Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2024 18:03:44
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе	Ректор
_____ Тихон М.Э.	_____ Грызлова А.Ф.
«27» марта 2024 г.	«27» марта 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:
Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО 4
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 5
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников 6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников 8
2.5. Перечень профессиональных стандартов 9
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО 9
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4. Общая характеристика ОПОП ВО 17
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы 17
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 17
4.3. Объем программы 17
4.4. Формы обучения 17
4.5. Сроки освоения ОПОП ВО 17
4.6. Трудоемкость ОПОП ВО 18
4.7. Язык реализации программы 18
4.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 18
4.9. Применение электронного обучения 18
4.10. Требования к абитуриенту 19
5. Структура и содержание образовательной программы 19
5.1. Структура образовательной программы 19
5.2. Годовой календарный учебный график 20
5.3. Учебный план 20
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин 20
5.5. Рабочие программы учебной и производственных практик 21
5.5.1. Рабочая программа учебной практики 21
5.5.2. Рабочая программа производственной практики 22
5.6. Государственная итоговая аттестация 22
5.6.1. Выпускная квалификационная работа 22
6. Условия реализации образовательной программы 24
6.1. Кадровое обеспечение 24
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 25
6.3. Материально-техническое обеспечение 25
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО 27
7. Характеристики социально-культурной среды Института 27
8. Организация воспитательной работы в институте 29
9. Практическая подготовка обучающихся 29
10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 30
11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы 31
11.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 31
11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры 32
11.2.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) 32

12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 34
13. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО 35
14. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО 35
Лист изменений 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО подготовки магистрантов, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Система государственного и муниципального управления», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки магистрантов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, Институт формирует ОПОП ВО, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

ОПОП ВО не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Система государственного и муниципального управления» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный номер № 59840);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г, регистрационный номер № 59778);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020, регистрационный номер 59530);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2021, регистрационный номер 63650);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России от 27 июня 2017 года)

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;

Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) программы «Система государственного и муниципального управления» включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в полити-

ческих партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрены следующие типы профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;
политико-административный;
административно-технологический;
консультационный и информационно-аналитический;
проектный;
научно-исследовательский;
педагогический;
коммуникационный;
контрольно-надзорный.

Данная ОПОП ВО ориентирована на организационно-управленческий, административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический типы профессиональной деятельности как основные.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные задачи определены на основе анализа требований ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческий тип профессиональной деятельности:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-

тов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

административно-технологический тип профессиональной деятельности:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,

органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

консультационный и информационно-аналитический тип профессиональной деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-аналитическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и информационно-аналитическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области государственного муниципального управления. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дисциплины по выбору, которые позволяют углубить знания магистрантов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» являются:

органы государственные власти Российской Федерации;
органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
органы местного самоуправления;
государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
институты гражданского общества;
общественные организации;
некоммерческие и коммерческие организации;
международные организации,
научные и образовательные организации.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Утвержденные профессиональные стандарты, соответствующие требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, в настоящее время отсутствуют.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России от 27 июня 2017 года)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты полного освоения ОПОП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» основной целью ОПОП ВО магистратуры является:

формирование универсальных компетенций выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурной взаимодействия, самоорганизации и саморазвития), реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников, обеспечивая сочетание учебной и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

формирование общепрофессиональных компетенций выпускников;

формирование профессиональных компетенций выпускников.

В области воспитания общими целями ОПОП ВО магистратуры является формирование социально-личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями основной образовательной программы магистратуры являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать конкретные профессиональные задачи в области организационно-управленческой, административно-технологической и консультационный и информационно-аналитической деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает параметры осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных обстоятельств на основе системного подхода, разработки стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы координации проекта на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет координировать проект на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает способы организации и руководства деятельностью коллектива, при которых необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Умеет координировать и руководить деятельностью коллектива, при котором необходима выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой коллектива, при которых вырабатывается командная стратегия для достижения поставленной цели.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) в целях академической и профессиональной координации. ИУК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникационные технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) с целью академической и профессиональной координации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает способы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Умеет проводить анализ и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК-6.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм слу-	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направ-

	жебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти. ИОПК-1.2. Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. ИОПК-1.3. Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.2. Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ИОПК-2.3. Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

		ИОПК-3.3. Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1. Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти. ИОПК-4.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства. ИОПК-4.3. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.2. Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.3. Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Знает способы организации проектной деятельность, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти. ИОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти. ИОПК-6.3. Владеет навыками организации проектной деятельность, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1. Знает способы организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. ИОПК-7.2. Умеет организовывать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления. ИОПК-7.3. Владеет навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК-8.2. Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК-8.3. Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**

Организационно-управленческий тип профессиональной деятельности	
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ИПК-1.1. Знает технологии управления персоналом, порядок формирования команды для решения поставленных задач. ИПК-1.2. Умеет управлять персоналом, обладает способностью комплектовать команды для решения поставленных задач. ИПК-1.3. Владеет технологиями управления персоналом, обладает способностью комплектовать команды для решения поставленных задач.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умеет находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ИПК-2.1. Знает алгоритм принятия организационных управленческих решений как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.2. Умеет принимать организационные управленческие решения как в обычных, так и в кризисных ситуациях. ИПК-2.3. Владеет навыками принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-3.1. Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.2. Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-4. Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ИПК-4.1. Знает порядок анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.2. Умеет проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
Административно-технологический тип профессиональной деятельности	

ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИПК-5.1. Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. ИПК-5.2. Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике. ИПК-5.3. Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ИПК-6.1. Знает современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, порядок ориентации в вопросах международной конкуренции. ИПК-6.2. Умеет оперировать современными тенденциями развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. ИПК-6.3. Владеет навыками использования в своей деятельности современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции.
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ИПК-7.1. Знает порядок стратегического, текущего и оперативного контроля. ИПК-7.2. Умеет проводить стратегический, текущий и оперативный контроль. ИПК-7.3. Владеет навыками разработки стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ИПК-8.1. Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.2. Умеет использовать принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. ИПК-8.3. Владеет навыками применения принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.
ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики	ИПК-9.1. Знает инструменты экономической политики. ИПК-9.2. Умеет применять инструменты экономической политики. ИПК-9.3. Владеет навыками применения инструментов экономической политики.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ИПК-10.1. Знает порядок выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. ИПК-10.2. Умеет разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу. ИПК-10.3. Владеет навыками разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.
Консультационный и информационно-аналитический тип профессиональной деятельности	

ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников	ИПК-11.1. Знает порядок получения информации из различных источников. ИПК-11.2. Умеет сравнивать и упорядочивать информацию, поступающую из разных источников. ИПК-11.3. Владеет навыками верификации и структуризации информации, поступающей из различных источников.
ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИПК-12.1. Знает порядок использования информационных технологий при решении различных задач. ИПК-12.2. Умеет применять информационные технологии при решении всевозможных задач. ИПК-12.3. Владеет навыками использования информационных технологий при решении различных исследовательских и административных задач.
ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИПК-13.1. Знает порядок оценивания информации и разумного принятия решения на базисе анализа и синтеза. ИПК-13.2. Умеет критически воспринимать информацию и принимать обоснованные решения на основе анализа и синтеза. ИПК-13.3. Владеет навыками критического оценивания информации и принимать взвешенные решения на основе анализа и синтеза.

Освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» позволяет магистрам работать в проектных и инжиниринговых компаниях, в экономических, проектно-сметных отделах государственных научно-исследовательских и проектных организаций, в органах государственной власти и муниципального управления и т.п.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: Система государственного и муниципального управления.

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании лицензии Института на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0009695 от 28.07.17 года (рег. № 2618, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

4.3. Объем программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление объем программы составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.).

4.4. Формы обучения

В соответствии с ФГОС ВО, обучение по программе магистратуры в Институте осуществляется в заочной форме.

4.5. Сроки освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

При заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 2,5 года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев

4.6. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения магистрантами данной ОПОП ВО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантами ОПОП ВО.

Трудоемкость освоения магистрантом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» составляет 120 зачетных единиц[1] вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Взаимодействия между субъектами образовательного процесса осуществляются в синхронном и (или) асинхронном формате посредством сети «Интернет».

4.7. Язык реализации программы

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации программы не используется.

4.9. Применение электронного обучения

---

[1] *Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам*

В настоящее время в Институте установлено современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на современном уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Электронно-информационная среда Института содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Магистранты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Магистранты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 25 процентов обучающихся.

4.10. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об окончании бакалавриата или специалитета.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Структура и объем программы магистратуры представлены в таблице.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 15% общего объема программы.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО. В нее включаются дисциплины, установленные вузом и направленные на расширение и (или) углубление компетенций.

