

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2024 15:38:50
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Грызлова Алена Фёдоровна

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы "Производственных менеджмент"

Кафедра: менеджмента

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
28	ПРОИЗВОДСТВО МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	финансовый
+	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

_____ / Тихон Маргарита Эдуардовна/

Заведующий кафедрой менеджмента _____

_____ / Стрижак Анна Юрьевна/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*									*				Э	К		*		*								*				Э	У	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К		
II										*									*				Э	К		*		*								*			Э	У	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	
III										*									*	Э	Э	Э	Э	К	К		*		*							Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
IV										*									*				Э	К	К		*		*								Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
V	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	14 2/6	31 4/6	17 4/6	11 2/6	29	17 2/6	10	27 2/6	17 4/6	6 4/6	24 2/6			112 2/6	
Э	Экзаменационные сессии	3 4/6	4 4/6	8 2/6	3 2/6	3 4/6	7	3 4/6	2	5 4/6	3	3 2/6	6 2/6	1	1	28 2/6	
У	Учебная практика					4	4									4	
П	Производственная практика								8	8		10	10	14	14	32	
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													6	6	6	
К	Каникулы	1 4/6	8 1/6	9 5/6	1 4/6	8 1/6	9 5/6	1 4/6	7 1/6	8 5/6	2	7 1/6	9 1/6	3 2/6	3 2/6	41	
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 1/6 (61 дн)	
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		24	28	52	24	28	52	24	28	52	24	28	52	25 5/6	25 5/6	233 5/6	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
14	философии и гуманитарных
2	государственного, муниципального
10	менеджмента
12	психологии и социальной работы
5	экономики
14	философии и гуманитарных
53	математических и
14	философии и гуманитарных
10	менеджмента
53	математических и естественных дисциплин
10	менеджмента
10	менеджмента
10	менеджмента
10	менеджмента
10	менеджмента
12	психологии и социальной работы
5	экономики
10	менеджмента
10	менеджмента
53	математических и
12	психологии и социальной работы
14	философии и гуманитарных
14	философии и гуманитарных
53	математических и
14	философии и гуманитарных
10	менеджмента
10	менеджмента
10	менеджмента
5	экономики
10	менеджмента
2	государственного, муниципального
5	экономики
10	менеджмента
12	психологии и социальной работы
5	экономики
5	экономики
5	экономики
14	философии и гуманитарных

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
5	экономики
5	экономики
10	менеджмента
5	экономики
14	философии и гуманитарных дисциплин
12	психологии и социальной работы
10	менеджмента
10	менеджмента
5	экономики
5	экономики
10	менеджмента
53	математических и
12	психологии и социальной работы

План Учебный план бакалавриата '38.03.02_ Менеджмент_ОЗФО_2024-2025.rlx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2024

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
27	972	126		178	524	144	21	756	70		130	367	189	28	1008	134		174	502	198	15	540	58		82	337	63
17	612	76		122	315	99	19	684	62		114	328	180	11	396	52		56	180	108							
3	108			24	75	9	4	144			38	70	36														
5	180	24		38	82	36																					
							4	144	24		24	60	36														
4	144	16		24	68	36																					
2	72	22		22	19	9	4	144	14		14	80	36														
3	108	14		14	71	9	3	108	12		12	48	36														
														4	144	18		20	70	36							
							4	144	12		26	70	36														
														3	108	18		18	36	36							
														4	144	16		18	74	36							
10	360	50		56	209	45	2	72	8		16	39	9	17	612	82		118	322	90	15	540	58		82	337	63
3	108	12		18	69	9																					
7	252	38		38	140	36																					
														6	216	26		38	116	36							
														6	216	32		48	100	36							
														2	72	12		12	39	9	3	108	12		18	69	9
																					6	216	22		34	124	36
																					3	108	12		12	75	9
							2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9							
							2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9							
							2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9							
																					3	108	12		18	69	9

План Учебный план бакалавриата '38.03.02_Менеджмент_ОЗФО_2024-2025.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2024

