

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2024 17:18:51
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена педагогическим советом
АНО ВО «Национальный открытый
институт г. Санкт-Петербург»
протокол № 6/23-уч
от «10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Национальный
открытый институт
г. Санкт-Петербург»
_____ А.Ф. Грызлова
«10» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «10» апреля 2023 г.

Автор программы: С.В. Волчѣк

Должность: преподаватель _____ / С.В. Волчѣк /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 6 от 10 апреля 2023 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. техн.наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Вид государственной итоговой аттестации	4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
6. Организация разработки тематики дипломных работ	15
7. Организация выполнения дипломных работ	17
8. Требования к структуре и оформлению дипломных работ	18
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	19
10. Первый этап ГИА	20
11. Второй этап ГИА	22
12. Материально-техническое обеспечение ГИА	24
13. Информационно-документационное обеспечение ГИА	24
14. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	24
15. Кадровое обеспечение ГИА	25
16. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	25
17. Приложения	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Колледж) по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включающая демонстрационный экзамен

3. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО – операционный логист.

4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 11 мая 2026 г. по 21 июня 2026 г., в том числе: - подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы – 4 недели с 11.05.2026 г. по 07.06.2026

г. - на проведение демонстрационного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы 2 недели с 08.06.2026 г. по 21.06.2026 г.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

<p>ОК 02.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраива-</p>

		<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>ния презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).</p>

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планиро-	Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии

		<p>вать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 09.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<p>ПК 1.1.</p>	<p>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рас-</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование,</p>

		считывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: разрабатывать инфраструктуры процесса организа-	Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и

		<p>ции снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	<p>организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>
ПК 2.2.	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ПК 3.1.	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной пере-</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в</p>

		<p>возки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p>
ПК 3.2.	<p>Определять параметры логистического сервиса.</p>	<p>Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>
ПК 3.3	<p>Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры ло-</p>	<p>Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сер-</p>

		<p>гистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p>виса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>
ПК 4.1.	<p>Планировать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.</p>
ПК 4.2.	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Умения: организовать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повы-</p>

			шения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1., ПК 2.2.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию: ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении, ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и учитывают особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Перечень тем по дипломной работе: - разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями; - рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), методических советах; - утверждается ректором после пред-

варительного положительного заключения работодателей. Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломной работы. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить ее написание. Тема дипломной работы, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом ректора. После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы (Приложение 7). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите. Основными функциями руководителя дипломной работы являются: – разработка индивидуальных заданий; – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; – оказание помощи студенту в подборе литературы; – контроль хода выполнения дипломной работы; – подготовка письменного отзыва на дипломную работу. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Конкретные темы дипломной работы рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей. Для выпускников 2026 г. утверждены темы:

1. Автоматизация системы управления складом.
2. Автоматизация составления складских документов.
3. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
4. Материальные потоки в производстве: планирование и управление.
5. Моделирование транспортных процессов.
6. Оптимизация зонирования складских помещений.
7. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
8. Оптимизация ресурсов организации.
9. Оптимизация транспортных расходов.
10. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.
11. Организация цепей поставок в логистических системах.
12. Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений.
13. Оценка основных параметров логистической системы.
14. Оценка основных параметров складских помещений.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
16. Оценка эффективности капитальных вложений.
17. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
18. Повышение эффективности нормирования товарных запасов.

19. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе.
20. Повышение эффективности организации складских работ.
21. Повышение эффективности распределительных каналов.
22. Повышение эффективности управления запасами.
23. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
24. Разработка оптимальных маршрутов следования.
25. Разработка параметров логистической системы.
26. Разработка складской логистической системы.
27. Разработка смет транспортных расходов.
28. Рационализация размещения товаров на складе.
29. Рационализация ресурсов организации.
30. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
31. Реорганизация логистической системы компании.
32. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.
33. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).
34. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.
35. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 2).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя дипломной работы. С этой целью в институте оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой. При написании дипломной работы студент пользуется методическими рекомендациями по написанию дипломной работы, разработанными ПЦК. В период подготовки к выполнению и защите дипломной работы проводятся консультации в объеме 13 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана. На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы. Отзыв руководителя должен включать (Приложение 8): - заключение об актуальности темы исследования; - оценку исследовательских качеств студента; - степень самостоятельности и ответственности студента; - оценку, которую заслуживает студент за дипломную работу, дипломный руководитель не выставляет; - отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляет рецензент. Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внеш-

ную рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв «допущена к защите». Рецензия содержит (Приложение 9): - заключение о соответствии дипломной работы заданию; - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы. В рецензии, в отличие от отзыва, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Выполненная дипломная работа в целом должна: - соответствовать разработанному заданию; - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; - продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Структура дипломной работы.

