

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Елена Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2024 17:39:44

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
- 3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании: МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов и рабочая программа учебной практики.

Автор программы: Т.Б. Горохова

Должность: преподаватель _____ / Т.Б. Горохова /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	26
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

- получить опыт подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании;
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Цель по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:

- изучить основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- изучить особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- получить опыт подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании;
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Задачи по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

- изучить организацию проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- научиться анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- научиться рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

Задачи по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

		<p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>	<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять ин-</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>

		вестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия

			его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в	Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

		<p>профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1.	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в</p>

		<p>организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку,</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>

		приемку, размещение, укладку, хранение).	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистиче-

		<p>организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	<p>ской концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>
ПК 2.2.	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ПК 3.1.	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при</p>

		проводить оптимизацию транспортных расходов.	внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса.

			виса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умения: организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспор-	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и

		тировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
--	--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 4 семестре.

Наименование практики	Количество часов
ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	36
МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	24
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	12
Всего:	36

Промежуточная аттестация ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики от организации, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период производственной практики. Производственная практика проходит на втором курсе обучения в 4 семестре, начало производственной практики - 12.06.2026 г., окончание 18.06.2026 года, защита отчета 19.06.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-

Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.		24	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Планирование в логистических системах.	Содержание учебного материала: 1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях). Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению. Теоретические основы стратегического планирования. Логистические операции и функции. Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций. Логистические системы: понятие, основные черты и свойства. Декомпозиция логистических систем. Логистические	24	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1

	<p>цепи. Классификация логистических систем. Понятие логистической концепции и логистической технологии. Логистические концепции: - «планирования потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы; - «точно в срок». Микрологистическая концепция KANBAN. Микрологистическая концепция «плоского/стройного» производства. Логистические концепции: - «реагирования на спрос»; - «цепь поставок».</p> <p>2. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок.</p> <p>3. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса.</p> <p>4. Планирование в складской деятельности предприятия.</p> <p>5. Классификация, функции складов.</p> <p>6. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев. Материальных ресурсов для производственного процесса методом прямого счета.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю.</p> <p>Расчет потребностей на единицу изделия.</p> <p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом.</p> <p>7. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Схемы каналов распределения. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети. Методика создания логистической сбытовой сети. Виды потребностей в материалах. Виды потребностей в материалах. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Определение экономического размера заказа. Определение оптимального размера производимой партии. Определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки. Определение экономического размера заказа при допущении дефицита. Контроль за состоянием материальных запасов.</p> <p>8. Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>срок». Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. Метод прямого счёта определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Метод расчёта потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии. Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Косвенный метод определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p> <p>9. Изучение федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».</p>			
<p>Раздел 2. МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		12	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
<p>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Тема 2.2. Особенности</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов.</p>	12	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.,</p>	1, 2, 3

<i>оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</i>	2. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров. 3. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. 4. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 5. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Обязательная учебная нагрузка	36	-	-	-
Максимальная учебная нагрузка	36	-	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	-	-	Дифференцированный зачет

Виды работ в рамках производственной практики по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и Виды работ в рамках производственной практике по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании			
Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы: ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.			
Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприя-	Прохождение инструктажа	Соблюдение правил техники безопасности при использовании торгово-технологического оборудования	Отчет по практике