Курс 4														Курс 5						Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8							Семестр 9									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
27	972	108		182	529	153	12	432	64		98	153	117										
5	180	28		38	96	18	2	72	16		16	31	9										
																					14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5
																					2	государственного, муниципального	УК-2; УК-5
																					10	менеджмента	УК-1; УК-5
																					12	психологии и социальной работы	УК-8
																					5	экономики	ОПК-2
																					14	философии и гуманитарных	УК-4
																					53	математических и	УК-1; ОПК-2
																					14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-3; УК-5
																					10	менеджмента	УК-1; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-11
																					53	математических и естественнонаучных дисциплин	ОПК-2; ОПК-5
																					10	менеджмента	УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-9
																					10	менеджмента	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10
																					10	менеджмента	ОПК-2; ПК-4
																					10	менеджмента	УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5
																					10	менеджмента	ОПК-3; ПК-9
																					12	психологии и социальной работы	УК-3; УК-5
																					5	экономики	УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-9
3	108	12		22	65	9															10	менеджмента	УК-5; ОПК-3; ПК-1
2	72	16		16	31	9															10	менеджмента	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
							2	72	16		16	31	9								53	математических и	ОПК-1; ПК-6
																					12	психологии и социальной работы	УК-7
																					14	философии и гуманитарных	
22	792	80		144	433	135	10	360	48		82	122	108										
																					14	философии и гуманитарных	УК-4
																					53	математических и	ОПК-5
																					14	философии и гуманитарных	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9
																					10	менеджмента	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
																					10	менеджмента	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
																					10	менеджмента	ОПК-1; ПК-3
																					5	экономики	ОПК-4; ПК-9
																					10	менеджмента	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
3	108	12		24	36	36															2	государственного, муниципального	УК-1; ОПК-1
7	252	18		36	162	36															5	экономики	ОПК-2; ОПК-5; ПК-4
3	108	8		18	73	9	3	108	16		16	40	36								10	менеджмента	УК-2; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9
																					12	психологии и социальной работы	УК-7
																							ОПК-1
																					5	экономики	ОПК-1
																					5	экономики	ОПК-2
																							ОПК-1; ПК-6
																					5	экономики	ОПК-1; ПК-6
																					14	философии и гуманитарных	УК-5; УК-6; УК-11; ПК-2
3	108	12		18	42	36																	УК-2; ОПК-2; ПК-4

План Учебный план бакалавриата '38.03.02_Менеджмент_ОЗФО_2024-2025.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2024

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
																					3	108	12		18	69	9
																					3	108	12		18	69	9
							6	216			8	208									12	432			12	411	9
							6	216			8	208									12	432			12	411	9
							6	216			8	208															
																					12	432			12	411	9
3	108	12		12	84																						
3	108	12		12	84																						

План Учебный план бакалавриата '38.03.02_Менеджмент_ОЗФО_2024-2025.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2024

