

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 17:45:56

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da61311

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра

психологии и социальной работы

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**«Управление в социальной работе»**

Направление подготовки 39.03.00 «Социальная работа»

Профиль подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной работе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил:

Снисаренко С.О.

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....</b>	<b>5</b>
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	11
6. Самостоятельная работа студентов .....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
7.1. Список основной и дополнительной литературы .....	12
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	13
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры .....	13
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки .....	14
7.5. Вопросы для подготовки к экзамену .....	16
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины .....	20
8.1. Методические рекомендации для студента .....	20
8.2. Методические рекомендации для преподавателя .....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	24
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....	27
12. Лист регистрации изменений .....	28
13. Лист ознакомления.....	29
Аннотация .....	30

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Сформировать у студентов целостное представление о методах и процессах управления в социальной работе.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Дать представление о роли и значении управленческой деятельности в социальной работе.
2. Изучить основные методы и процедуры в управлении в социальной работе, процессы развития и формирования системы социальной работы, как одного из аспектов регулирования социальных отношений.
3. Дать представление о принципах, функциях, организационных структурах управления в сфере социальной работы на различных уровнях.
4. Проанализировать основы кадровой политики в социальной работе на уровне организаций.
5. Научить выбирать методы управления в практической деятельности.
6. Сформировать навыки управленческой работы для применения их в профессиональной деятельности.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/03.6 Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
		А/03.6 Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
		А/03.6 Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
		А/03.6 Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
		А/03.6 Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	В/01.6 Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов
		В/01.6 Определение ресурсов, необходимых для

ПС	ОТФ	ТФ
		реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей
		В/01.6 Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
		В/01.6 Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан
		В/01.6 Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
		В/01.6 Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
		В/01.6 Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов
		В/01.6 Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом
		В/01.6 Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан
		В/01.6 Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения
		В/01.6 Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте
		В/01.6 Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.21) входит в число обязательных дисциплин обязательной части ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Знания дисциплины базируются на знаниях таких дисциплин как: «Социология» (Б1.О.05), «Психология» (Б1.О.04), «Введение в профессию социальная работа» (Б1.О.08), «Социальная демография» (Б1.О.11), «Теория социальной работы» (Б1.О.14), «История социальной работы» (Б1.О.13), «Технология социальной работы» (Б1.О.18), «Социальная политика» (Б1.О.29).

Дисциплина «Управление в социальной работе» имеет взаимосвязь со следующими дисциплинами с дисциплинами: «Теория социальной работы» (Б1.О.14), «Современные теории социального благополучия» (Б1.О.17), «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизации социальных услуг» (Б1.О.22), «Технология социальной работы» (Б1.О.18), которые базируются на изучении данной дисциплины.

Дисциплина «Управление в социальной работе» необходима для успешного освоения учебных дисциплин по направлению подготовки «Социальная работа».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление в социальной работе» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций:

#### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

#### ПК

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю. ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту. ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы. ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы. ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики. ИПК-7.2. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия. ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы. ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом. ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции (З-1);
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем (З-2);
- Регламент межведомственного взаимодействия (З-3);
- Цели, принципы и технологии управления персоналом (З-4);
- Психология и социология управления (З-5);
- Принципы, виды, методы и технологии наставничества (З-6).

#### **Умения:**

- Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг (У-1);
- Планировать работу подразделения (У-2);
- Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения (У-3);
- Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-4);
- Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (У-6);
- Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала (У-7);
- Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников (У-8);
- Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности (У-9).

#### **Навыки:**

- Владения технологиями проектирования управления социальными процессами, технологиями социально-психологического консультирования (Н-1).