Блок 2. «Практика» включает учебную и производственные практики, в том числе преддипломную практику (для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

5.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса является обязательной частью настоящей ОПОП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Учебный план

При составлении компетентностно-ориентированного учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

В учебном плане подготовки магистранта отображена логическая последовательность освоения компонентов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» составлен в соответствии с ФГОС ВО.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления»:

Обязательные дисциплины: Экономика общественного сектора, Теория и механизмы современного государственного управления, Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Демографический анализ развития муниципальных образований, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Муниципальное управление и местное самоуправление; Управление в социальной сфере.

Дисциплины вариативной части: Методология и методы исследования социальных процессов; Социально-экономическое развитие современной России, Статистический

анализ социально-экономических процессов, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Информационное право, Управление государственными и муниципальными финансами, Государственные и муниципальные закупки, Современная экономическая политика, Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении, Законодательное обеспечение противодействия коррупции, Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, Деловой иностранный язык, Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплины по выбору: Модели социальной политики в России и за рубежом, Прогнозирование и проектирование в социальной сфере, Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества, Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства, Маркетинг в государственном и муниципальном управлении, Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере, Государственное регулирование доходов населения, Регулирование рынка труда и занятости населения, Этика и философия в глобальном мире, Проблемы этноконфессиональных отношений, История государственной и муниципальной службы, Исторические аспекты развития административных территорий.

5.5. Рабочие программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» раздел основной образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с календарным графиком практика магистрантов проходит: на 1-м курсе в 1-м семестре учебная (практика по получению первичных умений и навыков), объемом 3 з.е.; на 1-м курсе во 2-м семестре производственная (научно-исследовательская работа), объемом 3 з.е. и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности) объемом 3 з.е.; на 2-м курсе в 3-м семестре производственная (научно-исследовательская работа), объемом 3 з.е. и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности) объемом 3 з.е.; на 2-м курсе в 4-м семестре производственная (научно-исследовательская работа), объемом 3 з.е.; на 3-м курсе в 5.м семестре производственная (научно-исследовательская работа), объемом 3 з.е. и производственная (преддипломная практика) объемом 6 з.е.

Все практики организуются в соответствии с Положением о практике студентов в Институте.

Аттестация по итогам практики производится в виде зачета по результатам защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с Положением.

В период практики магистранты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного производства.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для прохождения учебной и производственных практик разработаны соответствующие программы и методические рекомендации.

5.5.1 Рабочая программа учебной практики

Согласно ФГОС ВО при реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующие *типы* учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений).

Реализация данной ОПОП ВО подразумевает следующий тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: дискретная.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях института.

5.5.2. Рабочая программа производственной практики

Типы производственной практики согласно ФГОС ВО:

профессиональная практика по профилю деятельности;

аналитическая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Реализация данной ОПОП ВО подразумевает следующие типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)[2].

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), по порядку их выполнения, процедуре защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), критериям оценки результатов.

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки всей совокупности сформированных (на достаточном уровне) компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» в Институте разработаны и утверждены

---

[2] *Форма проведения государственной итоговой аттестации установлена решением ученого совета Института с учетом требований ФГОС ВО.*

требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.6.1. Выпускная квалификационная работа

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – завершающий этап подготовки магистранта. Квалификация (степень) «магистр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать: умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов; рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатывается ведущими преподавателями кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, умение применять современное программные продукты, навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

формулировка цели и основных задач исследования, краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников, характеристика объекта исследования, обоснования избранного способа решения поставленных задач;

оценка материалов, привлекаемых к работе, описание методик и обоснования проектных расчетов;

изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;

в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрант должен продемонстрировать умения:

выстроить логическую структуру исследования;

выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

собрать и проанализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

умение применять современные методы исследования;

определить актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

осуществить анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) приказом ректора Института создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по Институту за каждым магистрантом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических рекомендациях по ее подготовке и оформлению.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Педагогические работники должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70
2.	Педагогические работники должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере на менее 3 лет).	%	не менее 5
3.	Доля педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученое звание и (или) ученое звание.	%	не менее 60

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по учебной и производственным практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), тесты.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень электронных учебных изданий, электронных образовательных ресурсов. Преподавателями Института созданы авторские лекционные курсы, комплекты презентационных материалов для проведения занятий в режиме онлайн.

Студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, имеют доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) (https://znanium.com, http://biblioclub.ru, https://iprbookshop.ru), в которых в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Магистранты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение условий реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Система государственного и муниципального управления» соответствует требованиям, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Состояние материально-технической базы и социально-бытовые условия Института соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям высшего профессионального образования. Материально-техническая база Института соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях общей площадью 1660 кв.м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, учебно-методические кабинеты, класс для проведения тестирования, компьютерные классы, тренажерный зал, пункт общественного питания, административные и служебные помещения.

Рабочие программы дисциплин (модулей) практик определяют материально-техническое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Для реализации образовательных программ в институте оборудованы компьютерами 8 аудиторий. 5 аудиторий оборудовано интерактивными досками. Общее количество

используемых компьютеров – 141. Установленное программное обеспечение (операционные системы и системное программное обеспечение):

операционные системы: Windows 7, Microsoft Windows Server 2008 и 2008 R2, Microsoft Office 2003 Professional/Microsoft Office 2007 Professional;

антивирусные пакеты корпоративной комплексной защиты Dr.Web;

системы компьютеризации бухгалтерского учета, анализа, банковских операций: 1С-Предприятие 8 (комплексная сетевая конфигурация).

Компьютеры Института объединены в локальные сети и имеют выход в сеть Интернет (скорость подключения: 100 Мбит/сек). Также магистранты Института имеют доступ к электронной системе дистанционной поддержки обучения - moodle.noironline.ru.

В последние годы в Институте произведено кардинальное обновление серверного оборудования и сетевой инфраструктуры, в результате чего стали широко применяться инновационные и современные среды облачных вычислений на базе vmWare vSphere 5.1 для работы и обслуживаниях информационных системы и образовательного процесса. В Институте создан собственный датацентр, в котором сосредоточены отказоустойчивый кластер серверов виртуальных машин и отказоустойчивых сетевых накопителей NETGEAR.

Для реализации новых технологий обучения в Институте регулярно обновляется аудиторное оборудование. В настоящее время в вузе установлены современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. Все учебные помещения института являются зоной Wi-Fi.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразумевает наличие виртуальных аналогов помещений, в том числе личные кабинеты обучающихся.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников Института горячим питанием в Институте функционирует кафе. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют полностью удовлетворить потребность сотрудников и магистрантов в горячем питании.

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Институт осуществляет образовательную деятельность в объеме 100% по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Финансирование реализации программы магистратуры осуществляется в объеме, не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 120.93 тыс. рублей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с лич-

ностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру, протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера.

Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный и воспитательный потенциалы среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Нормативно-правовой базой построения и стратегии развития социально-культурной среды в Институте являются: распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2019-2025 (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642), концепции развития воспитательной деятельности Института.

Формирование социокультурной среды в Институте строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с «Концепцией воспитательной работы со студентами АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», календарными планами по воспитательной работе на учебные годы, «Положением о студенческом самоуправлении», «Положением о Студенческом совете».

Стратегия развития социально-культурной среды Института нацелена на создание:

благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи;

формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям;

условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Студенческого совета.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся. В Институте функционируют студенческие организации и объединения:

Студенческий совет Института – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Института и колледжа. Совет формируется по принципу выборности из числа представителей учебных групп обучающихся. В рамках Совета функционируют пять отделов (информационный отдел, отдел физической культуры и спорта, отдел трудоустройства, отдел культуры и творчества, коллегия старост). Председатель Студенческого совета входит в состав Ученого совета Института, совета по воспитательной работе, комиссии по урегулированию споров.

Волонтерское объединение, действующее по направлениям: работа с социально незащищенными слоями населения (студенты с ограниченными возможностями по здоровью), коммуникации и сервис (обучение, проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий).

Студенческое научное общество, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня в Санкт-Петербурге.

Клуб «Своя игра» организует ежегодное участие команд Института и колледжа.

В Институте практикуется организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России, Санкт-Петербурга: разработка и выпуск поздравительных открыток и подарков к праздничным дням и памятным датам; участие в муници-

пальных, районных и городских областных программах, фестивалях молодежного творчества; встречи с ветеранами и блокадниками; участие в волонтерских движениях; проведение праздничных мероприятий - новогодний вечер, День студента, День защитника Отечества, Международный женский день, майские праздники, День Победы, День Полного снятия блокады Ленинграда и др.; организация работы студенческих творческих коллективов.

