

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2024 16:07:28
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

<p>Рабочая программа рассмотрена и одобрена педагогическим советом АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» протокол № 3/24-уч от «01» марта 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» _____ А.Ф. Грызлова «01» марта 2024 г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.01. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ
И СКЛАДИРОВАНИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург
2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.

Автор программы: Е.И. Кубеев

Должность: преподаватель _____/Е.И. Кубеев/

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт.техн. наук. Е.И. Кубеев
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	28
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании (далее рабочая программа) – является элементом программы подготовки специалистов среднего звена образовательной организации в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс **МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании** входит в профессиональный цикл (ПЦ), профессиональный модуль ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, формирующий базовый уровень знаний для освоения профессиональных дисциплин и освоения вида деятельности «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения междисциплинарного курса:

– получить опыт подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании; определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить организацию проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; научиться анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; научиться рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.	
ПК.1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК.1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК.1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

В результате освоения МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании обучающийся должен:

уметь	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
знать	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления

	различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
--	---------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 143 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 108 часов; из них 72 часа теоретических занятий, 36 часов практических занятий, самостоятельная работа – 35 часов. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля в 4 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции	72
практические занятия	36
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Вариативная часть	58
Итоговая аттестация в форме	- другая форма контроля в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование в логистических системах		108	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 ЛК 1-21	1, 2, 3

Тема 1.1. Планирование в логистических системах.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях). Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению. Теоретические основы стратегического планирования. Логистические операции и функции. Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций. Логистические системы: понятие, основные черты и свойства. Декомпозиция логистических систем. Логистические цепи. Классификация логистических систем. Понятие логистической концепции и логистической технологии. Логистические концепции: - «планирования потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы; - «точно в срок». Микрологистическая концепция KANBAN. Микрологистическая концепция «плоского/стройного» производства. Логистические концепции: - «реагирования на спрос»; -цепь поставок».</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 1. Подбор логистической стратегии.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе.</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах.</p>	2	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</p> <p>Логистические концепции.</p> <p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p> <p>Основы складской логистики.</p> <p>Методы определения площади склада.</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>			
<p><i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i></p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Процесс планирования в логистических системах.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование в логистике.</p> <p>Понятие логистической стратегии. Виды логистических стратегий.</p> <p>Взаимосвязь логистической стратегии предприятия и корпоративной стратегии.</p> <p>Основные логистические стратегии: «тощая» стратегия.</p> <p>Динамичная стратегия, стратегические союзы.</p> <p>Разработка и реализация логистической стратегии предприятия.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 2. Разработка логистической стратегии.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе.</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</p> <p>Логистические концепции.</p> <p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p> <p>Основы складской логистики.</p> <p>Методы определения площади склада.</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>			
<i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах.</p> <p>Основные концепции управления запасами.</p> <p>Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.</p> <p>Планирование поставок.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 3. Составление главных календарных планов по конкретным данным.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе.</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</p> <p>Логистические концепции.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p> <p>Основы складской логистики.</p> <p>Методы определения площади склада.</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>			
<p><i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i></p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Определение метода поставок.</p> <p>Критерии выбора поставщика.</p> <p>Позиции сторон в переговорах.</p> <p>Схема материально-технического обеспечения предприятия.</p> <p>Планирование внутрипроизводственных логистических систем.</p> <p>Основные понятия и сущность производственной логистики.</p> <p>Виды типов производств. Структура производственного процесса.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 4. Составление планов по использованию производственных мощностей.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал.</p> <p>Подготовиться к практической работе.</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</p> <p>Логистические концепции.</p> <p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Основы складской логистики. Методы определения площади склада. Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>			
<p><i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i></p>	<p>Содержание учебного материала: Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 5. Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. Логистические концепции. Современные системы снабжения и сбыта. Методы контроля за состоянием материальных запасов. Основы складской логистики. Методы определения площади склада.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	Современные производственные системы промышленных предприятий.			
<i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i>	Содержание учебного материала: Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	Практические занятия: Практическая работа № 6. Проектирование логистических сетей распределения.	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. Логистические концепции. Современные системы снабжения и сбыта. Методы контроля за состоянием материальных запасов. Основы складской логистики. Методы определения площади склада. Современные производственные системы промышленных предприятий.	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3
<i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i>	Содержание учебного материала: Планирование в складской деятельности предприятия.	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	Практические занятия: Практическая работа № 7. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства.	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. Логистические концепции. Современные системы снабжения и сбыта. Методы контроля за состоянием материальных запасов. Основы складской логистики. Методы определения площади склада. Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3
	<p>Содержание учебного материала: Значение складской деятельности, понятие системы складирования.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 8. Составление плана потребности в материалах для заданных случаев.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. Логистические концепции.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p> <p>Основы складской логистики.</p> <p>Методы определения площади склада.</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>			
<i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i>	<p>Содержание учебного материала: Классификация, функции складов.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 9. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе.</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</p> <p>Логистические концепции.</p> <p>Современные системы снабжения и сбыта.</p> <p>Методы контроля за состоянием материальных запасов.</p> <p>Основы складской логистики.</p> <p>Методы определения площади склада.</p> <p>Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3
<i>Продолжение Темы 1.1. Планирование в логистических системах.</i>	<p>Содержание учебного материала: Планирование сбыта в логистических системах. Распределительные каналы.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2

	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 10. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счета. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю. Расчет потребностей на единицу изделия. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. Логистические концепции. Современные системы снабжения и сбыта. Методы контроля за состоянием материальных запасов. Основы складской логистики. Методы определения площади склада. Современные производственные системы промышленных предприятий.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3
<p>Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</p>	<p>Содержание учебного материала: Типы посредников. Стимулирование сбыта. Схемы каналов распределения. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети. Методика создания логистической сбытовой</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2

	<p>сети. Виды потребностей в материалах. Виды потребностей в материалах. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Определение экономического размера заказа. Определение оптимального размера производимой партии. Определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки. Определение экономического размера заказа при допущении дефицита. Контроль за состоянием материальных запасов. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.</p>			
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 11. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счета. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю. Расчет потребностей на единицу изделия. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал. Подготовиться к практической работе.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3

	<p>Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН».</p> <p>Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН».</p> <p>Подготовка презентации по теме: Изучение федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».</p> <p>Подготовиться к тесту по теме: Планирование в логистических системах.</p>			
<p>Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственно го процесса.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок». Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. Метод прямого счёта определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Метод расчёта потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии. Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Косвенный метод определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p>	6	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 12. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счёта.</p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	2, 3

	<p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю.</p> <p>Расчет потребностей на единицу изделия.</p> <p>Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Повторить пройденный материал.</p> <p>Подготовиться к практической работе.</p> <p>Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН».</p> <p>Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН».</p> <p>Подготовка презентации по теме: Изучение федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».</p> <p>Подготовиться к тесту по теме: <i>Планирование в логистических системах.</i></p>	3	ОК 01.- 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	1, 2, 3
	Обязательная учебная нагрузка	108	-	-
	Максимальная учебная нагрузка	143	-	-

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	-	-	Другая форма контроля

При разработке рабочей программы МДК.01.01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании использованы часы **вариативной части**, которые направлены на получение следующих умений и знаний, получить практический опыт обучающегося: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы

делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

№	Требования работодателей (знания, умения, ПК)	№, наименование темы	Объем аудиторных часов
1	Углубить знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; знать особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях организации. Углубить умения: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	Тема. 1.4. Процесс планирования в логистических системах.	6
2	Углубить знания: анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; знать организацию планирования поставок; методы поставок; критерии выбора поставщика; схемы материально-технического обеспечения предприятия;	Тема. 1.5. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	6

	<p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. Углубить умения: определить методы поставок; определить критерии выбора поставщика; разработать схему материально-технического обеспечения предприятия; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
3	<p>Углубить знания: понятий и терминов по данной теме; знать потребность в материальных запасах; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. Углубить умения: рассчитать потребности в материальных запасах для выполнения учебной программы предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений. Иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования</p>	Тема. 1.6. Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	6

	<p>на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
4	<p>Углубить знания: основные параметры складских помещений; графическое зонирование склада организации; выкладка товаров на складе; технологический процесс складирования на предприятии; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; Углубить умения: Рассчитывать основные параметры складских помещений; Проводить и представлять графически зонирование склада организации; Проводить анализ выкладки товаров на складе; Описывать технологический процесс складирования на предприятии; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Иметь практический опыт: рассчитать основные параметры складских помещений; проводить и представлять графически зонирование склада организации; проводить анализ выкладки товаров на складе; описания технологического процесса складирования на предприятии; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдель-</p>	<p>Тема. 1.7. Планирование в складской деятельности предприятия.</p>	6

	<p>ных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
5	<p>Углубить знания: потребности в материальных запасах для производства; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Углубить умения: рассчитывать потребности в материальных запасах для производства; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений. Иметь практический опыт: рассчитывать потребности в материальных запасах для производства; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>	<p>Тема. 1.8. Определение потребности в материальных запасах для производства.</p>	6
6	<p>Углубить знания: потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов). Углубить умения: определять потребности в материальных ресурсах</p>	<p>Тема. 1.9. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p>	6

	<p>для производственного процесса; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Иметь практический опыт: определения потребности предприятия в материальных ресурсах для производственного процесса; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
7	<p>Углубить знания: используемые методы планирования внутрипроизводственных потоковых процессов: календарный метод планирования материальных потребностей, объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей, метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения. Углубить умения: применять методы пла-</p>	<p>Тема. 1.10. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</p>	6

	<p>нирования внутрипроизводственных потоковых процессов: календарный метод планирования материальных потребностей, объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей, метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Иметь практический опыт: от применения используемых методов планирования внутрипроизводственных потоковых процессов: календарного метода планирования материальных потребностей, объёмно-календарного метода планирования материальных потребностей, метода прямого счёта; метода расчёта потребностей по аналогии; метода расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенного метода; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях). ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
8	<p>Углубить знания: по разработке схем организации по работе с документами; по разработке графиков документооборота логистических операций; по осуществлению контроля правильности составления документов; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Углубить умения: разрабатывать схемы организации работы с документами; разрабатывать графики документооборота логистических операций; осуществлять контроль правильности</p>	<p>Тема. 1.11. Основы делопроизводства профессиональной деятельности.</p>	6

	<p>составления документов организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов. Иметь практический опыт: при разработке схем организации по работе с документами; при разработке графиков документооборота логистических операций; от осуществления контроля правильности составления документов планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
9	<p>Углубить знания: перечень документов сопровождающих груз; перечень документов сопровождающих груз по видам перевозок; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>	Тема. 1.12. Особенности оформления транспортных операций, порядок их документационного оформления и контроля.	6

	<p>Углубить умения: заполнять перечень документов сопровождающих груз; заполнять перечень документов сопровождающих груз по видам перевозок; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов. Иметь практический опыт: от заполнения соответствующего перечня документов сопровождающих груз; от заполнения перечня документов сопровождающих груз по видам перевозок; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
10	<p>Углубить знания: по оформлению документов в процессе заказа ТМЦ; по оформлению приходных и отгрузочных документов в складской логистике; ведения документационного учета в процессе хранения ТМЦ; как оформлять документы в процессе размещения и хранения; как составлять и оформлять типичные документы различных логистических операций; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей</p>	<p>Тема. 1.13. Особенности оформления различных логистических операций в снабжении и сбыте, складировании, производстве, порядок их документационного оформления и контроля.</p>	4

	<p>логистической системы; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Углубить умения: оформлять документы в процессе заказа ТМЦ; оформлять приходные и отгрузочных документов в складской логистике; ведения документационного учета в процессе хранения ТМЦ; составлять и оформлять типичные документы различных логистических операций; делать календарное планирование на предприятии; планировать потребность в материальных ресурсах; планировать использование производственных мощностей; системы управления материальными запасами; управлять заказами в логистической системе; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.</p> <p>Иметь практический опыт: по оформлению документов в процессе заказа ТМЦ; по оформлению приходных и отгрузочных документов в складской логистике; от ведения документационного учета в процессе хранения ТМЦ; по оформлению документов в процессе размещения и хранения; по составлению и оформлению типичных документы различных логистических операций; планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4</p>		
	Итого		58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов лаборатории «Учебный центр логистики».

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш – носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир; программное обеспечение: операционная система; пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: демоверсии или учебные версии программного обеспечения: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. ТMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

а) основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

б) дополнительная литература

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 19 — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

3. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

Интернет-ресурсы:

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

в) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Е.И. Кубеев Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. <p>Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> <p>Умения: навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в</p>	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - устный опрос по темам МДК; - итоговый тест. <p>Оценка по форме промежуточной аттестации – другая форма контроля в 4 семестре.</p>

	<p>целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>	
<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приема и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. <p>Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирова-</p>	

	<p>ние, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p>Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – качество выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения. <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей</p> <p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документа-</p>	

	<p>ции; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> <p>Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.</p>	
<p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и оценки системы управления запасами; – качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования логистической системы управления запасами; – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; – качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях. <p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>	

	<p>Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках</p> <p>Знания: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональ-</p>	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - устный опрос по темам МДК; - итоговый тест. <p>Оценка по форме промежуточной аттестации – другая форма контроля в 4 семестре.</p> <p>Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивное сотрудничество. <p>Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.</p> <p>Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.</p>

	<p>ном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное</p>	

	<p>обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской дея-</p>	

	<p>тельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении); - работа с прикладными программами.</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности</p>	

	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.</p> <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.</p> <p>Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу</p>	

	<p>с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы <p>Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: систему методов управления, стили и принципы управления; роль фи-</p>	

	<p>зической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- анализ инноваций в области экономики</p> <p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>Знания: технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>	