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **Структура преподавания дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Управление в социальной работе» для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 6 з.е. или 216 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

<b>Общая структура</b>	
Общая трудоемкость	216/216

Контактной работы (всего)				110/28						
Лекции				40/8						
Практические занятия				55/12						
Самостоятельная работа				70/179						
Контроль самостоятельной работы (КСР)				4/2						
Консультации				2/2						
Курсовое проектирование (КРП)				9/4						
Текущая аттестация				Доклад, работа с таблицами, реферат, презентации, тестирование						
Промежуточная аттестация				Зачет, экзамен (курсовая работа), экзамен						
<b>Тематическая структура</b>										
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)						Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	КРП	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи управления социальной работой	6(3)/6(3)	14/20	4/1	4/1	-/-	-	-	6/18	Доклад
2	Тема 2. Методология управления в системе социальной работы на разных уровнях	6(3)/6(3)	16/21	4/1	6/2	-/-	-	-	6/18	Групповая дискуссия
3	Тема 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	6(3)/6(3)	18/22	4/1	6/1	2/2	-	-	6/18	Реферат
4	Тема 4. Нормативно-правовые механизмы управления в социальной работе	6(3)/6(3)	16/21	4/1	6/1	-/-	-	-	6/19	Групповая дискуссия
5	Тема 5. Организационная структура управления социальной работой	6(3)/6(3)	19/21	6/1	5/1	2/-	-	-	6/19	Таблица
6	Тема 6. Экономические механизмы управления социальной работой	6(3)/6(3)	16/19	4/-	6/1	-/-	-	-	6/18	Практическое задание
7	Тема 7. Социальная служба как институциональная основа управления	6(3)/6(3)	18/20	6/1	6/1	-/-	-	-	6/18	Тестирование
8	Тема 8. Кадровое обеспечение социальной работы	6(3)/6(3)	19/21	4/1	8/2	-/-	-	-	7/18	Доклад
9	Тема 9. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой	6(3)/6(3)	18/21	4/1	8/2	-/-	-	-	6/18	Практическое задание
10	Курсовая работа	6(3)/6(3)	26/21	-	-	-	9/4	2/2	15/15	Защита
11	Промежуточная аттестация	6(3)/6(3)	36/9	-	-	-	-	-	-	36/9
12	Итого		216/216	40/8	55/12	4/2	9/4	2/2	70/179	36/9

### Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Управление в социальной работе» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

**Содержание разделов/тем дисциплины**

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи управления социальной работой	Управление социальной работой как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Факторы, обусловившие развитие теорий социального управления и теории управления социальной работой. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ. Цели управления социальной работой. Задачи управления социальной работой. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики социальной работы.	3-1 3-2 3-4 Н-1 ОПК-4 ПК-5
2	Тема 2. Методология управления в системе социальной работы на разных уровнях	Принципы управления социальной работы – это социальная ориентация, научная обоснованность, системность, эффективность, демократизм, конкурентоспособность, стимулирование, саморегулирование. Организационно-технологические принципы. Частные принципы управления социальной работой – это социальное партнерство, социальное обслуживание и др. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления. Понятие и виды функций управления социальной работой. Общие функции: разновидности и содержание. Конкретные функции: механизм их распределения и закрепления. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления социальной работы. Методы управления социальной работы: организационные и др. Общепринятые подходы к определению понятия «эффективность социальной работы». Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб. Методики определения эффективности социальной работы. Оценка эффективности, выбор предмета в оценке эффективности, субъекты, оценивающие эффективность; методы и методики оценки эффективности; факторы, влияющие на эффективность или неэффективность социальной работы.	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6 У-1 Н-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-6
3	Тема 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	Социальные отношения и социальная справедливость. Механизмы регулирования социальной справедливости. Государственная социальная политика как средство регуляции социальной справедливости. Государство, институты гражданского общества, корпорации, личность как субъекты социальной политики. Модели социальной политики, их возникновение, развитие, особенности. Основные направления социальной политики государства в условиях реформирования. Стратегия и приоритеты социальной политики современного Российского государства. Принципы социальной политики. Характерные черты новой модели социальной политики. Особенности и проблемы реализации региональной социальной политики.	3-1 3-2 3-5 У-9 Н-1 ПК-6
4	Тема 4. Нормативно-правовые механизмы управления в социальной работе	Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы. Понятие социальных стандартов. Система стандартизации социальной сферы. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и муниципальные стандарты, механизм формирования и реализации. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.	3-1 3-2 3-3 3-4 У-9 Н-1 ПК-6 ПК-7

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
5	Тема 5. Организационная структура управления социальной работой	Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений. Социальные отношения и их разновидности. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы: образование, здравоохранение, культура и искусство, социальная защита населения. Структура, цели и задачи отраслей. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6 У-6 Н-1 ПК-5 ПК-6
6	Тема 6. Экономические механизмы управления социальной работой	Принципы и методы экономики социальной работы. Виды и основные источники финансирования социальной защиты населения: бюджетные, внебюджетные, негосударственные и др. Особенности финансирования государственных, муниципальных, негосударственных социальных служб. Динамика материального благосостояния и экономическая дифференциация населения. Современные тенденции экономической роли семьи в системе социальной защиты населения. Предпринимательская деятельность в системе социальных служб. Экономическое обеспечение социальных проектов. Современные тенденции смешанного финансирования социальных программ: федеральных, региональных и местных. Участие общественных и благотворительных организаций и фондов в финансовом обеспечении реализации социальных проблем. Предпринимательство в социальной сфере.	3-2 У-1 У-2 У-3 У-9 Н-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7
7	Тема 7. Социальная служба как институциональная основа управления	Понятие и основные признаки социальной службы: правовой статус, организационное построение и функции учреждений социальной защиты. Основные тенденции развития и формирования системы социальных служб в России с 90-х гг. XX века. Основы менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы: организационные структуры, администрирование. Государственные, коммерческие, смешанные и другие разновидности социальных служб. Виды социального обслуживания. Государственные социальные службы и направления их деятельности. Документы, регулирующие деятельность государственных учреждений социального обслуживания населения. Структура учреждения социального обслуживания и его подразделений. Органы управления, основные направления и содержание деятельности учреждений социального обслуживания различных типов. Принципы социального обслуживания.	3-1 3-2 3-3 3-4 У-2 У-3 У-4 У-6 Н-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7
8	Тема 8. Кадровое обеспечение социальной работы	Кадровая политика и кадровое планирование в системе социальной работы. Принципы кадрового менеджмента в социальной работе. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Деловая оценка управленческого персонала. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Целевые программы кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания населения. Системный подход к развитию персонала социальной сферы. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе. Понятие «культура управления». Виды культуры управления в социальной работе: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая и техническая.	3-2 3-5 3-6 У-2 У-3 У-4 У-6 У-7 У-8 У-9 Н-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8
9	Тема 9. Информационные	Информационные технологии и автоматизированные системы управления в социальной работе. Унифицированные программы	3-2 У-6 Н-1 ПК-6 ПК-7

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
	системы и технологии в управлении социальной работой	в субъектах РФ по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы: проблемы, состояние, перспективы. Факторы, определяющие эффективность информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.	ПК-8

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Управление в социальной работе» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

#### Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи управления социальной работой	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Методология управления в системе социальной работы на разных уровнях	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Нормативно-правовые механизмы управления в социальной работе	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Организационная структура управления социальной работой	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
6	Тема 6. Экономические механизмы управления социальной работой	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
7	Тема 7. Социальная служба как институциональная основа управления	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
8	Тема 8. Кадровое обеспечение социальной работы	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
9	Тема 9. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

## 6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Управление в социальной работе» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

### Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи управления социальной работой	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, составление библиографии статей, подготовка доклада	6/18	ОПК-4 ПК-5
2	Тема 2. Методология управления в системе социальной работы на разных уровнях	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, подготовка к групповой дискуссии.	6/18	ОПК-4 ПК-5 ПК-6
3	Тема 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление реферата.	6/18	ПК-6
4	Тема 4. Нормативно-правовые механизмы управления в социальной работе	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, подготовка к групповой дискуссии.	6/19	ПК-6 ПК-7
5	Тема 5. Организационная структура управления социальной работой	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, работа над таблицей	6/19	ПК-5 ПК-6
6	Тема 6. Экономические механизмы управления социальной работой	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, выполнение практического задания	6/18	ПК-5 ПК-6 ПК-7
7	Тема 7. Социальная служба как институциональная основа управления	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	6/18	ПК-5 ПК-6 ПК-7
8	Тема 8. Кадровое обеспечение социальной работы	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление доклада	7/18	ПК-5 ПК-6 ПК-8
9	Тема 9. Информационные	Работа онлайн в ИОС Института, работа с	6/18	ПК-6

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
	системы и технологии в управлении социальной работой	учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, выполнение практического задания		ПК-7 ПК-8

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А.И. Войтенко, Е.И. Комаров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00549-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

2. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / под ред. проф. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Т. Прохоровой. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-394-03440-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

3. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

#### Дополнительная литература

1. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5919b2c08e8b84.33322927. - ISBN 978-5-16-012745-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

### 7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

#### Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

### 7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

#### 7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Управление в социальной работе» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи управления социальной работой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что собой представляет социальное управление?</li> <li>2. Почему социальная работа является принципиально новой моделью социальной практики?</li> <li>3. Что представляет собой управление социальной работой?</li> <li>4. Какие факторы обусловили развитие теории социального управления?</li> <li>5. Какие факторы обусловили развитие теории управления социальной работой?</li> <li>6. Каковы актуальные проблемы управления социальной работы?</li> <li>7. Каковы цели управления социальной работой?</li> <li>8. Каковы задачи управления социальной работой?</li> <li>9. Какие существуют разновидности объектов управления социальной работой?</li> <li>10. Какова взаимосвязь развития теории и практики социальной работы</li> </ol>
2	Тема 2. Методология управления в системе социальной работы на разных уровнях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляют собой принципы управления социальной работой?</li> <li>2. Какие существуют организационно-технологические принципы?</li> <li>3. Какие существуют частные принципы управления социальной работой?</li> <li>4. Какие особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне?</li> <li>5. Какие особенности структур управления социальной работой на уровне субъекта?</li> <li>6. Какие особенности структур управления социальной работой на уровне местного самоуправления?</li> <li>7. Что такое функций управления социальной работой?</li> <li>8. Какие существуют виды функций управления социальной работой?</li> <li>9. Что представляют собой общие функции?</li> <li>10. Что представляют собой конкретные функции</li> <li>11. Как распределяются конкретные функции?</li> <li>12. Какие существуют элементы организационно-исполнительной системы управления социальной работы?</li> <li>13. Какие существуют методы управления социальной работы?</li> <li>14. Что такое «эффективность социальной работы»?</li> <li>15. Какие существуют проблемы определения результатов социальной работы?</li> <li>16. Как можно определить эффективность деятельности социальных служб?</li> <li>17. Кто оценивает эффективность деятельности социальных служб?</li> <li>18. Какие факторы влияют на эффективность деятельности социальной работы?</li> </ol>
3	Тема 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социальная справедливость?</li> <li>2. Как регулируется социальная справедливость?</li> <li>3. Каковы субъекты социальной политики?</li> <li>4. Какие существуют модели социальной политики?</li> <li>5. Как возникают модели социальной политики?</li> <li>6. Как развиваются модели социальной политики?</li> <li>7. Какова стратегия социальной политики современного Российского государства?</li> <li>8. Каковы характерные черты новой модели социальной политики?</li> <li>9. Каковы особенности региональной социальной политики?</li> </ol>
4	Тема 4. Нормативно-правовые механизмы управления в социальной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие законодательные документы являются правовой основой социальной работы?</li> <li>2. Что такое социальный стандарт?</li> </ol>