Курс 4														Курс 5						Закрепленная кафедра		-		
Семестр 7							Семестр 8							Семестр 9										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
3	108	12		18	42	36															5	экономики	УК-2; ОПК-2; ПК-4	
3	108	12		18	42	36															5	экономики	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11	
2	72	12		12	39	9	4	144	16		34	58	36										УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9	
2	72	12		12	39	9	4	144	16		34	58	36								10	менеджмента	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9	
2	72	12		12	39	9	4	144	16		34	58	36								5	экономики	ОПК-1; ОПК-2	
4	144	18		36	81	9	3	108	16		32	24	36										УК-4; ПК-8; ПК-12	
4	144	18		36	81	9	3	108	16		32	24	36								14	философии и гуманитарных дисциплин	УК-4; ПК-8; ПК-12	
4	144	18		36	81	9	3	108	16		32	24	36								12	психологии и социальной работы	УК-4; УК-5	
							15	540			18	513	9	21	756				24	723	9			
							15	540			18	513	9	21	756				24	723	9			
																					10	менеджмента	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
																					10	менеджмента	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
							15	540			18	513	9								5	экономики	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
														21	756				24	723	9	5	экономики	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
														9	324				12	312				
														9	324				12	312		10	менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
3	108			18	90																			
																					53	математических и	УК-1; ОПК-5; ПК-1	
3	108			18	90																12	психологии и социальной работы	УК-1; ОПК-5; ПК-1	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	История управленческой мысли	
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.08	Философия	
Б1.О.09	Основы менеджмента	
Б1.В.09	Исследование систем управления	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.02	Правоведение	
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.08	Управление проектами	
Б1.В.11	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Философия	
Б1.О.16	Психология	
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.03	Социология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.06	Иностранный язык	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Правоведение	
Б1.О.03	История управленческой мысли	
Б1.О.08	Философия	
Б1.О.16	Психология	
Б1.О.18	Организационное поведение	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.09	Основы менеджмента	
Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.21	Физическая культура и спорт	
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.В.03	Социология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.В.11	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.09	Основы менеджмента	
Б1.О.12	Теория организации	
Б1.О.20	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.06	Логистика	
Б1.В.09	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.05	Управленческий учет	
Б1.О.07	Математика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.13	Финансовый менеджмент	
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.11	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.15	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Организационное поведение	
Б1.В.11	Антикризисное управление	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.В.05	Планирование на предприятии	
Б1.В.07	Организация производства	
Б1.В.08	Управление проектами	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.В.02	Информатика	
Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
Б1.О.09	Основы менеджмента	
Б1.О.18	Организационное поведение	
Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ПК-2	Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-
Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентноспособности	-
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.О.12	Теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.В.06	Логистика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	-
Б1.О.13	Финансовый менеджмент	
Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	-
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.О.12	Теория организации	
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-
Б1.О.20	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.08	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	-
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.05	Планирование на предприятии	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	-
Б1.О.11	Стратегический менеджмент	
Б1.О.15	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.В.07	Организация производства	
Б1.В.11	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты)	-
Б1.О.12	Теория организации	
Б1.В.05	Планирование на предприятии	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.08	Управление проектами	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	-
Б1.О.09	Основы менеджмента	
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	-
Б1.В.08	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Правоведение	УК-2; УК-5
Б1.0.03	История управленческой мысли	УК-1; УК-5
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.05	Управленческий учет	ОПК-2
Б1.0.06	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.07	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.0.08	Философия	УК-1; УК-3; УК-5
Б1.0.09	Основы менеджмента	УК-1; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-11
Б1.0.10	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-2; ОПК-5
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-9
Б1.0.12	Теория организации	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Б1.0.13	Финансовый менеджмент	ОПК-2; ПК-4
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5
Б1.0.15	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3; ПК-9
Б1.0.16	Психология	УК-3; УК-5
Б1.0.17	Маркетинг	УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-9
Б1.0.18	Организационное поведение	УК-5; ОПК-3; ПК-1
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.0.20	Системы искусственного интеллекта	ОПК-1; ПК-6
Б1.0.21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.22	Основы российской государственности	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02	Информатика	ОПК-5
Б1.В.03	Социология	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.04	Производственный менеджмент	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
Б1.В.05	Планирование на предприятии	ОПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.06	Логистика	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.07	Организация производства	ОПК-4; ПК-9
Б1.В.08	Управление проектами	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12
Б1.В.09	Исследование систем управления	УК-1; ОПК-1
Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.11	Антикризисное управление	УК-2; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	ОПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	ОПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	УК-5; УК-6; УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-2; ОПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	УК-2; ОПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-1; ОПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	УК-4; УК-5
Б2	Практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.03(П)	Производственная практика	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.О	Обязательная часть	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; ОПК-5; ПК-1
ФТД.01	Современная научная картина мира	УК-1; ОПК-5; ПК-1
ФТД.02	Управление карьерой	УК-1; ОПК-5; ПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
28	ПРОИЗВОДСТВО МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ		
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Высшее образование - бакалавриат
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-8	
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных	УК-1; ПК-5	
ТД.2	Сбор исходных данных	УК-1; ОПК-2; ПК-5	
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных	УК-1; ПК-5	
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные	УК-1; ПК-5	
ТД.5	Выбор методов и инструментов планирования	ПК-3	
ТД.6	Разработка форм плановых документов	ОПК-3	
ТД.7	Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования	ОПК-3	
У.1	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования	ОПК-3	
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования	УК-1; ОПК-2	
У.3	Налаживать взаимодействие между подразделениями	ПК-5	
У.4	Налаживать эффективное деловое общение	УК-3	
У.5	Организовывать документооборот	ПК-8	
У.6	Работать с базами данных	ОПК-5	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	УК-2	
Зн.2	Календарно-плановые нормативы	ОПК-1	
Зн.3	Показатели оперативного планирования	ОПК-1	
Зн.4	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения	ОПК-1	
Зн.5	Документооборот в организации	ПК-8	
Зн.6	Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации	ОПК-5	
Зн.7	Основы делового общения	УК-4	
Др.1	Ответственность за результаты выполнения собственных работ	УК-2	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	ОПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования	ПК-7; ПК-8; ПК-12	
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов	ПК-8; ПК-10	
ТД.3	Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме	ПК-11	
ТД.4	Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления	ОПК-3	
ТД.5	Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов	ПК-9	
ТД.6	Разработка форм плановых документов	ПК-8	
ТД.7	Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана	ПК-8	
У.1	Анализировать плановую документацию	ОПК-2	
У.2	Планировать взаимодействие подразделений	ПК-11	
У.3	Организовывать документооборот	ПК-8	
У.4	Налаживать эффективное деловое общение	УК-4	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	УК-2	
Зн.2	Календарно-плановые нормативы	УК-2	
Зн.3	Показатели оперативного плана	УК-2	
Зн.4	Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения	УК-10	
Зн.5	Документооборот в организации	ПК-8	
Зн.6	Современные информационные технологии оперативного планирования	ОПК-5	
Зн.7	Основы коммуникаций в организации	УК-4	
Зн.8	Основы делового общения	УК-4	
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ	УК-1	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	УК-10	
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8	
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов	УК-1; ОПК-2	
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных	УК-1; ОПК-2	
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых	УК-1; ОПК-2	
ТД.4	Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых	ОПК-4	
ТД.5	Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.6	Представление отчета руководителям подразделений (проектов)	ОПК-4	
У.1	Анализировать плановую документацию	УК-1; ОПК-2	
У.2	Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий	ОПК-5	
У.3	Анализировать полученные результаты	УК-1; ОПК-2	
У.4	Оформлять пояснительные и аналитические материалы	ПК-8	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	ПК-4	
Зн.2	Методы системного анализа	УК-1	
Зн.3	Методы план-факт-анализа	УК-1	
Зн.4	Современные технологии обработки данных	ОПК-5	
Зн.5	Методы и инструменты обработки данных	ПК-4	
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ	УК-2	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	ОПК-3	