<p>тиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.</p>			
<p>Знакомство с предприятием (базой практики).</p>	<p>Знакомство с организации (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса), структура организации, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность, должностной инструкции логиста в организации и выявление специфики его работы в зависимости от типа организации.</p>	<p>Полнота структурной характеристики предприятия, организационная структура. Изучить следующую информацию о предприятии: Полное наименование экономического субъекта; Дата регистрации; Юридический адрес; Фактический адрес. Режим работы; Структура экономического субъекта (организации) (схематично). Структура управления объекта исследования (подразделения) с указанием отделов, их задач, функций (изобразить схематично, дать характеристику, указать преимущества и недостатки). Указать штатную численность сотрудников. Направления деятельности (перечислить). Оснащенность (здания, сооружения, техника, оборудование). Поэтапная схема логистического процесса (изобразить рисунком, обозначить функциональные области логистики), выявить место подразделения (участка) практики в логистической системе.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Планирование и организация логистических</p>	<p>Участие в стратегическом и оперативном</p>	<p>Обозначить цели и задачи организации</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>процессов в организации (подразделениях) Оперативное планирование материальных потоков на производстве.</p>	<p>планирование и организации логистического процесса на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>в целом. Сформулировать миссию организации. Провести SWOT-анализ подразделения (участка). Сформулировать стратегию развития подразделения (участка). Составить план реализации стратегии (на квартал, месяц).</p>	
	<p>Провести анализа движения материальных потоков в организации: составить график поставки материальных ресурсов для подразделения с учетом условий, составить план производства материальных ресурсов с учетом условий.</p>	<p>– точность расчета потребности в материальных запасах в зависимости от мощности, специализации конкретной организации, спроса и имеющихся запасов в соответствии с методикой расчета. – оптимальность составленных планов материальных потоков, графика поставки в соответствии с конкретной ситуацией.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов (осуществить выбор поставщика, осуществить выбор перевозчика).</p>	<p>Проведение анализа системы работы с поставщиками организации, используя методы рейтинговой и экспертной оценок. Построение маршрута доставки материалов.</p>	<p>– правильность расчета рейтинга поставщика и выбора оптимального поставщика; – оптимальность составленных схем маршрутов доставки.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>Провести анализ запасов в организации (описать модель управления запасами, составить таблицу структуры запасов, оценка рациональности структуры запасов. Провести анализ распределительных каналов (цель сбытовой логистики организации, расчет показателей распределительного канала: уровень канала, длина</p>	<p>- точность расчета оптимальных размеров запасов, в соответствии методикой; - оптимальность выбора канала распределения.</p>	<p>Отчет по практике</p>

	канала, ширина канала, мощность канала, вид канала: прямой и косвенный сбыт (представить в виде схем).		
	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов.	<p>Определить потребность в закупке материальных ресурсов, необходимых организации. Провести анализ имеющихся и потенциально-возможных поставщиков любой товарной группы (в которой выявлена потребность), закупаемой в подразделении. Анализ следует проводить по установленным критериям выбора (вами лично или политикой организации). Данные представить в таблице, сделать вывод о целесообразности закупок у существующих поставщиков.</p> <p>Определить тип представленных посредников и каналы распределения, которые применяет организация.</p> <p>Осуществить выбор перевозчиков аналогичным методом как при выборе поставщиков. Представить результаты экономической целесообразности.</p>	Отчет по практике
	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Рассчитать основные параметры складских помещений. Сделать выводы и предложить рекомендации по оптимизации логистической системы	Отчет по практике

		управления запасами и распределительных каналов.	
	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на производстве.	Описать процесс производства готового продукта (изобразите схематично и опишите движение материальных потоков). Разработать рекомендации по оптимизации (совершенствованию) организации материальных потоков. Провести планирование движения материальных потоков при производстве готовой продукции с учетом рекомендаций (изобразите схематично и опишите движение материальных потоков).	Отчет по практике
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов			
Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы: ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.			
Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.	Проведение анализа осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью. Ознакомление с программными продуктами осуществления профессиональной логистической деятельности. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) продукции.	- правильность оформления первичных документов для оформления хозяйственных операций в соответствии с ГК РФ и с типовыми образцами.	Отчет по практике
	Провести планирование и организацию документооборота: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяй-	На основании изобразенной схемы логистического процесса необходимо провести планирование документооборота. Самостоя-	Отчет по практике

	ственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; составление графика и/или плана документооборота.	тельно составить необходимые документы в рамках организации работы логистического процесса: акт приемки товара; акт о приеме-передачи ТМЦ на хранение.	
Оформить отчет по практике.			

Общие требования к организации ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

Проводится и ведется производственная практика работниками, назначенными в организациях соответствующего профиля. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и при прохождении и успешной сдачи учебной практики по модулю. Производственная практика защищается в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», где ранее проводилась учебная практика, в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем производственной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по производственной практике является обязательным условием допуска к комплексному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

2. Т.Б. Горохова Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

3. Т.Б. Горохова Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На производственной практике в результате освоения МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов и после прохождения учебной практики в имеющихся лабораториях института обучающийся должен:

уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках.

За четвертый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.

«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж проводится в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений. Инструктаж проводится перед началом производственной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое. Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, в котором приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемой специальности 38.02.03 Операционный логист. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж. К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о допуске обучающихся к производственной практике по профилю специальности.
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности.
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____
Проходил(а) производственную практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по
ПМ. 01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании в
_____ в организации
по профилю специальности:

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы _____ специальность

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

В:

Ф.И.О. в процессе прохождения производственной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

Подпись руководителя практики от организации

Ф.И.О., должность

(дата)

МП

Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

СТУДЕНТА

ФИО _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики
от организации по профилю
специальности: _____ / _____ /

Руководитель практики
от образовательной организации: _____ **Н.П. Безносиков**

2025/2026 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ прохо-
дил практику в организации по профилю специальности:

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения производственной практики.

