Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2024 19:15:19
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»,
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНОВО «Национальный открытый институт
г. Санкт-Петербург»
_____А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании: МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.

Автор программы: Н.П. Безносиков

Должность: преподаватель_____/ Н.П. Безносиков /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	16
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

- получить опыт подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании;
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Цель по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:

- изучить основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- изучить особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- получить опыт подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании;
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Задачи по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

- изучить организацию проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- научиться анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- научиться рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

Задачи по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:

- изучить организацию проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- научиться анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- научиться рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	**Знания:** историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские

		деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	**Знания:** приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-	**Знания:** систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной

		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**Знания:** технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Умения:** навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; требования

		уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Умения:** планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку,	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы

		приемку, размещение, укладку, хранение).	зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Умения:** осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Умения:** владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Умения:** разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с	**Знания:** принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного

		учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Умения:** применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Умения:** проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных

		проводить оптимизацию транспортных расходов.	средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	**Умения:** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	**Умения:** рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять	**Знания:** основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического

		экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	**Умения:** проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Умения:** организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов

		показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Умения:** подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 4 семестре.

Наименование практики	Количество часов
УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	36
МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	24
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	12
Всего:	36

Промежуточная аттестация УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики. Учебная практика проходит на втором курсе обучения в 4 семестре, начало учебной практики - 27.05.2026 г., окончание 02.06.2026 года, защита отчета 03.06.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.		**24**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1.,	1, 2, 3

			ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах.	Содержание учебного материала: 1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях). Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению. Теоретические основы стратегического планирования. Логистические операции и функции. Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций. Логистические системы: понятие, основные черты и свойства. Декомпозиция логистических систем. Логистические цепи. Классификация логистических систем. Понятие логистической концепции и логистической технологии. Логистические концепции: - «планирования потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы; - «точно в срок». Микрологистическая концепция KANBAN. Микрологистическая концепция «плоского/стройного»		ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1

	производства. Логистические концепции: - «реагирования на спрос»; - цепь поставок». 2. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. 3. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. 4. Планирование в складской деятельности предприятия. 5. Классификация, функции складов. 6. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев. материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счета. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного			

	процесса по типичному представителю. Расчет потребностей на единицу изделия. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом. 7. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Схемы каналов распределения. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети. Методика создания логистической сбытовой сети. Виды потребностей в материалах. Виды потребностей в материалах. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Определение экономического размера заказа. Определение оптимального размера производимой партии. Определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки. Определение экономического размера заказа при допущении дефицита. Контроль за состоянием материальных запасов.			

	8. Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок». Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. Метод прямого счёта определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Метод расчёта потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии. Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Косвенный метод определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 9. Изучение федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».			
Раздел 2. МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.,	1, 2, 3

			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Содержание учебного материала: 1. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 2. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров. 3. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. 4. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 5. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Обязательная учебная нагрузка		**36**	-	-
Максимальная учебная нагрузка		**36**	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	**-**	**-**	**Дифференцированный зачет**

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

1. Сформировать матрицы взаимодействия отдела закупок с другими подразделениями организации.
2. Провести анализ влияния закупочной подсистемы организации на стратегические решения.

3. Решение задачи «Make-or-Bay» применительно к закупочной системе.
4. Определить вероятность поставки в системе точно в срок.
5. Провести анализ альтернативных вариантов закупок продукции.
6. Рассчитать оптимальную партию поставки на основе учета экономических и логистических факторов.
7. Принять решение о пролонгации договора с одним из поставщиков.
8. Рассчитать инвестиции в закупаемую продукцию и доходности инвестиций.
9. Подбор логистической стратегии.
10. Оформить отчет по учебной практике.

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

1. Рассчитать количество агрегатов обслуживания (персонала).
2. Провести зонирование склада на основе расчета оборачиваемости запасов.
3. Разместить товар по местам хранения на складе стеллажного типа с точки зрения минимизации перемещений при его складировании.
4. Произвести документальное оформление процесса приемки товарно-материальных ценностей.
5. Разработка индивидуальной и комплексной системы формирования заказов.
6. Произвести документальное оформление процесса отбора и отгрузки товарно-материальных ценностей.
7. Оформить отчет по практике.

Общие требования к организации УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании. Учебная практика проводится в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения учебной практики в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1.http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. Н.П. Безносиков Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На учебной практике в результате освоения МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании обучающийся должен:

уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

На учебной практике в результате освоения МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов обучающийся должен:

уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать

	внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

За четвертый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют

	ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной обучающимся составляется отчёт (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____

Курс _____ группы № _____

Проходил(а) практику с _____20____ г. по _____20___ г. по ПМ. 01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании в _____в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

_____

_____

_____

За время практики:

1.Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения ПК/ОК освоена/ не освоена**

Заключение: аттестуемый продемонстрировал \ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями:_____

Руководитель практики (от организации) _____ «__» _____20__г.

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

_____

__ «___»_____20__г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____курса _____группы_____специальность

_____,

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего учебную практику в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург".

Ф.И.О. в процессе прохождения учебной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

Подпись руководителя практики

_____
Ф.И.О.

_____
(дата)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

_____
ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики _____ Н.П. Безносиков

2025/2026 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

Приложение 4

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ проходил практику в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____

_____
___.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

Я принимал(а) участие в:

_____
___
_____
____
_____
__

Мной, совместно с руководителем, были составлены

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы:

_____

Программа **УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»,
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНОВО «Национальный открытый институт
г. Санкт-Петербург»
_____А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении: МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов и МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

.

Автор программы: Н.П. Безносиков

Должность: преподаватель_____/ Н.П. Безносиков /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	17
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	17
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении и является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- изучить основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Цель по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

– изучить основные понятия, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – последствия избыточного накопления запасов; – механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; – зарубежный опыт управления запасами; – основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; – базисные системы управления запасами: – Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; – методы регулирования запасов; – основы логистики складирования: – классификацию складов, функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельностью склада и управления им; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – классификацию производственных процессов; – принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; – значение и преимущества логистической концепции организации производства; – принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; – механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; – понятие и задачи транспортной логистики; – классификацию транспорта; – значение транспортных тарифов; –

организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Цель по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

– изучить теоретические основы процесса транспортировки;

- научиться оптимизировать процесс транспортировки;

- научиться проводить оценку стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Задачи по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- научиться определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Задачи по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

- научиться определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – организовывать работу склада и его элементов; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Задачи по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

- узнать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения

товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
- уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	**Знания:** историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

		деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции,

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	**Знания:** приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать	**Знания:** систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

		физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**Знания:** технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Умения:** навыки в разработке стратегических и оперативных	**Знания:** источники получения информации по профессиональным

		логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Умения:** планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку,	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования,

		приемку, размещение, укладку, хранение).	принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Умения:** осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Умения:** владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Умения:** разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)	**Знания:** принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру

		логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Умения:** применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Умения:** проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы

		английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.	и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	**Умения:** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	**Умения:** рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых	**Знания:** основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и

		исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	**Умения:** проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Умения:** организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности

		логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Умения:** подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 4 семестре.

Наименование практики	Количество часов
УП.01.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	36
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	12
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация	12

внутрипроизводственных потоковых процессов	
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	12
Всего:	36

Промежуточная аттестация УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики. Учебная практика проходит на втором курсе обучения в 4 семестре, начало учебной практики - 04.06.2026 г., окончание 10.06.2026 года, защита отчета 11.06.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5

Раздел 1. МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		**12**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Содержание учебного материала: 1. Управление логистическими процессами в закупках. 2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике. 3. Управление логистическими процессами в производстве. 4. Логистика распределения.	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Раздел 2. МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		**12**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 2.1. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.	Содержание учебного материала: 1. Теоретические основы складского хозяйства. 2. Технико-экономические аспекты	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК	1, 2, 3

	организации складской системы. 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация. 4. Управление логистическими процессами в системе складирования.		08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Раздел 3. МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		**12**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 3.1. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.	Содержание учебного материала: 1. Теоретические основы процесса транспортировки. 2. Оптимизация процессов транспортировки. 3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.	12	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Обязательная учебная нагрузка		**36**	-	-
Максимальная учебная нагрузка		**36**	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация

4	**-**	**-**	**Дифференцированный зачет**

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

1. Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков.
2. Определение общего ущерба от несвоевременности поставок.
3. Определение оптимального размера заказа.
4. Логистика в закупках. Виды закупок.
5. Реверсивная логистика в управлении запасами.
6. Оценка запасов продукции предприятия по методу АВС.
7. Определение интервала времени между заказами.
8. Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции.
9. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размеров заказа.
10. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
11. Оценка рациональности структуры запасов.
12. Управление запасами при помощи метода АВС – анализа.
13. Управление запасами при помощи метода XYZ – анализа.
14. Оптимизация запасов в логистической системе предприятия.
15. Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг.
16. Система взаимодействия производства и закупочной логистики.
17. Роль маркетинга в организации производственной логистики.
18. Роль правильной организации производства во времени для логистической системы.
19. Количественные методы прогнозирования материальных ресурсов. Наивный прогноз. Прогнозирование по средним значениям.
20. Управление логистическими процессами в производстве.
21. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях и в Организациях.
22. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.
23. Пути повышения эффективности системы распределения в торгово-посреднических Организациях.
24. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения.
25. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.
26. Оформить отчет по учебной практике.

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов:

1. Сущность складского хозяйства.
2. Виды складов и их классификация.
3. Принципы складского хозяйства.
4. Назначение складов.
5. Характеристики современного склада.
6. Организация складского процесса.
7. Процесс работы склада. Показатели работы склада.
8. Принципы выбора формы собственности склада.
9. Основы организации деятельности склада и управления им.
10. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
11. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности.
12. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.
13. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.

14. Санитарные и противопожарные требования.
15. Расчет затрат и себестоимости складской деятельности.
16. Разработка рациональной системы складирования на действующем складе (пример).
17. Оформить отчет по практике.

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов:

1. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.
2. Понятие транспорта как отрасли материального производства.
3. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт.
4. Организация транспортных работ. Транспортные работы и их виды.
5. Логистический подход к организации транспортного процесса.
6. Понятия транспортировки и экспедирования грузов.
7. Виды транспортных перевозок грузов.
8. Транспортные средства и их виды.
9. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.
10. Автомобильный транспорт.
11. Железнодорожный транспорт.
12. Морской транспорт.
13. Внутренний водный транспорт.
14. Воздушный транспорт.
15. Трубопроводный транспорт.
16. Грузопотоки и грузооборот.
17. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота.
18. Внутренние и внешние грузопотоки.
19. Грузооборот.
20. Шахматная ведомость грузооборота.
21. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.
22. Транспортная документация. Особенности сопроводительной транспортной документации в зависимости от вида транспорта.
23. Договорные отношения в транспортной логистике.
24. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.
25. Технико-экономические особенности отдельных видов транспорта.
26. Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки.
27. Выбор перевозчика.
28. Выбор вариантов транспортировки.
29. Затраты на использование наемного и собственного транспорта.
30. Правовая основа осуществления логистических операций в международной и внутренней торговле.
31. Оформить отчет по практике.

Общие требования к организации УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. Учебная практика проводится в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения учебной практики в наличии имеется помещение для

самостоятельной работы обучающихся. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1.http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. Н.П. Безносиков Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении обучающийся должен:

уметь	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах

	для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
знать	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

На учебной практике в результате освоения МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов обучающийся должен:

уметь	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

На учебной практике в результате освоения МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов обучающийся должен:

уметь	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
знать	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные

	запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

За четвертый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной

	практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной обучающимся составляется отчёт (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____
Проходил(а) практику с _____20____ г. по _____20___ г. по ПМ. 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении в _____в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____
За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.
Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).
Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____
_____
_____
_____

За время практики:
1.Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения ПК/ОК освоена/ не освоена**

компетенции (код и наименование)		

Заключение: аттестуемый продемонстрировал \ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями:

_____

Руководитель практики (от организации) _____ «__» _____20__г.

