на формирования у студентов осмысленного восприятия возникновения всего, что нас окружает.

Практические задания, предлагаемые в рамках данной дисциплины, предназначены для получения студентами эмпирического подтверждения полученной теоретической информации, а также для формирования у них умения выделять и учитывать психологическую составляющую философского вопроса.

Студенту необходимо уметь выделять основные категории бытия человека и общества, свободно владеть понятийным аппаратом и основными терминами антропологии.

При изучении дисциплины студенту следует устанавливать межпредметные связи со смежными учебными дисциплинами, сопоставляя приобретаемые знания о человеке с содержанием теоретических курсов социологии, философии, естествознания, этики.

В процессе изучения учебного материала должно быть сформировано умение видеть комплекс социальных связей и отношений человека. Фундаментальные характеристики и феномены человеческого бытия необходимо использовать как основы понимания морали, этики, политики и права в практической деятельности социальных работников.

Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Основы консультирования».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для поверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы консультирования» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – Снисаренко С.О.

05.04.2021 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Виноградова М. А.

Декан факультета _____ Виноградова М. А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата

Аннотация

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) входит в число обязательных дисциплин части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательного процесса» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е.

Цель дисциплины:

Формирование целостного представления о процессе консультирования, его содержании, направлении и формах.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

7. Знакомство с основными направлениями и подходами консультирования, принципами консультирования, этапами построения консультационного процесса;
8. Овладение методами и техниками работы с клиентом, умениям и навыкам анализа проблемных ситуаций, стратегиями принятия профессиональных решений, подбора методов консультативной работы с людьми в зависимости от разных внешних и внутренних факторов обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
9. Овладение навыками консультирования.
10. Развитие навыков рефлексивного анализа консультативной беседы.
11. Изучение опыта практической консультативной работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения.
12. Обучение методам профилактики синдрома профессионального выгорания консультанта, саморегуляции и самокоррекции.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.6 Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		A/01.6 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		A/02.6 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

ПС	ОТФ	ТФ
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	B/02.6 Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная защита инвалидов» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Социальная защита инвалидов» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

ПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента. ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.
ПК-3	ПК-3 Способен к компетентностному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	ИПК-3.1. Знает законодательные и нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности. ИПК-3.2. Мониторит выход изменений в законодательные и нормативные акты разных уровней, касающиеся профессиональной деятельности ИПК-3.3. Может компетентно использовать законодательные и нормативные акты в профессиональной деятельности
ПК-4	ПК-4 Способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников	ИПК-4.1. Отслеживает научные исследования в области социальной работы. ИПК-4.2. Способен понять особенности проведенного научного исследования и оценить эффективность результатов. ИПК-4.3. Может применять научные достижения в своей профессиональной деятельности.
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается	ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю. ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту. ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.

	гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы. ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы. ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики. ИПК-7.2.Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия. ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы. ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом. ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

Ожидаемые результаты**:**
в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (З-1);
- Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения (З-2);
- Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (З-3);
- Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (З-4);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (З-5);
- Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг (З-6);
- Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом (З-7).

Умения:

- Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания (У-1);

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-2);
- Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде, подготавливать документы о заключении договора о и предоставлении гражданину социальных услуг (У-3);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-4);
- Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг (У-5);
- Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (У-6);
- Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) (У-7);
- Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки (У-8);
- Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания (У-9).

Навыки:

- Планирования действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину (Н-1);
- Определения необходимого объема, срока, периодичности услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);
- Комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения (Н-3).