Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 17:45:55
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dae15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра
психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«**Правоведение**»

Направление подготовки 39.03.00 «Социальная работа»
Профиль подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного муниципального управления и права

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.Н.

Рабочую программу подготовил: Мерзлякова Д.В.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины....5
4. Структура и содержание дисциплины....6
5. Образовательные технологии....9
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7.1. Список основной и дополнительной литературы 10
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....11
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры 12
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки 12
7.5. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой....13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины....15
8.1. Методические рекомендации для студента 15
8.2. Методические рекомендации для преподавателя 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....19
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 22
12. Лист регистрации изменений 23
13. Лист ознакомления....24
Аннотация 25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей:

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

– Ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;

– Формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;

– Формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;

– Развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;

– Воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/02.6 Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		A/03.6 Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	B/04.6 Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.06) входит в число обязательных дисциплин ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.06) изучается наряду с дисциплинами «Социальная демография» (Б1.О.11), «История социальной работы» (Б1.О.13), «Культурология» (Б1.О.26)

Предшествуют освоению дисциплины: «История» (Б1.О.01), «Философия» (Б1.О.02), «Социология» (Б1.О.05).

Базируются на изучении дисциплины: «Правовое обеспечение социальной работы» (Б1.О.15), «Муниципальное право» (Б1.В.13), «Семейное право» (Б1.В.ДВ.03.1), «Жилищное право» (Б1.В.ДВ.08.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (З-1);
- Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации (З-2);
- Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними (З-3).

Умения:

- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-1);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-2);
- Анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений (У-3);
- Аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты (У-4).

Навыки:

- Работы с законами и подзаконными актами (Н-1).

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 3 з.е. или 108 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/заочной форм обучения)

Общая структура	
Общая трудоемкость	108/108
Контактной работы (всего)	61/10
Лекции	24/4
Практические занятия	33/6
Самостоятельная работа	38/94
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-
Текущая аттестация	Доклад, реферат, презентации, тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Тематическая структура

№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)				Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	2(1)/2(1)	16/17	4/-	6/1	-/-	6/16	Семинар, тест, реферат
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	2(1)/2(1)	16/17	4/-	6/1	-/-	6/16	Семинар, тест, реферат
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	2(1)/2(1)	18/18	4/1	6/1	2/-	6/16	Семинар, тест, реферат
4	Тема 4. Основы семейного права	2(1)/2(1)	18/18	4/1	6/1	2/-	6/16	Семинар, тест, реферат
5	Тема 5. Основы уголовного права	2(1)/2(1)	15/17	4/1	4/1	-/-	7/15	Семинар, тест, реферат
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	2(1)/2(1)	16/17	4/1	5/1	-/-	7/15	Семинар, тест, реферат
7	Промежуточная аттестация	2(1)/2(1)	9/4	–	–	–	–	Зачет с оценкой
8	Итого		108/108	24/4	33/6	4/-	38/94	9/4

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Правоведение» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Введение. Теория государства	Предмет и содержание учебной дисциплины. Общая характеристика курса изучения, ее структура и содержание. Роль	З-3 У-2 У-3 Н-1

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	и права	и место правоведения в системе общественных наук. Значение учебного курса для подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования правовой культуры и правосознания личности. Понятие государства и его признаки: территория, публичная власть, наличие законодательства, суверенитет. Механизм государства. Форма государства: форма государственного правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и основные признаки. Субъективное и объективное право. Признаки права: общезначимость, нормативность, публичность, формальная определенность, непосредственная связь с государством, системность. Принципы и функции права. Понятие, признаки и элементы системы права. Понятие отрасли права и отраслевой общности. Общая характеристика основных отраслей российского права. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования. Институт права. Норма права: понятие и структура. Формально-юридические источники права. Виды формально-юридических источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Правовая доктрина, общие принципы права, фундаментальные религиозные тексты. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридическая сила. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок прекращения юридической силы нормативных правовых актов. Обратная сила закона. Систематизация законодательства: понятие и виды.	УК-2
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	Понятие и признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения». Виды субъектов правоотношений. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений. Понятие и структура правосубъектности. Правоспособность: понятие, пределы, содержание. Дееспособность: понятие, пределы, содержание и виды. Деликтоспособность. Субъективные права и юридические обязанности как элементы содержания правоотношений. Понятие, признаки и структура субъективного права. Понятие и структура юридической обязанности. Понятие и структура правового статуса личности. Соотношение субъективных прав и юридических обязанностей в рамках структуры правового статуса личности. Понятие и виды объекта правоотношения. Юридический факт: понятие, признаки, виды.	З-1 З-3 У-2 У-3 Н-1 УК-2
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	Понятие, предмет, источники гражданского права. Особенности гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Организационно-правовые формы юридического лица. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Право собственности в гражданском праве. Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности.	З-1 З-2 З-3 У-1 У-2 У-3 У-4 Н-1 УК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		Защита прав собственности. Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Классификация договоров в гражданском праве. Особенности публичных договоров, договоров присоединения, предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Иные виды условий договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора. Толкование договора. Наследственное право: принципы и основные понятия. Наследование. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Очередность наследования. Обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления. Наследование по завещанию. Понятие и виды завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Понятие и способы исполнения завещания. Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Административное правонарушение. Понятие административного проступка. Понятие, предмет и источники трудового права. Принципы трудового права. Трудовые отношения и их признаки. Субъекты трудового права. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Основания и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	
4	Тема 4. Основы семейного права	Понятие, предмет и источники семейного права. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок расторжения брака. Признание брака недействительным. Фиктивный брак. Взаимные права и обязанности супругов. Понятие личных и имущественных прав и обязанностей супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав. Понятие и виды алиментных обязательств.	З-1 З-2 З-3 У-1 У-2 У-3 У-4 Н-1 УК-2
5	Тема 5. Основы уголовного права	Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона. Виды преступления: против личности, против собственности, должностные преступления, преступления в сфере экономики.	З-1 З-2 З-3 У-2 У-3 У-4 Н-1 УК-2
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Компенсационный характер Гражданско-правовой ответственности. Меры взыскания. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Административная ответственность. Административное принуждение. Основание и порядок привлечения к административной ответственности Уголовная ответственность за совершение преступления. Меры наказания.	З-1 З-2 З-3 У-1 У-2 Н-1 УК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Правоведение» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Основы семейного права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Основы уголовного права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Правоведение» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	6/16	УК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	6/16	УК-2
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	6/16	УК-2
4	Тема 4. Основы семейного права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	6/16	УК-2
5	Тема 5. Основы уголовного права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	7/15	УК-2
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	7/15	УК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967790 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. И. Правоведение : учебник для вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 4-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 480 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-02341-2- ISBN 978-5-496-02341-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1726355 (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и регламентирующие документы

1. Конституция Российской Федерации (ред. 01.07.2021).
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. 08.07.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. 08.07.2021)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 18.03.2019)
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). Федеральный закон № 230-ФЗ (ред. 11.06.2021)
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 20.04.2021).
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 02.07.2021).
8. Жилищный кодекс РФ. Федеральный закон № 89-ФЗ (ред. 28.06.2021).
9. Земельный кодекс РФ. Федеральный закон № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021).

10. Водный кодекс РФ. Федеральный закон № 74-ФЗ (ред. 02.07.2021).
11. Лесной кодекс РФ. Федеральный закон № 200-ФЗ (ред. 02.07.2021).
12. Градостроительный кодекс РФ. Федеральный закон № 190-ФЗ (ред. 02.07.2021).
13. Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. 02.07.2021).
14. Федеральный закон № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 11.06.2021).
15. Федеральный закон № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. 11.06.2021).
16. Федеральный закон № 78-ФЗ «О землеустройстве» (ред. 11.06.2021).
17. Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ред. 01.07.2021).

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. http://www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. http://www.biblioclub.ru

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: http://www.rasl.ru/
2. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: http://nlr.ru/
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий. – Режим доступа:http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. – Режим доступа: http://www.gumer.info/
6. «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги). – Режим доступа: http://www.public.ru/
7. «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий. – Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru/
8. «ХРОНОС». Всемирно-историческая Интернет-энциклопедия. Сайт содержит генеалогические, хронологические и сравнительно-исторические таблицы, а также широкую базу исторических источников и именной указатель по истории России и зарубежных стран. – Режим доступа: http://www.hrono.ru

9. «Военная литература»: крупные монографические труды, тексты многотомных академических энциклопедий, первоисточники по военной тематике, научные статьи, примеры военной пропаганды и многое другое. – Режим доступа: http://militera.lib.ru/

10. Русский Биографический Словарь. В основу справочника положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890-1907) и незаконченного издателями Нового Энциклопедического Словаря (1911-1916). – Режим доступа: http://www.rulex.ru/be.htm

11. Британская национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.bl.uk

12. Немецкая национальная библиотека. – Режим доступа: https://www.dnb.de

13. Национальная библиотека Франции. – Режим доступа: https://www.bnf.fr/

14. Европейская библиотека «Europeana». – Режим доступа: https://www.europeana.eu/en

15. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: https://www.loc.gov/

16. Библиотека и архив Канады. – Режим доступа: https://www.collectionscanada.gc.ca

17. Метапоисковая система MetaBot. – Режим доступа: http://metabot.ru

18. Поисковая европейская система EuroSeek. – Режим доступа: http://www.euroseek.net

19. Информационная сеть RUNNet. – Режим доступа: http://www.runnet.ru/users/spb

20. Информационная сеть NORDUnet. – Режим доступа: http://www.nordu.net

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (https://moodle.noironline.ru/course/ view.php?id=1632).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Правоведение» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Введение. Теория государства и права	1. Понятие и признаки государства. 2. Формы территориального устройства. 3. Формы правления 4. Понятие и признаки правового государства. 5. Разделение властей. 6. Правовая культура и правовое сознание. 7. Теории происхождения государства. 8. Соотношение понятий «государство» и «право». 9. Понятие объективного и субъективного права. 10. Признаки, принципы и функции права. 11. Значение права в системе социального регулирования. 12. Соотношение норм права и норм морали. 13. Понятие системы права. Элементы системы права. 14. Норма права. Структура нормы права.

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		15. Основные правовые системы современности. 16. Понятие и виды источников права. 17. Нормативный правовой акт как основной источник права России: понятие, виды. 18. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. 19. Порядок принятия и вступление в силу законов в РФ. 20. Законодательный процесс. 21. Систематизация законодательства.
2	Тема 2. Правоотношения и правонарушения	1. Понятие, признаки и содержание правоотношений. 2. Понятие и виды субъектов правоотношений. 3. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность. 4. Понятие и виды объектов правоотношений. 5. Субъективное право и юридическая обязанность. 6. Понятие и классификация юридических фактов. 7. Понятие и признаки правонарушения. 8. Субъекты правонарушения. 9. Субъективная сторона правонарушения. 10. Объективная сторона правонарушения. 11. Виды правонарушения.
3	Тема 3. Основы гражданского, административного и трудового права	1. Субъекты гражданско-правовых отношений: государство, муниципальные образования, физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели. 2. Объекты гражданско-правовых отношений. 3. Понятие и содержание права собственности. 4. Понятие и содержание гражданско-правовых договоров. 5. Понятие и принципы наследственного права. 6. Наследование по закону. 7. Наследование по завещанию. 8. Понятие административного права. 9. Административные правоотношения и правонарушения. 10. Объекты административно-правовых отношений. 11. Понятие трудового права. 12. Субъекты трудового права. 13. Значение локального акта в трудовом праве. 14. Понятие и содержание трудового договора. 15. Порядок и основания заключения и расторжения. 16. Права и гарантии работников. 17. Понятие споров. 18. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 19. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 20. Судебный способ защиты трудовых прав работников
4	Тема 4. Основы семейного права	1. Понятие семейного права. 2. Субъекты семейного права. 3. Порядок и условия заключения и расторжения брака. 4. Права и обязанности супругов. 5. Права несовершеннолетних детей. 6. Права и обязанности родителей. 7. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав. 8. Понятие и виды алиментных обязательств.
5	Тема 5. Основы уголовного права	1. Понятие уголовного права. 2. Понятие, признаки преступлений. 3. Особенности уголовного процесса. 4. Преступления против личности. 5. Преступления против собственности. 6. Должностные преступления.
6	Тема 6. Юридическая ответственность в отраслях российского права	1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности работника. 2. Материальная ответственность работодателя и работника. 3. Особенности наложения административной ответственности. 4. Компенсационный характер гражданско-правовой ответственности.

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		5. Меры взыскания в гражданско-правовой ответственности. 6. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

7.5. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность государства.
2. Форма государства.
3. Понятие и принципы правового государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Нормативный правовой акт: виды и признаки.
7. Конституция РФ как основной закон государства.
8. Основные правовые системы современности.
9. Международное право как особая система права.
10. Структура права.
11. Норма права: понятие, виды, структура.
12. Понятие и структура правоотношений.
13. Юридическое лицо как субъект правовых отношений.
14. Понятие и признаки правонарушения.
15. Состав правонарушений.
16. Юридическая ответственность и ее виды.
17. Особенности гражданско-правовой ответственности.
18. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
19. Объекты гражданско-правовых отношений.
20. Физическое лицо как субъект гражданско-правовых отношений.
21. Понятие и условия заключения, изменения и расторжения гражданских договоров.
22. Виды и содержание гражданско-правовых договоров.
23. Право собственности в гражданском праве.
24. Понятие, источники и основные принципы наследственного права.
25. Наследование по закону: понятие, содержание, круг лиц.
26. Наследование по завещанию: понятие, содержание, участие третьих лиц в составлении завещания.
27. Понятие и предмет правового регулирования административного права.
28. Субъекты административного правоотношения.
29. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.
30. Понятие, предмет и метод правового регулирования трудового права.
31. Трудовой договор и его содержание.
32. Материальная ответственность.
33. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие, предмет, источники семейного права.
35. Условия, порядок заключения и расторжения брака.
36. Понятие, содержание брачного договора.
37. Понятие семьи, субъекты и объекты семейных правоотношений.
38. Права и обязанности родителей по семейному кодексу Российской Федерации.
39. Основания и порядок лишения, ограничения и восстановления родительских прав.
40. Права несовершеннолетних детей: личные и имущественные.
41. Понятие, предмет, принципы уголовного права.
42. Уголовная ответственность.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Правоведение», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материла и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Правоведение», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны отрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по заочной форме, в большинстве своем работают в организациях, где трудится социальный работник. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с

содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентностного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Правоведение», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения дисциплины

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Правоведение»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Правоведение».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Практические (семинарские) занятия

Дисциплина «Правоведение» является базой для формирования правовых основ профессии, направлена на формирования у студентов осмысленного восприятия.

Цель проведения семинарских занятий – научить студентов применять методологию и теоретические положения изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Семинарские занятия обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по дисциплине.

Методика проведения семинарских занятий должна способствовать усвоению знаний, выработке умений и навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО, предусмотренными для дисциплины.

На семинарских занятиях студенты должны осваивать как методики, концепции и технологии, актуальные в их будущей профессиональной деятельности, так и новейшие разработки, появление которых планируется в ближайшие годы.

Студентов нужно учить не только стандартным процедурам, но и в большей степени поисковой деятельности в процессе решения практических задач. В поисковых задачах целесообразно разумно сочетать традиционные и проблемные методы обучения.

Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Правоведение».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для поверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

– устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
– дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
– принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;

- для глухих и слабослышащих:

– автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
– акустический усилитель и колонки.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
– компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – Мерзлякова А.В.

05.04.2021 г. _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.Н.

Декан факультета _____ Виноградова М. А.

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ Тихон М. Э.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

13. Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.06) реализуется кафедрой государственного, муниципального управления и права.

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.06) входит в число обязательных дисциплин обязательной части ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей:

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

– Ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;

– Формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;

– Формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;

– Развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;

– Воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/02.6 Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		A/03.6 Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	B Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	B/04.6 Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Ожидаемые результаты**:**
в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей (З-1);
- Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации (З-2);
- Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними (З-3).

Умения:

- Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (У-1);
- Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-2);
- Анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений (У-3);
- Аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты (У-4).

Навыки:

- Работы с законами и подзаконными актами (Н-1).