Выводы:

Программа **ПП.01.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
- 3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении: МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов и МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов и РП учебной практики.

Автор программы: Т.Б. Горохова

Должность: преподаватель _____ / Т.Б. Горохова /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	17
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	17
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении и является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- изучить основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Цель по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

– изучить основные понятия, сущность и необходимость в материальных запасах;
– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
– последствия избыточного накопления запасов; – механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; – зарубежный опыт управления запасами; – основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; – базисные системы управления запасами: – Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; – методы регулирования запасов; – основы логистики складирования: – классификацию складов, функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельностью склада и управления им; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – классификацию производственных процессов; – принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; – значение и преимущества логистической концепции организации производства; – принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; – механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; – понятие и задачи транспортной логистики; – классификацию транспорта; – значение транспортных тарифов; – организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Цель по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

– изучить теоретические основы процесса транспортировки;

- научиться оптимизировать процесс транспортировки;
- научиться проводить оценку стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Задачи по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- научиться определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Задачи по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

- научиться определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – организовывать работу склада и его элементов; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Задачи по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

- узнать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значе-

ние транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

- уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информации	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в про-

	<p>онные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>	<p>фессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профес-</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дис-</p>

		сиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	циплины «Безопасность жизнедеятельности».
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздо-	Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и

		<p>ровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<p>ПК 1.1.</p>	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности</p>

		<p>площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	<p>склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p>
ПК 1.4	<p>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.</p>

ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок органи-

		<p>т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>зации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p>
ПК 3.2.	<p>Определять параметры логистического сервиса.</p>	<p>Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>
ПК 3.3	<p>Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований;</p>	<p>Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы</p>

		определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умения: организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функци-

			онирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 4 семестре.

Наименование практики	Количество часов
ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	36
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	12
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	12
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	12
Всего:	36

Промежуточная аттестация ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики от организации по профилю специальности, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период производственной практики. Производственная практика проходит на втором курсе обучения в 4 семестре, начало производственной практики - 20.06.2026 г., окончание 27.06.2026 года, защита отчета

28.06.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Основы управления логистическими процессами в закупках	Содержание учебного материала: 1. Управление логистическими процессами в закупках.	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК	1, 2, 3

<i>ках, производстве и распределении.</i>	2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике. 3. Управление логистическими процессами в производстве. 4. Логистика распределения.		1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Раздел 2. МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 2.1. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.	Содержание учебного материала: 1. Теоретические основы складского хозяйства. 2. Техничко-экономические аспекты организации складской системы. 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация. 4. Управление логистическими процессами в системе складирования.	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Раздел 3. МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 3.1. Оптимизация	Содержание учебного материала:	12	ЛР 1-21	1, 2, 3

<i>процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.</i>	1. Теоретические основы процесса транспортировки. 2. Оптимизация процессов транспортировки. 3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Обязательная учебная нагрузка	36		-	-
Максимальная учебная нагрузка	36		-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	-	-	Дифференцированный зачет

Виды работ в рамках производственной практике по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

1. Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков.
2. Определение общего ущерба от несвоевременности поставок.
3. Определение оптимального размера заказа.
4. Логистика в закупках. Виды закупок.
5. Реверсивная логистика в управлении запасами.
6. Оценка запасов продукции предприятия по методу ABC.
7. Определение интервала времени между заказами.
8. Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции.
9. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размеров заказа.
10. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
11. Оценка рациональности структуры запасов.
12. Управление запасами при помощи метода ABC – анализа.
13. Управление запасами при помощи метода XYZ – анализа.
14. Оптимизация запасов в логистической системе предприятия.
15. Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг.
16. Система взаимодействия производства и закупочной логистики.
17. Роль маркетинга в организации производственной логистики.
18. Роль правильной организации производства во времени для логистической системы.
19. Количественные методы прогнозирования материальных ресурсов. Наивный прогноз. Прогнозирование по средним значениям.
20. Управление логистическими процессами в производстве.

21. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях и в Организациях.
22. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.
23. Пути повышения эффективности системы распределения в торгово-посреднических Организациях.
24. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения.
25. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.
26. Оформить отчет по производственной практике.

Виды работ в рамках производственной практике по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

1. Сущность складского хозяйства.
2. Виды складов и их классификация.
3. Принципы складского хозяйства.
4. Назначение складов.
5. Характеристики современного склада.
6. Организация складского процесса.
7. Процесс работы склада. Показатели работы склада.
8. Принципы выбора формы собственности склада.
9. Основы организации деятельности склада и управления им.
10. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
11. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности.
12. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.
13. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.
14. Санитарные и противопожарные требования.
15. Расчет затрат и себестоимости складской деятельности.
16. Разработка рациональной системы складирования на действующем складе (пример).
17. Оформить отчет по производственной практике.

Виды работ в рамках производственной практике по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

1. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.
2. Понятие транспорта как отрасли материального производства.
3. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт.
4. Организация транспортных работ. Транспортные работы и их виды.
5. Логистический подход к организации транспортного процесса.
6. Понятия транспортировки и экспедирования грузов.
7. Виды транспортных перевозок грузов.
8. Транспортные средства и их виды.
9. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.
10. Автомобильный транспорт.
11. Железнодорожный транспорт.
12. Морской транспорт.
13. Внутренний водный транспорт.
14. Воздушный транспорт.
15. Трубопроводный транспорт.
16. Грузопотоки и грузооборот.
17. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота.
18. Внутренние и внешние грузопотоки.

19. Грузооборот.
20. Шахматная ведомость грузооборота.
21. Оформление грузопотоков в виде эюр и схем.
22. Транспортная документация. Особенности сопроводительной транспортной документации в зависимости от вида транспорта.
23. Договорные отношения в транспортной логистике.
24. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.
25. Техничко-экономические особенности отдельных видов транспорта.
26. Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки.
27. Выбор перевозчика.
28. Выбор вариантов транспортировки.
29. Затраты на использование наемного и собственного транспорта.
30. Правовая основа осуществления логистических операций в международной и внутренней торговле.
31. Оформить отчет по производственной практике.

Общие требования к организации ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. Отчет по производственной практике защищается в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем производственной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение отчета по производственной практике является обязательным условием допуска к комплексному экзамену в рамках профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика сопровождается мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Проводится и ведется производственная практика работниками, назначенными в организациях соответствующего профиля. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная

доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

2. Т.Б. Горохова Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

3. Т.Б. Горохова Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

После изучения дисциплин профессионального модуля и учебной практики: МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов обучающийся должен:

уметь	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
знать	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы опти-

	мизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
иметь практический опыт:	- участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении.

За четвертый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж проводится в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений. Инструктаж проводится перед началом производственной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое. Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, в котором приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемой специальности 38.02.03 Операционный логист. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж. К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о допуске обучающихся к производственной практике по профилю специальности.
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности.
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

Заключение: аттестуемый продемонстрировал \ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями:

Руководитель практики (от организации) _____ «__»
_____ 20__ г.

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы _____ специальность

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

В:

Ф.И.О. в процессе прохождения производственной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

Подпись руководителя практики от организации

Ф.И.О., должность

(дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

СТУДЕНТА

ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики
от организации по профилю
специальности: _____ / _____ /

Руководитель практики
от образовательной организации: _____ Н.П. Безносиков

2025/2026 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ прохо-
дил практику в организации по профилю специальности:

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения производственной практики.

Выводы:

Программа ПП.02.01 Производственная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении по

ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
- 3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и РП учебной практики.

Автор программы: Т.Б. Горохова

Должность: преподаватель _____ / Т.Б. Горохова /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	15
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	20
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа производственной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: основная цель производственной практики формирование у обучающихся знаний в области построения и оценки эффективности функционирования складских логистических систем. Производственная практика направлена на: - приобретение практического опыта; - закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий; - изучение методик оценки эффективности функционирования складской системы и внутрипроизводственных процессов; - воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины. Цель практики заключается в том, что в результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт: - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять	Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

		необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использо-	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной дея-	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

	<p>вать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>тельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>
<p>ОК 04.</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>
<p>ОК 05.</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государ-</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли</p>	<p>Знания: особенности социального и</p>

	<p>ственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.</p>	<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.</p>
ОК 07.	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятель-</p>	<p>Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>

		ность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1.	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок ма-</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>

		териальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и клас-

		практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	сификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых ис-	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация ло-

		следований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	гистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов

			логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умения: организовать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 72 часа, 2 недели в 5 семестре.

Наименование практики	Количество часов
-----------------------	------------------

ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	72
МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	36
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	36
Всего:	72

Промежуточная аттестация ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики от организации по профилю специальности, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период производственной практики. Производственная практика проходит на третьем курсе обучения в 5 семестре, начало производственной практики - 14.12.2026 г., окончание 27.12.2026 года, защита отчета 28.12.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		36	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	1, 2, 3

			ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема «Общая характеристика организации».	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика организации.</p> <p>Тема 1.1. История развития организации. Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.</p> <p>Тема 1.1. История развития организации. Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.</p> <p>Тема 1.2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные виды деятельности организации. Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ). Основные поставщики (подрядчики), покупатели (заказчики) организации.</p> <p>Раздел 2. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).</p> <p>Тема 2.1. Логистические системы в рыночной экономике. Логистические системы, их понятие и виды. Связи логистической системы с внешней средой. Влияние большого количе-</p>	36	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3

	<p>ства факторов на логистические системы. Классификация логистических субъектов. Моделирование логистических систем.</p> <p>Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы. Взаимоотношения логистики и издержек производства. Комплексный анализ логистики. Системный и ценовой анализ. Эффективность логистической системы. Оценка эффективности работы системы. Основные подходы оценки системы.</p> <p>Тема 2.3. Стратегическое планирование логистической системы. Анализ исходного состояния ресурсов и бизнес-процессов, рынков и внешней среды. Выявление стратегических проблем. Постановка целей, исследование стратегических альтернатив и их оценка. Разработка стратегического плана.</p>			
Раздел 2. МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		36	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
Тема «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе».	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Раздел 3. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.</p>	36	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.,</p>	1, 2, 3

	<p>Тема 3.1. Понятие и экономический смысл инвестиций. Понятие инвестиции. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования.</p> <p>Тема 3.2. Инвестиционное проектирование. Понятие инвестиционного проекта. Сроки окупаемости инвестиционных проектов.</p> <p>Тема 3.3. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта. Оценка основных параметров инвестиционных проектов. Методы оценки капитальных вложений.</p> <p>Тема 3.4. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов. Анализ и оценка риска инвестиционного проекта.</p> <p>Оформить отчет по производственной практике.</p>		<p>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	
	Обязательная учебная нагрузка	72	-	-
	Максимальная учебная нагрузка	72	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
5	-	-	Дифференцированный зачет

Виды работ в рамках производственной практике по МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений):

Содержание производственной практики

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Тема 1.1. История развития организации. Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.

Тема 1.2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные виды деятельности организации. Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ). Основные поставщики (подрядчики), покупатели (заказчики) организации.

Раздел 2. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

Тема 2.1. Логистические системы в рыночной экономике. Логистические системы, их понятие и виды. Связи логистической системы с внешней средой. Влияние большого количества факторов на логистические системы. Классификация логистических субъектов. Моделирование логистических систем.

Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы. Взаимоотношения логистики и издержек производства. Комплексный анализ логистики. Системный и ценовой анализ. Эффективность логистической системы. Оценка эффективности работы системы. Основные подходы оценки системы.

Тема 2.3. Стратегическое планирование логистической системы. Анализ исходного состояния ресурсов и бизнес-процессов, рынков и внешней среды. Выявление стратегических проблем. Постановка целей, исследование стратегических альтернатив и их оценка. Разработка стратегического плана.

Раздел 3. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Тема 3.1. Понятие и экономический смысл инвестиций. Понятие инвестиции. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования.

Тема 3.2. Инвестиционное проектирование. Понятие инвестиционного проекта. Сроки окупаемости инвестиционных проектов.

Тема 3.3. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта. Оценка основных параметров инвестиционных проектов. Методы оценки капитальных вложений.

Тема 3.4. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов. Анализ и оценка риска инвестиционного проекта.

Оформить отчет по производственной практике.

Общие требования к организации ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Отчет по производственной практике защищается в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем производственной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение отчета по производственной практике является обязательным условием допуска к комплексному экзамену в рамках профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика сопровождается мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Проводится и ведется производственная практика работниками, назначенными в организациях соответствующего профиля. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессио-

нального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОПП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

б) дополнительная литература

1. Цифровая логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

06082-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: 10 <https://urait.ru/bcode/531777>

2. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520491>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

2. Т.Б. Горохова Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

3. Т.Б. Горохова Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

После изучения дисциплин профессионального модуля и учебной практики: МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе обучающийся должен:

уметь	проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
--------------	---

знать	источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса; основные принципы анализа логистических процессов
иметь практический опыт:	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов; участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса; применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Логистические системы в рыночной экономике
2. Показатели эффективности функционирования логистических систем
3. Логистические издержки
4. Способы анализа логистической системы
5. Цели стратегического планирования
6. Содержание процесса стратегического планирования
7. Организационные подходы к разработке стратегий
8. Стратегия бизнеса и ее основные элементы
9. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования
10. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия
11. Составление графиков возврата долгосрочных кредитов
12. Методы оценки инвестиционного проекта
13. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов
14. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта
15. Основные критерии эффективности инвестиционных проектов

За пятый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики

Оценка	Показатели оценивания
--------	-----------------------

«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж проводится в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений. Инструктаж проводится перед началом производственной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое. Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, в котором приложены

(прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж. К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о допуске обучающихся к производственной практике по профилю специальности.
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности.
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____
Проходил(а) производственную практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по
ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервис-
обслуживании _____ в орга-
низации по профилю специальности:

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы _____ специальность

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

В:

Ф.И.О. в процессе прохождения производственной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Подпись руководителя практики от организации

Ф.И.О., должность

(дата)

МП

Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

СТУДЕНТА

ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики
от организации по профилю
специальности: _____ / _____ /

Руководитель практики
от образовательной организации: _____ Н.П. Безносиков

2026/2027 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ прохо-
дил практику в организации по профилю специальности:

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения производственной практики.

Выводы:

Программа **ПП.03.01 Производственная практика. Производственная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** по **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
- 3) Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций и РП учебной практики.

Автор программы: С.В. Волчѐк

Должность: преподаватель _____ / С.В. Волчѐк /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена, а также: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; умение производить расчёты основных показателей функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

Цель учебной практики после прохождения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций:

- научиться производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Задачи производственной практики после прохождения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций:

- узнать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

		<p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>	<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>

		<p>ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнацио-</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>

	нальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную дея-	Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и

		<p>тельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<p>ПК 1.1.</p>	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации</p>

		складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого

			спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-

		<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p>
<p>ПК 3.2.</p>	<p>Определять параметры логистического сервиса.</p>	<p>Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>

ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умения: организовать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдель-	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистиче-

		ных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	ской системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 72 часа, 2 недели в 6 семестре.

Наименование практики	Количество часов
ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	72
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	72
Всего:	72

Промежуточная аттестация ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период производственной практики. Производственная практика проходит на третьем курсе обучения в 6 семестре, начало производственной практики - 24.03.2027 г., окончание 06.04.2027 года, защита отчета 07.04.2027 г. Вид деятельности: Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.		72	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1.,	1, 2, 3

			ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
1. Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по структурным подразделениям. Составление плана работы.	4	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
2. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ): 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках: 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве.	Сбор данных: - Анализ условий закупок и рынка поставщиков; - Анализ бюджета закупок; - Контроль и анализ качества закупаемой продукции; - Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов. Сбор данных: - Общие логистические издержки и их состав; Продолжительность логистических циклов; - Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; - Нормирование и организация труда рабочих.	6	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции:	Сбор данных: - Каналы распределения; - Контроль управления товарными запасами; - Товарная емкость логистической системы; - Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; - Контроль управления поставками и эффективность.	6	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК	1, 2, 3

			3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования	Сбор данных: - Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; - Управление запасами в системах хранения; - Подъемно-транспортное оборудование и их использование; - Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование; - Управление потоковыми процессами в системах хранения	6	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	Сбор данных: - Маршруты развозки товаров; - Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства; - Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; - Контроллинг на транспорте и управление затратами; - Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; - Контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
6. Обработка и анализ полученной информации: 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; - Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; - Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3

	товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; - Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.			
7. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве	Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; - Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; - Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; - Нормирование и контроль использования материальных запасов; - Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; - Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; - Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация.	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
8. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции	Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; - Определение уровня стабильности каналов; - Расчет эффективной загрузки складов; - Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; - Анализ выполнения плана поставок; - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; - Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3

9. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования	Показатели эффективности использования складской площади и объема; - Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; - Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; - Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; - Расчет параметров погрузочно разгрузочных пунктов.	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
10. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.	Оценка затрат на развозку товара; - Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; - Анализ эффективности затрат на доставку товара; - Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; - Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей	8	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
11. Подготовка отчета по практике	Защита отчета	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Обязательная учебная нагрузка		72	-	-
Максимальная учебная нагрузка		72	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
6	-	-	Дифференцированный зачет

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Контрольные вопросы:

1. Виды и фазы контроля логистической системы
2. Формы и методы контроля логистических операций
3. Оценка затрат на логистические процедуры и операции
4. Методы выбора поставщиков
5. Показатели оценки эффективности закупочных операций
6. Контроль и анализ качества закупаемой продукции
7. Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов и готовой продукции
8. Оценка эффективности использования оборудования и контроль деятельности производственных участков
9. Нормирование и организация труда рабочих. Контроль и эффективности использования трудовых ресурсов
10. Оценка логистической организации производственного процесса в пространстве и во времени и ее контроль
11. Обоснованность выбора каналов распределения
12. Контроль управления поставками и эффективность
13. Управление запасами в системах хранения
14. Управление потоковыми процессами в системах хранения
15. Оценка эффективности выбора маршрутов развозки товара. Методика определения эффективности и направления развития маршрута
16. Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта
17. Контроллинг на транспорте и управление затратами

Общие требования к организации ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Производственная практика проводится в образовательном учреждении и базах практики (организациях) по договорённости и договору на прохождение практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. Производственная практика принимается в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения производственной практики в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем производственной практики от учебного заведения

совместно с руководителем от предприятия разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по производственной практике является обязательным условием допуска к комплексному экзамену и к преддипломной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства мультимедийной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ

к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпусков товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.

7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.

8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.

9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.

10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм. и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003. 11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. С.В. Волчѣк Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На производственной практике в результате освоения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций обучающийся должен:

уметь	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.
знать	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
иметь практический опыт	участие в планировании и организации логистических процессов; расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем; определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы

За шестой учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа

	практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж проводится в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений. Инструктаж проводится перед началом производственной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое. Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, в котором приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемой специальности 38.02.03 Операционный логист. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж. К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия

работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о допуске обучающихся к производственной практике по профилю специальности.
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности.
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

__ «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы _____ специальность

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций **в:** _____

Ф.И.О. в процессе прохождения производственной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области подготовки и планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Подпись руководителя практики от организации

Ф.И.О., должность

(дата)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и
оценка эффективности работы логистических систем, контроль логи-
стических операций по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности
работы логистических систем, контроль логистических операций**

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики
от организации по профилю
специальности: _____ / _____ /

Руководитель практики
от образовательной организации: _____ Н.П. Безносиков

2026/2027 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от
продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ проходил практику в организации по профилю специальности:

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения производственной практики.

Выводы:

Программа **ПП.04.01 Производственная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.

Автор программы: С.В. Волчѐк

Должность: преподаватель _____ / С.В. Волчѐк /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преддипломной практики являются:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы, прохождения демонстрационного экзамена.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределения, экономики, управления, организации;
 - деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- приобретение навыков анализа системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
-----	--------------------------	--------	--------

<p>ОК 01.</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.</p>	<p>Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для ре-</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; мето-</p>

		<p>шения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>	<p>дические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>

		в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать	Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профес-

		<p>нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>сиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08.	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: ориентироваться в условиях</p>	<p>Знания: технологические процессы профессиональной</p>

		<p>частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.1.</p>	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с</p>

		<p>в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
ПК 1.2.	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления</p>

		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчи-	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.

		<p>тывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	
ПК 2.2.	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ПК 3.1.	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления</p>

			оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность ло-	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирова-

		<p>логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.</p>	<p>ния элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.</p>
ПК 4.2.	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Умения: организовать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.</p>
ПК 4.3.	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных меро-</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>

		приятый; разрабаты- вать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	
--	--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 144 часа, 4 недели в 6 семестре.

Наименование модулей изучающих в ходе ПДП	Количество часов
ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	36
ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	36
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36
Всего:	144

Промежуточная аттестация ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проходит на третьем курсе обучения в 6 семестре, начало производственной практики - 12.04.2027 г., окончание 09.05.2027 года, защита отчета 10.05.2027 г. Виды деятельности: 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании. 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. 3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-

Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПДП Производственная практика (преддипломная)		144	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
1. Характеристика предприятия, ознакомление с правоустанавливающими документами	1. Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. 1.2. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. 1.3. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций. 1.4. Анализ эффективности управления. 1.5. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 1.6. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.	14	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3

<p>2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>2.1 Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 2.2 Анализ состава и структуры активов предприятия. 2.3 Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации. 2.4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 2.5. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 2.6. Анализа показателей финансовой устойчивости. 2.7. Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль. 2.8. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p>	<p>14</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>1, 2, 3</p>
<p>3. Организация бухгалтерского учета</p>	<p>3.1. Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия. 3.2. Разработка учетной политики предприятия. 3.3 Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения 3.4 Составления приказа на утверждение учетной политики</p>	<p>14</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>1, 2, 3</p>
<p>4. Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета</p>	<p>4.1. Учет заполнение путевых листов. 4.2. Учет и заполнение товарной накладной. 4.3. Учет и заполнение счетов-фактур. 4.4. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров».</p>	<p>14</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК</p>	<p>1, 2, 3</p>