Научно-исследовательская работа студентов предполагает приобщение обучающихся к научно-исследовательской работе на кафедрах института; их участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах. В Институте ежегодно проводятся научные конференции для студентов, магистрантов и молодых ученых, издается сборник научных статей. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Задачи трудового воспитания магистрантов реализуются в организации и проведении субботников на территории Института, участии в городских субботниках.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодежными организациями, советом ветеранов. На базе службы психолога организованы индивидуальные и групповые психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у магистрантов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учетом межкультурных и этнических различий.

Спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни проводится в формах организации спортивных массовых мероприятий, проведения соревнований, пропаганды здорового образа жизни.

Благоприятная социокультурная среда Института ставит цели повышения культурного уровня магистрантов, их знаний истории страны, города, предполагает расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии, формирования у студентов потребностей в здоровом образе жизни.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Институтом самостоятельно. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие члены студенческого совета Института.

Педагогический коллектив Института активно использует принцип «воспитания через предмет» при разработке и реализации рабочих программ учебных дисциплин, практик, в курсах лекций, при проведении практических и семинарских занятий. Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию.

Внеучебная воспитательная работа в Институте проводится всеми структурными подразделениями института и включает в себя следующие мероприятия воспитательной направленности:

- *массовые мероприятия* (вечера, концерты, тематические семинары, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);

- *групповые мероприятия* (коллективные творческие дела в студенческих группах, заседания секций, экскурсии, посещения предприятий, государственных и муниципальных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);

- *индивидуальные, личностно-ориентированные* мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

Информационное обеспечение воспитательной работы подразумевает систематическое освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления на сайте и учебном портале института; создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям.

9. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка магистрантов в Институте организована:

непосредственно в подразделениях Института;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в Институте при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает обязательный учет состояния их здоровья и требований по доступности.

Принципы организации практической подготовки студентов Института сформулированы в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» и «Регламентом практической подготовки при реализации компо-

нентов образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

применение дистанционных образовательных технологий;

обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта Института для слабовидящих;

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);

использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки Система государственного и муниципального управления и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию магистрантов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приведенным выше приказом и Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации Национального открытого института.

11.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций магистрантов.

11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки сформированных (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в «Национальном открытом институте г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки Система государственного и муниципального управления в Институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

11.2.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Подготовка и защита магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – завершающий этап подготовки магистранта государственного и муниципального управления. Квалификация (степень) «магистр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее магистрантом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать: умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика магистерской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры государственного, муниципального управления и права с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности управленцев в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современное программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;

оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;

изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;

широкое представление самостоятельно собранного и отработанного фактического материала.

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающийся должен продемонстрировать умения:

выстроить логическую структуру исследования;

выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

собрать и проанализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

применять современные методы исследования;

определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) приказом ректора Института создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по Институту за каждым магистрантом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначается научный руководитель.

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система обеспечения качества подготовки, подразумевает: периодическое рецензирование и обновление ОПОП ВО; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими локальными нормативными документами АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

Положение о фонде оценочных средств;

Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

Положение о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Положение о Службе содействия занятости выпускников;

Положение о студенческом совете;

Положение об организации учебного процесса;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;

Регламент практической подготовки при реализации компонентов:

образовательных программ – практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры,

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Положение о порядке проведения практики студентов;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

Положение о тестовой форме контроля знаний студентов;

Положение о контроле качества освоения образовательной программы;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

Положение о порядке формирования, выбора и изменения студентами факультативных и элективных дисциплин;

Положения о переаттестации дисциплин учебного плана;

Положение о кафедре государственного, муниципального управления и права;

Положение о библиотеке;

Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;

Должностные инструкции ППС;

Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Кафедра Государственного, муниципального управления и права проводит мониторинг рынка труда с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по государственному и муниципальному управлению и определения востребованности ключевых функциональных компетенций выпускников.

13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

ОПОП ВО подлежит обновлению в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

14. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО

Разработчик ОПОП ВО:

Заведующий магистратурой Мордашов С.В.

Декан факультета Пресс И.А.

подпись

Эксперт:

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (Муниципальный округ «Георгиевский»)
Козицина М.В.

подпись

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в Основную профессиональную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профилю подготовки

Система государственного и муниципального управления

Номер изме-нения	**Дата**	**Страницы с изменениями**	**Перечень и содержание откорректированных разде-лов образовательной программы**
1.			
2.			