Дипломная работа состоит из: текстовой части. Структурными элементами текстовой части дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части дипломной работы – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей дипломной работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

2. Содержание дипломной работы.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);

библиографический список (не менее 20 источников); приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и темой дипломной работы. Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломной работы. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме. В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика. В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п. Требования к содержанию и оформлению дипломной работы подробно представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы для 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

9. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Этапы ГИА: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), работающих в следующем составе: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей); ответственный секретарь. Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

10. ПЕРВЫЙ ЭТАП ГИА

1 этап.

Демонстрационный экзамен с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности. Цель этапа – контроль освоения профессиональных и общих компетенций с учетом передовых международных практик с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности в процессе демонстрации выпускником

решения профессиональных задач. Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке для демонстрационного экзамена с которой заключен соответствующий договор. Экзамен проводится в формате выполнения практического задания в соответствии с видом деятельности. Задание выполняется одновременно всеми студентами группы, сдающей экзамен с выполнением практического задания в соответствии с видами деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Содержание примерного задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения демонстрационного экзамена.

- выполнение практического задания. Задание представлено в экзаменационном билете в виде профессиональной задачи, составленной в соответствии с одним из видов деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (Приложение 1.).

При сдаче оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием вида деятельности (таблица 2).

Таблица 2.

Вид деятельности	ПК в соответствии с ФГОС СПО	ОК в соответствии с ФГОС СПО
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	

	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоро-

		<p>вья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
--	--	---

Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Приложении 1.

11. ВТОРОЙ ЭТАП ГИА

2 этап. Защита дипломных работ.

После успешной сдачи демонстрационного экзамена начинается второй этап. Проректор по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в ГЭК. Готовясь к защите дипломной работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты защиты дипломной работы и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день. При определении окончательной оценки дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно проректором по учебной и утверждается ректором. Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график контрольных срезов выполнения дипломной работы;
- график предзащиты дипломной работы;

- график защиты дипломной работы.

В институте создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения дипломной работы, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители дипломной работы. В процессе выполнения дипломной работы студент должен пройти 3 контрольных этапа. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

Контрольные этапы выполнения дипломной работы

На первый этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- подборку литературы по теме дипломной работы;
- введение;
- план и тезисы основной части дипломной работы.

На второй этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;
- основную часть дипломной работы;
- аналитическую часть дипломной работы.

На третий этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

График предзащиты дипломной работы

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите дипломной работы. На предварительную защиту студент приносит готовую дипломную работу, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненной дипломной работы. **График защиты дипломной работы** Защита дипломной работы проводится в государственной экзаменационной комиссии, председателем которой является представитель работодателей.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Для проведения демонстрационного экзамена с выполнением практического задания в соответствии с видами деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций обучающихся отвозятся на подготовленную и аккредитованную площадку. Оснащение кабинета: - рабочее место для обучающихся и членов ГЭК; - бланки документов; - формулы для расчётов; - калькулятор; - лицензионное программное обеспечение общего и

специального назначения. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: - рабочее место для членов ГЭК; - компьютер, мультимедийный проектор, экран; - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

13. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы (при необходимости);
- Стандарты по профилю специальности (при необходимости).

14. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ ректора об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- Приказ ректора о закреплении тематики дипломных работ по специальности,
- Приказ ректора об утверждении состава ГЭК;
- Приказ ректора об организации ГИА выпускников по специальности;
- Приказы ректора о допуске студентов к защите дипломной работы на заседании ГЭК по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя дипломной работы и рецензией установленной формы;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

15. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования,

соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей дипломных работ от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПЕРВЫЙ ЭТАП ГИА

Первый этап ГИА:

– демонстрационный экзамен с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании; Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении; Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

- решение профессиональной задачи.

Технология оценивания: оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Приложение 1.

ВТОРОЙ ЭТАП ГИА

Второй этап ГИА:

– защита дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система (Приложение 4). Оценка дипломной работы. При оценке защиты студентов учитываются следующие критерии:

- Актуальность темы дипломной работы;
- Практическая направленность и возможность реализации в работе;
- Соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию дипломной работы;
- Глубина освещения темы дипломной работы во время выступления;
- Качество дискуссии и культура докладчика;
- Качество мультимедийной презентации.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение 3).

Критерии и показатели оценки при выполнении и защите дипломной работы приведены в Приложениях 5,6.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 10).

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерные задания для проведения первого этапа ГИА - демонстрационного экзамена с выполнением практического задания по вариантам.

Вариант 1

Определить потребность в оборотных средствах, авансируемых в сырье и материалы, зная информацию о видах сырья (С1, С2, С3), однодневных затратах на сырье каждого вида, о продолжительности в днях периодов поставки, обработки каждого вида сырья. Данные представлены в таблице.

Показатели	Наименование материала		
	С 1	С 2	С 3
Время в пути от оплаты счетов до прибытия, Тгр	5	2	2
Продолжительность разгрузки, сортировки, Тпод	4	1,5	2
Продолжительность технол. подготовки, Ттех	2	1,5	0
Продолжительность складского запаса, Тскл	14	6	10
Продолжительность страхового запаса, Тстр	8	3	5
Однодневный расход сырья, тыс.руб.	620	750	480

Вариант 2

В соответствии с исходными данными определить площадь всего складского помещения оптового предприятия, которое специализируется на стройматериалах. При условии, что коэффициент неравномерности поступления материалов на склад 1,4 и 1,1, количество дней нахождения материалов на приемочной площадке-2, длина проезжей части 35м, ширина зазоров между стеллажами-0,15м, а ширина транспортного средства 1м. На складе будет работать 6 человек.

Товар	Запас продукции на складе	Полезная площадь	Условия поставки
Цемент	7200 мешков	450	1 раз в 2 месяца
Линолеум	1100 рулонов	23,5	1 раз в месяц
смесители	530 штук	4,1	1 раз в месяц

Вариант 3

Рассчитать норму производственного запаса чугуна среднесуточного потребления и среднесуточный объем потребления на предприятии. Металл поставляется предприятию равномерно транзитом с заводов-поставщиков.

Исходные данные в таблице.

Показатель	Значение
Годовой объем потребления материала на предприятии ПР, т	4250
Удельный вес поставок завода от общего объема, %: n1	35
Удельный вес поставок завода от общего объема, %: n2	65
Величина партии отгрузки материала с завода: 01	58
Величина партии отгрузки материала с завода: 02	45
Среднесуточного расхода сырья, основных материалов и полуфабрикатов в плановом периоде (Рсут)	15
Фактический интервал поставок Иф, день	4
Плановый интервал поставок Ипл, день	1
Норма подготовительного запаса Тподг, день	3

Вариант 4

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции в днях, если организация выпускает несколько видов продукции (П1, П2, П3). Известна стоимость

однодневной произведенной продукции каждого вида, время, необходимое для упаковки, маркировки, оформления заказа.

Данные представлены в таблице.

Показатели	Наименование материала		
	П 1	П 2	П 3
Время на упаковку и маркировку, дни	0,6	0,1	0,3
Время на подборку по заказам и нарядам, дни	0,9	0,5	1,3
Время на накопление партии, дни	2	3	5
Время на погрузку и доставку, дни	0,5	0,6	1
Норма запаса по готовой продукции, дни	6,2	3	5,3
Однодневный выпуск товарной продукции по себестоимости, тыс. руб.	700	850	1010

Вариант 5

В соответствии с исходными данными определить площадь всего складского помещения оптового предприятия, которое специализируется на стройматериалах. При условии, что коэффициент неравномерности поступления материалов на склад 1,4 и 1,1, количество дней нахождения материалов на приемочной площадке-2, длина проезжей части 35м, ширина зазоров между стеллажами-0,15м, а ширина транспортного средства 1м. На складе будет работать 6 человек.

Товар	Запас продукции на складе	Полезная площадь	Условия поставки
цемент	8700 мешков	390	1 раз в 2 месяца
краска	9000 банок	90	1 раз в 2 месяца
линолеум	1000 рулонов	23,5	1 раз в месяц

Вариант 6

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции в днях, если организация выпускает несколько видов продукции (П1, П2). Известна стоимость однодневной произведенной продукции каждого вида, время, необходимое для упаковки, маркировки, оформления заказа. Данные представлены в таблице.

Показатели	Наименование материала	
	П 1	П 2
Время на упаковку и маркировку, дни	0,5	0,3
Время на подборку по заказам и нарядам, дни	0,8	1,1
Время на накопление партии, дни	3	5
Время на погрузку и доставку, дни	0,4	1
Норма запаса по готовой продукции, дни	6,2	5,3

Однодневный выпуск товарной продукции по себестоимости, тыс. руб.	790	1150
---	-----	------

Вариант 7

Определить потребность в оборотных средствах, авансируемых в сырье и материалы, зная информацию о видах сырья (С1, С2), однодневных затратах на сырье каждого вида, о продолжительности в днях периодов поставки, обработки каждого вида сырья. Данные представлены в таблице.

Показатели	Наименование материала	
	С 1	С 2
Время в пути от оплаты счетов до прибытия, Т _{гр}	5	1
Продолжительность разгрузки, сортировки, Т _{под}	4	0,5
Продолжительность технол. подготовки, Т _{тех}	2	1,5
Продолжительность складского запаса, Т _{скл}	14	6
Продолжительность страхового запаса, Т _{стр}	8	3
Однодневный расход сырья, тыс.руб.	620	850

Вариант 8

В соответствии с исходными данными определить площадь всего складского помещения оптового предприятия, которое специализируется на стройматериалах. При условии, что коэффициент неравномерности поступления материалов на склад 1,4 и 1,1, количество дней нахождения материалов на приемочной площадке-2, длина проезжей части 35м, ширина зазоров между стеллажами-0,15м, а ширина транспортного средства 1м. На складе будет работать 6 человек.

Товар	Запас продукции на складе	Полезная площадь	Условия поставки
цемент	8700 мешков	390	1 раз в месяц
краска	9700 банок	95	1 раз в 2 месяца

Вариант 9

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции в днях, если организация выпускает несколько видов продукции (П1, П2). Известна стоимость однодневной произведенной продукции каждого вида, время, необходимое для упаковки, маркировки, оформления заказа. Данные представлены в таблице.

Показатели	Наименование материала	
	П 1	П 2
Время на упаковку и маркировку, дни	0,6	0,1
Время на подборку по заказам и нарядам, дни	0,9	0,5
Время на накопление партии, дни	2	3
Время на погрузку и доставку, дни	0,4	0,5
Норма запаса по готовой продукции, дни	6,2	3
Однодневный выпуск товарной продукции по себестоимости, тыс. руб.	750	890

Вариант 10

Рассчитать норму производственного запаса чугуна среднесуточного потребления и среднесуточный объем потребления на предприятии. Чугун поставляется предприятию равномерно транзитом с заводов-поставщиков. Исходные данные в таблице.

Показатель	Значение
Годовой объем потребления материала на предприятии ПР, т	4200
Удельный вес поставок завода от общего объема, %: n1	15
Удельный вес поставок завода от общего объема, %: n2	85
Величина партии отгрузки материала с завода: 01	33
Величина партии отгрузки материала с завода: 02	60
Среднесуточного расхода сырья, основных материалов и полуфабрикатов в плановом периоде (Рсут)	11
Фактический интервал поставок Иф, день	5
Плановый интервал поставок Ипл, день	1
Норма подготовительного запаса Тподг, день	3

Вариант 11

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Вариант 12

Определите, какое количество электропогрузчиков потребуется для отпуска шин для тяжелых грузовых автомобилей со склада готовой продукции предприятия. Годовой грузооборот склада 84525 т, отпуск продукции производится в течение 255 суток в году, масса пакета готовой продукции – 0,93 т, грузоподъемность электропогрузчика – 1,25 т, средняя дальность перемещения продукции за один цикл – 63 м, средняя высота подъема груза – 2,6 м, время, затрачиваемое на наклон рамы электропогрузчика – 0,15 мин., время, затрачиваемое на выполнение вспомогательных операций – 1 мин., скорость подъема груза – 10 м/мин., скорость перемещения электропогрузчика с грузом и без него – 120 м/мин., коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада – 1,1, коэффициент использования электропогрузчика по времени – 0,85, электропогрузчик работает на складе в сутки в течение 8, 2 часа.

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
Х	0	300	550	150	275	400	500	600

У	575	500	600	125	300	275	100	550
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Вариант 13

Фирма-производитель Л, выпускающая лакокрасочные материалы, расположена на расстоянии 200 км от фирмы В, реализующей продукцию аналогичного качества. Обе фирмы определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма Л решила использовать склад 5, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от фирмы В. Доставка на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Вариант 14

Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов (тонн/ месяц) и расстояние от каждого из них до пунктов А, Б, В и Г:

№ магазина	Грузооборот, тонн/ месяц	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10
3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

3

Вариант 15

Торговая компания «Галоген» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 2000 м², высота потолков 5 м. Товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складываемых в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона — 1200 мм х 800 мм, высота поддона с товаром — 1,6 м. При данном виде укладки нагрузка на 1 м² площади складирования равна 0,6. Коэффициент полезно используемой площади — 0,5. В последние годы бизнес идет удачно, и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т. Сможет ли склад торговой компании «Галоген» поддерживать увеличение объема продаж? Определите потребные дополнительные складские площади.

Вариант 16

В связи с решением об увеличении объема продаж перед торговой компанией встал вопрос: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего

пользования. На основе данных, приведенных в табл., выберите и обоснуйте одну из альтернатив.

Показатели	Значение
Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	9000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	600 000 у.е./год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	2500 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 у.е./м ²
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

Вариант 17

Определить потребность в электропогрузках для выполнения погрузочно-разгрузочных работ с тарно-штучными грузами, если известно, что среднесуточное поступление грузов, $Q = 300$ т; коэффициент неравномерности прибытия груза $K_z = 1,17$; коэффициент неравномерности вывоза груза автотранспортом $K_o = 1,15$; количество прямых операций $K_{пр} = 25\%$; продолжительность работы автопогрузчиков в сутки $T_{п} = 8$ т; средняя норма выработки электропогрузчика за 8ч. $N_{п} = 90$ т; выполнение норм выработки $B = 120\%$.

Вариант 18

Рассчитать объемы поставки в звенья сети распределения на основе данных таблицы:

Звено сети i	Наличный запас, ед. (I_i)	Запас в пути, ед. (Q_i)	Объем потребности, ед./неделя (D_i)
Склад готовой продукции производителя	18	-	30
Склад филиала 1	15	10	3
Склад филиала 2	12	5	5

Объем производимой еженедельно продукции (A) составляет 20 единиц.

Вариант 19

Имеются центральный склад предприятия и складские филиалы. Известно, что объем продукции на центральном складе составляет $Q = 800$ ед., остаток продукции на складских филиалах равен J_j , где $j = 3$ - количество филиалов. $J_1 = 40$ ед., $J_2 = 100$ ед., $J_3 = 80$ ед. Суточная потребность складских филиалов D_j равна $D_1 = 20$ ед., $D_2 = 80$ ед., $D_3 = 25$ ед. Необходимо определить наличие товаров на складских филиалах A_j , т.е. A_1, A_2, A_3 .

Вариант 20

Сотрудник по закупкам зарабатывает 160000 руб. в год; другие затраты, работодателя связанные с его наймом, составляют 3000 руб. Кроме того, по смете ему выделяется на год 6200 руб. на телефонные разговоры, поездки, канцелярские товары и почтовые расходы. Обычно за месяц сотрудник размещает 100 заказов. Когда товары прибывают, необходимо провести их проверку, что в расчете на заказ стоит 150 руб. Стоимость заимствованных денег составляет 9%, коэффициент устаревания продукции – 5%, страховые выплаты и другие затраты – в среднем 4%. Как может сотрудник по закупкам оценить свои затраты на повторное размещение заказов и содержание запасов?

Вариант 21

Предприятие управляет розничным магазином, где продаются самые разные кухонные гарнитуры. Спрос на гарнитуры имеет нормальное распределение со средним значением 200 единиц в неделю и среднеквадратическим отклонением 40 единиц. Затраты на повторное размещение заказов, включая доставку составляют 200 руб., затраты на содержание единицы в год – 6 руб., а время на выполнение заказа постоянное и составляет 3 недели. Какова политика размещения заказов, обеспечивающая магазину уровень обслуживания 95% в ходе цикла запаса? Каковы затраты на содержание резервного запаса в этом случае? Насколько возрастут эти затраты, если будет установлен уровень обслуживания 97%?

Вариант 22

Компания «В» занимается оптовым бизнесом с фруктами. В обычных обстоятельствах валовая прибыль компании составляет 5% объема продаж. В недавно подготовленном отчете, выполненном консультантом, высказано предложение, что на логистику приходится 22% операционных издержек компании и что более высокая эффективность организации работ позволит сократить эти издержки на 10%. Какую дополнительную прибыль это позволит получить? Если компания не будет заниматься совершенствованием логистики, насколько ей потребуется увеличить объем продаж в денежном исчислении, чтобы добиться такого же повышения прибыли?

Вариант 23

У компании «Х» в расчёте на месяц общие параметры таковы: ТО (товарооборот) РЦ (склад - распределительный центр) около – 1 млн. руб., ФОТ РЦ (фонд оплаты труда) – 60 тыс. руб., ТЗ (товарный запас) – 3 млн. руб., РЦ - 15 000 м² тип «А-», «В+». При этом в начале было такое положение дел: внутрискладской брак равнялся – 40 тыс. руб., недостача (воровство) равнялась – 15 тыс. руб., утилизировалось товара на сумму – 30 тыс. руб. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Выявите причины, породившие такие неоправданные потери.

Вариант 24

Требуется проанализировать проект со следующими характеристиками (млн. р.), приведенными в таблице:

Год	0	1	2	3	4
Инвестиционная деятельность	150	0	0	0	0
Операционная деятельность	0	30	70	70	30
Сальдо реальных денег					

Рассчитать чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутреннюю норму доходности, срок окупаемости для двух случаев: а) цена капитала 12 %; б) ожидается, что цена капитала будет меняться по годам следующим образом: 12 %, 13 %, 14 %, 14 %.

Вариант 25

На предприятии решается вопрос: эксплуатировать старый станок или купить новый.

Исходные данные:

Показатель	Старый станок	Новый станок
Стоимость покупки, руб.	-	25000
Остаточная стоимость сейчас, руб.	3000	-
Годовые денежные затраты на эксплуатацию, руб	15000	9000
Капитальный ремонт сейчас, руб.	4000	-
Остаточная стоимость через 6 лет, руб.	0	5000
Время проекта	6 лет	6 лет

Необходимо рассчитать все издержки для каждой из альтернатив, привести к настоящему моменту (дисконтировать) и выбрать по наименьшим затратам лучший вариант. Норма дисконта равна 10 %.

Вариант 26

Рассматриваются два альтернативных инвестиционных проекта А и В, срок реализации которых – 3 года. Оба проекта характеризуются равными размерами инвестиций и ставкой дисконтирования, равной 8 %. Исходные данные:

Инвестиция	Проект А	Проект В
	20	20
Экспертная оценка среднего годового поступления:		
Пессимистическая	7,4	7,0
Наиболее вероятная	8,3	10,4
Оптимистическая	9,5	11,8
Оценка ЧДД:		
Пессимистическая	- 0,93	-1,96
Наиболее вероятная	1,39	6,8
Оптимистическая	4,48	10,4
Размах вариации ЧДД	5,41	12,37

Определить более рискованный проект.

Вариант 27

Существуют три альтернативных проекта для технического развития фирмы. Требуется оценить проекты и выбрать один из них. Причем финансирование выбранного проекта может осуществляться за счет ссуды коммерческого банка под 16% годовых, ставка дисконта 10%. Проведите анализ инвестиционных проектов. Данные для анализа проектов:

Денежные потоки по годам, млн. руб.	Проект А	Проект В	Проект С
0	-1000	-1000	-500
1	750	350	180
2	500	350	180
3	0	350	180
4	0	350	180
Чистый дисконтированный доход (ЧДД), млн. руб.	95	108,5	70,6
Индекс доходности (ИД)	1,095	1,109	1,141
Срок окупаемости (СО), лет	2	3	3
Внутренняя норма доходности (ВНД), %	18	15	16

Вариант 28

Принимается решение о замене существующего оборудования (базисный вариант), которое прослужит еще три года, на новое, более совершенное оборудование (новый вариант) со сроком полезной эксплуатации 6 лет. Остаточная стоимость оборудования по базисному варианту – 120 тыс. руб., по новому варианту – 350 тыс. руб. Предполагается, что инвестиции в оборудование по базисному варианту окупятся. Ежегодные амортизационные отчисления по базовому варианту оборудования – 40 тыс. руб., по новому варианту – 50 тыс. руб. Годовой объем реализации продукции в натуральном выражении по базисному варианту – 700 шт., новому варианту – 920 шт. Затраты на производство одной штуки продукции с учетом амортизации по базисному варианту – 400 руб., по новому варианту – 340 руб. Цена реализации одной штуки продукции без учета НДС – 560 руб. Рассчитать экономический эффект от реализации проекта по замене старого оборудования на новое оборудование.

Вариант 29

Рассчитайте текущую стоимость потока арендных платежей, возникающих в конце года, если годовой арендный платеж первые четыре года составляет 400 000 руб., затем он уменьшается на 150 000 руб. и сохраняется в течение 3-х лет, после чего возрастает на 350 000 и будет поступать еще 2 года. Ставка дисконтирования 10 %.

Вариант 30

Предприятие имеет возможность разместить новую эмиссию привилегированных акций по цене 1000 руб. за акцию. Гарантированный дивиденд составляет 100 руб. Предприятие обращается к инвестиционному консультанту, который оказывает содействие в размещении эмиссии. Оплата консультанта составляет 25 руб. в расчете на одну акцию. Рассчитать стоимость капитала, привлекаемого за счет эмиссии привилегированных акций.

Критерии оценки

Результат выполнения задания должен соответствовать следующим оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

сдачи демонстрационного экзамена на заседании ГЭК по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике (выполнение практического задания)

Председатель ГЭК _____

Член ГЭК _____

« _____ » _____ 2026 г.

Группа _____

ФИО студента	Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Умение рассчитывать и анализировать логистические издержки	Умение применять современные логистические концепции и принципы сокращения	Обоснованность выбора методов и способов действий	Владение профессиональной терминологией	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	Итоговая оценка
--------------	---	--	--	---	---	---	-----------------

			логисти- ческих расходов				

Председатель ГЭК _____ /Ф.И.О. /
(подпись)

Член ГЭК _____ /Ф.И.О. /
(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при сдаче демонстрационного экзамена выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с выполнением практического задания.

« ____ » _____ 2026 г.

ФИО студента _____

Группа _____

№ п/п	Показатели оценки результата	Оцениваемые компетенции	Оценка (да-1 / нет-0)
1	Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2.,	
2	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков)		
3	Расчёт эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения		
4	Расчёт и анализ логистических издержек		

5	Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.		
6	Обоснованность выбора методов и способов действий; Проявление способности коррекции собственной деятельности; Адекватность оценки качества и эффективности собственных действий			
7	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных			
8	Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач			
9	Адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения профессиональных задач			
10	Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя			
11	Проявление ответственности за результаты выполнения заданий			
12	Демонстрация умения осваивать новые современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов			
13	Демонстрация умения составления программы работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)			
14	ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ		-	
15	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		-	

Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов;

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов;

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов;

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов.

ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ,

Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
От 11 до 13	отлично
От 8 до 10	хорошо
От 5 до 7	удовлетворительно
Менее 5 баллов	неудовлетворительно

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК: _____ /ФИО/

Члены ГЭК: _____ /ФИО/

Приложение 2

Тематика выпускных дипломных работ

№ п/п	Темы дипломных работ	Коды ОК	Коды ПК
1	Автоматизация системы управления складом	ОК 01. – ОК 09.	ПК 1.4
2	Автоматизация составления складских документов		ПК 1.2.
3	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов		ПК 2.2., ПК 3.3
4	Материальные потоки в производстве: планирование и управление		ПК 1.4
5	Моделирование транспортных процессов		ПК 2.2.
6	Оптимизация зонирования складских помещений		ПК 1.4
7	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов		ПК 3.1.
8	Оптимизация ресурсов организации		ПК 3.2.
9	Оптимизация транспортных расходов		ПК 3.2.
10	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении		ПК 3.2., ПК 3.3
11	Организация цепей поставок в логистических системах		ПК 2.1., ПК 2.2.

12	Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 4.3.
13	Оценка основных параметров логистической системы.		ПК 1.2., ПК1.3, ПК1.4
14	Оценка основных параметров складских помещений		ПК 2.1., ПК 4.3.
15	Оценка эффективности инвестиционных проектов		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.
16	Оценка эффективности капитальных вложений.		ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 4.3.
17	Оценка эффективности логистической деятельности компании		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.2.
18	Повышение эффективности нормирования товарных запасов		ПК 2.1., ПК 2.2.
19	Повышение эффективности организации грузопереработки на складе		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.
20	Повышение эффективности организации складских работ.		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4,
21	Повышение эффективности распределительных каналов.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.
22	Повышение эффективности управления запасами		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.
23	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.3.
24	Разработка оптимальных маршрутов следования		ПК 3.1., ПК 4.1.
25	Разработка параметров логистической системы		ПК 1.4
26	Разработка складской логистической системы		ПК 2.1., ПК 3.1.
27	Разработка смет транспортных расходов		ПК 1.1., ПК 4.3.
28	Рационализация размещения товаров на складе		ПК 1.4, ПК 2.2.
29	Рационализация ресурсов организации		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3

30	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов		ПК 1.4
31	Реорганизация логистической системы компании		ПК 1.3
32	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.		ПК 2.2., ПК 3.3
33	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.1.
34	Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.3
35	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии		ПК 1.1.

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

По защите дипломной работы на заседании ГЭК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

« _____ » _____ 2026 г.

Группа _____

ФИО студента	Актуальность темы ДР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ДР	Глубина освещения темы ДР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультимедийной презентации	Итоговая оценка

Председатель ГЭК _____ /Ф.И.О. /
(подпись)

Член ГЭК _____ /Ф.И.О. /
(подпись)

Приложение 4

Система оценки дипломной работы (ДР)

«Отлично» выставляется за следующую ДР: • работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; • имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; • при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ДР: • работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; • при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ДР: • носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но

отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; • при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ДР: • не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; • не имеет выводов либо они носят декларативный характер; • в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; • при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение 5

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность темы	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но и не аргументируется
Практическая направленность	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.

Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Списки использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от требований.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен со значительными отступлениями от требований.	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствует. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.
Глубина освещения темы во время выступления	Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается: -научностью и последовательностью в изложении материала; -ясностью и краткостью изложения; - использованием практического материала. Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -расплывчатостью суждений, -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, - нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется: - отсутствием логики изложения; - неуместным использованием профессиональной терминологии. Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.
Качество дискуссии и культура докладчика	Ответы на вопросы кон-	Ответы на вопросы не кон-	Ответы на вопросы не доста-	Отсутствие ответов. Грамматиче-

	кретны, убедительны. Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность в себе. Контакт с аудиторией. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	кретны, не достаточно убедительны. Грамматически правильная, но не достаточно эмоциональная речь. Контакт с аудиторией слабый. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	точно убедительны, иногда уклончивы. Грамматически неправильная, мало эмоциональная речь. Слабый контакт с аудиторией. Неумение владеть собой. Опрятный внешний вид. Ошибки в использовании профессиональной терминологии.	ски неправильная речь. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией. Неэстетичный внешний вид. Не Грамотное использование профессиональной терминологии
Качество мультимедийной презентации	Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.

Приложение 6

№ п/п	Параметры (показатели качества ДР)	Основные индикаторы
1	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> • тема отражает актуальную проблему в профессиональной деятельности; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы
2	Полнота, корректность и соответствие исследовательского аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> • выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ДР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> • проведен теоретический анализ основных понятий;

		<ul style="list-style-type: none"> • сформирован понятийный аппарат ДР; • имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий)
4	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> • соответствует целевой установке и задачам исследования; • отражает полноту реализации цели исследования; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО; • комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей)
5	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> • теоретическое обоснование выполнено системно и логично;

		<ul style="list-style-type: none"> • язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО
7	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> • умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; • корректность использования методов исследования
8	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> • имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями
9	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> • имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ДР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы
10	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> • работа имеет четкую структуру;

		<ul style="list-style-type: none"> • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • оформление работы соответствует стандарту колледжа
11	Защита ДР	<ul style="list-style-type: none"> • использование компьютерных технологий

Критерии оценки защиты ДР:

«Отлично»

1. При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

«Хорошо»

1. При докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

«Удовлетворительно»

1. При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания

«Неудовлетворительно»

1. Существенные замечания по докладу.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «НОИ СПб»

А.Ф. Грызлова

«__» _____ 2025 г.

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

№

Студенту_
Группа
Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Тема дипломной работы:
Данные к работе
Содержание пояснительной записки
Введение
1. Теоретическая часть

2. Практическая часть
3. Перспективы развития
Заключение
Литература
Приложения
Иллюстрации к дипломной работе:
Лист № 1
Лист № 2
Лист № 3
Лист № 4
Основная рекомендуемая литература:
1.
Срок окончания работы « » 2026 г.
Студент
Руководитель работы
Председатель ПЦК
Дополнительные указания:
При прохождении преддипломной практики на предприятии необходимо собрать следующие материалы:
1. Исходные данные для анализа по теме дипломной работы
2. Краткую характеристику предприятия (организации)
3. Изучить должностные инструкции
4. Изучить нормативные документы
5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы
Руководитель работы
Заключение руководителя работы Дипломная работа закончена. Считаю возможным допустить к защите дипломной работы.
Руководитель работы
Допустить студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии
Рецензентом назначить
Председатель ПЦК

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

На ДР студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа:

выполненную на тему: _____

1. Актуальность ДР, новизна _____

2. Оценка содержания и структуры ДР _____

3. Положительные стороны _____

4. Практическое значение работы и (или) рекомендации по внедрению в практическую деятельность _____

5. Дополнительная информация для ГЭК _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную дипломную работу студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа:

выполненную на тему: _____

1. Актуальность дипломной работы, новизна _____

2. Оценка содержания и структуры дипломной работы _____

3. Положительные стороны _____

4. Практическое значение работы и (или) рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по дипломной работе _____

6. Заключение _____

Дипломная работа полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных работ.

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