			3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
5. Учет денежных средств и расчетных операций	<p>5.1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.</p> <p>5.2. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2).</p>	14	<p>ЛР 1-21</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
6. Учет материально-производственных запасов	<p>6.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов.</p> <p>6.2. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов.</p> <p>6.3. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> <p>6.4. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>6.5. Синтетический учет движения материалов.</p> <p>6.6. Учет транспортно-заготовительных расходов.</p>	14	<p>ЛР 1-21</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p>7.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>7.2. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>7.3. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.</p>	14	<p>ЛР 1-21</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3

	<p>7.4. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>7.5. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов.</p> <p>7.6. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов.</p> <p>7.7. Учет потерь и производственных расходов.</p> <p>7.8. Учет и оценка незавершенного производства.</p> <p>7.9. Калькуляция себестоимости продукции.</p>			
8. Учет готовой продукции и ее реализации	<p>8.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>8.2. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>8.3. Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг).</p> <p>8.4. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата.</p> <p>8.5. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p> <p>8.6. Учет потерь от брака и производственных расходов.</p>	14	<p>ЛР 1-21</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
9. Определение понятий логистических систем. Анализ логистических систем в общественном производстве	<p>9.1. Изучение логистических систем.</p> <p>9.2. Определение и анализ целей и задач производственной логистики.</p> <p>9.3. Определение и анализ целей и задач складской логистики.</p>	14	<p>ЛР 1-21</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1.,</p>	1, 2, 3

	9.4 Определение и анализ целей и задач транспортной логистики.		ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
10. Анализ эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	10.1 Определение технико-экономических показателей логистической системы. 10.2 Анализ показателей функционирования логистической системы. 10.3 Анализ функционирования логистической системы. 10.4. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы	14	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
11. Подготовка отчета по практике	Защита отчета	4	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Обязательная учебная нагрузка		144	-	-
Максимальная учебная нагрузка		144	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
6	-	-	Дифференцированный зачет

Общие требования к организации Производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится в образовательном учреждении и базах практики (организациях) по договорённости и договору на прохождение практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) принимается в Лаборатории

«Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения производственной практики (преддипломной) в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем производственной практики (преддипломной) от учебного заведения совместно с руководителем от предприятия разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональным модулям и выданной и согласованной теме дипломной работы. Выполнение задания по производственной практике (преддипломной) является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы). Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также назначенными руководителями от предприятия (профильной направленности). Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимости прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности, а также реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства мультимедийной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом

КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуску товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.

7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.

8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.

9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.

10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм. и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003. 11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. С.В. Волчѣк Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На производственной практике (преддипломной) в результате освоения МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов и после прохождения учебной и производственной практики в имеющихся лабораториях института и профильных предприятиях обучающийся должен:

уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
иметь практический опыт:	- заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

- управления логистическими процессами в закупках.

После изучения дисциплин профессионального модуля и учебной практики: МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов и после прохождения учебной и производственной практики в имеющихся лабораториях института и профильных предприятиях обучающийся должен:

уметь	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
знать	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении.
---------------------------------	---

После изучения дисциплин профессионального модуля и учебной практики: МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и после прохождения учебной и производственной практики в имеющихся лабораториях института и профильных предприятиях обучающийся должен:

уметь	<p>проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>
знать	<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса; основные принципы анализа логистических процессов</p>

иметь практический опыт:	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов; участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса; применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов
---------------------------------	--

На производственной практике (преддипломной) в результате освоения ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и после прохождения учебной и производственной практики в имеющихся лабораториях института и профильных предприятиях обучающийся должен:

уметь	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.
знать	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
иметь практический опыт	участие в планировании и организации логистических процессов; расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем; определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы

За шестой учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам

	в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж проводится в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений. Инструктаж проводится перед началом производственной практики (преддипломной) для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое. Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, в котором приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж. К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной):

1. Приказ о допуске обучающихся к производственной практике (преддипломной).
2. Рабочая программа производственной практики (преддипломной).
3. Нормативно-справочные материалы и т.д.
4. Журналы практики.
5. График учебного процесса.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики (преддипломной) руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике (преддипломной). По результатам производственной практики (преддипломной) обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____

проходившего производственную практику (преддипломную) в:

Ф.И.О. в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) показал хороший уровень профессиональных знаний, умения, ответственный, дисциплинированный, толковый студент, после окончания обучения сможет работать по профилю специальности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Подпись руководителя практики от организации

Ф.И.О., должность

(дата)

МП

Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

ФИО _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики
от организации по профилю
специальности: _____ / _____ /

Руководитель практики
от образовательной организации: _____ Н.П. Безносиков

2026/2027 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