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных
ТД.2	Сбор исходных данных
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых
У.1	Анализировать плановую документацию
У.3	Анализировать полученные результаты
Зн.2	Методы системного анализа
Зн.3	Методы план-факт-анализа
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Др.1	Ответственность за результаты выполнения собственных работ
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Зн.2	Календарно-плановые нормативы
Зн.3	Показатели оперативного плана
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
У.4	Налаживать эффективное деловое общение

Индекс	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.7	Основы делового общения
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
У.4	Налаживать эффективное деловое общение
Зн.7	Основы коммуникаций в организации
Зн.8	Основы делового общения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.4	Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.2	Календарно-плановые нормативы
Зн.3	Показатели оперативного планирования
Зн.4	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.2	Сбор исходных данных
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
У.1	Анализировать плановую документацию
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых

Индекс	Содержание
У.1	Анализировать плановую документацию
У.3	Анализировать полученные результаты
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.6	Разработка форм плановых документов
ТД.7	Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования
У.1	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.4	Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.4	Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых
ТД.6	Представление отчета руководителям подразделений (проектов)
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
У.6	Работать с базами данных
Зн.6	Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.6	Современные информационные технологии оперативного планирования
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
У.2	Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий
Зн.4	Современные технологии обработки данных
ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентноспособности
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.5	Выбор методов и инструментов планирования

Индекс	Содержание
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.5	Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана
ПК-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Зн.5	Методы и инструменты обработки данных
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных
ТД.2	Сбор исходных данных
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные
У.3	Налаживать взаимодействие между подразделениями
ПК-7	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
У.5	Организовывать документооборот
Зн.5	Документооборот в организации
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов
ТД.6	Разработка форм плановых документов