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
	работе	3. Что представляет собой система стандартизации социальной сферы? 4. Что такое социальные нормы? 5. Что такое стандартизация социальных услуг? 6. Что представляет собой объект стандартизации? 7. Что представляет собой государственный минимальный социальный стандарт? 8. Каковы цели социальной стандартизации? 9. Что представляет собой система государственных социальных стандартов? 10. Какие существуют разновидности государственных социальных стандартов? 11. Как формируются государственные социальные стандарты? 12. Как формируются региональные социальные стандарты? 13. Как формируются муниципальные социальные стандарты?
5	Тема 5. Организационная структура управления социальной работой	1. Какие существуют социальные отношения? 2. Какие социальные институты реализуют функции и отношения социальной сферы? 3. Какие основные отрасли социальной сферы? 4. Какова структура сферы образования? 5. Какова структура сферы здравоохранения? 6. Какова структура сферы культуры и искусства? 7. Какова структура сферы социальной защиты населения? 8. Какие основные направления социальной защиты? 9. Каковы полномочия разных уровней управления социальной сферой?
6	Тема 6. Экономические механизмы управления социальной работой	1. Каковы методы экономики социальной работы? 2. Каковы основные источники финансирования социальной защиты населения? 3. В чём особенности финансирования государственных, муниципальных, негосударственных социальных служб? 4. Какова динамика материального благосостояния населения? 5. Каковы современные тенденции экономической роли семьи в системе социальной защиты населения? 6. Что представляет собой предпринимательская деятельность в системе социальных служб? 7. Как осуществляется экономическое обеспечение социальных проектов? 8. Какие существуют тенденции финансирования социальных программ? 9. Как общественные и благотворительные организации участвуют в финансовом обеспечении реализации социальных проблем?
7	Тема 7. Социальная служба как институциональная основа управления	1. Какие основные признаки социальной службы? 2. Каково организационное построение учреждений социальной защиты? 3. Каковы тенденции развития системы социальных служб в России? 4. Как осуществляется администрирование учреждений социальной защиты? 5. Каковы разновидности социальных служб? 6. Какие существуют виды социального обслуживания? 7. Направления деятельности государственных социальных служб. 8. Какие документы регулируют деятельность государственных учреждений социального обслуживания населения? 9. Какова структура учреждения социального обслуживания? 10. Каковы органы управления учреждения социального обслуживания? 11. Каковы принципы социального обслуживания?
8	Тема 8. Кадровое обеспечение социальной работы	1. Как осуществляется кадровое планирование в системе социальной работы? 2. Каковы принципы кадрового менеджмента в социальной работе? 3. Как осуществляется профессиональная адаптация персонала? 4. Как осуществляется деловая оценка управленческого персонала?

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		5. Какие существуют проблемы подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты? 6. Какова сущность целевых программ кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания населения? 7. Сущность системного подхода к развитию персонала социальной сферы? 8. Как осуществляется многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе? 9. Что такое «культура управления»? 10. Какие существуют виды культуры управления в социальной работе?
9	Тема 9. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой	1. Какие информационные системы управления используются в социальной работе? 2. Что представляют собой унифицированные программы в субъектах РФ по единому учету граждан? 3. Как внедряется единая городская информационная система по направлениям социальной работы? 4. Каковы перспективы внедрения единой городской информационной системы по направлениям социальной работы? 5. Какие факторы определяют эффективность информационной системы? 6. Как применяются информационные технологии в системе социальной защиты населения? 7. Как за счет информационных технологий можно оптимизировать процессы управления социальной работы?

### 7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
2. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе.
3. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
4. Цели и задачи управления социальной работой.
5. Разновидности объектов управления социальной работой.
6. Принципы управления социальной работы.
7. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
8. Виды функций управления социальной работой. Общие функции: разновидности и содержание.
9. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления социальной работы.
10. Методы управления социальной работы.
11. Государственная социальная политика как средство регуляции социальной справедливости.
12. Модели социальной политики, их возникновение, развитие, особенности.
13. Основные направления социальной политики государства в условиях реформирования.
14. Стратегия и приоритеты социальной политики современного Российского государства.
15. Особенности и проблемы реализации региональной социальной политики.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
17. Понятие социальных стандартов.

18. Система стандартизации социальной сферы. социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
19. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
20. Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений.
21. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
22. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
23. Система социального обслуживания населения
24. Федеральный и региональный уровни управления социальной сферой и их полномочия,
25. Управление системой социальной защиты населения на муниципальном уровне
26. Виды и основные источники финансирования социальной защиты населения: бюджетные, внебюджетные, негосударственные и др.
27. Особенности финансирования государственных, муниципальных, негосударственных социальных служб.
28. Динамика материального благосостояния и экономическая дифференциация населения.
29. Предпринимательская деятельность в системе социальных служб.
30. Экономическое обеспечение социальных проектов.
31. Современные тенденции смешанного финансирования социальных программ: федеральных, региональных и местных.
32. Участие общественных и благотворительных организаций и фондов в финансовом обеспечении реализации социальных проблем.
33. Понятие и основные признаки социальной службы: правовой статус, организационное построение и функции учреждений социальной защиты.
34. Государственные, коммерческие, смешанные и другие разновидности социальных служб и направления их деятельности.
35. Органы управления, структура, основные направления деятельности учреждений социального обслуживания различных типов.
36. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.
37. Принципы социального обслуживания.
38. Факторы, влияющие на эффективность или неэффективность социальной работы.
39. Методы оценки эффективности.
40. Метод – «задачи – результаты» (з–р). Метод – «задачи – результаты – затраты» (з–р–з). Достоинства и недостатки этих методов.
41. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания.
42. Проблемы формирования персонала социальных служб.
43. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
44. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты.
45. Понятие и виды культуры управления в социальной работе.
46. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты.
47. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
48. Понятия и сущность социальной политики государства.
49. Основные направления государственной социальной политики.

50. Механизмы реализации социальной политики с учетом региональных особенностей.
51. Всеобщая декларация прав человека и ее роль в формировании правовых основ в социальной защите.
52. Международная Конвенция ООН об экономических, социальных и культурных правах как основа реализации социальных гарантий человека.
53. Европейская социальная Хартия – в контексте социальных прав граждан Европы.
54. Конвенция ООН о правах ребенка – великая Хартия прав детей.
55. Система государственных минимальных социальных стандартов и области применения.
56. Уровни малообеспеченности, бедности и нищеты.
57. Механизм расчета потребительской корзины и прожиточного минимума семьи.
58. Прожиточный минимум как базовый социальный норматив формирования и реализации социальной защиты на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
59. Нормативно-правовые основы деятельности общественных организаций, благотворительных объединений и фондов.
60. Участие общественных, благотворительных учреждений и организаций и предприятий в реализации социальных программ.
61. Кадровый менеджмент в социальной работе
62. Материальная, организационная, социальная, информационная мотивация труда социальных работников.
63. Система стимулов и их использование в деятельности социальных служб различного типа.
64. Проектирование и программирование в системе социальной защиты населения.
65. Федеральные целевые программы: цели, задачи, содержание, структура.
66. Социальные программы в системе социальной защиты населения зарубежных стран.
67. Общие и специфические черты региональных (местных) моделей управления социальной работой.
68. Региональное социальное программирование.
69. Социальная работа на муниципальном уровне.
70. Социальное партнерство в системе социальной защиты.
71. Информационные технологии и автоматизированных систем управления в социальной работе.
72. Унифицированные программы в субъектах РФ по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты.
73. Факторы, определяющие эффективность информационной системы.
74. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
75. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

## **7.6. Примерные темы курсовых работ**

1. Актуальность проблем управления социальной работой на современном этапе развития российского общества.
2. Классификация организаций в зависимости от типа социальной работы.
3. Организационные механизмы на различных уровнях управления социальной работой.
4. Модель функционирования социальных служб различных уровней.

5. Методы и формы организации социальной работы в Российской Федерации.
6. Региональные системы управления социальной работой.
7. Особенности управления в социальных учреждениях разной формы собственности.
8. Социальная политика как методологическая основа социальной защиты населения.
9. Организации в российской системе социальной защиты населения.
10. Структура государственного управления социальной защитой населения.
11. Особенности управления социальной защитой на территориальном уровне.
12. Принципы организации типового территориального учреждения социального обслуживания населения (КЦСОН).
13. Функционал отдела социальной защиты районной администрации.
14. Идеальный портрет административного работника социальной сферы.
15. Функции негосударственного сектора в области социальной работы.
16. Создание и координация организационных структур.
17. Основные принципы организационной деятельности.
18. Влияние административного регулирования на качество социальной работы.
19. Регулирование и контроль в социальных службах: проблемы и противоречия.
20. Контроль и проверка исполнения в системе социальной работы.
21. Проблемы информатизации социальной сферы.
22. Регламенты и стандарты деятельности социальных учреждений.
23. Государственные стандарты и нормы социального обслуживания.
24. Опыт применения современных информационных технологий в социальных службах муниципального уровня.
25. Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной защиты населения в рамках единого информационного пространства Санкт-Петербурга.
26. Применение модели информационного обеспечения управления КЦСОН.
27. Социальный лидер управленческого типа.
28. Социальный работник как субъект управления и администрирования социальной работой.
29. Проблема подготовки специалистов по социальной работе.
30. Социальный контроль в социальной службе.
31. Пути повышения профессиональной компетентности специалиста по социальной работе.
32. Становление системы подготовки социальных работников в России.
33. Актуальные проблемы подготовки социальных работников и менеджеров социальной работы.
34. Опыт подготовки социальных работников в образовательных учреждениях России.
35. Уровни подготовки специалистов: допрофессиональный, профессиональный, послевузовский. Непрерывное образование в социальной работе.
36. Факторы индивидуального и социального развития личности, оказывающие влияние на становление социального работника.

## 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

### 8.1. Методические рекомендации для студента

#### Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Управление в социальной работе», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

### **Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС**

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Управление в социальной работе», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны обрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

### **Особенности очно-заочной формы обучения**

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

### **Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС**

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержится информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

## **8.2. Методические рекомендации для преподавателя**

### **Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины**

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Управление в социальной работе», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

### **План изучения дисциплины**

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Управление в социальной работе»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Управление в социальной работе».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

### **Практические (семинарские) занятия**

Дисциплина «Управление в социальной работе» является базой для формирования знаний о человеке, направлена на формирование у студентов осмысленного восприятия возникновения всего, что нас окружает.

Практические задания, предлагаемые в рамках данной дисциплины, предназначены для получения студентами эмпирического подтверждения полученной теоретической информации, а также для формирования у них умения выделять и учитывать психологическую составляющую философского вопроса.

Студенту необходимо уметь выделять основные категории бытия человека и общества, свободно владеть понятийным аппаратом и основными терминами антропологии.

При изучении дисциплины студенту следует устанавливать межпредметные связи со смежными учебными дисциплинами, сопоставляя приобретаемые знания о человеке с содержанием теоретических курсов социологии, философии, естествознания, этики.

В процессе изучения учебного материала должно быть сформировано умение видеть комплекс социальных связей и отношений человека. Фундаментальные характеристики и феномены человеческого бытия необходимо использовать как основы понимания морали, этики, политики и права в практической деятельности социальных работников.

### **Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы**

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

### **Учебные практики и производственная практика**

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопроодукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
  - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
  - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
  - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

## 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной работе» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – Снисаренко С.О.

05.04.2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Виноградова М. А.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Виноградова М. А.

**Согласовано**

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Тихон М. Э.





## Аннотация

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.21) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.21) входит в число обязательных дисциплин обязательной части ОПОП ВО блока 1 «Обязательная часть» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (экзамен), экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е.

### Цель дисциплины:

Сформировать у студентов целостное представление о методах и процессах управления в социальной работе.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Дать представление о роли и значении управленческой деятельности в социальной работе.

2. Изучить основные методы и процедуры в управлении в социальной работе, процессы развития и формирования системы социальной работы, как одного из аспектов регулирования социальных отношений.

3. Дать представление о принципах, функциях, организационных структурах управления в сфере социальной работы на различных уровнях.

4. Проанализировать основы кадровой политики в социальной работе на уровне организаций.

5. Научить выбирать методы управления в практической деятельности.

6. Сформировать навыки управленческой работы для применения их в профессиональной деятельности.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/03.6 Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
		А/03.6 Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
		А/03.6 Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
		А/03.6 Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной

ПС	ОТФ	ТФ
		программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
		A/03.6 Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	V/01.6 Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов
		V/01.6 Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей
		V/01.6 Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
		V/01.6 Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан
		V/01.6 Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
		V/01.6 Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
		V/01.6 Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов
		V/01.6 Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом
		V/01.6 Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан
		V/01.6 Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения
		V/01.6 Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте
		V/01.6 Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление в социальной работе» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций:

#### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
---------	-----	---------------------------

ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.
-------	--	--

### ПК

Код ПК	ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю. ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту. ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы. ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы. ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики. ИПК-7.2. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия. ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы. ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом. ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции (3-1);
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем (3-2);

- Регламент межведомственного взаимодействия (З-3);
- Цели, принципы и технологии управления персоналом (З-4);
- Психология и социология управления (З-5);
- Принципы, виды, методы и технологии наставничества (З-6).

#### **Умения:**

- Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг (У-1);
- Планировать работу подразделения (У-2);
- Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения (У-3);
- Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (У-4);
- Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (У-6);
- Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала (У-7);
- Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников (У-8);
- Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности (У-9).

#### **Навыки:**

- Владения технологиями проектирования управления социальными процессами, технологиями социально-психологического консультирования (Н-1).