Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2024 13:29:53
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Согласовано	**Утверждаю**
Проректор по учебной работе	Ректор
_____ М. Э. Тихон	_____ А.Ф. Грызлова
«27» марта 2024 г.	«27» марта 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки
«Кадастр недвижимости»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

1. Общие положения 5
1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО 5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО 5
1.3. Термины и определения 7
1.4. Сокращения 10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» 11
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 11
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 11
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников 12
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников 13
2.5. Перечень профессиональных стандартов 19
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) 20
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий ... 20
10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности 20
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО 22
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 26
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 29
3.4. Квалификационные требования к выпускнику 33
в соответствии с профессиональными стандартами 33
Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)..... 36
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий ... 36
10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности 37
4. Общая характеристика ОПОП ВО 39
4.1. Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиль подготовки «Кадастр недвижимости». 39
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО..... 39

4.3. Объем ОПОП ВО 39
4.4. Форма обучения 39
4.5. Сроки получения образования 39
4.6. Трудоемкость ОПОП ВО 39
4.7. Язык реализации ОПОП ВО 40
4.8. Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО 40
4.9. Применение электронного обучения 40
4.10. Требования к абитуриенту 42
5. Структура и содержание ОПОП ВО 42
5.1. Структура ОПОП ВО 42
5.2. Годовой календарный учебный график 42
5.3. Учебный план подготовки 43
5.4. Рабочие программы дисциплин 43
5.5. Программы учебных и производственной практик 44
5.6. Государственная итоговая аттестация 45
6. Условия реализации ОПОП ВО 45
6.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО 46
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 47
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО . 48
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 50
7. Характеристика социально-культурной среды Института 50
8. Организация воспитательной работы в Институте 52
10.. Практическая подготовка обучающихся 56
11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 57
12. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО 58
12.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 59
12.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО 59
12.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество реализации ОПОП ВО 61
13. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО 62

14. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО 63
15. Перечень приложений 64
16. Лист регистрации изменений 65
Изменены неверные названия направления и профиля подготовки. . 66
17. Лист ознакомления 68

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО бакалавриата формируется АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» в зависимости от видов учебной деятельности и требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы. В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» формирует ОПОП ВО, направленную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

ОПОП ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиля подготовки «Кадастр недвижимости» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 № 59840).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 № АК-44/05вн.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2015, регистрационный № 39777).
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05.2018, регистрационный № 51173).
- Профессиональный стандарт «Образование и наука. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.13 № 544н (зарегистрирован 06.12.12 Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный N 30550).

Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный N 53468).

Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный N 40838), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2016 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный N 44446).

Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный N 41647).

Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный N 50767).

- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

1.3. Термины и определения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Государственная итоговая аттестация – обязательная аттестация студентов, завершающих обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут); в отдельных случаях, например, при проектировании совместных образовательных программ, может быть установлена зачетная единица, эквивалентная 27 астрономическим часам (в этом случае величина зачетной единицы устанавливается в конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования).

Знания – совокупность сведений в определенной области деятельности, необходимых для выполнения трудового действия.

Индикаторы достижения компетенций – основные структурные элементы (обобщенные характеристики) компетенции, раскрывающие ее сущность; представляются индикаторы в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетентность – умение активно использовать полученные личные и профессиональные знания и навыки в практической деятельности.

Компетенция – личностные и деловые качества, а также профессиональные знания, умения, навыки, которые необходимы для успешного выполнения работы.

Модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности, основанных на однородных компетенциях, направленных на единый общий результат и объединенных схожими или общими средствами и предметами труда. Объединение видов профессиональной деятельности в область профессиональной деятельности осуществляется для целей формирования профессиональных стандартов, профессиональных квалификаций и определения необходимого образования и обучения, обеспечивающего соответствие профессиональным стандартам.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес) процессе.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Институтом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, кото-

рый представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Оценочные средства – комплект педагогических контрольно-измерительных и методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Профиль образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Рабочая программа дисциплины – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по учебной дисциплине.

Рабочий учебный план – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в зачетных единицах (часах), объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.

Результат освоения образовательной программы – результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Результаты обучения – запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы; совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должны обеспечивать достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Трудовая функция – составная часть обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий. Трудовая функция всегда имеет свой законченный результат, предмет деятельности, характерный набор инструментов, оборудования, необходимый для реализации данной деятельности.

Трудовое действие – в системе профессиональных стандартов – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции составная

часть обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий.

Умения – освоенный способ выполнения трудового действия, основанный на профессиональном знании.

Уровни квалификации – обобщенное описание основных признаков (дескрипторов), используемых для систематизации и построения иерархии признаваемых квалификаций, применяемое при разработке профессиональных стандартов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности – структурированное описание вида профессиональной деятельности через обобщенные трудовые функции и трудовые функции, подлежащие выполнению и обеспечивающие его идентификацию.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

1.4. Сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

З..е. – зачетная единица.

Институт – АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональная компетенция.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПС – профессиональный стандарт.

РПД – рабочая программа учебной дисциплины.

УП – учебный план.

ТФ – трудовая функция.

ТД – трудовое действие.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОС – оценочные средства.
ЭБС – электронная библиотечная система.
ЭОР – электронный образовательный ресурс.
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости»:

10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Сфера профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» – «Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета».

Выпускники, освоившие ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости», могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП ВО не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости», выпускники готовятся к освоению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.
- проектный;
- технологический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» выпускники готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Технологический	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта землеустроительной и кадастровой деятельности. Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости. Проверка технического состояния приборов и оборудования. Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель.
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Организационно-управленческий	Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей. Обоснование научно-технических и организационных решений. Обоснование технических и организационных решений. Составление технической документации и отчетности
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Проектный	Разработка рабочих проектов в землеустройстве и кадастрах. Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ. Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости. Работа по реализации проектов и схем землеустройства и кадастров
01 «Образование и наука	Педагогический	Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ ВО и программ ДО
	Научно-исследовательский	Участие и сопровождение проведения прикладных научных исследований по проблемам отрасли Оценка возможности использования достижений научно-технического прогресса в производстве Инициирование создания, разработка и проведение экспериментальной проверки инновационных технологий производства Проведение, обработка и интерпретация результатов экспериментальных исследований

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» выпускники готовятся к работе со следующими объектами профессиональной деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Технологический	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта землеустроительной и кадастровой деятельности	Земельные и другие виды природных ресурсов. Категории земельного фонда. Объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости
		Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости	Земельные и другие виды природных ресурсов. Объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Земельные угодья. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
			организация рационального использования земель. технологи
		Проверка технического состояния приборов и оборудования	Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель
		Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров	Земельные и другие виды природных ресурсов. Категории земельного фонда. Объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Земельные угодья. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	Земельные и другие виды природных ресурсов. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Земельные угодья. Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель
		Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах	Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель
		Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель	Земельные угодья. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 «Образование и наука	Педагогический	Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ ВО и программ ДО	Обучающиеся по образовательным программам и образовательный процесс в системе среднего профессионального и высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие и сопровождение проведения прикладных научных исследований по проблемам отрасли. Оценка возможности использования достижений научно-технического прогресса в производстве. Инициирование создания, разработка и проведение экспериментальной проверки инновационных технологий производства. Проведение, обработка и интерпретация результатов экспериментальных исследований	Измерительная пространственная информация исследования поверхности Земли, других тел; территорий и акваторий; искусственных и естественных объектов; околоземного и космического пространства, атмосферы; геодинамических явлений и процессов; физических полей Земли
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Организационно-управленческий	Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей	Земельные и другие виды природных ресурсов. Категории земельного фонда. Объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Земельные угодья. Объекты недвижимости и кадастрового учета. Информационные
		Обоснование научно-технических и технологических решений	
		Обоснование организационно-технических решений	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		Составление технической документации и отчетности	системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах. Информационные системы и технологии кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель. Категории земельного фонда. Объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима. Зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования. Объекты недвижимости и кадастрового учета.
10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»	Проектный	Разработка рабочих проектов в землеустройстве и кадастрах	
		Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ	
		Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	
		Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости	
		Работа по реализации проектов и схем землеустройства и кадастров	

2.5. Перечень профессиональных стандартов

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» выпускники готовятся к профессиональной деятельности, регламентируемой следующими ПС:

ПС	ОТФ			ТФ		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
10.009 Землеустроитель	B	Разработка землеустроительной документации	6	B/01.6	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	6
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	6	A/01.6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	6

ПС	ОТФ			ТФ		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	6	А/01.6 А/02.6	Общепедагогическая функция. Обучение Воспитательная деятельность	6
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	А	Инженерно-геодезические изыскания	5	А/01.5	Определение плановых координат точек местности наземными методами	5
10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	А	Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	6	А/01.6	Проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	6
25.017 Специалист по ока-	А	Выполнение отдельных технологических опера-	6	А/01.6	Выполнение отдельных технологических операций по подготовке	6

ПС	ОТФ			ТФ		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
занию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли		ций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ			плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ	
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	6
10.006 Градостроитель	A	Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	6	A/01.6	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	6

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	УК	Индикаторы достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Категория (группа) УК	УК	Индикаторы достижения УК
	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Категория (группа) УК	УК	Индикаторы достижения УК
	образования в течение всей жизни	ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Категория (группа) УК	УК	Индикаторы достижения УК
		ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИОПК-1.1. Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности. ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Использует естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной деятельности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИОПК-2.1. Использует современные экономические, экологические и социальные технологии и решения при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. Обосновывает и применяет экономические, экологические и социальные нормы и требования при проектировании технических решений землеустройства и кадастров. ИОПК-2.3. Составляет плановую и отчетную документацию по проектам землеустройства и кадастров
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИОПК-3.1. Применяет знания в области землеустройства и кадастра для решения профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Осуществляет организационное обеспечение работ по землеустройству и кадастру на всех стадиях их выполнения с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Составляет плановую и отчетную документацию по землеустройству и кадастру на всех стадиях выполнения работ с учетом жизненного цикла объектов профессиональной деятельности
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обра-	ИОПК-4.1. Применяет естественнонаучные знания в решении задач профессиональной деятельности.

Категория (группа) ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
	батывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИОПК-4.2. Выполняет топографо-геодезические и фотограмметрические измерения, необходимые при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Проводит обработку результатов топографо-геодезических измерений объектов профессиональной деятельности и вводит их в информационные системы и базы данных с использованием прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИОПК-5.1. Применяет естественно-научные и технические знания в области геодезии, фотограмметрии и дистанционного зондирования при постановке и решении научно-исследовательских и прикладных задач землеустройства и кадастров. ИОПК-5.2. Проводит инженерные расчеты основных показателей при постановке и решении научно-исследовательских и прикладных задач землеустройства и кадастров. ИОПК-5.3. Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность постановки и решения научно-исследовательских и прикладных задач землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИОПК-6.1. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки решений в области землеустройства и кадастров. ИОПК-6.2. Использует нормативные правовые акты, необходимые для выбора эффективных методов и технологий решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность методов и технологий эффективного решения землеустройства и кадастров
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию,	ИОПК-7.1. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документации на основе информационной и библиографической культуры, с учетом нормативно-правовых ограничений, соблюдения авторского права и требований информационной безопасности .

Категория (группа) ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
	связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИОПК-7.2. Использует нормативные правовые акты, необходимые для разработки и оформления общей и специальной документации в профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Разрабатывает специальную (техническую) документацию для искусственных и естественных объектов в процессе решения задач землеустройства и кадастров
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	ИОПК-8.1. Использует современные информационно- коммуникационные технологии для подготовки и реализации образовательных программ различного уровня на основе информационной и библиографической культуры ИОПК-8.2. Применяет знания образовательных технологий для разработки отдельных элементов образовательных программ различного уровня. ИОПК-8.3. Проводит презентации, владеет навыками публичных выступлений
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Индикаторы достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-1. Способен выполнять топографо-геодезические работы в области профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Владеет навыками выполнения топографо-геодезических и фотограмметрических работ для решения задач землеустройства и кадастров. ИПК-1.2. Организует и руководит топографо-геодезическими и фотограмметрическими работами для решения задач землеустройства и кадастров. ИПК-1.3. Оформляет отчеты о выполнении топографо-геодезических и фотограмметрических работ для решения задач землеустройства и кадастров
			ПК-2. Способен выполнять картографические работы в области профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Владеет навыками выполнения картографических работ для решения задач землеустройства и кадастров. ИПК-2.2. Организует и руководит картографических для решения задач землеустройства и кадастров. ИПК-2.3. Оформляет результаты картографических работ для решения задач землеустройства и кадастров
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических	ПК-3. Способен использовать специальное оборудование, приборы и системы в решении задач профессиональной деятельности	ИПК-3.1. Владеет навыками тестирования, юстировки и поверки специального оборудования, приборов и систем. ИПК-3.2. Владеет навыками использования специального оборудования, приборов и систем
			ПК-4. Способен создавать и использовать ин-	ИПК-4.1. Использует системы и программные средства для разработки инфраструктуры пространственных данных.

ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Индикаторы достижения ПК
		основ государственного кадастра недвижимости	фраструктуру пространственных данных в решении задач профессиональной деятельности	ИПК-4.2. Использует системы и программные средства для создания инфраструктуры пространственных данных. ИПК-4.3. Применяет специальное оборудование, системы и программные средства использования инфраструктуры пространственных данных
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
10.009 Землеустроитель	Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства 6 уровень	Анализ научно-технических проблем в области землеустройства	ПК-9. Способен разрабатывать современные технологии, методы и методики решения задач землеустройства и кадастра	ИПК-9.1. Анализирует информацию в предметной области разработки.
		Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных		ИПК-9.3. Осуществляет апробацию технологии, метода и/или методики решения задачи
		Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования зе-		ИПК-9.2. Составляет техническое задание и технологическую карту технологии, метода и/или методики решения задачи.

ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Индикаторы достижения ПК
		мельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-5. Способен разрабатывать проектную и исполнительскую документацию в области профессиональной деятельности	ИПК-5.1. Анализирует техническое задание и технологическую карту решения задачи. ИПК-5.2. Использует нормативно-техническую базу, необходимую для разработки проектной и исполнительской документации. ИПК-5.3. Использует специальные системы и программные средства для разработки проектной и исполнительской документации
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ПК-6. Способен проектировать и внедрять разработанные технические решения задач в области землеустройства и кадастра	ИПК-6.1. Анализирует входные данные; проводит ТЭО проекта решения задачи. ИПК-6.2. Составляет техническое задание проекта решения задачи. ИПК-6.3. Управляет реализацией и осуществляет мониторинг проекта решения задачи
			ПК-9. Способен разрабатывать современные технологии, методы и методики решения задач землеустройства и кадастра	ИПК-9.1. Анализирует информацию в предметной области разработки. ИПК-9.2. Составляет техническое задание и технологическую карту технологии, метода и/или методики решения задачи. ИПК-9.3. Осуществляет апробацию технологии, метода и/или методики решения задачи

ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Индикаторы достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-7. Способен планировать и организовывать проектные работы в области землеустройства и кадастра	ИПК-7.1. Анализирует необходимые общие и специальные работы для решения задач землеустройства и кадастра. ИПК-7.2. Использует специальные системы и программные средства для планирования общих и специальных работ в составе задач землеустройства и кадастра. ИПК-7.3. Обеспечивает соответствие выполнения общих и специальных работ техническому заданию
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ПК-8. Способен осуществлять контроль результатов проектных работ в области землеустройства и кадастра	ИПК-8.1. Использует специальные системы и программные средства для анализа выполнения общих и специальных работ землеустройства и кадастра. ИПК-8.2. Использует специальные системы и программные средства для мониторинга общих и специальных работ землеустройства и кадастра. ИПК-8.3. Осуществляет мониторинг соответствия результатов общих и специальных работ техническому заданию землеустройства и кадастра
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука	C Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.	ПК-6. Способен проектировать и внедрять разработанные технические решения задач в области землеустройства и кадастра	ИПК-6.3. Управляет реализацией и осуществляет мониторинг проекта решения задачи

3.4. Квалификационные требования к выпускнику в соответствии с профессиональными стандартами

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
10.009 Землеустроитель	B Разработка землеустроительной документации 6 уровень	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ТД: сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства; планирование проведения землеустроительных работ; выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства; анализ полученных результатов измерений; вычисление площадей объектов землеустройства; составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формирование землеустроительной документации; сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. Умения: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
			применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве. Знания: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства Российской Федерации; требования в области охраны окружающей среды; требования охраны труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	A Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень	A/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ТД: прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости. Умения: использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами;

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
			вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Знания: требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти порядке; методы работы с данными дистанционного зондирования Земли; методы картографии; условные топографические знаки; законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; структура файлов обменных форматов геоинформационных систем; ведомственные акты и порядок ведения ГКН

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	Общепедагогическая функция. Обучение. Воспитательная деятельность	Трудовые действия Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в мотивации к обучению Умения Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся Знания Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	Инженерно-геодезические изыскания	Определение плановых координат точек местности наземными методами	Трудовые действия Составление программ угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте) при развитии плановых геодезических сетей наземными методами Выполнение угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте) Умения Разрабатывать программы для производства наблюдений и измерений на точке (геодезическом пункте). Производить полевые поверки угломерных инструментов и приборов для линейных измерений. Знания Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	Трудовые действия Выбор методики, инструментов и средств выполнения документальных исследований для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности. Умения Находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для выбора методики исследования, для анализа документации по объектам градостроительной деятельности. Знания Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.
25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Выполнение отдельных технологических операций по подготовке плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ	Трудовые действия Прием, первичная обработка и каталогизация исходной информации ДЗЗ Умения Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации Знания Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ
40.033 Специалист по стратегическому и тактиче-	Тактическое управление процессами планирования и организации производства	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Трудовые действия Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства Умения

ПС	ОТФ	ТФ	ТД, умения, знания
скому планированию и организации производства	на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)		Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество Знания Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
10.006 Градостроитель	Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	Трудовые действия Получение текстовых, графических материалов, составляющих градостроительную документацию или ее части, от разработчиков Проверка соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных для комплектации материалов установленным требованиям Умения Оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства Определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям Знания Система правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации

4. Общая характеристика ОПОП ВО

4.1. Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профиль подготовки «Кадастр недвижимости».

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- область профессиональной деятельности выпускников «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»;
- сферу профессиональной деятельности выпускников «Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета»;
- задачи профессиональной деятельности выпускников.

Направленность ОПОП ВО определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО на основании лицензии Института на осуществление образовательной деятельности и Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»: бакалавр.

4.3. Объем ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» объем ОПОП ВО составляет 240 (двести сорок) з.е.

4.4. Форма обучения

Форма обучения: заочная.

4.5. Сроки получения образования

Сроки получения образования составляют:

- при заочной форме обучения – 5 лет;
- при сокращенной заочной форме обучения – 3,5 года.

4.6. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по заочной форме обучения за учебный год – не более 70 з.е.

Объем ОПОП ВО бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения составляет не более 80 з.е.

Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Взаимодействия между субъектами образовательного процесса осуществляются в синхронном и (или) асинхронном формате посредством сети «Интернет».

4.7. Язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО

Сетевая форма реализации ОПОП ВО не используется.

4.9. Применение электронного обучения

В настоящее время в Институте реализована ЭОС, современные мультимедийные системы которой позволяют проводить лекционные занятия на современном уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

ЭОС Института содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО, обеспечивает выход в сеть «Интернет» и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

ЭОС Института обеспечивает:

- доступ к УП и РПД дисциплин, модулей и практик, к изданиям ЭБС и ЭОР, указанным в РПД;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭОС соответствует законодательству РФ.

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБС, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с РПД изданиям обеспечивается через ЭБС, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Студенты имеют доступ к информационным источникам сети «Интернет» в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС 25 % обучающихся.

В условиях ограничений, связанных с противодействием COVID-19, ЭОС Института обеспечивает онлайн-режим реализации ОПОП ВО в соответствии с действующими требованиями Правительства РФ и Администрации СПб. Основные коммуникации образовательного процесса реализуются посредством следующих каналов:

- платформа «Mirapolis» – проведение лекционных занятий в онлайн-формате;
- видеоконференция «Zoom» – проведение практических и семинарских занятий в онлайн-формате, непосредственный обмен визуальной и вербальной информацией в процессе общения с возможностью оперативного электронного документооборота;
- платформа «Moodle» – работа студентов в онлайн-режиме с ЭОР учебных дисциплин и практик, предусмотренных УП ОПОП ВО, онлайн-загрузка контрольных (самостоятельных) работ и отчетов с последующей их онлайн-проверкой ППС Института; индивидуальное и групповое общение студентов и ППС (чаты) в интерактивном режиме;
- электронный портал Института – документооборот студентов и Института в онлайн-режиме, онлайн-загрузка и проверка курсовых работ и ВКР, реализация ГИА в интерактивном режиме;
- видеоконференция «Zoom» – проведение ГИА в онлайн-режиме, непосредственный обмен визуальной и вербальной информацией между выпускниками и членами ГЭК в процессе общения с возможностью оперативного электронного документооборота. Формат видеоконференции – многозальный (включая залы ожидания и общий зал ГЭК). Каждый участник ГИА

получал доступ как в отдельный зал согласно предварительному распределению по направлениям, так и в общий зал, имея при этом возможность оперативного перехода между отдельными залами;

- электронная почта – электронный документооборот в рамках взаимодействия между студентами и ППС Института в интерактивном режиме;
- мессенджер «WhatsApp» – согласование и обмен информацией в интерактивном режиме чата, включая аудио и видео звонки в режиме конференции, электронный документооборот, создание нескольких чатов и ранжирование уровня доступа к каждому из них для студентов и ППС Института.

4.10. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с «Правилами приема граждан в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

5. Структура и содержание ОПОП ВО

5.1. Структура ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО	Объем (з.е.)
Блок 1. Дисциплины/модули	180
Базовая часть	87
Вариативная часть	99
Блок 2. Практики	45
Базовая часть	27
Вариативная часть	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	9
Базовая часть	9
Объем ОПОП ВО прикладного бакалавриата	240

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет 47,5 % общего объема ОПОП ВО.

5.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса (Приложение 1) является обязательной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости». В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам,

включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Учебный план подготовки

УП ОПОП ВО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

УП подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» составлен в соответствии с ФГОС ВО. Рабочий учебный план представлен в Приложении 2.

5.4. Рабочие программы дисциплин

РПД представлены в Приложении 3а, ОС учебных дисциплин для контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении 3б.

Список РПД ОПОП ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и профилю) подготовки «Кадастр недвижимости»:

Философия; Право; Иностранный язык; История России; Экономика; Математика; Информатика; Физика; Экология; Почвоведение и инженерная геология; Материаловедение; Типология объектов недвижимости; Безопасность жизнедеятельности; Метрология, стандартизация и сертификация; Геодезия; Картография; Фотограмметрия и дистанционное зондирование; Экономико-математические методы и моделирование; Инженерное обустройство территорий; Основы кадастра недвижимости; Основы землеустройства; Основы градостроительства и планировки населённых мест; Правовое обеспечение землеустройства и кадастров; Физическая культура; Экономика недвижимости; Земельное право; Психология и педагогика; Теория управления; Информационные технологии; Компьютерная графика; Географические информационные системы; Прикладная математика; Основы природопользования; Концепции современного естествознания; Физика Земли; Организация и планирование кадастровых работ; Кадастр недвижимости и мониторинг земель; Землеустройство; Прикладная геодезия; Техническая инвентаризация объектов недвижимости; Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости; Микроэкономика; Правовые основы инженерных изысканий; Менеджмент и маркетинг; Экономические аспекты инженерных изысканий; Прогнозирование и планирование развития регионов; Имитационное моделирование; Экономическая география и регионалистика; Современные техноло-

гии проектирования, возведения, эксплуатации и утилизации объектов; Исследовательская работа; Инженерно-геодезические изыскания; Геоинформационные системы и технологии; Инженерно-экологические изыскания; Спутниковые системы и технологии позиционирования; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Система государственного и муниципального управления территориями; Инженерно-геологические и геотехнические изыскания, Основы российской государственности, Системы искусственного интеллекта.

5.5. Программы учебных и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» раздел ОПОП ВО бакалавриата «Практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию УК, ОПК и ПК обучающихся.

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного производства. Организация практик осуществляется в производственных компаниях, научно-исследовательских, проектных, инжиниринговых организациях Санкт-Петербурга, Ленинградской области, регионов Северо-Запада, других регионов России.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом здоровья обучающихся и требований по доступности.

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» в блоке 2 «Практики» предусмотрены следующие виды практики:

1. Учебная (ознакомительная);
2. Производственная (преддипломная).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие рабочие программы, содержащие методические рекомендации студентам.

Учебные практики проводятся для закрепления междисциплинарных ключевых знаний, умений и навыков по системообразующим дисциплинам и

Список рабочих программ учебных (ознакомительных) практик ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и направленности (профилю) подготовки «Кадастр недвижимости»:

Геоморфология и дешифрирование, Почвоведение, Геодезия, Фотограмметрия и дешифрование снимков, Типология и техническая инвентаризация объектов недвижимости, Геоинформационные системы.

Рабочие программы учебных практик представлены в Приложении 4а, ОС учебных практик для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении 4б.

Преддипломная практика (Землеустройство и кадастры) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Список рабочих программ производственной практики ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и направленности (профилю) подготовки «Кадастр недвижимости»:

Преддипломная практика.

Рабочая программа преддипломной практики представлена в Приложении 5а, ОС производственной практики для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлена в Приложении 5б.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Цель ГИА выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки сформированных (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР.

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра. Квалификация (степень) «бакалавр» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Программа ГИА (Приложение 6) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

ГИА выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Приказом по Институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Для проведения защиты ВКР приказом ректора института создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

6. Условия реализации ОПОП ВО

6.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО бакалавриата обеспечивается ППС Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО бакалавриата на иных условиях.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих работников и ППС соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 5 %.

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	97

2	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	60
3	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	33

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО, представлена в Приложении 7.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

РПД определяют учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, а также ЭОР.

ЭОР, обеспечивающие освоение учебных дисциплин, включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению ВКР, экзаменационные тесты.

В Институте функционирует ЭИОС, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике. По каждой дисциплине сформированы РПД и ЭОР. Для прохождения предусмотренных ОПОП ВО практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к ГИА разработаны методические указания по выполнению ВКР.

Студенты имеют доступ к сети «Интернет» в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, доступ к которым согласован с правообладателями

учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС 25 % обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам, изданными за последние 10 лет (для гуманитарных, социально- экономических дисциплин – за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. ЭБС обеспечивают возможность индивидуального авторизованного доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО

РПД определяют материально-техническое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Образовательный процесс в Институте организован в здании и помещениях общей площадью 1660 м^2. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, учебно-методические кабинеты, библиотека, класс для проведения тестирования, компьютерные классы, пункт общественного питания (кафе), медицинский кабинет, административные и служебные помещения.

Для реализации ОПОП ВО бакалавриата в Институте оборудованы компьютерами 8 аудиторий. 5 аудиторий оборудовано интерактивными досками. Общее количество используемых компьютеров – 141.Установленное программное обеспечение (операционные системы и системное программное обеспечение):

- операционные системы: «Windows 8», «Microsoft Windows Server 2008» и «Microsoft Windows Server 2008 R2»;
- пакеты «Microsoft Office 2013 Professional» и «Microsoft Office 2013 Professional»;
- антивирусные пакеты корпоративной комплексной защиты «Dr. Web»;
- системы компьютеризации бухгалтерского учета, анализа, банковских операций: «1С-Предприятие.8» (комплексная сетевая конфигурация).

Компьютеры института объединены в локальные сети и имеют выход в сеть «Интернет» (скорость подключения: 100 Мбит/сек).

Серверное оборудование и инфраструктура ЭОС Института обеспечивают широкое применение инновационной среды облачных вычислений на базе «vmWare vSphere 5.1» для работы и обслуживания информационных системы и образовательного процесса. В Институте функционирует собственный дата центр, в котором сосредоточены отказоустойчивый кластер серверов виртуальных машин и отказоустойчивых сетевых накопителей «NETGEAR».

Для реализации новых технологий преподавания в Институте регулярно обновляется аудиторное оборудование. В настоящее время в Институте установлены современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

ЭОС Института содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО, обеспечивает выход в сеть «Интернет» и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

В ЭОС Института студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭОР дисциплин и практик, предусмотренных ОПОП ВО, к ЭБС, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленных в РПД, предусмотренных ОПОП ВО. Доступ к необходимым в соответствии с РПД изданиям обеспечивается через ЭБС, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Кафедра землеустройства, геодезии и кадастра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических занятий, учебно-исследовательской работы студентов, а также подготовки и написания ВКР согласно УП.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. На кафедре геодезии и дистанционного зондирования имеются компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентами.

Кафедра землеустройства, геодезии и кадастра располагает помещениями для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в сеть «Интернет». Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть «Интернет». Используется только лицензионное программное обеспечение, все учебные помещения Института являются зоной «Wi-Fi».

Материально-техническое обеспечение учебного процесса включает в себя:

- топогеодезические приборы и инструменты (теодолиты, нивелиры, тахеометры, рейки, штативы, спутниковые навигационные приёмники и др.), как имеющиеся в Институте, так и предоставляемые геодезическими организациями по договорам;

- программное обеспечение («CREDO», «AutoCAD», «ПАНОРАМА» и др.) как имеющиеся в Институте, так и предоставляемые геодезическими организациями по договорам.

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 8.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Институт осуществляет образовательную деятельность в объеме 100 % по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Финансирование реализации ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в объеме, не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 127 900 рублей.

7. Характеристика социально-культурной среды Института

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру, протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера.

Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный, воспитательный потенциалы среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Нормативно-правовой базой построения и стратегии развития социально-культурной среды в Институте являются: распоряжение Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2019–2025 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642), концепции развития воспитательной деятельности Института.

Формирование социокультурной среды в Институте строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с «Концепцией воспитательной работы со студентами АНО ВО «Национальный открытый институт

г. Санкт-Петербург», календарными планами по воспитательной работе на учебные годы, «Положением о студенческом самоуправлении», «Положением о Студенческом совете».

Стратегия развития социально-культурной среды Института нацелена на создание:

- благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям;
- условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Студенческого совета.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся. В Институте функционируют студенческие организации и объединения:

Студенческий совет Института – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения института и колледжа. Совет формируется по принципу выборности из числа представителей учебных групп обучающихся. В рамках Совета функционируют пять отделов (информационный отдел, отдел физкультуры и спорта, отдел трудоустройства, отдел культуры и творчества, коллегия старост). Председатель Студенческого совета входит в состав Ученого совета института, совета по воспитательной работе, комиссии по урегулированию споров.

Волонтерское объединение, действующее по направлениям: работа с социально незащищенными слоями населения (студенты с ограниченными возможностями по здоровью), коммуникации и сервис (обучение, проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий).

Студенческое научное общество, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня в Санкт-Петербурге.

Клуб «Своя игра» организует ежегодное участие команд Института и Колледжа.

В Институте практикуется организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России, Санкт-Петербурга; разработка и выпуск поздравительных открыток и подарков к праздничным дням и памятным датам; участие в муниципальных, районных и городских областных программах, фестивалях молодежного творчества; встречи с ветеранами и блокадниками; участие в волонтерских движениях; проведение праздничных мероприятий – новогодний вечер, День студента, День защитника Отечества,

Международный женский день, майские праздники, День Победы, День Полного снятия блокады Ленинграда и др.; организация работы студенческих творческих коллективов.

Научно-исследовательская работа студентов предполагает приобщение студентов к научно-исследовательской работе на кафедрах института; их участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах. В Институте ежегодно проводятся научные конференции для студентов, магистрантов и молодых ученых, издается сборник научных статей. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Задачи трудового воспитания студентов реализуются в организации и проведении субботников на территории института, участии в городских субботниках.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодежными организациями, советом ветеранов. На базе психологической службы организованы индивидуальные (при необходимости – групповые) психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у студентов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учетом межкультурных и этнических различий.

Спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни проводится в формах организации спортивных массовых мероприятий, проведения соревнований, пропаганды здорового образа жизни.

Благоприятная социокультурная среда Института ставит цели повышения культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагает расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии, формирования у студентов потребностей в здоровом образе жизни.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников горячим питанием в Институте функционирует кафе. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют полностью удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

8. Организация воспитательной работы в Институте

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Институтом самостоятельно. В разработке рабочих программ

воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие члены студенческого совета Института.

Педагогический коллектив Института активно использует принцип «воспитания через предмет» при разработке и реализации рабочих программ учебных дисциплин, практик, в курсах лекций, при проведении практических и семинарских занятий. Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию.

Вне учебная воспитательная работа в Институте проводится всеми структурными подразделениями института и включает в себя следующие мероприятия воспитательной направленности:

- массовые мероприятия (вечера, концерты, тематические семинары, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих группах, заседания секций, экскурсии, посещения предприятий, государственных и муниципальных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, личностно-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

Информационное обеспечение воспитательной работы подразумевает систематическое освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления на сайте и учебном портале института; создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям.

9. Программа воспитательной работы

9.1. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В вузе сформирована воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Основные приоритеты воспитательной деятельности в институте направлены на:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– профилактику деструктивного поведения обучающихся.

В рамках воспитательной работы в институте мероприятия в течение учебного года будут проводиться в следующих направлениях:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание (развитие карьеры).
4. Культурно-творческое воспитание.
5. Правовое воспитание.
6. Физическое и здоровьесберегающее воспитание.

7. Научно-образовательное воспитание.
8. Экологическое воспитание.
9. Воспитание корпоративной культуры.
10. Антикоррупционное воспитание.

9.2. Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

1. по количеству участников:

– индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся, «студент-студент», административный работник - обучающийся);

- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и так далее),

- массовые (фестивали, олимпиады, конференции, симпозиумы, праздники, субботники и так далее);

2. по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, игры);

3.по времени проведения (кратковременные и продолжительные);

4.по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, научные, волонтерские, патриотические, общественные и другие)

5.по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения);

6.по способу влияния:

– непосредственно (убеждение, поручение, педагогическое требование и т.п.)

- опосредованно (пример, созидание воспитывающих ситуаций, поощрение социально-полезной деятельности).

9.3. Виды деятельности ППС при выполнении воспитательной работы

В соответствии с компетенциями по учебному плану на очных занятиях и при выполнении самостоятельной работы обучающимися рекомендуются следующие виды воспитательной работы:

- собеседование;
- консультации по написанию курсовых и дипломных работ;
- защита бизнес-проекта;
- задания по финансовой грамотности;
- мониторинг сайтов государственных и муниципальных учреждений;
- работа с обращениями граждан;
- создание и прохождение квестов;

- создание флэш-мобов;
- деловые игры;
- проведение диспутов;
- создание систем программирования;
- посещение выставок, театров, концертов, просмотр кино- и документальных фильмов;
- Интернет-каналов и др.

Полностью Программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 9.

10. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка студентов в Институте организована:

- непосредственно в подразделениях Института;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в Институте при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает обязательный учет состояния их здоровья и требований по доступности.

Принципы организации практической подготовки студентов Института сформулированы в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» и «Регламентом практической подготовки при реализации компонентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП, представлена в Приложении 10.

11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта Института для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

12. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата «Землеустройство и кадастры» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ((Зарегистрирован 25.08.2020 № 59429)», оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

12.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО сформированы ОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с УП промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

ОС включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность индикаторов достижения компетенций обучающихся.

ОС по дисциплинам и практикам, предусмотренным УП ОПОП ВО представлены в Приложении 3б, Приложении 4б и Приложении 5б.

12.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО

ГИА включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и направленности (профилю) подготовки «Кадастр недвижимости» в Институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

ОС ГИА (Приложение 6) включает в себя методические указания по выполнению и защите ВКР.

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО, содержащей элементы научного исследования.

В ВКР бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; ис-

пользовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика ВКР бакалавров разрабатывается ведущими преподавателями кафедры землеустройства и кадастра с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

ВКР должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современное программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

ВКР должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;
- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;
- в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В ВКР студент должен продемонстрировать умения:

- выстроить логическую структуру исследования;
- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;
- собирать и анализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- применять современные методы исследования;
- определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

ВКР должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке защиты ВКР учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, а также овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность ВКР определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

12.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество реализации ОПОП ВО

Система обеспечения качества подготовки, созданная в Институте, подразумевает периодическое рецензирование и обновление ОПОП ВО; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими нормативными документами Института:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».
- «Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования».
- «Положение о фонде оценочных средств».
- «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
- «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам».
- «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».
- «Положение о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков».
- «Положение о режиме занятий обучающихся».
- «Положение об организации учебного процесса».
- «Положение о порядке проведения практики студентов».

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».
- «Положение о выпускной квалификационной работе».
- «Положение о тестовой форме контроля знаний студентов».
- «Положение о контроле качества освоения ОПОП ВО».
- «Положение о порядке формирования, выбора и изменения студентами факультативных и элективных дисциплин».
- «Положение о переаттестации дисциплин УП».
- «Положение о библиотеке».
- «Положение о Студенческом совете».
- Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.
- Должностные инструкции ППС.
- Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с российскими вузами, предприятиями и организациями.

Кафедра землеустройства, геодезии и кадастра Института проводит мониторинг рынка труда с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю подготовки) «Кадастр недвижимости» и формирования востребованных на рынке труда ключевых функциональных компетенций выпускников.

13. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО

ОПОП ВО подлежит обновлению в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению Ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и усовершенствования УП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Ученым советом Института.

14. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО

Разработчик ОПОП ВО

ФИО	Место работы	Должность	Ученая степень Ученое звание	Подпись	Дата
Ольга Анатольевна Пекарская	АНО ВО НОИ СПб	Декан факультета геодезии и кадастра	к.э.н.	_____	23.09.2023

Эксперты ОПОП ВО

ФИО	Место работы	Должность	Ученая степень Ученое звание	Подпись	Дата
Тахир Ахнафович Гафаров	ООО «ДСУ-812»	Заместитель генерального директора	–	_____	23.09.2023
Владимир Анатольевич Осовский	ООО «ГеоЭтерия»	Генеральный директор	К.т.н., профессор АВН	_____	23.09.2023

15. Перечень приложений

Приложение 1. График учебного процесса реализации ОПОП ВО.

Приложение 2. УП ОПОП ВО.

Приложение 3а. РПД УП ОПОП ВО.

Приложение 3б. ОС УП ОПОП ВО.

Приложение 4а. РПД учебных практик УП ПОПО ВО.

Приложение 4б. ОС учебных практик УП ПОПО ВО.

Приложение 5а. РПД производственной практики УП ОПОП ВО.

Приложение 5б. ОС производственной практики УП ОПОП ВО.

Приложение 6. Программа ГИА ОПОП ВО.

Приложение 7. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО.

Приложение 8. Справка о материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в процессе реализации ОПОП ВО.

Приложение 10. Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП.

16. Лист регистрации изменений

№	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов ОПОП ВО
1	21.08.2021	1	Исправлен неверный код направления подготовки.
2	21.08.2021	1	Удалены слова «Программа прикладного бакалавриата».
3	21.08.2021	1	Удалено слово «очная»
4	21.08.2021	2	Исправлен неверный код направления подготовки.
5	21.08.2021	3	Внесен новый раздел «Программа воспитательной работы»
6	21.08.2021	4	Внесено 6 проф. Стандартов в соответствии с ФГОС
7	21.08.2021	5	Дополнена фраза «Рабочая программа воспитания АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург.
8	21.08.2021	7	В сочетании «Рабочая программа учебной дисциплины» удалено слово «учебной»
9	21.08.2021	7	В сочетании государственной (итоговой) аттестации удалены скобки
10	21.08.2021	8	Вместо сочетания Фонд оценочных средств» оставлено «оценочные средства.
11- 16	21.08.2021	9-10	Исправлен неверный код направления подготовки
	21.08.2021	10	Внесены два недостающих типа задач проф. деятельности
17	21.08.2021	12	В таблицу внесены две строки с указанием «Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)», типа и задач.
18	21.08.2021	16	Таблица дополнена педагогическим и научно-исследовательским типами задач, соответствующими задачами и объектами проф. деятельности согласно ФГОСу и профтстандартам.
19	21.08.2021	16	В таблице удалены повторы фрагментов.
20	21.08.2021	16	Произведено ее переформатирование.
21	21.08.2021	19	Исправлен неверный код направления подготовки.
22	21.08.2021	21-23	Два профстандарта дополнены шестью согласно ФГОСу. Соответственно приведены новые трудовые функции, их описания, коды, уровни квалификации.
23	23.08.2021		В таблицу внесены две крупные задачи проф. деятельности и соответствующие ПС, ОТФ, ТФ, ПК и индикаторы.
24	23.08.2021	28-31	Проведены уточнения по имевшимся. Внесены исправления.
25	23.08.2021	32-36	В таблицу внесены сведения о ОТФ, ТФ, ТД, умениях, знаниях по профстандартам «Педагог», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», «Специалист в области инженерно-технического проекти-

			рования для градостроительной деятельности», «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», «Градостроитель»
26	23.08.2021	38	Изменены неверные названия направления и профиля подготовки.
27	23.08.2021	38	Удалены слова «очная форма»
28	23.08.2021		Удалены слова «… при очной форме обучения …».
29	23.08.2021	39	Слово «ИОС» заменено на «ЭИОС»
30	23.08.2021	40	Слово «РУП» заменено на «УП».
31	23.08.2021	43	Исправлен неверный код направления подготовки
32	23.08.2021	42	Дополнено слово «государственная» итоговая аттестация.
33	23.08.2021	42	Удалено слово «рабочий» учебный план подготовки.
34	23.08.2021	42	Исправлен неверный код направления подготовки
35-36	23.08.2021	42	Заменено слов РУп на УП.
37	23.08.2021	42	Заменено слово ФОС на ОС.
38	23.08.2021	43	Заменено слов РУп на УП.
39	23.08.2021	43	Указан тип учебной практики (ознакомительная);
40	23.08.2021		Указан тип производственной практики (преддипломная).
41	23.08.2021	43	Исправлен неверный код направления подготовки
42	23.08.2021	43	Исправлено название производственной практики.
43	23.08.2021	43	Исправлено название производственной практики.
44	23.08.2021	44	Исправлен неверный код направления подготовки
45-46	21.08.2021	44	Исправлены слова «специальная экзаменационная комиссия» на «государственная экзаменационная комиссия».
47	21.08.2021	52-55	Включен новый раздел «9. Программа воспитательной работы»
48-53	21.08.2021	56-61	Изменена нумерация разделов
44-55	21.08.2021	62	Заменено слово ФОС на ОС.
	21.08.2021		
56-57	21.08.2021	58	Заменено слово РУП на УП.
58	21.08.2021	61	Исправлен неверный код направления подготовки
59	21.08.2021	61	Заменено слово РУП на УП.
60	21.08.2021	63	Вписано имя разработчика Пасько Ольга Анатольевна
61-67	21.08.2021	64	Заменено слово РУП на УП.
61-62	21.08.2021	64	Заменено слово ФОС на ОС.
63	21.08.2021	64-65	Заполнен лист регистрации изменений
64	21.08.2021	66-82	Внесено дополнение 9 «Рабочая программа воспитания» и «Календарный план»
65	01.09.2023	63	Вписано имя разработчика Пекарская Ольга Анатольевна
66	01.09.2023	49, 62	Название кафедры землеустройства и кадастра заменено названием кафедра землеустройства, геодезии и кадастра

67	01.09.2023	43-44	Обновление учебного плана в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ (добавлены дисциплины : «Основы российской государственности», «Системы искусственного интеллекта», «История России»)

17. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата

Приложение 9
ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕР-БУРГ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «НОИ СПб»

_____
А.Ф Грызлова

«___»_____20… г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа Воспитания составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации №1016 от 13.08.2020 года (зарегистрирован 27.08.2020 № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавриата и среднего профессионального образования.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института (протокол № от 20...г.).

Рабочую программу подготовил(а): помощник ректора по воспитательной работе, канд. пед. наук Елисеенко О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка……...….4
2. Общие положения…….....…….……...7
3 Содержание и условия реализации воспитательной работы в Институте…….11
4. Координация деятельности руководителей, преподавателей и студентов Института по воспитательной работе……..……..……15
5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания……..16
Приложение 1. Комплексный календарный план воспитательной работы на учебный год ……..……..17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт) представляет собой нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Институте является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среда в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Института носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Программа и План воспитательной работы (далее План).

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Программы и Плана Института.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

− Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

− Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

− Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

− Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»:

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Программа в Институте разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется по принципу преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1.Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В вузе сформирована воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Основные приоритеты воспитательной деятельности в институте направлены на:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– профилактику деструктивного поведения обучающихся.

В рамках воспитательной работы в институте мероприятия в течение учебного года будут проводиться в следующих направлениях:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.

2. Духовно-нравственное воспитание.

