

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

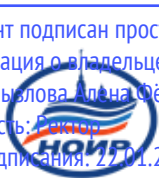
ФИО: Грызлова Елена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2025 19:54:42

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТЫ

Ученым советом АНОВО «НОИ СПб»

Протокол 01/25 от 15 января 2025 года

Приложение

к Приказу АНОВО «НОИ СПб»

№ 01-осн от 21 января 2025 г.

Грызлова А.Ф.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург

2025 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в институте, ответственность за нарушение Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов института.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся института, иными локальными нормативными актами.

1.3. Для целей настоящих Правил к лицам, обучающимся в институте, относятся: студенты (обучающиеся, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы магистратуры), экстерны, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе программам довузовской подготовки, программам повышения квалификации, зачисленные в институт или состоящие в договорных отношениях с институтом.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в институте, зачисленных и (или) состоящих в договорных отношениях с институтом.

1.5. В части поддержания установленных в институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей института.

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников института.

1.7. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила поведения в период обучения, воспитания, проведения мероприятий внеучебного характера и в иные периоды пребывания в зданиях института, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих институту или используемых им, а также при нахождении обучающихся вне территории института при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых институтом, при прохождении практической подготовки вне института в профильных организациях.

1.8. Учебный процесс в институте осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

1.9. Обучающиеся института обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка как при нахождении на территории института, так и при прохождении практической подготовки, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как институтом, так и иными организациями.

1.10. Институт обязан ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в институте, путем размещения на официальном сайте института.

1.11. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности (приложение) является неотъемлемой частью Правил.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Внутренний распорядок в институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников института от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников института.

2.2. Лица, обучающиеся в институте, имеют академические права на:

2.2.1. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальным нормативным актом института;

2.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом института;

2.2.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом;

2.2.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, в установленном институтом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.2.5. зачет институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.6. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, с образовательной программой и иной учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

2.2.7. своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;

2.2.8. получение от работников института отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий);

2.2.9. на получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством;

2.2.10. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.11. участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых институтом, в соответствии с установленным порядком;

2.2.12. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.13. предоставление каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.2.14. предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

2.2.15. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

2.2.16. перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.17. восстановление для получения образования в институте в порядке, установленном институтом;

2.2.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой института;

2.2.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.2.20. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования в соответствии с соглашениями, заключаемыми институтом;

2.2.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном институтом;

2.2.22. осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и локальными нормативными актами института, регламентирующими правовое положение обучающихся в институте.

2.3. Лица, обучающиеся в институте, обязаны:

2.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава, Правил, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом, индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой или иного вида работы (проекта), тему выпускной аттестационной / квалификационной работы (проекта), своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, периода изоляции в случаях, предусмотренных законодательством, санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами института, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами института;

2.3.3. не нарушать академические нормы при выполнении учебных и (или) научных работ, в том числе в ходе участия в качестве обучающегося в конкурсах, олимпиадах и прочих внешних мероприятиях за пределами института, в том числе не допускать:

2.3.3.1. списывания. Списывание определяется как использование обучающимся любых не разрешенных преподавателем (организатором мероприятия) письменных (печатных или рукописных) источников, в том числе электронных или других автоматических средств передачи данных, а также обнаружение у обучающегося указанных материалов (средств), вне зависимости от того, были ли они использованы обучающимся при выполнении письменной работы или при подготовке к ответу в устной форме;

2.3.3.2. двойной сдачи письменных работ. Двойная сдача определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ одним обучающимся или разными обучающимися. Двойной сдачей не считается использование ранее подготовленного текста как

части более объемной работы с согласия педагогического/научного работника, осуществляющего руководство письменной работой, в которую включен соответствующий ранее подготовленный текст;

2.3.3.3. плагиат. Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

- а) дословное изложение чужого текста;
- б) полное использование иного объекта авторских прав;
- в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Дословное изложение чужого текста и парафраз признается плагиатом также в случае перевода текста с иностранного языка;

2.3.3.4. подлог. Подлог определяется как сдача элемента контроля и/или аттестационных испытаний либо письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы или сознательное выполнение и/или предоставление собственной работы другому лицу, в том числе посредством открытия доступа к своей учетной записи в электронной информационно-образовательной среде и (или) хранилищу, где такая работа размещена. Если текст работы использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога. К случаю подлога также относится предоставление к защите/предоставлению отзыва/рецензированию/иной оценке выпускной квалификационной, курсовой, иных письменных работ, отличающихся по содержанию от файла, загруженного обучающимся в электронную систему, для проверки на наличие заимствований;

2.3.3.5. фабрикация данных и/или результатов учебных и/или научных работ. Фабрикация данных и/или результатов учебных и/или научных работ определяется как формирование и/или использование фиктивных данных либо намеренное искажение информации об источниках данных, ходе проведения и/или полученных результатах учебных и/или научных работ. Не считается фабрикацией ошибочное применение обучающимся научных методов;

2.3.3.6. использования подсказок, применения технических, автоматических или иных средств для выполнения письменных или устных работ, получения информации из любых источников либо от других лиц. Использованием подсказок признается также обнаружение у обучающегося при выполнении письменных и устных работ шпаргалок, технических, автоматических и иных средств, запрещенных к использованию при выполнении соответствующей работы, вне зависимости от того, успел ли обучающийся ими воспользоваться;

2.3.3.7. иных нарушений интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав;

Под учебными работами понимаются устные и письменные работы обучающихся, выполненные, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание, в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также в ходе итоговой аттестации. К числу учебных работ относятся домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, письменные работы, курсовые, проектные работы, выпускные квалификационные работы, другие виды учебных работ;

2.3.4. в ходе образовательного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;

2.3.5. проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации, а также независимую оценку качества образования, в установленные сроки в соответствии с учебными планами, учебными графиками, программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику;

2.3.6. своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение института, о необходимости отсутствия на учебных занятиях (более двух учебных дней подряд), практической подготовке, по уважительной причине с представлением документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий;

2.3.7. в случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, незамедлительно уведомить администрацию института о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки установленной формы (листок нетрудоспособности, форма №095/у), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить в течение 3 (трёх) рабочих (учебных) дней со дня их выдачи (закрытия);

2.3.8. сохранять конфиденциальность выданных аутентификационных данных в течение всего срока предоставления доступа к электронной образовательной среде, в том числе не использовать средства автоматической аутентификации и идентификации пользователя, не сохранять пароль на материальных носителях, которые могут стать доступными третьим лицам, не передавать аутентификационные данные каким-либо третьим лицам;

2.3.9. выполнять требования нормативных актов в сфере образования, противодействия коррупции, Устава института, настоящих Правил, других локальных нормативных актов института, регулирующих образовательную, научную, внеучебную, воспитательную деятельность, а также антикоррупционную политику института;

2.3.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации, ликвидации академических задолженностей, установленный в институте;

2.3.11. бережно относиться к имуществу института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в институте, если институт несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений института, а также без разрешения администрации института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

2.3.12. при проходе в здание института и (или) нахождении в помещениях института иметь при себе документ, подтверждающий обучение в институте (студенческий билет и т.д.) и (или) электронный пропуск, предъявлять любой из документов, дающих право на вход на объекты института в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме по требованию уполномоченных работников и работников охраны, в случае наличия у указанных работников обоснованных подозрений в нарушении обучающимся Правил, а равно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии указания соответствующим работником своей должности, фамилии, имени, отчества; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах или интересах третьих лиц;

2.3.13. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами института;

2.3.14. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.3.15. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей института, в том числе не совершать действий по унижению человеческого достоинства, запугиванию, преследованию, понуждению к совершению каких-либо действий, не вторгаться в их частную жизнь и не допускать оскорблений, не проявлять агрессию, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.16. сообщать руководству института о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися институтом;

2.3.17. не совершать противоправных деяний, имеющих социально-опасные последствия, в том числе для института, связанных с нарушением законодательства, Устава института, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил пользования библиотекой, иных локальных нормативных актов института, нанесением вреда деловой репутации института, в зданиях института и за его пределами;

2.3.18. незамедлительно сообщать представителям администрации института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института, обучающихся и работников;

2.3.19. соблюдать Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ (своевременно вставать на воинский учет);

2.3.20. незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей института, в том числе требования института по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правилам противопожарной безопасности;

2.3.21. бережно и аккуратно относиться к имуществу института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях института;

2.3.22. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям академической этики, уважать честь и достоинство работников института, других участников образовательного процесса, работников арендаторов и обслуживающих организаций, посетителей института, руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности, следовать этическим нормам;

2.3.23. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории института, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации института, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с институтом, о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося института в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты института и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих институту;

2.3.24. не допускать действий или высказываний, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащих политические мотивы, мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, действий или высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.3.25. не вести в институте, от имени института, а также с использованием наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений института, политической деятельности;

2.3.26. не выступать публично или не размещать публикации от имени института (любого структурного подразделения института) либо от имени обучающихся института, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях.

Исключением являются случаи, когда соответствующий обучающийся института обладает необходимыми полномочиями или получено согласие от института в порядке, установленном локальными нормативными актами института;

2.3.27. при публичном выступлении или размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с институтом (указанием аффилиации), соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, реакций в среде обучающихся института, отрицательных репутационных последствий для института;

2.3.28. не препятствовать работе института, его органов управления, структурным подразделениям и должностным лицам, в том числе путем многократных обращений по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств после того, как на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

2.3.29. не представлять и не допускать представления в институт подложных (поддельных), недействительных документов, в том числе листов нетрудоспособности, справок о болезни, справок о временной нетрудоспособности студента по форме №095/у, документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях и любых форм контроля, государственной итоговой аттестации;

2.3.30. не допускать и не подделывать записи в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете, а также изменение записей и оценок в «Личном кабинете» на учебном портале Института;

2.3.31. не передавать личные идентификационные данные учебного портала третьим лицам, в целях самостоятельного прохождения промежуточной аттестации;

2.3.32. не распространять персональные данные преподавателей и иных работников института, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации института, его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию института, работников и обучающихся института, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

2.3.33. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений института без разрешения института, в том числе в коммерческих или политических целях, не создавать сайты, группы и каналы в социальных сетях с использованием имени и атрибутов Института без разрешения уполномоченного лица Института;

2.3.34. проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.35. не распространять материалы, содержащих призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

2.3.36. соблюдать установленный в институте пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с локальными нормативными актами института;

2.3.37. не находиться в верхней одежде (обучающимся мужского пола – в головных уборах) на учебных занятиях, не оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

2.3.38. не использовать имущество института в личных целях;

2.3.39. не приносить товары для продажи и не осуществлять торговлю такими товарами;

2.3.40. принимать пищу в специально установленных для этого местах, не мусорить;

2.3.41. при нахождении в институте либо ведении образовательного процесса в дистанционном формате иметь опрятный внешний вид и деловой стиль в одежде;

2.3.42. не допускается пребывание в помещениях и на территории института (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви; одежде и атрибутике, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность;

2.3.43. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте, учебном портале в личном кабинете, в электронной информационно-образовательной среде, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных

актов, распространяющихся на обучающихся, регулярно проверять электронную почту, указанную в качестве электронной почты в договоре на обучение, заявлении на поступление;

2.3.44. соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами института, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда институту, его работникам и обучающимся;

2.3.45. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности института, в том числе не совершать несанкционированные действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем института;

2.3.46. соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, при использовании цифровых ресурсов, сервисов и инфраструктуры института;

2.3.47. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства также обязаны:

- соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- по требованию должностных лиц института предоставлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

2.3.48. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Обучающимся запрещается:

2.4.1. использовать средства мобильной связи, планшеты, ноутбуки, любые электронные средства во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев, когда указанные действия необходимы в учебных целях;

2.4.2. выполнять в помещениях и аудиториях института работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала института, другим обучающимся;

2.4.3. расклеивать на стенах здания института и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест и согласованных с администрацией института объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д.;

2.4.4. наносить на стены, столы и иные поверхности надписи, рисунки;

2.4.5. курить табачные изделия, электронные сигареты, парогенераторы, кальян и иные средства, имитирующие курение, во всех помещениях на всей территории института, на площадках перед центральным и другими входами, а также внутренней, прилегающей территории института;

2.4.6. проводить посторонних лиц в здание института без соблюдения установленных правил контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, передавать другим лицам электронные карты или иные документы, дающие право на проход в здание института;

2.4.7. появляться в зданиях института и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, распространять, проносить в здание института спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

2.4.8. заниматься торговлей;

2.4.9. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

2.4.10. проносить оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы; огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению; красящие вещества;

2.4.11. устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, без согласования администрации института;

2.4.12. использовать в здании института и местах общего пользования источники открытого огня;

2.4.13. участвовать в совершении противоправных действий;

2.4.14. оскорблять других обучающихся, работников и посетителей Института, а также других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

2.4.15. находиться в институте позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации); сидеть и лежать на столах, подоконниках, полу, карнизах, ступеньках и перилах;

2.4.16. нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников института;

2.4.17. проносить (проводить) в Институт животных, за исключением собак-поводырей;

2.4.18. употреблять нецензурную лексику, употреблять грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам, друг к другу;

2.4.19. распространять в помещениях и на территории Института любую информацию религиозного содержания в любой форме, в том числе информацию о религиозных, формальных или неформальных организациях, объединениях, учебных заведениях, сообществах, о мероприятиях, проводимых этими организациями, объединениями, сообществами;

2.4.20. передвигаться на территории института с использованием роликовых коньков, самокатов, скейтбордов, велосипедов и т.п.

3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся института могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, могут применять все педагогические работники института при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

3.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом), ценным подарком может осуществляться администрацией института по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов института, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. Институт осуществляет выбор конкретной меры дисциплинарного взыскания с учетом требований законодательства об образовании. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающемуся в любой последовательности (очередности), независимо от того, как они перечислены в пункте 4.1 Правил.

4.3. За нарушение обязанности, предусмотренной подпунктом 2.3.2 Правил, обучающийся может быть отчислен по инициативе института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление в этом случае не рассматривается как мера дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности применению не подлежит.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся:

- непосредственно совершившим дисциплинарный проступок;
- организовавшим и/или руководившим совершением дисциплинарного проступка, в том числе путем создания и/или руководства неформальным объединением обучающихся, нарушающим требования локальных нормативных актов института;
- склонившим других обучающихся к совершению дисциплинарного проступка;
- содействовавшим совершению дисциплинарного проступка;
- использовавшим для совершения дисциплинарного проступка иных лиц, не подлежащих дисциплинарной ответственности.

4.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор института или иное уполномоченное им должностное лицо института (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.9. В случаях, предусмотренных Правилами, рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии института.

4.10. Уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института (при наличии соответствующего совета).

4.11. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в виде выговора является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

4.12. После лишения студента скидки, действие соответствующей скидки не возобновляется. Лишение скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется приказом ректора института.

4.13. В случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, обучающийся утрачивает право на последующее восстановление в институт.

5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ

5.1. Сроки совершения действий, предусмотренные Правилами и/или приложением к ним, определяются точной календарной датой, указанием на событие, которое обязательно должно наступить, или периодом, в течение которого действие может быть совершено.

5.2. Сроки исчисляются годами, месяцами и днями. В сроки, исчисляемые календарными днями, включаются нерабочие дни. В сроки, исчисляемые учебными днями, включается суббота. При реализации образовательной программы в формате «группа выходного дня» воскресенье может являться учебным днем для отдельных категорий обучающихся, если это предусмотрено учебным планом.

5.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало срока.

5.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующий месяц и число последнего года установленного срока.

5.5. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который соответствующего числа не имеет, срок истекает в последний день этого месяца.

5.6. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока.

5.7. Если последний день срока приходится на нерабочий/неучебный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий/учебный день.

5.8. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока.

**Порядок привлечения обучающихся Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-
Петербург» к дисциплинарной ответственности**

1. Лицо, которому стал известен факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, составляет служебную/докладную записку о его обнаружении на имя ректора института.

К служебной записке может быть приложен акт. Акт составляется в случае наличия потребности зафиксировать обстоятельства, существующие на момент составления акта.

2. Днем обнаружения дисциплинарного проступка признается день, когда о совершении проступка стало известно должностному лицу или его руководителю.

3. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется ректором института или иным уполномоченным в установленном в институте порядке должностным лицом института (далее – уполномоченное лицо).

4. Если решением ректора/уполномоченного лица не установлено иное, к студентам:

4.1. за нарушение обязанностей, в том числе связанных с освоением обучающимися образовательных программ и предусмотренных подпунктами 2.3.1– 2.3.3, 2.3.5-2.3.7, 2.3.10, 2.3.13, 2.3.29-2.3.31, 2.3.45, 2.3.46, 2.3.48, нарушение запретов, предусмотренных п. 2.4.7, 2.4.10, 2.4.13, 2.4.14, решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности принимается без участия дисциплинарной комиссии;

4.2. в случаях, не предусмотренных подпунктом 4.1 настоящего пункта, решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности принимается с предварительным участием дисциплинарной комиссии.

Решение дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного взыскания не является окончательным, носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

5. При обнаружении в действиях (бездействии) студентов одновременно признаков нескольких составов дисциплинарных проступков, часть из которых подлежит рассмотрению с участием дисциплинарной комиссии, а часть – без, решение о необходимости привлечении дисциплинарной комиссии принимается уполномоченным лицом.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания должностное лицо либо иной работник по поручению должностного лица затребуют от обучающегося письменное объяснение, в том числе посредством направления соответствующего письма на электронную почту обучающегося, указанную им в договоре об обучении; путем размещения в личном кабинете на учебном портале института.

В письменном объяснении обучающийся в свободной форме дает пояснения по факту совершения дисциплинарного проступка, в том числе может признавать вину в совершении дисциплинарного проступка, возражать против применения дисциплинарного взыскания, ссылаться на наличие обстоятельств, смягчающих или исключающих дисциплинарную ответственность, защищаться иными средствами и способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. К письменным объяснениям могут быть приложены любые документы и материалы, относящиеся к событию дисциплинарного проступка.

Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не представлено или обучающийся отказался от представления письменного объяснения, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем тремя лицами.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также при наличии соответствующих советов мнение:

- в отношении студентов – Студенческого совета;
- в отношении несовершеннолетних учащихся – совета родителей.

8. Учет мнения советов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляет собой обязательный этап процедуры привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, включающий в себя:

- запрос мнения соответствующих советов по поводу привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности и применяемой к нему меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение ими документов и материалов, свидетельствующих о совершении обучающимся дисциплинарного проступка;
- получение мнения, оформленного согласно пункту 9 настоящего Порядка;
- принятие решения уполномоченным лицом о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в пределах семи учебных дней после получения мнения.

9. Советы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляют мотивированное мнение в форме выписки из протокола заседания в срок, не превышающий пяти учебных дней со дня направления документов и (или) материалов, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка, в соответствующий совет. Если по истечении установленного срока, мотивированное мнение не представлено, составляется соответствующий акт.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на основании мотивированного заявления одного из советов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, может быть однократно продлен по решению уполномоченного лица, но не более чем на пять учебных дней, если это не приведет к затягиванию процедуры и сроков привлечения к дисциплинарной ответственности или не сделает невозможным исполнение решения о применении меры дисциплинарного взыскания в случае его принятия.

Мнение советов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учитывается уполномоченным лицом при принятии решения о возможности наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания, но не является для института обязательным.

10. К совершеннолетнему обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института за однократное совершение грубого нарушения. Грубыми нарушениями признаются действия и/или неисполнение обязанностей, перечисленных в пунктах 2.3.3, 2.3.15, 2.3.17, 2.3.23, 2.3.29, 2.3.30, 2.3.35, 2.3.45, 2.4.7, 2.4.10, 2.4.13, 2.4.14 Правил.

11. К совершеннолетнему обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института:

11.1. за однократное совершение дисциплинарного проступка при наличии одного из следующих оснований:

- при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении института, имущества института, других обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых институтом, либо на территории института;
- при причинении обучающимся вреда деловой репутации института, в т.ч. при несоблюдении общественного порядка или общепринятых норм поведения в зданиях и института и за его пределами.
- при нарушении обучающимся академических норм;
- при несанкционированном вмешательстве обучающегося в работу информационных (автоматизированных) систем института, в том числе в случае создания угрозы информационной безопасности института;

– при предоставлении обучающимся подложных, поддельных или недействительных документов, в том числе справок о болезни, временной нетрудоспособности, документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях, текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;;

– при привлечении к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

– появлению на территории института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

– употребление на территории института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

– внесение на территорию института наркотических средств, спиртных напитков, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, любого вида оружия;

– организация и подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате которых будет нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность института в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

– умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, книг, другого имущества института.

– подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете, а так же изменение записей и оценок в «Личном кабинете» на учебном портале Института;

11.2. за неоднократное¹ совершение дисциплинарного проступка;

11.3. за повторное² совершение дисциплинарного проступка;

11.4. в иных случаях, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается институтом (уполномоченным лицом) недостаточным, в т.ч. вследствие тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Правилах порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания должен быть проинформирован орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Проект соответствующего письма готовит должностное лицо.

¹ Неоднократным признается совершение любого дисциплинарного проступка при наличии действующего дисциплинарного взыскания.

² Повторным признается совершение аналогичного дисциплинарного проступка, за совершение которого обучающийся ранее привлекался к дисциплинарной ответственности.

Соответствующее полномочие может быть делегировано должностным лицом иному подчиненному лицу.

13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил, а также времени, необходимого для учета мнения советов в соответствии с пунктом 8,9 настоящего Порядка, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

14. Решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора на основании соответствующего представления.

15. Приказ (выписка из приказа) о применении меры дисциплинарного взыскания доводится ответственным лицом до сведения обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Копия приказа (выписки из приказа), преобразованная в электронную форму, может быть направлена обучающемуся на электронную почту, указанную в договоре на получение образования (оказания платных образовательных услуг), размещена в личном кабинете обучающегося на учебном портале института, а родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося – на электронный адрес, указанный в качестве контактных данных.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося явиться и (или) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Акт подписывается не менее чем тремя лицами, присутствующими при фиксации факта неявки или отказа от ознакомления с приказом в установленный срок.

16. К обучающимся, осваивающим часть образовательной программы, применяется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, установленный в отношении обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу в целом.

17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.