Индекс	Содержание
ТД.7	Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана
У.3	Организовывать документооборот
Зн.5	Документооборот в организации
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
У.4	Оформлять пояснительные и аналитические материалы
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.5	Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты)
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов
ПК-11	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.3	Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме
У.2	Планировать взаимодействие подразделений
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				1028								24	21		992									23	19		2020								47	40								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1028							24			992										23			2020								47									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		48.5										54.2												51.4																		
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.6										46.3												49																		
		Ауд. нагр. (ОП)		15										15.7												15.4																		
		Конт. раб. (ОП)		15										15.7												15.4																		
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		0.3										0.3												0.3																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1028	264	126		138	575	189	24	ТО: 17 1/3 Э: 3 2/3		992	228	94		134	548	216	23	ТО: 14 1/3 Э: 4 2/3		2020	492	220		272	1123	405	47	ТО: 31 2/3 Э: 8 1/3												
1	Б1.О.01	История России	Эк	144	58	22		36	50	36	4														Эк	144	58	22		36	50	36	4		14	1								
2	Б1.О.02	Правоведение	Эк	144	24	12		12	84	36	4															Эк	144	24	12		12	84	36	4		2	1							
3	Б1.О.03	История управленческой мысли												Эк	72	24	12		12	12	36	2				Эк	72	24	12		12	12	36	2		10	2							
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности												За	180	24	12		12	147	9	5				За	180	24	12		12	147	9	5		12	2							
5	Б1.О.05	Управленческий учет												ЗаО	72	30	16		14	33	9	2				ЗаО	72	30	16		14	33	9	2		5	2							
6	Б1.О.06	Иностранный язык	За	72	24	4		20	39	9	2			За	72	24			24	12	36	2				За(2)	144	48	4		44	51	45	4		14	1234							
7	Б1.О.07	Математика	Эк	72	24	12		12	12	36	2			Эк	108	28	14		14	44	36	3				Эк(2)	180	52	26		26	56	72	5		53	12							
8	Б1.О.08	Философия												Эк	144	24	12		12	84	36	4				Эк	144	24	12		12	84	36	4		14	2							
9	Б1.О.21	Физическая культура и спорт	За	72	4	4			59	9	2														За	72	4	4			59	9	2		12	1								
10	Б1.О.22	Основы российской государственности	За	72	54	36		18	9	9	2														За	72	54	36		18	9	9	2		14	1								
11	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	Эк	108	24	12		12	48	36	3														Эк	108	24	12		12	48	36	3		14	1								
12	Б1.В.02	Информатика	За	108	24	12		12	75	9	3			ЗаО	72	28	14		14	35	9	2			ЗаО	180	52	26		26	110	18	5		53	12								
13	Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	164	4			4	160					За	164	4			4	151	9				За(2)	328	8			8	311	9			12	12								
14	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	ЗаО	72	24	12		12	39	9	2			Эк	108	42	14		28	30	36	3			Эк ЗаО	180	66	26		40	69	45	5		5	12								
15	Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	ЗаО	72	24	12		12	39	9	2			Эк	108	42	14		28	30	36	3			Эк ЗаО	180	66	26		40	69	45	5		5	12								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(5) ЗаО										Эк(4) За(3) ЗаО(2)										Эк(8) За(8) ЗаО(3)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1 4/6										8 1/6										9 5/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				1080								30				972								27					2052							57								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27	21			972								27	19			1944							54	40								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53												50.1												51.6																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			43.2												51.6												47.4																
	Ауд. нагр. (ОП)			17.3												17.7												17.5																
	Конт. раб. (ОП)			17.3												17.7												17.5																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	328	138		190	608	144	30	ТО: 17 2/3 Э: 3 1/3			756	200	70		130	367	189	21	ТО: 11 1/3 Э: 3 2/3			1836	528	208		320	975	333	51	ТО: 29 Э: 7										
1	Б1.О.06	Иностранный язык	За	108	24			24	75	9	3			Эк	144	38			38	70	36	4			Эк За	252	62			62	145	45	7			14	1234							
2	Б1.О.09	Основы менеджмента	Эк КР	180	62	24		38	82	36	5														Эк КР	180	62	24		38	82	36	5			10	3							
3	Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте												Эк	144	48	24		24	60	36	4			Эк	144	48	24		24	60	36	4			53	4							
4	Б1.О.11	Стратегический менеджмент	Эк	144	40	16		24	68	36	4														Эк	144	40	16		24	68	36	4			10	3							
5	Б1.О.12	Теория организации	За	72	44	22		22	19	9	2			Эк КР	144	28	14		14	80	36	4			Эк За КР	216	72	36		36	99	45	6			10	34							
6	Б1.О.13	Финансовый менеджмент	За	108	28	14		14	71	9	3			Эк	108	24	12		12	48	36	3			Эк За	216	52	26		26	119	45	6			10	34							
7	Б1.О.15	Корпоративная социальная ответственность												Эк	144	38	12		26	70	36	4			Эк	144	38	12		26	70	36	4			10	4							
8	Б1.В.03	Социология	ЗаО	108	30	12		18	69	9	3														ЗаО	108	30	12		18	69	9	3			14	3							
9	Б1.В.04	Производственный менеджмент	Эк КР	252	76	38		38	140	36	7														Эк КР	252	76	38		38	140	36	7			10	3							
10	Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством												За	72	24	8		16	39	9	2			За	72	24	8		16	39	9	2			5	45							
11	Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления												За	72	24	8		16	39	9	2			За	72	24	8		16	39	9	2			14	45							
12	ФТД.01	Современная научная картина мира	За	108	24	12		12	84		3														За	108	24	12		12	84		3			53	3							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4) ЗаО КР(2)										Эк(5) За КР										Эк(8) За(5) ЗаО КР(3)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)												За	216	8			8	208		6	4		За	216	8			8	208		6	4		10	4							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1 4/6										8 1/6										9 5/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	21			972									27	20			1980							55	41							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28				972										27				1980							55								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		46.8											47.7													47.3																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54											31.5													42.8																
		Ауд. нагр. (ОП)		17.8											14													15.9																
		Конт. раб. (ОП)		17.8											14													15.9																
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	308	134		174	502	198	28	ТО: 17 1/3 Э: 3 2/3			540	140	58		82	337	63	15	ТО: 10 Э: 2			1548	448	192		256	839	261	43	ТО: 27 1/3 Э: 5 2/3										
1	Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	Эк	144	38	18		20	70	36	4																Эк	144	38	18		20	70		36	4		10	5					
2	Б1.О.16	Психология	Эк	108	36	18		18	36	36	3														Эк	108	36	18		18	36	36	3		12	5								
3	Б1.О.17	Маркетинг	Эк	144	34	16		18	74	36	4														Эк	144	34	16		18	74	36	4		5	5								
4	Б1.В.05	Планирование на предприятии	Эк	216	64	26		38	116	36	6														Эк	216	64	26		38	116	36	6		10	5								
5	Б1.В.06	Логистика	Эк КР	216	80	32		48	100	36	6														Эк КР	216	80	32		48	100	36	6		10	5								
6	Б1.В.07	Организация производства	За	72	24	12		12	39	9	2			ЗаО	108	30	12		18	69	9	3			ЗаО	180	54	24		30	108	18	5		5	56								
7	Б1.В.08	Управление проектами												Эк	216	56	22		34	124	36	6			Эк	216	56	22		34	124	36	6		10	6								
8	Б1.В.09	Исследование систем управления												ЗаО	108	24	12		12	75	9	3			ЗаО	108	24	12		12	75	9	3		2	67								
9	Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	ЗаО	108	32	12		20	67	9	3														ЗаО	108	32	12		20	67	9	3		5	45								
10	Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	ЗаО	108	32	12		20	67	9	3														ЗаО	108	32	12		20	67	9	3		14	45								
11	Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки												За	108	30	12		18	69	9	3			За	108	30	12		18	69	9	3		5	67								
12	Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями												За	108	30	12		18	69	9	3			За	108	30	12		18	69	9	3		5	67								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За ЗаО КР										Эк За ЗаО(2)										Эк(6) За(2) ЗаО(3) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))												За	432	12			12	411	9	12	8			За	432	12			12	411	9	12	8		10	6						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1 4/6										7 1/6										8 5/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 7									Семестр 8									Итого за курс									Каф.	Семестр								
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				1080							30							27								2052								57					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972							27	20 4/6						27	20							1944							54	40 4/6					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52.5																						49.9													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			51																							43.1												
	Ауд. нагр. (ОП)			16.5																							20.4												
	Конт. раб. (ОП)			16.5																							20.4												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	308	108		200	619	153	30	ТО: 17 Э: 3		432	162	64		98	153	117	12	ТО: 6 Э: 3 1/3		1512	470	172		298	772	270	42	ТО: 24 Э: 6 1/3							
1	Б1.О.18	Организационное поведение	ЗаО	108	34	12		22	65	9	3													ЗаО	108	34	12		22	65	9	3			10	7			
2	Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	За	72	32	16		16	31	9	2													За	72	32	16		16	31	9	2			10	7			
3	Б1.О.20	Системы искусственного интеллекта											За	72	32	16		16	31	9	2			За	72	32	16		16	31	9	2			53	8			
4	Б1.В.09	Исследование систем управления	Эк	108	36	12		24	36	36	3													Эк	108	36	12		24	36	36	3			2	67			
5	Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	Эк	252	54	18		36	162	36	7													Эк	252	54	18		36	162	36	7			5	7			
6	Б1.В.11	Антикризисное управление	ЗаО	108	26	8		18	73	9	3		Эк	108	32	16		16	40	36	3			Эк ЗаО	216	58	24		34	113	45	6			10	78			
7	Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	Эк	108	30	12		18	42	36	3													Эк	108	30	12		18	42	36	3			5	67			
8	Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	Эк	108	30	12		18	42	36	3													Эк	108	30	12		18	42	36	3			5	67			
9	Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	За	72	24	12		12	39	9	2		Эк	144	50	16		34	58	36	4			Эк За	216	74	28		46	97	45	6			10	78			
10	Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	За	72	24	12		12	39	9	2		Эк	144	50	16		34	58	36	4			Эк За	216	74	28		46	97	45	6			5	78			
11	Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	ЗаО	144	54	18		36	81	9	4		Эк	108	48	16		32	24	36	3			Эк ЗаО	252	102	34		68	105	45	7			14	78			
12	Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	ЗаО	144	54	18		36	81	9	4		Эк	108	48	16		32	24	36	3			Эк ЗаО	252	102	34		68	105	45	7			12	78			
13	ФТД.02	Управление карьерой	За	108	18			18	90		3													За	108	18			18	90		3			12	7			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(3) ЗаО(3)									Эк(3) За									Эк(6) За(4) ЗаО(3)																		
ПРАКТИКИ			(План)																																				
	Б2.В.03(П)	Производственная практика											За	540	18			18	513	9	15	10		За	540	18			18	513	9	15	10		5	8			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ																														2		7 1/6		9 1/6					

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.		Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль		Всего			Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				1080							30	21		1080							30	21				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080							30			1080							30					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																									
	Ауд. нагр. (ОП)																									
	Конт. раб. (ОП)																									
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)												ТО: Э: 1											ТО: Э: 1			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																										
ПРАКТИКИ			(План)	756	24			24	723	9	21	14		756	24			24	723	9	21	14				
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	За	756	24			24	723	9	21	14	За	756	24			24	723	9	21	14	5	9		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ			(План)	324	12			12	312		9	6		324	12			12	312		9	6				
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		324	12			12	312		9	6		324	12			12	312		9	6	10	9		
КАНИКУЛЫ												3 2/6										3 2/6				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	История России	1	4	144						
+	Б1.О.02	Правоведение	1	4	144						
+	Б1.О.03	История управленческой мысли	2	2	72						
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	2	5	180						
+	Б1.О.05	Управленческий учет	2	2	72						
+	Б1.О.06	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
			3	3	108						
			4	4	144						
+	Б1.О.07	Математика	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.О.08	Философия	2	4	144						
+	Б1.О.09	Основы менеджмента	3	5	180						
+	Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	4	4	144						
+	Б1.О.11	Стратегический менеджмент	3	4	144						
+	Б1.О.12	Теория организации	3	2	72						
			4	4	144						
+	Б1.О.13	Финансовый менеджмент	3	3	108						
			4	3	108						
+	Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	5	4	144						
+	Б1.О.15	Корпоративная социальная ответственность	4	4	144						
+	Б1.О.16	Психология	5	3	108						
+	Б1.О.17	Маркетинг	5	4	144						
+	Б1.О.18	Организационное поведение	7	3	108						
+	Б1.О.19	Управление человеческими ресурсами	7	2	72						
+	Б1.О.20	Системы искусственного интеллекта	8	2	72						
+	Б1.О.21	Физическая культура и спорт	1	2	72						
+	Б1.О.22	Основы российской государственности	1	2	72						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	1	3	108						
+	Б1.В.02	Информатика	1	3	108						
			2	2	72						
+	Б1.В.03	Социология	3	3	108						
+	Б1.В.04	Производственный менеджмент	3	7	252						
+	Б1.В.05	Планирование на предприятии	5	6	216						
+	Б1.В.06	Логистика	5	6	216						
+	Б1.В.07	Организация производства	5	2	72						
			6	3	108						
+	Б1.В.08	Управление проектами	6	6	216						
+	Б1.В.09	Исследование систем управления	6	3	108						
			7	3	108						
+	Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	7	7	252						
+	Б1.В.11	Антикризисное управление	7	3	108						
			8	3	108						
+	Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		164						
			2		164						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	1	2	72						
			2	3	108						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	4	2	72						
			5	3	108						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	4	2	72						
			5	3	108						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	6	3	108						
			7	3	108						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	6	3	108						
			7	3	108						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика (ознакомительная)	2	2			4						
			10	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	3	2			8						
			10	+	8						
Производственная практика	4	2			10						
			5	+	10						
Производственная практика (преддипломная)	5	1			14						
			5	+	14						
Итого по факту					36						
Итого по плану					36						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Основы менеджмента					
КР	2	1	10		
Производственный менеджмент					
КР	2	1	10		
Теория организации					
КР	2	2	10		
Логистика					
КР	3	1	10		

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А		
					Не менее	Факт																	
	Итого (с факультативами)				175	246	47	24	23	57	30	27	55	28	27	57	30	27	30	30			
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	47	24	23	54	27	27	55	28	27	54	27	27	30	30			
B1	Дисциплины (модули)	50%	50%	32.5%	160	177	47	24	23	48	27	21	43	28	15	39	27	12					
B1.O	Обязательная часть					88	34	16	18	36	17	19	11	11		7	5	2					
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					89	13	8	5	12	10	2	32	17	15	32	22	10					
B2	Практика	0%	100%	0%	9	54				6		6	12		12	15		15	21	21			
B2.O	Обязательная часть																						
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					54				6		6	12		12	15		15	21	21			
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9	9			
B3.O	Обязательная часть																						
ФТД	Факультативные дисциплины					6				3	3					3	3						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				50.3	-	48.5	54.2	-	53	50.1	-	46.8	47.7	-	52.5	47.3	-				
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				44.8	-	51.6	46.3	-	43.2	51.6	-	54	31.5	-	51	35.1	-				
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				16.9	-	15	15.7	-	17.3	17.7	-	17.8	14	-	16.5	24.3	-				
		элективные дисциплины по физ.к.				0.1	-	0.3	0.3	-			-			-			-				
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1896	-	264	228	-	304	200	-	308	140	-	290	162	-				
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				8	-	4	4	-			-			-			-				
		Блок Б2				62	-			-		8	-		12	-		18	-	24			
		Блок Б3				12	-			-			-			-				-	12		
		Блок ФТД				42	-			-	24		-			-	18			-			
		Итого по всем блокам				2012	-	264	228	-	328	208	-	308	152	-	308	180	-	36			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	3	5	6	5	1	6	3	3					
		ЗАЧЕТ (За)					6	4	2	5	3	2	3	1	2	4	2	2	1	1			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	1	1		3	1	2	3	3						
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								3	2	1	1	1									
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				41.32%																	
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					36.7%																	
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.3%																	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																																						
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5																						
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		Сем. 9		Сем. А																				
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.																			
Итого	47				57				55				57				30																						
Всего	24		23		30		27		28		27		30		27		30																						
1	Б1.О.01 История России [Эк] УК-1; УК-5	4	Б1.О.03 История управленческой мысли [Эк] УК-1; УК-5	2	Б1.О.06 Иностранный язык [Эк] УК-1	3	Б1.О.06 Иностранный язык [Эк] УК-1	4	Б1.О.14 Методы принятия управленческих решений [Эк] УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5	4	Б1.О.07 Организация производства [Эк] ОПК-1; ПК-9	3	Б1.О.18 Организационное поведение [Эк] УК-5; ОПК-3; ПК-1	3	Б1.О.20 Системы искусственного интеллекта [Эк] ОПК-1; ПК-6	2																							
2																																							
3																																							
4																																							
5	Б1.О.02 Правоведение [Эк] УК-2; УК-5	4	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности [Эк] УК-8	5	Б1.О.09 Основы менеджмента [Эк, КР] УК-1; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-11	5	Б1.О.10 Информационные технологии в менеджменте [Эк] ОПК-2; ОПК-5	4	Б1.О.16 Психология [Эк] УК-3; УК-5	3	Б1.В.08 Управление проектами [Эк] УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-10; ПК-12	6	Б1.О.19 Управление человеческими ресурсами [Эк] УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2	2	Б1.В.11 Антикризисное управление [Эк] УК-2; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9	3																							
6																																							
7																																							
8																																							
9	Б1.О.06 Иностранный язык [Эк] УК-1	2	Б1.О.05 Управленческий учет [Эк] ОПК-2	2	Б1.О.11 Стратегический менеджмент [Эк] УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-9	4	Б1.О.12 Теория организации [Эк, КР] ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10	4	Б1.О.17 Маркетинг [Эк] УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-9	4	Б1.В.09 Исследование систем управления [Эк] УК-1; ОПК-1	3	Б1.В.09 Исследование систем управления [Эк] УК-1; ОПК-1	3	Б1.В.10 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Эк] УК-4; ПК-8; ПК-12	7	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Инновационный менеджмент [Эк] (/ Бухгалтерский учет и анализ) УК-2; ОПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9	4																					
10																																							
11																																							
12																																							
13	Б1.О.21 Искусственная культура и спорт [Эк] УК-7	2	Б1.О.07 Математика [Эк] УК-1; ОПК-2	3	Б1.О.12 Теория организации [Эк] ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10	2	Б1.О.13 Финансовый менеджмент [Эк] ОПК-2; ПК-1	3	Б1.В.05 Планирование на предприятии [Эк] ОПК-1; ПК-8; ПК-10	6	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Деньги, кредит, банки [Эк] (/ Управление операциями) УК-2; ОПК-2; ПК-1	3	Б1.В.10 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Эк] УК-4; ПК-8; ПК-12	7	Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5: Документирование управленческой деятельности [Эк] (/ Деловое общение) УК-4; ПК-8; ПК-12	3																							
14																																							
15																																							
16																																							
17	Б1.В.01 Русский язык и культура речи [Эк] УК-1	3	Б1.О.08 Философия [Эк] УК-1; УК-3; УК-5	4	Б1.О.13 Финансовый менеджмент [Эк] ОПК-2; ПК-1	3	Б1.О.15 Корпоративная социальная ответственность [Эк] ОПК-3; ПК-9	4	Б1.В.05 Планирование на предприятии [Эк] ОПК-1; ПК-8; ПК-10	6	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Деньги, кредит, банки [Эк] (/ Управление операциями) УК-2; ОПК-2; ПК-1	3	Б1.В.11 Антикризисное управление [Эк] УК-2; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9	3																									
18																																							
19																																							
20																																							
21	Б1.В.02 Информатика [Эк] УК-1	3	Б1.В.02 Информатика [Эк] ОПК-5	2	Б1.В.03 Социология [Эк] УК-2; УК-3; УК-5; УК-9	3	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Управление качеством [Эк] (/ Этика и культура управления)	2	Б1.В.06 Логистика [Эк, КР]	6	Б2.В.02(П) Производственная	6	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Деньги, кредит, банки [Эк] (/ Управление операциями) УК-2; ОПК-2; ПК-1	3	Б2.В.03(П) Производственная практика [Эк] УК-2; УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	15																							

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.02_Менеджмент_ОЗФО_2024-2025.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2024