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

_____

__ «___»_____20__г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____курса _____группы_____специальность

_____,

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего учебную практику в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург".

Ф.И.О. в процессе прохождения учебной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области подготовки и планирования логистических процессов в производстве и распределении различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

Подпись руководителя практики

_____
Ф.И.О.

_____
(дата)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

_____
ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики _____ Н.П. Безносиков

2025/2026 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

Приложение 4

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ проходил практику в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____

_____
___.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

Я принимал(а) участие в:

_____
___
_____
____
_____
__

Мной, совместно с руководителем, были составлены

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы:

_____

Программа **УП.02.01 Учебная практика. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»,
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНОВО «Национальный открытый институт
г. Санкт-Петербург»
_____А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
3) Рабочие программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Автор программы: Н.П. Безносиков

Должность: преподаватель_____/ Н.П. Безносиков /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	19
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**:**

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель по МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений):

– научиться планировать, подготавливать перевозку грузов;

- определять параметры логистического сервиса;

- оценивать качество логистического сервиса.

Цель по МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе:

– изучить инвестиционную политику Российской Федерации, источники финансирования основного капитала, основные типы инвестиций и т. д.

- изучить различные формы дисконтирования, изучить методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов в логистике.

Задачи по МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и по МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе:

- узнать: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

- уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	**Знания:** историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

		обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.	методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и	**Умения:** организовывать работу коллектива и	**Знания:** психологические

	работать в коллективе и команде.	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности;	**Знания:** приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	**Знания:** систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать	**Знания:** технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных

		общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Умения:** навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным

		объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	интервалом времени между заказами).
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Умения:** планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Умения:** осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Умения:** владеть методикой проектирования,	**Знания:** источники получения информации по

		организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Умения:** разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	**Знания:** принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Умения:** применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация

		практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Умения:** проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	**Умения:** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы;	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание,

		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	**Умения:** рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	**Знания:** основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.

ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	**Умения:** проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Умения:** организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг	**Умения:** подбирать и анализировать основные	**Знания:** источники получения

	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 5 семестре.

Наименование практики	Количество часов
УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36
МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	18
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	18
Всего:	36

Промежуточная аттестация УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики. Учебная практика проходит на третьем курсе обучения в 5 семестре, начало учебной практики - 05.12.2026 г., окончание 11.12.2026 года, защита отчета 12.12.2026 г. Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-

лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).		**18**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	Содержание учебного материала: 1. Логистические системы в рыночной экономике. 2. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. 3. Логистический подход к управлению материальными потоками. 4. Основы оптимизации ресурсов предприятия.	18	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
Раздел 2. МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.		**18**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.,	1, 2, 3

			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема 2.1. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.	Содержание учебного материала: 1. Инвестирование реального сектора экономики. 2. Инвестиционный проект в логистике. 3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов в логистике.	18	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Обязательная учебная нагрузка		**36**	-	-
Максимальная учебная нагрузка		**36**	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
5	-	-	**Дифференцированный зачет**

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

1. Экономические особенности логистических систем.
2. Логистические системы: понятие, основные черты.
3. Свойства логистических систем.
4. Декомпозиция логистических систем.
5. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.
6. Ресурсы логистики.
7. Основы их рационального использования.
8. Первичные и производственные материальные ресурсы.
9. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность.
10. Конкурентоспособность логистической системы.
11. Выбор наилучшего поставщика методом рейтинговых оценок.
12. Выбор перевозчика методом ранжирования.
13. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.
14. Инвестиции в промышленной логистике, объекты производственных инвестиций.
15. Решение транспортной задачи методом северо-западного угла.
16. Понятие издержек в логистике.
17. Оптимизация ресурсов в закупочной деятельности (снабжении).

18. Организация отношений с поставщиками.
19. Поиск потенциальных поставщиков.
20. Критерии оптимального выбора поставщика.
21. Принципы работы с поставщиками.
22. Организация отношений с поставщиками.
23. Поиск потенциальных поставщиков.
24. Определение потребности в ресурсах.
25. Методы прогнозирования. Наивный прогноз.
26. Классификация предприятий, их организационная структура.
27. Оформить отчет по учебной практике.

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

1. Понятие и сущность инвестиций и инвестирования.
2. Инвестиционная политика Российской Федерации.
3. Источники финансирования основного капитала.
4. Основные типы инвестиций.
5. Инвестиции как инструмент развития логистических систем.
6. Инвестиции в промышленной логистике, объекты производственных инвестиций.
7. Экономическая сущность финансовых инвестиций.
8. Экономическое значение инвестиционных проектов в логистической системе.
9. Модели капиталовложений фирмы и способы оценки ее инвестиционных проектов.
10. Венчурное капиталовложение.
11. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта.
12. Составление собственного бизнес-плана проекта.
13. Оформить отчет по практике.

Общие требования к организации УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Учебная практика проводится в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения учебной практики в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333.
3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный
4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1.http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. Н.П. Безносиков Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На учебной практике в результате освоения МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) обучающийся должен:

уметь	использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.
знать	показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

На учебной практике в результате освоения МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе обучающийся должен:

уметь	использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.
знать	показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

За пятый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной обучающимся составляется отчёт (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____
Проходил(а) практику с _____20____ г. по _____20___ г. по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
_____в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____
За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.
Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).
Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____
_____
_____
_____

За время практики:
1.Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения ПК/ОК освоена/ не освоена**

Заключение: аттестуемый продемонстрировал \ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями:

_____

Руководитель практики (от организации) _____ «__» _____20__г.

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

_____

__ «___»_____20__г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____курса _____группы_____специальность

_____,

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего учебную практику в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург".

Ф.И.О. в процессе прохождения учебной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области планирования и организации логистических процессов транспортировки и сервисном обслуживании различных сфер деятельности.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Подпись руководителя практики_____

Ф.И.О.

_____

(дата)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

_____
ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики _____ Н.П. Безносиков

2026/2027 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

Приложение 4

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ проходил практику в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____

_____
___.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

Я принимал(а) участие в:

_____
___
_____
____
_____
__

Мной, совместно с руководителем, были составлены

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы:

_____

Программа **УП.03.01 Учебная практика. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»,
Протокол № 3/24-уч
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНОВО «Национальный открытый институт
г. Санкт-Петербург»
_____А.Ф. Грызлова
«01» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.
3) Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Автор программы: Н.П. Безносиков

Должность: преподаватель_____/ Н.П. Безносиков /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	19
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций представляет собой дисциплину профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

Основная цель освоения дисциплины является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД) Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Цель учебной практики после прохождения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций:

– научиться производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

– разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Задачи учебной практики после прохождения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций:

- узнать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

– методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

– методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и	**Знания:** историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и

		выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.

		организовывать эффективную работу.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

		деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	**Знания:** приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

		специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	**Знания:** систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	**Знания:** технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

		бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Умения:** навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).

		применением различных методик.	
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Умения:** планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Умения:** осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Умения:** владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в

		запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Умения:** разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	**Знания:** принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Умения:** применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве,	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

		распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Умения:** проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	**Умения:** осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований;	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

		определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.	**Умения:** рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	**Знания:** основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	**Умения:** проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методы

		ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Умения:** организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Умения:** подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять	**Знания:** источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля

		контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 36 часов, 1 неделя в 6 семестре.

Наименование практики	Количество часов
УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	36
Всего:	36

Промежуточная аттестация УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики. Учебная практика проходит на третьем курсе обучения в 6 семестре, начало учебной практики - 16.03.2027 г., окончание 22.03.2027 года, защита отчета 23.03.2027 г. Вид деятельности: Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-

Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.		**18**	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.	Содержание учебного материала: 1. Управление логистическими рисками. 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение). 3. Контроллинг логистических систем. 4. Анализ, оценка эффективности. 5. Анализ эффективности логистики снабжения. 6. Анализ эффективности логистики в торговле. 7. Анализ эффективности логистики сбыта.	18	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1

Обязательная учебная нагрузка	**36**	-	-
Максимальная учебная нагрузка	**36**	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
6	-	-	**Дифференцированный зачет**

Виды работ в рамках учебной практике по МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1. Управление логистическими рисками.
2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение).
3. Контроллинг логистических систем.
4. Анализ, оценка эффективности.
5. Анализ эффективности логистики снабжения.
6. Анализ эффективности логистики в торговле.
7. Анализ эффективности логистики сбыта.
8. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий.
9. Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения.
10. Управление и оценка эффективности логистики складирования, транспортировки, снабжения.
11. Методология расчетов и примеры оценки эффективности складирования.
12. Методология расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки.
13. Затраты по управлению заказами.
14. Методология и основные принципы управления в логистических системах.
15. Оптимизация управления в логистических системах.
16. Модели принятия управленческих решений.
17. Тактическое и оперативное планирование логистики.
18. Управление персоналом служб логистики компаний.
19. Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов.
20. Анализ грузопереработки складируемых товарных запасов.
21. Анализ логистических издержек.
22. Общие затраты владения (ТСО).
23. Логистические издержки связанные со складскими системами.
24. Логистический подход к оптимизации издержек складской грузопереработки.
25. Контроллинг деятельности складского хозяйства как составной части логистических активов компании на основе системы KPI.
26. Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении.
27. Методы расчета экономической эффективности.
28. Система сбалансированных показателей результативности логистики снабжения.
29. Эффективность логистики в торговом предприятии.
30. Формирование интегрированной системы логистического обслуживания торговых организаций.
31. Выбор поставщика в системе закупок, методики.
32. Аутсорсинг в торговых организациях.
33. Эффективность каналов и сети распределения (сбыта).

34. Логистические посредники в распределении.
35. Система распределения продукции.
36. Затраты на управление заказами.
37. Аутсорсинг в торговых организациях.
38. Анализ эффективности логистики в торговле.
39. Эффективность функционирования информационных логистических систем торгового предприятия.
40. Современная автоматизация розничной торговли.
42. Основные критерии выбора поставщика.
43. Преимущества и недостатки методов стимулирования сбыта.
45. Посредники в логистике торговли и их роль.
46. Оценка эффективности стимулирования сбыта.
47. Оформить отчет по практике.

Общие требования к организации УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. Учебная практика проводится в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики», для проведения учебной практики в наличии имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет ресурсы:

1.http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. Н.П. Безносиков Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.
3. Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

На учебной практике в результате освоения МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций обучающийся должен:

уметь	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.
знать	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

За шестой учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются

	несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 2). Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной обучающимся составляется отчёт (Приложение 4).

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Курс _____ группы № _____
Проходил(а) практику с _____20____ г. по _____20___ г. по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
_____в
Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики»
_____
За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).
Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____
_____
_____
_____

За время практики:
1.Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения ПК/ОК освоена/ не освоена**

Заключение: аттестуемый продемонстрировал \ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями:

_____

Руководитель практики (от организации) _____ «__» _____20__г.

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от образовательной организации СПО:

_____

__ «___»_____20__г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____курса _____группы_____специальность

_____,

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего учебную практику в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург".

Ф.И.О. в процессе прохождения учебной практики показал хороший уровень профессиональных знаний, умения в области планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Ф.И.О. успешно освоил общие и профессиональные компетенции по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Подпись руководителя практики_____
Ф.И.О.

_____
(дата)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

_____

ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

Руководитель практики _____ Н.П. Безносиков

2026/2027 учебный год

Внутренние страницы дневника по практике (количество страниц зависит от продолжительности практики)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование работ	План		Факт	
	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях	начало и конец (число, месяц, год)	Всего в днях
1	2	3	4	5

Приложение 4

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____ студент группы _____ проходил практику в Лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и Лаборатории «Учебный центр логистики» _____

_____.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Я принимал(а) участие в:

_____
_____
_ _____

Мной, совместно с руководителем, были составлены

_____
_____
_____
_____
_____

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы:

_____

Программа **УП.04.01 Учебная практика. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы