Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2024 18:39:06
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Тихон М.Э.

«27» марта 2024 г.

Утверждаю:
Ректор
_____Грызлова А.Ф.

«27» марта 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль (направленность) подготовки

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….
1.1 Назначение и область применения ОПОП ВО…….
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО……..
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ……..…..
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....
2.5. Перечень профессиональных стандартов .....
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……
3.1. Результаты освоения ОПОП .....
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ……
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....
3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы ...
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
4.3. Объем программы .....
4.4. Формы обучения .....
4.5. Сроки освоения ОПОП ВО…….……..…….
4.6. Трудоемкость ОПОП ВО…….....……...……..
4.7. Язык реализации программы .....
4.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы .....
4.9. Применение электронного обучения .....
4.10 Требования к абитуриенту**…….……..…….**
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Структура ОПОП ВО …….....…….
5.2. Годовой календарный учебный график…….....…..……..
5.3. Учебный план подготовки…….....……

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)…….....…….
5.5. Программы учебной и производственной практик…….....…….
5.5.1. Программы учебной практики…….....……
5.5.2. Программа производственной практики…….....…..
5.6. Государственная итоговая аттестация .....
5.6.1. Выпускная квалификационная работа
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение …….....…….
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса…….....……
6.3. Материально-техническое обеспечение…….....…
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО…….....
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА .....….....…
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ …
9. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ……
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ …….....….
11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....
11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…….....…….
11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО…...……
11.2.1 Выпускная квалификационная работа…….....….
12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ…….....…
13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ …….....
14. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....…..
15. ПРИЛОЖЕНИЯ ……..
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Рабочие программы учебных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Рабочие программы учебной и производственной практик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Программа государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО подготовки бакалавров, реализуемая в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт) по направлению подготовки «38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ» и направленности (профилю) подготовки «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, Институт формирует ОПОП ВО, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

ООП ВО не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

ОПОП ВО направления «38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ» и направленности (профиля) «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный номер № 59840);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г, регистрационный номер N 59778);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №970 от 12.08.2020 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2020, регистрационный номер 59449);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2021, регистрационный номер 63650);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»;
- Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требований к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

ФГОСом ВО предусмотрены задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Данная ОПОП ВО ориентирована на организационно-управленческий, организационно-регулирующий и исполнительно-распорядительный типы задач профессиональной деятельности как основные.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные задачи определены на основе анализа требований ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и организационно-регулирующая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2.4. Объекты профессиональной деятельности

При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области государственного муниципального управления. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дисциплины по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Утвержденные профессиональные стандарты, соответствующие требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, в настоящее время отсутствуют.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ основной целью ОПОП ВО прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и профилю подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ является:

- формирование универсальных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников, обеспечиваемая сочетанием учебной и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В ***области воспитания*** общими целями ОПОП ВО бакалавриата являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В ***области обучения*** общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать конкретные профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности. При разработке ООП ВО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области управления предприятиями и организации бизнеса. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дисциплины по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (см. разделы 3.1, 3.2, 3.3).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты полного освоения ОПОП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и

решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ основной целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 ИЕНЕДЖМЕНТ и профилю подготовки является: ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- формирование универсальных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников, обеспечиваемая сочетанием учебной и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В ***области воспитания*** общими целями ОПОП ВО бакалавриата являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В ***области обучения*** общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать конкретные профессиональные задачи в области организационно-управленческой и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (см. разделы 3.1, 3.2, 3.3).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
критическое мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	полноценной социальной и профессиональной деятельности	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	областях жизнедеятельности	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой Институтом Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики - Блока 2 «Практики».

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК.1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека ИОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Применяет

		законодательство РФ с обеспечением приоритета прав и свобод человека
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1. Способен разработать и реализовать эффективные управленческие решения в отношении органов государственной и муниципальной власти ИОПК-2.2. Умеет выбрать меры регулирующего воздействия ИОПК- 2.3. Владеет навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1. Знает действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность ИОПК-3.2. Умеет анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности ИОПК-3.2. Владеет правоприменительной практикой в области государственного управления
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИОПК-4.1. Знает процедуру разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу ИОПК-4.3. Способен оценить воздействие и последствия применения нормативных актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной	ИОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы,

	деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-5.2. Умеет применить ИКТ в системе электронного правительства ИОПК – 5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ИОПК- 7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ ИОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц ИОПК-7.3. Владеет

		навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-8.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **Организационно-управленческая и организационно-регулирующая деятельность**	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения ИПК-1.2. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого

	решения
ПК-2. Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИПК-2.1. Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры ИПК-2.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3.1. Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ИПК-3.2. Владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИПК-4.1. Оценивает инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования
Тип задач профессиональной деятельности: **Исполнительно-распорядительная деятельность**	
ПК-5. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИПК-5.1. Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей	ИПК-6.1. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности

государственной гражданской службы и муниципальной службы)	специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-7. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ИПК-7.1. Оптимально организует свое рабочее время, рационально применяет ресурсы, эффективно взаимодействует с другими исполнителями ИПК-7.2. Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Профессиональные компетенции программы бакалавриата формируются в ходе осовения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

Освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ позволяет бакалаврам работать в проектных и инжиниринговых компаниях, в экономических, проектно-сметных отделах государственных научно-исследовательских и проектных организаций, в органах государственной власти и муниципального управления и т.п.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ООП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» формирует ОПОП ВО, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее – ОПОП ВО прикладного бакалавриата).

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.16 № 7;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2016 № 42205);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2016 N 42205);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При очно-заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4,5 года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год - до 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ составляет 240 зачетных единиц[1] за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО прикладного бакалавриата по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем программы прикладного бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Взаимодействия между субъектами образовательного процесса осуществляются в синхронном и (или) асинхронном формате посредством сети «Интернет».

Образовательная деятельность по данной ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

---

[1] *Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам*

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Данная образовательная программа прикладного бакалавриата ориентирована на виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО прикладного бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов для создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты полного освоения ОПОП ВО определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав обязательных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП ВО

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции

1	2	3
ОК	**ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** категории и законы развития природы, общества и мышления, фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу философских концепций бытия, сознания, сущности человека, структуру форм и методов научного познания; роль философии как мировоззрения, общей методологии познания, основные философские категории, методы и приемы философского анализа проблем, философские системы и школы, основы философской, научной и религиозной картин мира **уметь:** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов **владеть**: навыками использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности; навыками использования законов и методов научного мышления, принципов системного подхода к изучению процессов и явлений для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать**: основные этапы и закономерности исторического развития общества, специфику и основные направления образовательного, научного сотрудничества и взаимовлияния российской и мировой науки и образования, роль истории как мировоззрения, общую методологию исторического познания, функции исторического и культурологического знания **уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать ситуацию на рынке труда; формулировать и обосновать свою политическую позицию, отношение к глобальным проблемам современности; критически переосмысливать накопленную историческую информацию, вырабатывать собственное мнение, извлекать и систематизировать информацию из

		различных исторических источников **владеть**: методами анализа исторических и современных событий и процессов; методами анализа исторических и современных событий и процессов; политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций, навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** основы экономики; содержание и специфику современной социально-экономической и политической модернизации России, механизм взаимодействия гражданского общества и государства; пути адаптации в изменяющихся социально-экономических, политических и культурных ситуациях **уметь**: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать в профессиональной и общественной деятельности основы организации производства, предпринимательства, хозяйственной, экономической и социальной деятельности, оценивать состояние рынка труда; определять взаимосвязь политики и экономики **владеть**: навыками сравнительного анализа экономической теории и практики, навыками анализа социально-экономической и политической ситуации в стране и в мире, навыками профессиональной, социальной и образовательной мобильности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать**: состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения,; основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; особенности научного, официально-делового, публицистического стилей; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления; этико-речевые нормы и правила речевого этикета; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия

		уметь: устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы; составлять устные и письменные тексты научного и официально-делового стиля; готовить устные публичные высказывания и анализировать прослушанные публичные выступления; соблюдать правила речевого этикета; вести диалог, дискуссию, спор отстаивать свою точку зрения в ходе культурологических и общегуманитарных дискуссий **владеть**: нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; методиками и стилями ведения переговоров; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать**: закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; сущность и механизмы различных видов общения между людьми, особенности учебного, делового и межличностного общения; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способы адаптации в коллективе; сущность и особенности социальных процессов, особенности формальных и неформальных отношений **уметь**: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и межличностном отношении; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения, сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение; адаптироваться в различных социальных группах **владеть**: навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения, навыками адаптивного поведения в малых группах, навыками совместной деятельности в группе
ОК-6	Способность к самоорганизации и	**знать**: факторы, способствующие

	самообразованию	личностному росту; стратегические цели инженерно-технической деятельности, ее общественный смысл, пути повышения своей квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды, пути поиска нестандартных решений **уметь**: развивать личную компетентность, корректировать самооценку в зависимости от результатов своей деятельности, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений **владеть**: нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования мировоззрения и достижения личного профессионального успеха, так и для деятельности в интересах общества; навыками анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; методами и навыками самопознания, самореализации и построения адекватной самооценки
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать**: методы и средства физической культуры; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности **уметь**: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа и стиля жизни **владеть**: навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; навыками формирования здорового образа жизни; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
ОК-8	Способность использовать приемы	**знать**: методы и способы оказания первой

	оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; требования промышленной, экологической безопасности и охраны труда **уметь**: использовать приемы первой помощи, средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **владеть**: навыками использования средств защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**владеть**: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**уметь**: находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**уметь**: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**владеть**: навыками делового общения и публичных выступлений, уметь вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**знать**: принципы финансовой отчетности, методы и способы финансового учета, методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **владеть**: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой

		информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**знать**: методы принятия решений **уметь**: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать**: принципы информационной и библиотечной культуры, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности **уметь**: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**знать**: теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры **уметь:** проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **владеть**: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**знать**: основы конфликтологии; современные технологии управления персоналом **владеть**: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа,	**знать**: основы стратегического анализа, методы оценки конкурентноспособности

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентноспособности	**владеть**: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентноспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**знать**: методы финансового менеджмента **уметь**: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**знать**: теорию принятия управленческих решений **уметь**: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**знать**: теорию принятия управленческих решений **уметь**: проявлять способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**знать**: методику заключения соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента **уметь**: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **владеть**: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	**знать**: теорию управления; методику документального оформления решений в управлении **владеть**: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

	организационных изменений	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Предпринимательская деятельность		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**знать**: теоретические основы предпринимательской деятельности; основы рыночной экономики; принципы формирования новых бизнес-моделей **уметь**: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**знать**: принципы бизнес-планирования **владеть**: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**знать**: теоретические основы предпринимательской деятельности; методику составления бизнес-планов; принципы координации предпринимательской деятельности **владеть**: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**знать**: теоретические основы предпринимательской деятельности; содержание документации и методику создания новых предпринимательских структур **владеть**: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ позволяет бакалаврам работать в проектных и инжиниринговых компаниях, в экономических, проектно-сметных отделах государственных научно-исследовательских и проектных организаций, в органах государственной власти и муниципального управления и т.п.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и Разделом VI ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебной и производственной практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

4.1. Структура ОПОП ВО

Структура программы прикладного бакалавриата	Объем (з.е.)
Блок 1. Дисциплины/модули	**177**
Базовая часть	**87**
Вариативная часть	**90**
Блок 2. Практики	**54**
Вариативная часть	**54**
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	**9**
Базовая часть	**9**
Объем программы бакалавриата	**240**

Структура программы прикладного бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. К дисциплинам базовой части относятся дисциплины, утвержденные стандартом: Философия, История России, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт[2], а также дисциплины, установленные вузом и направленные на формирование компетенций, предусмотренных стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО. Включаются дисциплины, установленные вузом и направленные на расширение и (или) углубление компетенции.

Блок 2. «Практики» включает учебную и производственную практику, в том числе преддипломную практику (для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

---

[2] *Дисциплина делится на две: Физическая культура (Базовая часть Блока 1»Дисциплины (модули): лекции, семинары и прием нормативов, 72 академических часа) и Прикладная физическая культура (элективная дисциплина: практические занятия, 328 академических часов).*

4.2. Годовой календарный учебный график.

График учебного процесса (**Приложение 1)** является обязательной частью настоящей ОПОП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Учебный план подготовки

При составлении компетентностно-ориентированного учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В учебном плане подготовки бакалавра отображена логическая последовательность освоения компонентов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ составлен в соответствии с ФГОС ВО. Рабочий учебный план представлен в **Приложении 2.**

4.4. Матрица компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ представлена в **Приложении 3**.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в **Приложении 4**.

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик ОПОП ВО подготовки по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»:

«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Антикризисное управление», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Деловое общение», «Деньги, кредит, банки», «Документирование управленческой деятельности», «Защита информации», «Инновационный менеджмент», «Иностранный язык», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте», «Исследование систем управления», «История России», «История управленческой мысли», «История экономических учений», «Концепции современного естествознания», «Корпоративная социальная ответственность», «Логистика», «Маркетинг», «Математика», «Международные стандарты аудита», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Организация производства», «Основы менеджмента», «Основы

социального государства», «Планирование на предприятии», «Правоведение», «Производственная практика», «Производственный менеджмент», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Социально-экономическая статистика», «Социология», «Стратегический менеджмент», «Теория организации», «Теория статистики», «Управление изменениями», «Управление качеством», «Управление операциями», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Управленческий учет», «Учебная практика», «Физическая культура», «Философия», «Финансовые рынки и институты», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Экономическая теория», «Этика и культура управления», «Основы российской государственности», «Системы искусственного интеллекта».

Рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедре менеджмента.

4.6. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного производства. Организация практик осуществляется в производственных компаниях, научно-исследовательских, проектных, инжиниринговых организациях Санкт-Петербурга, Ленинградской области, регионов Северо-Запада, других регионов России.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие рабочие программы, содержащие методические рекомендации студентам.

4.6.1 Рабочая программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующий *тип* учебной практики:

учебная практика (ознокомительная)

Способ проведения учебной практики:

стационарный.

Форма проведения учебной практики: дискретная

Рабочая программа учебной практики представлена в **Приложении 5**.

4.6.2 Программа производственной практики

Тип производственной практики:

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

производственная практика

Способ проведения производственной практики:

стационарная.

Форма проведения производственной практики: дискретная

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Рабочая программа производственной и производственной (преддипломной) практик представлена в **Приложении 6**.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

5.1 Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и **направленности (профилю) подготовки**
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	72
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.	%	71.5
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу.	%	10.2

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты.

Для реализации ООП ВО имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается студентам через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальном зале для бакалавров доступны

монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В институте функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике. По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной ознакомительной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации разработаны программа государственного экзамена и методические указания по выполнению ВКР.

Бакалавры имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам, изданными за последние 10 лет (для гуманитарных, социально- экономических дисциплин - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся на кафедре менеджмента.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение условий реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ соответствует требованиям, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Состояние материально-технической базы и социально-бытовые условия института соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям высшего профессионального образования.

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях общей площадью 1660 кв.м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, учебно-методические кабинеты, библиотека с читальным залом, класс для проведения тестирования, компьютерные классы, тренажерный зал, пункт общественного питания, медицинский кабинет, административные и служебные помещения.

Для реализации образовательных программ в институте оборудованы компьютерами 8 аудиторий. 5 аудиторий оборудовано интерактивными досками. Общее количество используемых компьютеров – 141. Установленное программное обеспечение (операционные системы и системное программное обеспечение): - операционные системы: Windows 7, Microsoft Windows Server 2008 и 2008 R2, Microsoft Office 2003 Professional/Microsoft Office 2007 Professional; - антивирусные пакеты корпоративной комплексной защиты Dr.Web; - системы компьютеризации бухгалтерского учета, анализа, банковских операций: 1С-Предприятие 8 (комплексная сетевая конфигурация).

Компьютеры института объединены в локальные сети и имеют выход в сеть Интернет (скорость подключения: 100 Мбит/сек). Также студенты вуза имеют доступ к электронной системе дистанционной поддержки обучения - moodle.noironline.ru.

В 2013 году в институте произведено кардинальное обновление серверного оборудования и сетевой инфраструктуры, в результате чего стали широко применяться инновационные и современные среды облачных вычислений на базе vmWare vSphere 5.1 для работы и обслуживаниях информационных системы и образовательного процесса. В Институте создан собственный датацентр, в котором сосредоточены отказоустойчивый кластер серверов виртуальных машин и отказоустойчивых сетевых накопителей NETGEAR.

Для реализации новых технологий преподавания в институте регулярно обновляется аудиторное оборудование. В настоящее время в вузе установлено современные мультимедийные системы, позволяющие проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне, включая трансляцию проводимых лекций, консультаций, конференций в режиме «онлайн».

Электронно-информационная среда института содержит все учебно-методические материалы по ОПОП ВО, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам. Допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кафедра менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной

квалификационной работы и учебно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. На кафедре имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентов.

Кафедра менеджмента имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др. Все учебные помещения института являются зоной Wi-Fi.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразумевает наличие виртуальных аналогов помещений, в том числе личные кабинеты обучающихся.

На кафедре имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Институт осуществляет образовательную деятельность в объеме 100% по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Финансирование реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме, не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 127.9 тыс. рублей.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Воспитательная деятельность в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности института.

Главной целью воспитательной работы в Национальном открытом институте является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосознательного и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей. Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры.

Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии. Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического,

психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Выделяются следующие принципы формирования общекультурных компетенций:

1. Принцип гуманистической и социальной направленности воспитания. Проявляется в том, что главной ценностью являются обучающийся, а воспитательный процесс детерминируется социальными реалиями, уровнем духовности и нравственности общества.

2. Принцип демократизма. Предполагает реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и воспитанника.

3. Принцип культуросообразности. Процесс воспитания основывается на общечеловеческих ценностях и строится с учетом ценностей и норм национальной культуры, а также со специфическими особенностями этнической и региональной культур.

4. Принцип учета индивидуально-личностного развития и ценностных оснований духовности студентов. Предполагает учет особенностей их социального развития на основе знания индивидуальных особенностей и личностных характеристик.

5. Принцип диалогичности и свободного творчества. Предполагает утверждение в воспитательной практике субъект – субъектных отношений, основанных на ценностно-смысловой общности и равноправном сотрудничестве.

6. Принцип целенаправленной ориентированности на саморазвитие. Предполагает оказание обучающимся систематической и целенаправленной помощи в процессе социальной адаптации, самопознания, самореализации, в овладении навыками саморегуляции, определении перспектив личностного роста.

7. Принцип патриотизма и гражданственности. Предполагает формирование гражданских качеств, социальной ответственности за благополучие своей страны, уважительного отношения к ее истории, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в институте.

8. Принцип толерантности. Предполагает наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимости к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов.

9. Принцип системности, непрерывности и последовательности. Основывается на определении воспитательной работы с обучающимися как реально функционирующей и постоянно развивающейся системы, обеспечивающей возможность личностного и профессионального совершенствования специалиста на протяжении всей его жизни. Система

воспитательной работы предполагает объединение неоднородных требований к воспитанию обучающихся на всех уровнях образования.

10. Принцип здоровьесбережения. Предполагает проведение воспитательной работы, направленной на сохранение и приумножение здоровья, личной гигиены и физической культуры.

11. Принцип выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории. Основывается на осмыслении обучающимся самого себя, своих возможностей и стремлений, понимании своего места в человеческом обществе и своего назначения в жизни, т.е. на самоопределении. Создание во внеучебной деятельности условия для вариативности выбора студентом индивидуальной образовательной траектории является дополнительным фактором в становлении его социальной мобильности.

Предпочтительными направлениями воспитания студентов является:

А. Воспитание ответственности за получение качественного высшего образования - решается комплексно заведующими кафедрами, преподавателями, деканатом. Ежемесячный контроль знаний, анализ успеваемости, контроль посещения занятий позволяют определить проблемы, связанные с учебой, и принять необходимые воспитательные меры или оказать помощь студенту.

Б. Воспитание активной жизненной позиции через развитие студенческого самоуправления – одно из приоритетных направлений воспитательной работы. Эффективной формой воспитания активной жизненной позиции является Студенческий совет АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

В. Развитие у студентов гражданско-правовых знаний, чувства патриотизма осуществляется через содержание образования и работу Студсовета.

Г. Выявление и развитие творческих способностей студентов – обеспечивает организация учебного процесса.

Д. Пропаганда здорового образа жизни – студенты имеют возможность заниматься в секциях и принимать участие в спортивных соревнованиях. Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» создан Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в институте создан пункт общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ /проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах (**Приложение 7**).

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на основе оценки сформированных (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

На основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ в Национальном открытом институте разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

8.2.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра менеджмента. Квалификация (степень) "бакалавр" - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах и проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры менеджмента с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности менеджеров в конкретной отрасли, а также

выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна содержать проектные расчеты, технико-экономические обоснования, плановые показатели. Автор должен продемонстрировать владение методиками оценки экономической эффективности проектов и организационно-экономических решений, применять современное программные продукты, проявить навыки проведения анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать нормативную и методическую литературу.

Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснования избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методик и обоснования проектных расчетов;
- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;
- в работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный и отработанный фактический материал.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умения:

- выстроить логическую структуру исследования;
- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;
- собирать и анализировать отчетную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- применять современные методы исследования;
- определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- осуществлять анализ результатов и обосновать проектные решения.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации, иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При оценке при защите выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать полученные результаты, способы их получения, вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой

мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества проектной и экономической деятельности организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работы приказом ректора института создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических рекомендациях по ее подготовке и оформлению (**Приложение 8**).

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система обеспечения качества подготовки, созданная в АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», подразумевает периодическое рецензирование и обновление ОПОП ВО; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими нормативными документами АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о тестовой форме контроля знаний студентов;
- Положение о контроле качества освоения образовательной программы;
- Положение о порядке формирования, выбора и изменения студентами факультативных и элективных дисциплин;
- Положения о переаттестации дисциплин учебного плана;
- Положение о кафедре менеджмента;
- Положение о библиотеке;
- Положение о Студенческом совете;
- Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;
- Должностные инструкции ППС;
- Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Кафедра менеджмента проводит мониторинг рынка труда с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по менеджменту и определения востребованности ключевых функциональных компетенций выпускников.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

ОПОП ВО подлежит обновлению в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению ученого совета АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург».

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Заведующая кафедрой

менеджмента

Стрижак А.Ю.

Эксперты (представители работодателя):

Глава внутригородского

Муниципального образования Санкт-Петербурга

(Муниципальный округ «Георгиевский»)

Козицина М.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в Основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и направленности (профилю) подготовки

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов образовательной программы
1	март 2016	Титульный лист, с.3, текст	В соответствие с Приказом ректора 07/16-осн. от 10.03.2016 изменено название института: **Частное образовательное учреждение высшего образования "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"**
2	сентябрь 2016	Тексты рабочих программ	Обновление основного списка рекомендуемой литературы в рабочих программах учебных дисциплин
3	июнь 2017	Титульный лист, с.3, текст	Приказом 05/2/17-осн. от 01.06.2017 на основании решения №1 от 02.05.2017 г. собственника Частного образовательного учреждения высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» Частное образовательное учреждение высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» реорганизовано в форме преобразования в **Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**.
4	июнь 2017	Титульный лист	Приказом 05/1/17-осн. от 01.06.2017 на основании решения №1 от 02.05.2017 г. собственника Частного образовательного учреждения высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» обязанности ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» с 01.06.2017 г. возложены на **Русу Юлию Ивановну.**
5	сентябрь 2017	Тексты рабочих программ	Обновление основного списка рекомендуемой литературы в рабочих программах учебных дисциплин.
6	сентябрь 2018	Тексты рабочих программ	Обновление основного списка рекомендуемой литературы в рабочих программах учебных дисциплин.
7	август 2019	Титульный лист	Приказом 09-осн. от 15.08.2019 на основании решения №2 от 14.08.2019 г. Учредителя АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» обязанности ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» с 01.06.2017 г. возложены на **Грызлову Алену Федоровну.**
8	сентябрь	Тексты	Обновление основного списка рекомендуемой

	2019	рабочих программ	литературы в рабочих программах учебных дисциплин.
9	сентябрь 2023	Тексты рабочих программ	Обновление учебного плана в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ (добавлены дисциплины: «Основы российской государственности», «Системы искусственного интеллекта», «История России»).