3. Профессионально-трудовое воспитание (развитие карьеры).
4. Культурно-творческое воспитание.
5. Правовое воспитание.
6. Физическое и здоровьесберегающее воспитание.
7. Научно-образовательное воспитание.
8. Экологическое воспитание.
9. Воспитание корпоративной культуры.
10. Антикоррупционное воспитание
11. Антитеррористическое воспитание

1.2. Ценностные ориентиры и принципы организации воспитательного процесса

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; патриотизм, нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Активная роль ценностей обучающихся Института проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности. Особенное внимание уделяется защите государственных и национальных символов, связанных с Победой в Великой Отечественной войне, на уважительном отношении к старшим поколениям и ветеранам Великой Отечественной войны. Личностные ценности обучающегося отражают систему ценностных ориентаций личности и представляют собой сложное социально-психологическое образование, раскрывающее ее целевую и мотивационную направленность через мировоззренческую характеристику. Профессионально-групповые ценности представляют собой совокупность идей, концепций, норм, регулирующих профессиональную 6 деятельность установившихся групп специалистов. Эти ценности выступают ориентирами профессиональной деятельности будущего государственного и муниципального служащего. Общественные ценности отражают характер и содержание ценностей, функционирующих в различных

социальных системах, проявляясь в общественном сознании в форме морали, религии и философии.

При организации воспитательной работы в образовательной деятельности и реализации Программы в Институте следует руководствоваться следующими принципами:

– системности и целостности;

– культуросообразности;

– гуманизации воспитательного процесса;

– приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;

– субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Института: содержательной, процессуальной и организационной;

– индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

– социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;

– вариативности направлений воспитательной деятельности;

– приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

– использования современных информационных технологий в организации воспитательного процесса;

– обеспечения своевременности и достоверности информации, циркулирующей в рамках осуществления воспитательного процесса;

– естественно-научного просвещения в области формирования потребностей, воспитания и обучения.

Использование в воспитательном процессе идеи того, что человек его права и свободы являются высшей ценностью в Российской Федерации.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Институте

2.1.Воспитательная среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Образовательная и воспитываю-

щая среды способны обладать признаками культуросообразности, аксиологичности, адаптивности, созидания, рефлексивности, безопасности и другими. Такая среда создается в офлайн и онлайн форматах. При реализации Программы и календарного плана воспитательной работы широко применяются новые информационные и коммуникационные технологии. Разработаны интересные игровые, увлекающие методы общения. Продуктивно в Интернете осуществляются совместные проекты с обучающимися других ООВО, в том числе разных регионов и стран.

2.2. Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

1. по количеству участников:

– индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся, «студент-студент», административный работник - обучающийся);

- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и так далее),

- массовые (фестивали, олимпиады, конференции, симпозиумы, праздники, субботники и так далее);

2. по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, игры);

3.по времени проведения (кратковременные и продолжительные);

4.по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, научные, волонтерские, патриотические, общественные и другие)

5.по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения);

6.по способу влияния:

– непосредственно (убеждение, поручение, педагогическое требование и т.п.)

- опосредованно (пример, созидание воспитывающих ситуаций, поощрение социально-полезной деятельности).

2.3. Виды деятельности

Воспитательная работа в студенческих группах предполагает целый комплекс видов деятельности.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе института могут выступать:

– проектная деятельность как коллективное творческое дело;

– добровольческая (волонтерская) деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

– деятельность и виды студенческих объединений;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей ООВО

- психолого-педагогическое сопровождение;

- инклюзивное образование и др.

2.4. Особенности организации воспитательной работы в Институте в соответствии с компетенциями по направлениям 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленностью (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба, 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент), 37.03.01 Психология (Психология развития), 37.03.01 Социальная работа (Социальная работа в системе социальной защиты), 38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций), Прикладная информатика отражены в компетенциях направления.

2.5. Виды деятельности ППС при выполнении воспитательной работы

В соответствии с компетенциями по учебному плану на очных занятиях и при выполнении самостоятельной работы обучающимися рекомендуются следующие виды воспитательной работы:

- собеседование;
- консультации по написанию курсовых и дипломных работ;
- защита бизнес-проекта;
- задания по финансовой грамотности;
- мониторинг сайтов государственных и муниципальных учреждений;
- работа с обращениями граждан;
- создание и прохождение квестов;
- создание флэш-мобов;
- деловые игры;
- проведение диспутов;
- создание систем программирования;
- посещение выставок, театров, концертов, просмотр кино- и документальных фильмов;
- Интернет-каналов и др.

3. Координация деятельности руководителей, преподавателей и студентов Института по воспитательной работе

В Институте существует студенческое самоуправление и действует студенческий совет.

Студенческое самоуправление - особая форма инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов по решению важных вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга, социальной поддержки студенческой молодежи, развитию ее общественной активности, поддержки студенческих социальных инициатив.

Студенческое самоуправление в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт) реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург» (пункт 6.23), Положением о студенческом самоуправлении (далее - Положение).

В деятельности студенческого самоуправления вправе участвовать все студенты АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург». Лишение отдельных студентов права на участие в деятельности студенческого самоуправления по каким-либо причинам не допускается.

Сознательный отказ от участия или иное неучастие в деятельности студенческого самоуправления отдельных студентов Института не может рассматриваться как основание недействительности решений органов студенческого самоуправления, принятых студентами, участвующими в деятельности органов самоуправления.

Студенческое самоуправление осуществляется в установленном настоящим Положением порядке как путем непосредственного (прямого) участия студентов Института в принятии решений, входящих в компетенцию студенческого самоуправления, так и через систему различных органов студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в своей деятельности руководствуются принципами законности, добровольности, самоуправления, гласности, открытости, равноправия, а также выборности и сменяемости руководящего состава.

Под органом студенческого самоуправления понимается созданное по инициативе студентов на основе общности интересов добровольное самоуправляемое некоммерческое объединение обучающихся, объединившихся для реализации общих целей, соответствующих целям и задачам студенческого самоуправления АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург».

В систему органов студенческого самоуправления входят: Конференция студентов АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург», Студенческий совет АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург», студенческие объединения АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург».

Орган студенческого самоуправления в Институте по решению учредителей (участников) может принимать предусмотренные федеральным законодательством организационно-правовые формы общественных объединений, а именно - или общественной организации или органа общественной самодеятельности.

Органы студенческого самоуправления Института ведут необходимые учетные и другие документы своей текущей деятельности.

Для обеспечения своей деятельности органы студенческого самоуправления имеют право пользоваться материально-технической базой Института по согласованию с руководством Института.

Органы студенческого самоуправления Института могут иметь бланки, эмблему и иную символику, утвержденную в установленном порядке.

Для осуществления своих целей и задач органы студенческого самоуправления Института взаимодействуют со всеми подразделениями Института, а также с некоммерческими и коммерческими объединениями как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Непосредственное прямое участие всех студентов Института в студенческом самоуправлении осуществляется через проведение прямых выборов Председателя студенческого совета Института, а также через информирование руководства Института об имеющихся в студенческой среде проблемах через официальные обращения и другие предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург» способами.

На основе положения о Студенческом совете АНО ВО «НОИ г. Санкт-Петербург» (далее Студенческий совет) - совет обучающихся, созданный по инициативе самих обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, правилами внутреннего распорядка АНОВО «НОИ г. Санкт-Петербург», данным Положением и иными локальными нормативными актами Института.

АНОВО «НОИ г. Санкт-Петербург» представляет интересы всех студентов Института посредством осуществления взаимодействия между администрацией, научно-педагогическими работниками (НПР) и студенчеством, влияет на принятие решений, касающихся студентов Института, и несет ответственность за свою деятельность.

4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется на счет средств института, а именно:

– нормативно-правовое обеспечение;

– кадровое обеспечение;

– финансовое обеспечение;

– информационное обеспечение;

– научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;

– материально-техническое обеспечение.

Комплексный календарный план воспитательной работы на учебный год

/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	День знаний	Сентябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
2	Посвящение в первокурсники	Сентябрь	Проректор по учебной работе, декан социально-экономического факультета, помощник ректора по воспитательной работе
3	Неделя безопасности ЗОЖ: Тема «Понятие здорового образа жизни студента: соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна, гигиенические требования, организация индивидуального целесообразного режима двигательной активности, отказ от вредных привычек» «Профилактика и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19»	Сентябрь	помощник ректора по воспитательной работе
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
5	Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
6	Интегрированный урок здоровья: «Курить или не курить? Вот в чём вопрос…»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
7	Доведение под роспись студентам колледжа основных положений Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Сентябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
8	Мероприятия информационного центра «Русский музей (виртуальный филиал)» (проведение встреч, мастер-классов, конкурсов, встреч, посещение музеев, выставок)	Сентябрь	Помощник ректора по воспитательной работе

9	Анализ наркоситуации в Приморском районе Санкт-Петербурга, доведение информации заведующим кафедрами, сотрудникам методического отдела института. Социально-психологическое тестирование студентов 1 курса на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе, студенческий актив
10	Всемирный день защиты животных (4 октября)	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
11	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ
12	День Лицейского братства. Мероприятия по Пушкинским местам	19 октября	Помощник ректора по воспитательной работе
13	День гимнастики	26 октября	Помощник ректора по воспитательной работе
14	«Наш Санкт-Петербург» - ознакомительные экскурсии для студентов	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе, студенческий актив
15	Экскурсия по городу (на англ. языке) для всех желающих студентов	Октябрь	Преподаватели английского языка
16	Проведение встречи «Театральная афиша Петербурга»	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
17	Круглый стол: «Введение в специальность» встреча с действующим мировым судьей, депутатом муниципального образования	Октябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
18	День народного единства (4 ноября)	Ноябрь	Помощник ректора по воспитательной работе
19	Всемирный день науки	10 ноября	Помощник ректора по воспитательной работе
20	Семинар «Россия против террора» в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы в субъектах Российской Федерации.	Ноябрь	Председатель Студенческого совета

21	День матери	26 ноября	Помощник ректора по воспитательной работе
22	Встреча «Без галстука» (Открытый разговор с ректором/учредителем института (для студентов всех курсов)	Ноябрь	Председатель Студенческого совета
23	Мероприятия по обучению работе волонтера на базе РГПУ им. А.И. Герцена	Ноябрь-декабрь	Помощник ректора по воспитательной работе
24	Всемирный день борьбы со СПИ-Дом	1 декабря	Председатель Студенческого совета
25	День рождения института	5 декабря	Помощник ректора по воспитательной работе
26	Посещение Патриотического объединения «Ленрезерв»	Декабрь	Помощник ректора по воспитательной работе, методисты института и колледжа
27	День Кино в институте. Просмотр кинофильма – обладателя премии «Оскар»	Декабрь	Помощник ректора по воспитательной работе
28	День Конституции РФ. Интеллектуальная викторина «Своя игра. История Санкт-Петербурга» (12 декабря)	Декабрь	Помощник ректора по воспитательной работе
29	Посещение Санкт-Петербургского Антинаркотического форума САФ 5.0	Декабрь	Председатель Студенческого совета
30	«Театральная зима» (Посещение музеев, выставочных залов, театров, концертов)	Декабрь	Председатель Студенческого совета
31	Новогодняя вечеринка	Декабрь	Помощник ректора по воспитательной работе, студенческий актив
32	Доведение под роспись информации об уголовной ответственности за преступления, связанные с незаконным приобретением, хранением, перевозкой, изготовлением, переработкой наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.	Январь	Помощник ректора по воспитательной работе
33	Вечер памяти «От героев былых времен», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	Помощник ректора по воспитательной работе
34	День российской науки	8 февраля	Председатель Студенческого совета

35	Экскурсия по Пушкинским местам Приморского района	Февраль	Помощник ректора по воспитательной работе
36	Участие в «Президентской школе молодых лидеров» на базе Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	С февраля по май	Студенческий актив
37	Конкурс «Мистер Институт» (посвященный Дню защитника Отечества 23 февраля)	Февраль	Помощник ректора по воспитательной работе
38	Вечер памяти, посвященный годовщине вывода советских войск из Афганистана (15 февраля 1989 г.). Просмотр и обсуждение художественного фильма «Афганский излом»	Февраль	Помощник ректора по воспитательной работе, студенты 1 курсов
39	Семинар «Доступная среда в нашем Институте»	Февраль	Помощник ректора по воспитательной работе
40	Праздник, посвященный Масленице с целью сохранения русских традиций «Масленица по-студенчески»	Февраль	Студенческий актив
41	Проведение профилактического семинара по формированию ценностей здорового образа жизни с лекцией-беседой на тему «Вред бестабачных снюсов и паков» (при участии сотрудника Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)	Март	Помощник ректора по воспитательной работе
42	Конкурс «Мисс Институт» (посвященный Международному женскому дню 8 марта)	Март	Помощник ректора по воспитательной работе
43	Подготовка к Тотальному диктанту	Март	Помощник ректора по воспитательной работе
44	Квест «Черная речка и её окрестности»	Март	Помощник ректора по воспитательной работе
45	День открытых дверей	Апрель	Руководитель отдела маркетинга
46	Семинар «Эрмитаж – жемчужина мировой культуры». Посещение Государственного Эрмитажа	Апрель	Помощник ректора по воспитательной работе

47	Экскурсия по рекам и каналам	Апрель	Помощник ректора по воспитательной работе
48	Встреча с ветеранами и блокадниками, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945) 9 мая	Май	Помощник ректора по воспитательной работе
49	Творческий газон – (в парке.) Оформление – выставка художественных работ студентов, песни под гитару, небольшой пикник для участников.	Май	Помощник ректора по воспитательной работе
50	Семинар «Здоровый образ жизни – наш выбор»	Май	Председатель Студенческого совета
51	День славянской письменности и культуры	Май	Помощник ректора по воспитательной работе
52	День русского языка – Пушкинский день России (6 июня)	Июнь	Помощник ректора по воспитательной работе
53	День России (12 июня)	Июнь	Помощник ректора по воспитательной работе
54	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Помощник ректора по воспитательной работе

В течение учебного года

55	Мероприятия, направленные на адаптацию студентов-первокурсников	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
56	Участие в работе городского студенческого совета.	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
57	Психологическое сопровождение студентов, выявление проблем, корректировка поведения	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
58	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Председатель студенческого совета
59	Собрание старост всех групп	В течение учебного года	Председатель студенческого совета
60	Организация экскурсий для студентов: «Центр развития и поддержки предпринимательства»; Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Правительства Санкт-Петербурга; Торгово-промышленная	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе

	плата Санкт-Петербурга; Муниципалитеты; Законодательное собрание Санкт-Петербурга; Законодательное собрание Ленинградской области		
61	Участие в Днях открытых дверей, образовательных выставках, профориентационных мероприятиях вуза	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
62	Привлечение студентов к участию: - в научно-практических конференциях; - в городских, районных форумах, конференциях по проблемам воспитания гражданской позиции, акциях гражданско-патриотической направленности; - в молодежных экологических акциях; - в молодежных форумах; - в мероприятиях по профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимости; - в молодежных творческих конкурсах; -выставка «Наука, образование и карьера»	В течение учебного года	
63	Организация поездок для участия в финальных (очных) этапах конкурсов, (участие в профессиональных конференциях, семинарах, слетах и др.)	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
64	Формирование молодежной зрительской аудитории (посещение театров, кинофестивалей)	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
65	Встреча студентов с представителями работодателей, участие в мастер-классах	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
66	Разработка нормативных документов по организации внеучебной воспитательной работы	В течение учебного года	Помощник ректора по воспитательной работе
67	Участие в работе Ученого совета института	В течение учебного года	Представитель студенческого совета

В плане возможны изменения и дополнения.

План составлен с учетом рекомендаций Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга.