

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2026 17:22:55
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Грызлова Алена Фёдоровна*

"__" "_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы "Антимонопольный комплаенс"**

Кафедра: государственного, муниципального управления и права

Факультет: 1

Квалификация:
Программа подготовки: <u>прикладная магистратура</u>
Форма обучения: <u>Заочная форма</u>
Срок получения образования: <u>2 г. 6 м.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / *Тихон Маргарита Эдуардовна* /

Заведующая магистратурой _____ / *Пресс Ирина Александровна* /

Заведующая кафедры государственного,
муниципального управления и права _____ / *Боброва Дарья Николаевна* /

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2026-2027_2 А.рлх', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026

-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра					
		Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
Блок 1.Дисциплины (модули)							84	84	3024	3024	360	360	2664				44	34	6		
Обязательная часть							21	21	756	756	94	94	662				18	3			
+	Экономика общественного сектора	1			4	4	144	144	14	14	130				4			5	экономики		
+	Теория и механизмы современного государственного управления	1			3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального управления и права		
+	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1			3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального управления и права		
+	Математический анализ		1		3	3	108	108	14	14	94				3			53	математических и		
+	Муниципальное управление и местное самоуправление		1		3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального управления и права		
+	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		1		2	2	72	72	10	10	62				2			53	математических и естественнонаучных дисциплин		
+	Антикоррупционная деятельность		2		3	3	108	108	14	14	94					3		2	государственного, муниципального		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							63	63	2268	2268	266	266	2002				26	31	6		
+	Методология и методы исследования социальных процессов		1		3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального управления и права		
+	Законодательное обеспечение противодействия коррупции		1		3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального управления и права		
+	Демография современного государства		1		3	3	108	108	14	14	94				3			2	государственного, муниципального		
+	Психология безопасности	1			4	4	144	144	14	14	130				4			12	психологии и социальной работы		
+	Деловой иностранный язык	1			4	4	144	144	14	14	130				4			14	философии и гуманитарных		
+	Статистический анализ социально-экономических процессов		2		3	3	108	108	14	14	94					3		53	математических и естественнонаучных дисциплин		
+	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	144	144	14	14	130					4		10	менеджмента		
+	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2			4	4	144	144	14	14	130					4		14	философии и гуманитарных дисциплин		
+	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления		2		3	3	108	108	14	14	94					3		12	психологии и социальной работы		
+	Государственные и муниципальные закупки		2		3	3	108	108	14	14	94					3		5	экономики		
+	Информационное право		2		3	3	108	108	14	14	94					3		2	государственного, муниципального		
+	Риск-менеджмент	3			3	3	108	108	14	14	94						3	10	менеджмента		
+	Современная экономическая политика		3		3	3	108	108	14	14	94						3	5	экономики		
+	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		1		3	3	108	108	14	14	94				3						
+	Теория, практика, решение конфликтов		1		3	3	108	108	14	14	94				3			12	психологии и социальной работы		
-	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере		1		3	3	108	108	14	14	94				3			12	психологии и социальной работы		
+	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		1		3	3	108	108	14	14	94				3						
+	Этика и философия в глобальном мире		1		3	3	108	108	14	14	94				3			14	философии и гуманитарных		
-	Проблемы этноконфессиональных отношений		1		3	3	108	108	14	14	94				3			14	философии и гуманитарных дисциплин		
+	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1		3	3	108	108	14	14	94				3						
+	История государственного управления		1		3	3	108	108	14	14	94				3			14	философии и гуманитарных		
-	Исторические аспекты развития административных территорий		1		3	3	108	108	14	14	94				3			14	философии и гуманитарных дисциплин		
+	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		2		3	3	108	108	14	14	94					3					

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2026-2027_2 А.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026

-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества		2		3	3	108	108	14	14	94				3		2	государственного, муниципального управления и права
-	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства		2		3	3	108	108	14	14	94				3		5	экономики
+	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	2			4	4	144	144	14	14	130				4			
+	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	144	144	14	14	130				4		5	экономики
-	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	2			4	4	144	144	14	14	130				4		2	государственного, муниципального управления и права
+	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	2			4	4	144	144	14	14	130				4			
+	Государственное регулирование доходов населения	2			4	4	144	144	14	14	130				4		5	экономики
-	Регулирование рынка труда и занятости населения	2			4	4	144	144	14	14	130				4		5	экономики
Блок 2. Практика					27	27	972	972	24	24	948			9	9	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					27	27	972	972	24	24	948			9	9	9		
+	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		1		3	3	108	108			108			3			2	государственного, муниципального управления и права
+	Научно-исследовательская работа		1223		12	12	432	432	24	24	408			3	6	3	2	государственного, муниципального
+	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			12	6	6	216	216			216			3	3		2	государственного, муниципального управления и права
+	Преддипломная практика			3	6	6	216	216			216					6	2	государственного, муниципального
Блок 3. Государственная итоговая аттестация					9	9	324	324			324					9		
+	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3			9	9	324	324			324					9	2	государственного, муниципального управления и права
ФТД. Факультативные дисциплины					6	6	216	216	28	28	188				6			
+	Социальная адаптация	2			3	3	108	108	14	14	94				3		12	психологии и социальной работы
+	Психология общения	2			3	3	108	108	14	14	94				3		12	психологии и социальной работы

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.04	Математический анализ	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.03	Демография современного государства	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.04	Математический анализ	
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.04	Математический анализ	
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Демография современного государства	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ПК-1	Владеет технологиями управления, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	-
Б1.В.03	Демография современного государства	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ПК-2	Владеет организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	-
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.03	Демография современного государства	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б1.В.03	Демография современного государства	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	-
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	-
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	-
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	-
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.04	Психология безопасности	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	-
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Психология общения	
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	-
Б1.О.04	Математический анализ	
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	-
Б1.О.04	Математический анализ	
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ФТД.02	Психология общения	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-4; ПК-5
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.О.04	Математический анализ	УК-1; УК-4; ОПК-4; ПК-12; ПК-13
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-4; ОПК-4; ОПК-8; ПК-11; ПК-12
Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	УК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	УК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-10
Б1.В.03	Демография современного государства	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.04	Психология безопасности	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-10
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	УК-1; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12
Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-13
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	УК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-6
Б1.В.11	Информационное право	УК-4; ОПК-4; ПК-10; ПК-13
Б1.В.12	Риск-менеджмент	УК-3; ОПК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-10
Б1.В.13	Современная экономическая политика	УК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	УК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	УК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-12

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-1; УК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	УК-1; УК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	УК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	УК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения	УК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	УК-1; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-13
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД.01	Социальная адаптация	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД.02	Психология общения	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего							
ИТОГО (с факультативами)				900									20		1008										20		1908								53	41 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900											1008												1908							53				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																											44.9											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											192											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	98	28		70	694						792	94	22		72	698						1584	192	50		142	1392		44	ТО: 29 5/6 Э: 5 1/2				
1	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	Эк	144	14	4		10	130																Эк	144	14	4		10	130		4			5	1	
2	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк	108	14	4		10	94																Эк	108	14	4		10	94		3		2	1		
3	Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	108	14	4		10	94																Эк	108	14	4		10	94		3		2	1		
4	Б1.О.04	Математический анализ	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		53	1		
5	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление													За	108	14	4		10	94				За	108	14	4		10	94		3		2	1		
6	Б1.О.06	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления													За	72	10	2		8	62				За	72	10	2		8	62		2		53	1		
7	Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		2	1		
8	Б1.В.02	Законодательное обеспечение противодействия коррупции													За	108	14	4		10	94				За	108	14	4		10	94		3		2	1		
9	Б1.В.03	Демография современного государства													За	108	14	4		10	94				За	108	14	4		10	94		3		2	1		
10	Б1.В.04	Психология безопасности													Эк	144	14	4		10	130				Эк	144	14	4		10	130		4		12	1		
11	Б1.В.05	Деловой иностранный язык													Эк	144	14			14	130				Эк	144	14			14	130		4		14	1		
12	Б1.В.ДВ.01.01	Теория, практика, решение конфликтов	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		12	1		
13	Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		12	1		
14	Б1.В.ДВ.02.01	Этика и философия в глобальном мире	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		14	1		
15	Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		14	1		
16	Б1.В.ДВ.03.01	История государственного управления													За	108	14	4		10	94				За	108	14	4		10	94		3		14	1		
17	Б1.В.ДВ.03.02	Исторические аспекты развития административных территорий													За	108	14	4		10	94				За	108	14	4		10	94		3		14	1		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4)											Эк(2) За(5)											Эк(5) За(9)												
ПРАКТИКИ			(План)		108					108						216	6	6			210						324	6	6			318		9	6			
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	За	108					108																За	108				108		3	2		2	1		
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	108					108					ЗаО	108				108		3	2		2	12		
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа												За	108	6	6			102					За	108	6	6		102		3	2		2	123		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ																																				8 3/6		

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего							
ИТОГО (с факультативами)				1296									20		468											20		1764							49	41 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080											468													1548						43				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																												40.8										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																												140										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	126	36		90	954						360	42	12		30	318							1440	168	48		120	1272		40	ТО: 29 Э: 5 1/2			
1	Б1.О.07	Антикоррупционная деятельность	За	108	14	4		10	94																	За	108	14	4		10	94		3		2	2	
2	Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	За	108	14	4		10	94																	За	108	14	4		10	94		3		53	2	
3	Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	14	4		10	130																Эк	144	14	4		10	130		4		10	2		
4	Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Эк	144	14	4		10	130																Эк	144	14	4		10	130		4		14	2		
5	Б1.В.09	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		12	2		
6	Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки												За	108	14	4		10	94					За	108	14	4		10	94		3		5	2		
7	Б1.В.11	Информационное право												За	108	14	4		10	94					За	108	14	4		10	94		3		2	2		
8	Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		2	2		
9	Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	За	108	14	4		10	94																За	108	14	4		10	94		3		5	2		
10	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	14	4		10	130																Эк	144	14	4		10	130		4		5	2		
11	Б1.В.ДВ.05.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	Эк	144	14	4		10	130																Эк	144	14	4		10	130		4		2	2		
12	Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование доходов населения												Эк	144	14	4		10	130					Эк	144	14	4		10	130		4		5	2		
13	Б1.В.ДВ.06.02	Регулирование рынка труда и занятости населения												Эк	144	14	4		10	130					Эк	144	14	4		10	130		4		5	2		
14	ФТД.01	Социальная адаптация	Эк	108	14	4		10	94																Эк	108	14	4		10	94		3		12	2		
15	ФТД.02	Психология общения	Эк	108	14	4		10	94																Эк	108	14	4		10	94		3		12	2		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(4)										Эк За(2)										Эк(6) За(6)															
ПРАКТИКИ			(План)		216	6	6		210						108	6	6		102								324	12	12		312		9	6				
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	108					108																ЗаО	108				108			3	2	2	12		
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	6	6			102					За	108	6	6		102						За(2)	216	12	12		204		6	4	2	123			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ																																				8 3/6		

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия								Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР			Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				540							14		864						24	20 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				540									864					24						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)													25											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)													28											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				216	28	8		20	188				216	28	8		20	188		6	ТО: 6 2/3 Э: 2			
1	Б1.В.12	Риск-менеджмент	Эк	108	14	4		10	94			Эк	108	14	4		10	94		3			10	3
2	Б1.В.13	Современная экономическая политика	За	108	14	4		10	94			За	108	14	4		10	94		3		5	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За								Эк За													
ПРАКТИКИ			(План)		324	6	6			318				324	6	6			318		9	6		
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	6	6			102			За	108	6	6			102		3	2	2	123	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216					216			ЗаО	216					216		6	4	2	3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)										324					324		9	6			
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										Эк	324					324		9	6	2	3	
КАНИКУЛЫ																					3 5/6			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане		Наименование	Семестр/ Курс								
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+		Экономика общественного сектора	1	4	144						
+		Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	108						
+		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	3	108						
+		Математический анализ	1	3	108						
+		Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	108						
+		Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	2	72						
+		Антикоррупционная деятельность	2	3	108						
+		Методология и методы исследования социальных процессов	1	3	108						
+		Законодательное обеспечение противодействия коррупции	1	3	108						
+		Демография современного государства	1	3	108						
+		Психология безопасности	1	4	144						
+		Деловой иностранный язык	1	4	144						
+		Статистический анализ социально-экономических процессов	2	3	108						
+		Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
+		Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2	4	144						
+		Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	2	3	108						
+		Государственные и муниципальные закупки	2	3	108						
+		Информационное право	2	3	108						
+		Риск-менеджмент	3	3	108						
+		Современная экономическая политика	3	3	108						
+		Теория, практика, решение конфликтов	1	3	108						
-		Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	1	3	108						

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1			2						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	1			2						
Научно-исследовательская работа	2			4						
Научно-исследовательская работа	3			2						
				Итого по факту						
				Итого по плану	18					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ ЗФО 2026-2027 2 А.plx'. код направления 38.04.04. год начала подготовки 2026

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.%)	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				75	130	126	53	49	24
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	120	53	43	24
B1	Дисциплины (модули)	25%	75%	31.7%	51	84	84	44	34	6
B1.O	Обязательная часть				21	21	21	18	3	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				63	63	63	26	31	6
B2	Практика	0%	100%	0%	16	27	27	9	9	9
B2.O	Обязательная часть									
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				16	27	27	9	9	9
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	6		6	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.9	44.9	40.8	25
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					120	192	140	28
		необязательная					28		28	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					360	192	140	28
		Блок Б2					24	6	12	6
		Блок Б3								
		Блок ФТД					28		28	
		Итого по всем блокам					412	198	180	34
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	2
		ЗАЧЕТ (За)						11	8	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					27.23%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					17.5%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.9%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	27

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Контроль часов								
Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	0	5		40	360	192	ОК
2	40	0	5		40	360	168	ОК
3	50	0	7		50	450	28	ОК
4	50	1	7		49	441		ОК
5	50	1	7		49	441		ОК
6	50	1	7		49	441		ОК
7	50	1	7		49	441		ОК
Итого	330	4	45		326	2934	388	2546

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин
54	ГД	дизайна
55	Тур	Туризма
56	Гост	Гостиничный бизнес

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	53		49		24	
Всего	53		49		24	
1	Б1.О.01 Экономика общественного сектора [Эк] УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-9	4	Б1.О.07 Антикоррупцион ная деятельность [За] УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-10	3	Б1.В.12 Риск-менеджмент [Эк] УК-3; ОПК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-10	3
2						
3						
4						
5	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственног о управления [Эк] УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-4; ПК-5	3	Б1.В.06 Статистический анализ социально-эконо мических процессов [За] УК-1; ОПК-4; ПК-4	3	Б1.В.13 Современная экономическая политика [За] УК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-9	3
6						
7						
8	Б1.О.03 Правовое обеспечение государственног о и муниципального управления [Эк] УК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-10	3	Б1.В.07 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении [Эк] УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследов ательская работа [За] УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3
9						
10						
11	Б1.О.04 Математический анализ [За] УК-1; УК-4; ОПК-4; ПК-12; ПК-13	3	Б1.В.08 Русский язык в профессиональн ой деятельности государственных и муниципальных служащих [Эк] УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12	4	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	6
12						
13						
14	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление [За] УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4	3	Б1.В.09 Коммуникации в сфере государственног о и муниципального	3		
15						
16						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления [За]	2	управления [За] УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-13		Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	9
18	УК-4; ОПК-4; ОПК-8; ПК-11;		Б1.В.10 Государственные и муниципальные закупки [За] УК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-6	3		
19	Б1.В.01 Методология и методы исследования социальных процессов [За]	3	Б1.В.11 Информационное право [За] УК-4; ОПК-4; ПК-10; ПК-13	3		
20	УК-6; ОПК-7; ПК-5					
21	Б1.В.02 Законодательное обеспечение противодействия коррупции [За]		3			
22	УК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-10					
23	Б1.В.03 Демография современного государства [За]	3	Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Маркетинг в государственном и муниципальном управлении [Эк] (/	4		
24	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5					
25						
26						
27						
28						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
29	Б1.В.04 Психология безопасности [Эк]	4	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере)			
30	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-10		УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-9			
31			Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6):			
32			Государственное регулирование доходов населения	4		
33	Б1.В.05 Деловой иностранный язык [Эк]	4	(/ Регулирование рынка труда и занятости населения)			
34	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12		УК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-9			
35						
36	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Теория, практика, решение конфликтов [За]	3	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа [23а]			
37	(/ Прогнозирование и проектирование в социальной сфере)		УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	6		
38	УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1:					
39	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2):					
40	Этика и философия в глобальном мире [За]	3				
	(/ Проблемы этноконфессиональных		Практика по получению			

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
41	Отношения) УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6		профессиональ ных умений и опыта профессиональ ной деятельности [ЗаО]			
42	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): История государственног о управления [За]	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	3		
43	(/ Исторические аспекты развития административн ых территорий) УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13		ФТД.01 Социальная адаптация [Эк]			
44	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональн ых умений и навыков [За]	3	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3		
45	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-13		ФТД.02 Психология общения [Эк]			
46	Б2.В.02(М) Научно-исследов ательская работа [За]	3	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3		
47	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13					
48	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13					
49	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13					
50	Практика по получению профессиональн ых умений и опыта профессиональн ой деятельности [ЗаО]					
51						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
52	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;					3
53	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;					

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2026-2027_2 А.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026