

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2026 17:35:55

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Грызлова Алена Фёдоровна

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 25.03.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций
Экономика предприятий и организаций:

Кафедра: экономики

Факультет: 1

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	аналитический
+	финансовый
+	расчетно-экономический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

/ Тихон Маргарита Эдуардовна/

Заведующий кафедрой экономики _____

/ Никоноров Валентин Михайлович/

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)								213	213	7996	7996	2218	2218	4509	1269		28	26	28	34	30	27	20	20			
Обязательная часть								111	111	3996	3996	1146	1146	2220	630		25	26	15	20	9	6			10		
+	Б1.О.01	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	56	56	115	45		2	4							14	философии и гуманитарных		
+	Б1.О.02	История России			1		4	4	144	144	116	116	19	9		4								14	философии и гуманитарных		
+	Б1.О.03	Основы российской государственности			1		2	2	72	72	60	60	3	9		2								14	философии и гуманитарных		
+	Б1.О.04	Математика	1				4	4	144	144	54	54	54	36		4								53	математических и		
+	Б1.О.05	Информатика	1				4	4	144	144	46	46	62	36		4								53	математических и		
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		1			5	5	180	180	20	20	151	9		5								53	математических и		
+	Б1.О.07	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	4	4	59	9		2								12	психологии и социальной работы		
+	Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	2	1			14	14	504	504	124	124	335	45		2	12							5	экономики		
+	Б1.О.09	Философия	2				4	4	144	144	28	28	80	36			4							14	философии и гуманитарных		
+	Б1.О.10	Право			3		3	3	108	108	34	34	65	9				3						2	государственного, муниципального		
+	Б1.О.11	Логика		2			2	2	72	72	40	40	23	9			2							14	философии и гуманитарных		
+	Б1.О.12	Линейная алгебра	2				4	4	144	144	40	40	68	36			4							53	математических и		
+	Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика			3		4	4	144	144	30	30	105	9				4						53	математических и естественнонаучных дисциплин		
+	Б1.О.14	Статистика	3				4	4	144	144	34	34	74	36				4						53	математических и		
+	Б1.О.15	Менеджмент	3				4	4	144	144	46	46	62	36				4						10	менеджмента		
+	Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	4				4	4	144	144	36	36	72	36					4					5	экономики		
+	Б1.О.17	Финансы	4				5	5	180	180	46	46	98	36					5					5	экономики		
+	Б1.О.18	Теория игр	4				7	7	252	252	46	46	170	36					7					53	математических и		
+	Б1.О.19	Экономика труда			45		7	7	252	252	80	80	154	18					4	3				5	экономики		
+	Б1.О.20	Корпоративные финансы		5			2	2	72	72	24	24	39	9						2				5	экономики		
+	Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	6	5			8	8	288	288	68	68	175	45						4	4			5	экономики		
+	Б1.О.22	Маркетинг	8				5	5	180	180	40	40	104	36									5	5	экономики		
+	Б1.О.23	История экономических учений	8				5	5	180	180	40	40	104	36									5	5	экономики		
+	Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта		6			2	2	72	72	34	34	29	9							2			53	математических и		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								102	102	4000	4000	1072	1072	2289	639		3		13	14	21	21	20	10			
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	1				3	3	108	108	24	24	48	36		3									14	философии и гуманитарных	
+	Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту		12					328	328	36	36	274	18											12	психологии и социальной работы	
+	Б1.В.03	Социология	3				4	4	144	144	32	32	76	36				4							14	философии и гуманитарных	
+	Б1.В.04	Основы социального государства		34			5	5	180	180	56	56	106	18					2	3					14	философии и гуманитарных	
+	Б1.В.05	Экономика предприятия	3			3	3	3	108	108	28	28	44	36					3						5	экономики	
+	Б1.В.06	Информационные модели в экономике		4			2	2	72	72	24	24	39	9						2					53	математических и	
+	Б1.В.07	Защита информации	4				4	4	144	144	60	60	48	36						4					53	математических и	
+	Б1.В.08	Организация производства	5				4	4	144	144	36	36	72	36							4				5	экономики	
+	Б1.В.09	Эконометрика	5				6	6	216	216	58	58	122	36							6				53	математических и	
+	Б1.В.10	Планирование на предприятии	5			5	5	5	180	180	48	48	96	36							5				10	менеджмента	
+	Б1.В.11	Страхование	6				6	6	216	216	40	40	140	36								6			5	экономики	
+	Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	6				4	4	144	144	48	48	60	36							4				5	экономики	
+	Б1.В.13	Управление затратами	7				5	5	180	180	48	48	96	36									5		5	экономики	
+	Б1.В.14	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	7				5	5	180	180	36	36	108	36									5		5	экономики	
+	Б1.В.15	Ценообразование	8			8	4	4	144	144	80	80	28	36									4		5	экономики	
+	Б1.В.16	Экономика и социология труда	8	7		8	7	7	252	252	66	66	141	45									4	3	5	экономики	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '2026_38.03.01_Экономика_ОФО_н.рлх', код направления 38.03.01, экономика предприятий и организаций : Экономика предприятий и организаций

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
+	Б1.В.17	Психология	6				4	4	144	144	42	42	66	36							4			12	психологии и социальной работы	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	4				5	5	180	180	48	48	96	36							5					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление ресурсами	4				5	5	180	180	48	48	96	36							5			10	менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика общественного сектора	4				5	5	180	180	48	48	96	36							5			5	экономики	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			5		6	6	216	216	58	58	149	9							6					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления			5		6	6	216	216	58	58	149	9							6			14	философии и гуманитарных	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Культурология			5		6	6	216	216	58	58	149	9							6			14	философии и гуманитарных	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			6		7	7	252	252	68	68	175	9							7					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиции			6		7	7	252	252	68	68	175	9							7			5	экономики	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Учет и анализ банкротств			6		7	7	252	252	68	68	175	9							7			5	экономики	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			3		4	4	144	144	48	48	87	9							4					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии			3		4	4	144	144	48	48	87	9							4			5	экономики	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Лабораторный практикум по экономике труда			3		4	4	144	144	48	48	87	9							4			5	экономики	
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5			7		6	6	216	216	48	48	159	9									6			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Экономика отрасли			7		6	6	216	216	48	48	159	9									6		5	экономики
-	Б1.В.ДВ.05.02	Оптимизация отрасли			7		6	6	216	216	48	48	159	9									6		5	экономики
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6			8		3	3	108	108	40	40	59	9										3		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Экономика недвижимости			8		3	3	108	108	40	40	59	9										3	5	экономики
-	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика России			8		3	3	108	108	40	40	59	9										3	5	экономики
Блок 2.Практика							18	18	648	648	28	28	593	27							3	6	9			
Обязательная часть							18	18	648	648	28	28	593	27								3	6	9		
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			6		3	3	108	108	8	8	91	9							3			5	экономики	
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			7		6	6	216	216	8	8	199	9									6		5	экономики
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)			8		9	9	324	324	12	12	303	9										9	5	экономики
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	12	12	312											9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					9	9	324	324	12	12	312											9	5	экономики
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6	216	216	36	36	162	18								3		3		
+	ФТД.01	Современная научная картина мира			3		3	3	108	108	24	24	75	9							3			53	математических и	
+	ФТД.02	Управление карьерой			7		3	3	108	108	12	12	87	9									3		10	менеджмента

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5						Семестр 6							
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
28	1008	110		166	552	180	34	1224	130		214	673	207	30	1080	116		164	656	144	27	972	119		153	538	162
15	540	48		96	306	90	20	720	60		120	423	117	9	324	32		48	217	27	6	216	37		37	97	45

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
20	720	72		96	462	90	20	720	94		136	337	153			
							10	360	32		48	208	72			
														14	философии и гуманитарных	УК-4
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6
														14	философии и гуманитарных	УК-5
														53	математических и	УК-1; ОПК-2
														53	математических и	ОПК-5; ОПК-6; ПК-5
														53	математических и	УК-8
														12	психологии и социальной работы	УК-7
														5	экономики	УК-2; ОПК-3; ПК-2
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-3; УК-5
														2	государственного, муниципального	УК-2; УК-5
														14	философии и гуманитарных	УК-3; УК-5
														53	математических и	ОПК-2
														53	математических и естественных дисциплин	ОПК-2; ОПК-3
														53	математических и	УК-1; ОПК-2; ПК-2
														10	менеджмента	УК-6; ОПК-4
														5	экономики	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
														5	экономики	УК-2; ОПК-4; ПК-6
														53	математических и	ОПК-2; ОПК-3
														5	экономики	УК-2; ПК-3
														5	экономики	УК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-6
														5	экономики	ОПК-1; ПК-2
							5	180	16		24	104	36	5	экономики	УК-3; ОПК-2; ПК-5
							5	180	16		24	104	36	5	экономики	УК-1; ОПК-3
														53	математических и	УК-1; ОПК-2
20	720	72		96	462	90	10	360	62		88	129	81			
														14	философии и гуманитарных	УК-4
														12	психологии и социальной работы	УК-7
														14	философии и гуманитарных	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; ПК-2
														14	философии и гуманитарных	УК-5; ПК-1; ПК-2
														5	экономики	УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2
														53	математических и	УК-1; ПК-6
														53	математических и	ПК-5
														5	экономики	УК-10; ПК-4; ПК-6
														53	математических и	ПК-3
														10	менеджмента	ПК-3
														5	экономики	УК-2; ПК-2; ПК-6
														5	экономики	ПК-1; ПК-6
5	180	24		24	96	36								5	экономики	ПК-1; ПК-6
5	180	20		16	108	36								5	экономики	ПК-6
							4	144	32		48	28	36	5	экономики	ПК-1
4	144	12		24	99	9	3	108	10		20	42	36	5	экономики	ПК-6

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
														12	психологии и социальной работы	УК-3; УК-5	
																УК-10	
														10	менеджмента	УК-10	
														5	экономики	ПК-4	
																УК-5; УК-6; УК-11	
														14	философии и гуманитарных	УК-5; УК-6; УК-11	
														14	философии и гуманитарных	УК-5	
																ПК-6	
														5	экономики	ПК-6	
														5	экономики	ПК-2	
																ПК-3; ПК-6	
														5	экономики	ПК-3; ПК-6	
														5	экономики	ПК-3; ПК-4	
6	216	16		32	159	9										ПК-3	
6	216	16		32	159	9								5	экономики	ПК-3	
6	216	16		32	159	9								5	экономики	ПК-6	
							3	108	20		20	59	9			ПК-1; ПК-2	
							3	108	20		20	59	9	5	экономики	ПК-1; ПК-2	
							3	108	20		20	59	9	5	экономики	ПК-2	
6	216			8	199	9	9	324			12	303	9				
6	216			8	199	9	9	324			12	303	9				
														5	экономики	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
6	216			8	199	9								5	экономики	УК-4; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
							9	324			12	303	9	5	экономики	УК-4; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
							9	324			12	312					
							9	324			12	312		5	экономики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
3	108			12	87	9											
														53	математических и	УК-1; ОПК-5; ПК-1	
3	108			12	87	9								10	менеджмента	УК-1; ОПК-5; ПК-1	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1		-
УК-1.2		-
УК-1.3		-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.04	Математика	
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.23	История экономических учений	
Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.06	Информационные модели в экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1		-
УК-2.2		-
УК-2.3		-
Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.10	Право	
Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.19	Экономика труда	
Б1.О.20	Корпоративные финансы	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.11	Страхование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1		-
УК-3.2		-
УК-3.3		-
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.11	Логика	
Б1.О.22	Маркетинг	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.17	Психология	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		-
УК-4.2		-
УК-4.3		-
Б1.О.01	Иностранный язык	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		-
УК-5.2		-
УК-5.3		-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Основы российской государственности	
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.10	Право	
Б1.О.11	Логика	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Основы социального государства	
Б1.В.17	Психология	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Культурология	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		-
УК-6.2		-
УК-6.3		-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.15	Менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		-
УК-7.2		-
УК-7.3		-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		-
УК-8.2		-
УК-8.3		-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1		-
УК-9.2		-
УК-9.3		-
Б1.В.03	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
УК-10.3		-
Б1.В.05	Экономика предприятия	
Б1.В.08	Организация производства	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление ресурсами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	-
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.В.05	Экономика предприятия	
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1		-
ОПК-1.2		-
ОПК-1.3		-
Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1		-
ОПК-2.2		-
ОПК-2.3		-
Б1.О.04	Математика	
Б1.О.12	Линейная алгебра	
Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	
Б1.О.18	Теория игр	
Б1.О.22	Маркетинг	
Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1		-
ОПК-3.2		-
ОПК-3.3		-
Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.18	Теория игр	
Б1.О.23	История экономических учений	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4.1		-
ОПК-4.2		-
ОПК-4.3		-
Б1.О.15	Менеджмент	
Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Корпоративные финансы	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1		-
ОПК-5.2		-
ОПК-5.3		-
Б1.О.05	Информатика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-
ПК-1.1		-
ПК-1.2		-
ПК-1.3		-
Б1.В.04	Основы социального государства	
Б1.В.05	Экономика предприятия	
Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.13	Управление затратами	
Б1.В.15	Ценообразование	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика недвижимости	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Информатика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	-
ПК-2.1		-
ПК-2.2		-
ПК-2.3		-
Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Основы социального государства	
Б1.В.05	Экономика предприятия	
Б1.В.11	Страхование	
Б1.В.ДВ.03.02	Учет и анализ банкротств	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика недвижимости	
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика России	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	-
ПК-3.1	Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия	-
ПК-3.2	Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков	-
ПК-3.3	Оформляет управленческие решения документационно	-
Б1.О.19	Экономика труда	
Б1.О.20	Корпоративные финансы	
Б1.В.09	Эконометрика	
Б1.В.10	Планирование на предприятии	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	
Б1.В.ДВ.04.02	Лабораторный практикум по экономике труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика отрасли	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	-
ПК-4.1	Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии	-
ПК-4.2	Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей	-
ПК-4.3	Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде	-
Б1.В.08	Организация производства	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика общественного сектора	
Б1.В.ДВ.04.02	Лабораторный практикум по экономике труда	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	-
ПК-5.1	Участствует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия	-
ПК-5.2	Участствует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов	-
ПК-5.3		-
Б1.О.05	Информатика	
Б1.О.22	Маркетинг	
Б1.В.07	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	-
ПК-6.1	Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности.	-
ПК-6.2	Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности	-
ПК-6.3	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения	-
Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Корпоративные финансы	
Б1.В.06	Информационные модели в экономике	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.08	Организация производства	
Б1.В.11	Страхование	
Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.13	Управление затратами	
Б1.В.14	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	
Б1.В.16	Экономика и социология труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиции	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	
Б1.В.ДВ.05.02	Оптимизация отрасли	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	История России	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.03	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.04	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.05	Информатика	ОПК-5; ОПК-6; ПК-5
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	УК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.09	Философия	УК-1; УК-3; УК-5
Б1.О.10	Право	УК-2; УК-5
Б1.О.11	Логика	УК-3; УК-5
Б1.О.12	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.14	Статистика	УК-1; ОПК-2; ПК-2
Б1.О.15	Менеджмент	УК-6; ОПК-4
Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.17	Финансы	УК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.18	Теория игр	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.19	Экономика труда	УК-2; ПК-3
Б1.О.20	Корпоративные финансы	УК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-6
Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-1; ПК-2
Б1.О.22	Маркетинг	УК-3; ОПК-2; ПК-5
Б1.О.23	История экономических учений	УК-1; ОПК-3
Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта	УК-1; ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.03	Социология	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; ПК-2
Б1.В.04	Основы социального государства	УК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Экономика предприятия	УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Информационные модели в экономике	УК-1; ПК-6
Б1.В.07	Защита информации	ПК-5
Б1.В.08	Организация производства	УК-10; ПК-4; ПК-6
Б1.В.09	Эконометрика	ПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Планирование на предприятии	ПК-3
Б1.В.11	Страхование	УК-2; ПК-2; ПК-6
Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	ПК-1; ПК-6
Б1.В.13	Управление затратами	ПК-1; ПК-6
Б1.В.14	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	ПК-6
Б1.В.15	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.16	Экономика и социология труда	ПК-6
Б1.В.17	Психология	УК-3; УК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Управление ресурсами	УК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика общественного сектора	ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-5; УК-6; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	УК-5; УК-6; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Культурология	УК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиции	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Учет и анализ банкротств	ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Лабораторный практикум по экономике труда	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика отрасли	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Оптимизация отрасли	ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика недвижимости	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика России	ПК-2
Б2	Практика	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.0	Обязательная часть	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.0.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-4; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.0.03(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-4; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.0	Обязательная часть	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; ОПК-5; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2026_38.03.01_Экономика_ОФО__н.plx', код направления 38.03.01, экономика предприятий и организаций: ЭПиО, год

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.01	Современная научная картина мира	УК-1; ОПК-5; ПК-1
ФТД.02	Управление карьерой	УК-1; ОПК-5; ПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ОПК-3; ПК-6	
В	Оплата труда и материальное стимулирование	ОПК-3; ПК-6	Высшее образование - бакалавриат
В/01.6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	ОПК-3; ПК-6	
ТД.1	Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.2	Регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов	ОПК-3; ПК-6	
ТД.3	Разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации	ОПК-3; ПК-6	
ТД.4	Проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени)	ОПК-3; ПК-6	
ТД.5	Анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов)	ОПК-3; ПК-6	
ТД.6	Проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации	ОПК-3; ПК-6	
ТД.7	Подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения)	ОПК-3; ПК-6	
ТД.8	Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.1	Пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда	ОПК-3; ПК-6	
У.2	Применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда	ОПК-3; ПК-6	
У.3	Анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации	ОПК-3; ПК-6	
У.4	Разрабатывать и применять методы социологических исследований	ОПК-3; ПК-6	
У.5	Производить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда	ОПК-3; ПК-6	
У.6	Определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий)	ОПК-3; ПК-6	
У.7	Аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда	ОПК-3; ПК-6	
У.8	Применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.9	Разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда	ОПК-3; ПК-6	
У.10	Обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных	ОПК-3; ПК-6	
У.11	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами	ОПК-3; ПК-6	
У.12	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате	ОПК-3; ПК-6	
У.13	Соблюдать нормы этики и делового общения	ОПК-3; ПК-6	
У.14	Вести деловую переписку	ОПК-3; ПК-6	
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.2	Экономика труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.3	Организация труда и управления персоналом	ОПК-3; ПК-6	
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.5	Методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.6	Показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования	ОПК-3; ПК-6	
Зн.7	Общие принципы технологии, режимов производства и перспектив развития организации	ОПК-3; ПК-6	
Зн.8	Методы сбора, классификации и анализа информации	ОПК-3; ПК-6	
Зн.9	Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.10	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте	ОПК-3; ПК-6	
Зн.11	Методы статистического анализа и экономического моделирования	ОПК-3; ПК-6	
Зн.12	Технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.13	Международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот	ОПК-3; ПК-6	
Зн.14	Формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.15	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества	ОПК-3; ПК-6	
Зн.16	Нормы этики и делового общения	ОПК-3; ПК-6	
Зн.17	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	ОПК-3; ПК-6	
В/02.6	Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	ОПК-3; ПК-6	
ТД.1	Дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций)	ОПК-3; ПК-6	
ТД.2	Разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов	ОПК-3; ПК-6	
ТД.3	Регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.4	Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате	ОПК-3; ПК-6	
ТД.5	Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения	ОПК-3; ПК-6	
ТД.6	Расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей	ОПК-3; ПК-6	
ТД.7	Расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам	ОПК-3; ПК-6	
ТД.8	Подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему	ОПК-3; ПК-6	
ТД.9	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.10	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.1	Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)	ОПК-3; ПК-6	
У.2	Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.3	Производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам	ОПК-3; ПК-6	
У.4	Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда	ОПК-3; ПК-6	
У.5	Определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.6	Анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.7	Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом	ОПК-3; ПК-6	
У.8	Структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации	ОПК-3; ПК-6	
У.9	Определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате	ОПК-3; ПК-6	
У.10	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате	ОПК-3; ПК-6	
У.11	Соблюдать нормы этики и делового общения	ОПК-3; ПК-6	
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.2	Экономика труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.3	Организация труда и управления персоналом	ОПК-3; ПК-6	
Зн.4	Порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации	ОПК-3; ПК-6	
Зн.5	Нормативные правовые акты о защите персональных данных	ОПК-3; ПК-6	
Зн.6	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.7	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации	ОПК-3; ПК-6	
Зн.8	Формы системы оплаты и материального стимулирования труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.9	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	ОПК-3; ПК-6	
Зн.10	Порядок расчета заработной платы	ОПК-3; ПК-6	
Зн.11	Порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.12	Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.13	Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах	ОПК-3; ПК-6	
Зн.14	Технология и методы разработки стимулирующих выплат	ОПК-3; ПК-6	
Зн.15	Принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности	ОПК-3; ПК-6	
Зн.16	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий	ОПК-3; ПК-6	
Зн.17	Нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.18	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте	ОПК-3; ПК-6	
Зн.19	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества	ОПК-3; ПК-6	
Зн.20	Нормы этики и делового общения	ОПК-3; ПК-6	
Зн.21	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	ОПК-3; ПК-6	
В/03.6	Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	ОПК-3; ПК-6	
ТД.1	Контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах	ОПК-3; ПК-6	
ТД.2	Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.3	Анализ уровня номинальной и фактической заработной платы персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.4	Контроль правильности налогообложения расходов на оплату труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.5	Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации	ОПК-3; ПК-6	
ТД.6	Подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.7	Внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных по расходам на оплату труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
ТД.8	Консультационная поддержка руководителей и персонала по применению системы оплаты труда и материального стимулирования	ОПК-3; ПК-6	
ТД.9	Формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.1	Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.2	Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.3	Анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.4	Разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.5	Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.6	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами	ОПК-3; ПК-6	
У.7	Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
У.8	Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда	ОПК-3; ПК-6	
У.9	Соблюдать нормы этики и делового общения	ОПК-3; ПК-6	
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.2	Экономика труда	ОПК-3; ПК-6	
Зн.3	Организация труда и управления персоналом	ОПК-3; ПК-6	
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.5	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации	ОПК-3; ПК-6	
Зн.6	Технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала	ОПК-3; ПК-6	
Зн.7	Порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду	ОПК-3; ПК-6	
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал	ОПК-3; ПК-6	Высшее образование - бакалавриат
С/01.6	Разработка системы планирования численности	ОПК-3; ПК-6	
С/02.6	Разработка системы бюджетирования расходов на персонал	ОПК-3; ПК-6	
С/03.6	Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	ОПК-3; ПК-6	
С/04.6	Планирование и контроль выполнения показателей по труду	ОПК-3; ПК-6	

Индекс	Содержание
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
В	Оплата труда и материальное стимулирование
В/01.6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования
ТД.1	Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала
ТД.2	Регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов
ТД.3	Разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации
ТД.4	Проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени)
ТД.5	Анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов)
ТД.6	Проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации
ТД.7	Подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения)
ТД.8	Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда
У.1	Пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда
У.2	Применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда
У.3	Анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации
У.4	Разрабатывать и применять методы социологических исследований
У.5	Производить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда
У.6	Определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий)
У.7	Аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда
У.8	Применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
У.9	Разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда
У.10	Обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных
У.11	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
У.12	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
У.13	Соблюдать нормы этики и делового общения
У.14	Вести деловую переписку
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
Зн.5	Методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала
Зн.6	Показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования
Зн.7	Общие принципы технологии, режимов производства и перспектив развития организации
Зн.8	Методы сбора, классификации и анализа информации
Зн.9	Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала

Индекс	Содержание
Зн.10	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
Зн.11	Методы статистического анализа и экономического моделирования
Зн.12	Технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала
Зн.13	Международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот
Зн.14	Формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
Зн.15	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
Зн.16	Нормы этики и делового общения
Зн.17	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
В/02.6	Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда
ТД.1	Дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций)
ТД.2	Разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов
ТД.3	Регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации
ТД.4	Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате
ТД.5	Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения
ТД.6	Расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей
ТД.7	Расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам
ТД.8	Подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему
ТД.9	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
ТД.10	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала
У.1	Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)
У.2	Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала
У.3	Производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам
У.4	Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда
У.5	Определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок
У.6	Анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
У.7	Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом
У.8	Структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации
У.9	Определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате
У.10	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
У.11	Соблюдать нормы этики и делового общения
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом

Индекс	Содержание
Зн.4	Порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации
Зн.5	Нормативные правовые акты о защите персональных данных
Зн.6	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
Зн.7	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
Зн.8	Формы системы оплаты и материального стимулирования труда
Зн.9	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
Зн.10	Порядок расчета заработной платы
Зн.11	Порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера
Зн.12	Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда
Зн.13	Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах
Зн.14	Технология и методы разработки стимулирующих выплат
Зн.15	Принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности
Зн.16	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий
Зн.17	Нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала
Зн.18	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
Зн.19	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
Зн.20	Нормы этики и делового общения
Зн.21	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
V/03.6	Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда
ТД.1	Контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах
ТД.2	Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала
ТД.3	Анализ уровня номинальной и фактической заработной платы персонала
ТД.4	Контроль правильности налогообложения расходов на оплату труда персонала
ТД.5	Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации
ТД.6	Подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда персонала
ТД.7	Внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных по расходам на оплату труда персонала
ТД.8	Консультационная поддержка руководителей и персонала по применению системы оплаты труда и материального стимулирования
ТД.9	Формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера персонала
У.1	Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала
У.2	Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала
У.3	Анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала
У.4	Разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала
У.5	Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда персонала
У.6	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
У.7	Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала

Индекс	Содержание
У.8	Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда
У.9	Соблюдать нормы этики и делового общения
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
Зн.5	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
Зн.6	Технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала
Зн.7	Порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал
С/01.6	Разработка системы планирования численности
С/02.6	Разработка системы бюджетирования расходов на персонал
С/03.6	Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал
С/04.6	Планирование и контроль выполнения показателей по труду
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
В	Оплата труда и материальное стимулирование
В/01.6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования
ТД.1	Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала
ТД.2	Регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов
ТД.3	Разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации
ТД.4	Проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени)
ТД.5	Анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов)
ТД.6	Проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации
ТД.7	Подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения)
ТД.8	Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда
У.1	Пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда
У.2	Применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда
У.3	Анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации
У.4	Разрабатывать и применять методы социологических исследований
У.5	Производить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда
У.6	Определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий)
У.7	Аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда

Индекс	Содержание
У.8	Применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
У.9	Разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда
У.10	Обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных
У.11	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
У.12	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
У.13	Соблюдать нормы этики и делового общения
У.14	Вести деловую переписку
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
Зн.5	Методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала
Зн.6	Показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования
Зн.7	Общие принципы технологии, режимов производства и перспектив развития организации
Зн.8	Методы сбора, классификации и анализа информации
Зн.9	Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала
Зн.10	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
Зн.11	Методы статистического анализа и экономического моделирования
Зн.12	Технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала
Зн.13	Международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот
Зн.14	Формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
Зн.15	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
Зн.16	Нормы этики и делового общения
Зн.17	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
В/02.6	Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда
ТД.1	Дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций)
ТД.2	Разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов
ТД.3	Регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации
ТД.4	Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате
ТД.5	Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения
ТД.6	Расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей
ТД.7	Расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам
ТД.8	Подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему
ТД.9	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
ТД.10	Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала

Индекс	Содержание
У.1	Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)
У.2	Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала
У.3	Производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам
У.4	Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда
У.5	Определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок
У.6	Анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
У.7	Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом
У.8	Структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации
У.9	Определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате
У.10	Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
У.11	Соблюдать нормы этики и делового общения
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом
Зн.4	Порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации
Зн.5	Нормативные правовые акты о защите персональных данных
Зн.6	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
Зн.7	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
Зн.8	Формы системы оплаты и материального стимулирования труда
Зн.9	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
Зн.10	Порядок расчета заработной платы
Зн.11	Порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера
Зн.12	Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда
Зн.13	Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах
Зн.14	Технология и методы разработки стимулирующих выплат
Зн.15	Принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности
Зн.16	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий
Зн.17	Нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала
Зн.18	Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
Зн.19	Основы стандартов качества, системы менеджмента качества
Зн.20	Нормы этики и делового общения
Зн.21	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
В/ОЗ.6	Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда
ТД.1	Контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах

Индекс	Содержание
ТД.2	Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала
ТД.3	Анализ уровня номинальной и фактической заработной платы персонала
ТД.4	Контроль правильности налогообложения расходов на оплату труда персонала
ТД.5	Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации
ТД.6	Подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда персонала
ТД.7	Внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных по расходам на оплату труда персонала
ТД.8	Консультационная поддержка руководителей и персонала по применению системы оплаты труда и материального стимулирования
ТД.9	Формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера персонала
У.1	Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала
У.2	Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала
У.3	Анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала
У.4	Разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала
У.5	Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда персонала
У.6	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
У.7	Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала
У.8	Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда
У.9	Соблюдать нормы этики и делового общения
Зн.1	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала
Зн.2	Экономика труда
Зн.3	Организация труда и управления персоналом
Зн.4	Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала
Зн.5	Общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации
Зн.6	Технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала
Зн.7	Порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал
С/01.6	Разработка системы планирования численности
С/02.6	Разработка системы бюджетирования расходов на персонал
С/03.6	Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал
С/04.6	Планирование и контроль выполнения показателей по труду

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1							Недель	Контроль	Семестр 2							Недель	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр		
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.	Недель						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР			Контр оль	Всего
ИТОГО (с факультативами)					1172						28	20 3/6		1100							26	20		2272							54	40 3/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1172						28			1100							26			2272						54					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		58.4									58.7										58.6												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.3									40.5										45.9												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		22.1									14.6										18.4												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		22.1									14.6										18.4												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		1.1									1.2										1.2												
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)					1172	397	127		270	604	171	28	ТО: 17 1/6 Э: 3 1/3		1100	251	85		166	687	162	26	ТО: 16 Э: 4		2272	648	212		436	1291	333	54	ТО: 33 1/6 Э: 7 1/3		
1	Б1.0.01	Иностранный язык	За	72	28			28	35	9	2		Эк	144	28				28	80	36	4		Эк За	216	56			56	115	45	6		14	12
2	Б1.0.02	История России	ЗаО	144	116	40		76	19	9	4													ЗаО	144	116	40		76	19	9	4		14	1
3	Б1.0.03	Основы российской государственности	ЗаО	72	60	20		40	3	9	2													ЗаО	72	60	20		40	3	9	2		14	1
4	Б1.0.04	Математика	Эк	144	54	18		36	54	36	4													Эк	144	54	18		36	54	36	4		53	1
5	Б1.0.05	Информатика	Эк	144	46	20		26	62	36	4													Эк	144	46	20		26	62	36	4		53	1
6	Б1.0.06	Безопасность жизнедеятельности	За	180	20	8		12	151	9	5													За	180	20	8		12	151	9	5		53	1
7	Б1.0.07	Физическая культура и спорт	За	72	4			4	59	9	2													За	72	4			4	59	9	2		12	1
8	Б1.0.08	Микроэкономика и макроэкономика	За	72	27	9		18	36	9	2		Эк	432	97	39		58	299	36	12		Эк За	504	124	48		76	335	45	14		5	12	
9	Б1.0.09	Философия											Эк	144	28	14		14	80	36	4		Эк	144	28	14		14	80	36	4		14	2	
10	Б1.0.11	Логика											За	72	40	16		24	23	9	2		За	72	40	16		24	23	9	2		14	2	
11	Б1.0.12	Линейная алгебра											Эк	144	40	16		24	68	36	4		Эк	144	40	16		24	68	36	4		53	2	
12	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	Эк	108	24	12		12	48	36	3													Эк	108	24	12		12	48	36	3		14	1
13	Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	164	18			18	137	9			За	164	18			18	137	9				За(2)	328	36			36	274	18			12	12
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(5) ЗаО(2)							Эк(4) За(2)							Эк(7) За(7) ЗаО(2)																	
ПРАКТИКИ			(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
КАНИКУЛЫ												2											7 2/6										9 2/6		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							з.е.	Неделя	Семестр 4							з.е.	Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Академических часов						Контр оль			Академических часов						Контр оль			Академических часов						з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего			Неделя				
ИТОГО (с факультативами)					1116						31	21		1224							34	21 2/6		2340						65	42 2/6							
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1008						28			1224							34			2232					62									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53.5									58.2										55.9															
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.6									54										52.8															
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16									19.7										17.9															
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16									19.7										17.9															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1116	300	122			178	627	189	31	ТО: 17 1/3 Э: 3 2/3		1224	344	130			214	673	207	34	ТО: 17 1/2 Э: 3 5/6		2340	644	252			392	1300	396	65	ТО: 34 5/6 Э: 7 1/2		
1	Б1.О.10	Право	ЗаО	108	34	12		22	65	9	3															ЗаО	108	34	12		22	65	9	3			2	3
2	Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика	ЗаО	144	30	12		18	105	9	4															ЗаО	144	30	12		18	105	9	4			53	3
3	Б1.О.14	Статистика	Эк	144	34	12		22	74	36	4														Эк	144	34	12		22	74	36	4			53	3	
4	Б1.О.15	Менеджмент	Эк	144	46	12		34	62	36	4														Эк	144	46	12		34	62	36	4			10	3	
5	Б1.О.16	Деньги, кредит, банки												Эк	144	36	12		24	72	36	4			Эк	144	36	12		24	72	36	4			5	4	
6	Б1.О.17	Финансы												Эк	180	46	16		30	98	36	5			Эк	180	46	16		30	98	36	5			5	4	
7	Б1.О.18	Теория игр												Эк	252	46	16		30	170	36	7			Эк	252	46	16		30	170	36	7			53	4	
8	Б1.О.19	Экономика труда												ЗаО	144	52	16		36	83	9	4			ЗаО	144	52	16		36	83	9	4			5	45	
9	Б1.В.03	Социология	Эк	144	32	12		20	76	36	4														Эк	144	32	12		20	76	36	4			14	3	
10	Б1.В.04	Основы социального государства	За	72	24	12		12	39	9	2			За	108	32	16		16	67	9	3			За(2)	180	56	28		28	106	18	5			14	34	
11	Б1.В.05	Экономика предприятия	Эк КР	108	28	14		14	44	36	3														Эк КР	108	28	14		14	44	36	3			5	3	
12	Б1.В.06	Информационные модели в экономике												За	72	24	12		12	39	9	2			За	72	24	12		12	39	9	2			53	4	
13	Б1.В.07	Защита информации												Эк	144	60	30		30	48	36	4			Эк	144	60	30		30	48	36	4			53	4	
14	Б1.В.ДВ.01.01	Управление ресурсами												Эк	180	48	12		36	96	36	5			Эк	180	48	12		36	96	36	5			10	4	
15	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика общественного сектора												Эк	180	48	12		36	96	36	5			Эк	180	48	12		36	96	36	5			5	4	
16	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	ЗаО	144	48	24		24	87	9	4														ЗаО	144	48	24		24	87	9	4			5	3	
17	Б1.В.ДВ.04.02	Лабораторный практикум по экономике труда	ЗаО	144	48	24		24	87	9	4														ЗаО	144	48	24		24	87	9	4			5	3	
18	ФТД.01	Современная научная картина мира	За	108	24	12		12	75	9	3														За	108	24	12		12	75	9	3			53	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За(2) ЗаО(3) КР							Эк(5) За(2) ЗаО							Эк(9) За(4) ЗаО(4) КР																				
ПРАКТИКИ			(План)																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ												1 4/6													6 1/6										7 5/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль				
ИТОГО (с факультативами)				1080								30	21 2/6		1080								30	22		2160							60	43 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080								30			2160						60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54										47.7											50.9											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36										54											45											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16.2										16											16.1											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		16.2										16											16.1											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	280	116		164	656	144	30	ТО: 17 1/3 Э: 4		972	272	119		153	538	162	27	ТО: 17 Э: 3		2052	552	235		317	1194	306	57	ТО: 34 1/3 Э: 7				
1	Б1.О.19	Экономика труда	ЗаО	108	28	8		20	71	9	3													ЗаО	108	28	8		20	71	9	3		5	45	
2	Б1.О.20	Корпоративные финансы	За	72	24	12		12	39	9	2													За	72	24	12		12	39	9	2		5	5	
3	Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	За	144	28	12		16	107	9	4		Эк	144	40	20		20	68	36	4			Эк За	288	68	32		36	175	45	8		5	56	
4	Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта											За	72	34	17		17	29	9	2			За	72	34	17		17	29	9	2		53	6	
5	Б1.В.08	Организация производства	Эк	144	36	12		24	72	36	4													Эк	144	36	12		24	72	36	4		5	5	
6	Б1.В.09	Эконометрика	Эк	216	58	24		34	122	36	6													Эк	216	58	24		34	122	36	6		53	5	
7	Б1.В.10	Планирование на предприятии	Эк КР	180	48	24		24	96	36	5													Эк КР	180	48	24		24	96	36	5		10	5	
8	Б1.В.11	Страхование											Эк	216	40	16		24	140	36	6			Эк	216	40	16		24	140	36	6		5	6	
9	Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности											Эк	144	48	24		24	60	36	4			Эк	144	48	24		24	60	36	4		5	6	
10	Б1.В.17	Психология											Эк	144	42	14		28	66	36	4			Эк	144	42	14		28	66	36	4		12	6	
11	Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	ЗаО	216	58	24		34	149	9	6													ЗаО	216	58	24		34	149	9	6		14	5	
12	Б1.В.ДВ.02.02	Культурология	ЗаО	216	58	24		34	149	9	6													ЗаО	216	58	24		34	149	9	6		14	5	
13	Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиции											ЗаО	252	68	28		40	175	9	7			ЗаО	252	68	28		40	175	9	7		5	6	
14	Б1.В.ДВ.03.02	Учет и анализ банкротств											ЗаО	252	68	28		40	175	9	7			ЗаО	252	68	28		40	175	9	7		5	6	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(2) ЗаО(2) КР										Эк(4) За ЗаО										Эк(7) За(3) ЗаО(3) КР													
ПРАКТИКИ			(План)												108	8			8	91	9	3	2			108	8			8	91	9	3	2		
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика											За	108	8			8	91	9	3	2	За	108	8			8	91	9	3	2		5	6	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																	
КАНИКУЛЫ												1 3/6											6 1/6										7 4/6			

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7							Неделя	Контроль	Семестр 8							Неделя	Контроль	Итого за курс							Каф.	Семестр									
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.											
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр	СР	Контр оль	Всего	Неделя				
ИТОГО (с факультативами)					1044						29	19		1368						38	24 3/6		2412					67	43 3/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)					936						26			1368						38			2304				64												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55.4									59.7									57.6																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		35									51									43																	
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		12.8									24.3									18.6																	
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		12.8									24.3									18.6																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					828	180	72			108	549	99	23	ТО: 13 1/6 Э: 2 5/6		720	230	94			136	337	153	20	ТО: 9 1/2 Э: 3		1548	410	166			244	886	252	43	ТО: 22 2/3 Э: 5 5/6			
1	Б1.О.22	Маркетинг													Эк	180	40	16			24	104	36	5		Эк	180	40	16			24	104	36	5		5	8	
2	Б1.О.23	История экономических учений													Эк	180	40	16			24	104	36	5		Эк	180	40	16			24	104	36	5		5	8	
3	Б1.В.13	Управление затратами	Эк	180	48	24			24	96	36	5														Эк	180	48	24			24	96	36	5		5	7	
4	Б1.В.14	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Эк	180	36	20			16	108	36	5														Эк	180	36	20			16	108	36	5		5	7	
5	Б1.В.15	Ценообразование													Эк КР	144	80	32			48	28	36	4		Эк КР	144	80	32			48	28	36	4		5	8	
6	Б1.В.16	Экономика и социология труда	За	144	36	12			24	99	9	4			Эк КР	108	30	10			20	42	36	3		Эк За КР	252	66	22			44	141	45	7		5	78	
7	Б1.В.ДВ.05.01	Экономика отрасли	ЗаО	216	48	16			32	159	9	6														ЗаО	216	48	16			32	159	9	6		5	7	
8	Б1.В.ДВ.05.02	Оптимизация отрасли	ЗаО	216	48	16			32	159	9	6														ЗаО	216	48	16			32	159	9	6		5	7	
9	Б1.В.ДВ.06.01	Экономика недвижимости													ЗаО	108	40	20			20	59	9	3		ЗаО	108	40	20			20	59	9	3		5	8	
10	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика России													ЗаО	108	40	20			20	59	9	3		ЗаО	108	40	20			20	59	9	3		5	8	
11	ФТД.02	Управление карьерой	За	108	12				12	87	9	3			ЗаО	108	40	20			20	59	9	3		ЗаО	108	40	20			12	87	9	3		10	7	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За(2) ЗаО							Эк(4) ЗаО КР(2)							Эк(6) За(2) ЗаО(2) КР(2)																					
ПРАКТИКИ			(План)		216	8				8	199	9	6	3		324	12				12	303	9	9	6		324	12				20	502	18	15	9			
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	За	216	8				8	199	9	6	3													За	216	8			8	199	9	6	3		5	7	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)													За	324	12				12	303	9	9	6		За	324	12			12	303	9	9	6		5	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)												324	12				12	312		9	6		324	12				12	312		9	6			
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														324	12				12	312		9	6		324	12				12	312		9	6		5	8
КАНИКУЛЫ												2												5											7				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Иностранный язык	1	2	72						
			2	4	144						
+	Б1.О.02	История России	1	4	144						
+	Б1.О.03	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.О.04	Математика	1	4	144						
+	Б1.О.05	Информатика	1	4	144						
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	1	5	180						
+	Б1.О.07	Физическая культура и спорт	1	2	72						
+	Б1.О.08	Микроэкономика и макроэкономика	1	2	72						
			2	12	432						
+	Б1.О.09	Философия	2	4	144						
+	Б1.О.10	Право	3	3	108						
+	Б1.О.11	Логика	2	2	72						
+	Б1.О.12	Линейная алгебра	2	4	144						
+	Б1.О.13	Теория вероятностей и математическая статистика	3	4	144						
+	Б1.О.14	Статистика	3	4	144						
+	Б1.О.15	Менеджмент	3	4	144						
+	Б1.О.16	Деньги, кредит, банки	4	4	144						
+	Б1.О.17	Финансы	4	5	180						
+	Б1.О.18	Теория игр	4	7	252						
+	Б1.О.19	Экономика труда	4	4	144						
			5	3	108						
+	Б1.О.20	Корпоративные финансы	5	2	72						
+	Б1.О.21	Бухгалтерский учет и анализ	5	4	144						
			6	4	144						
+	Б1.О.22	Маркетинг	8	5	180						
+	Б1.О.23	История экономических учений	8	5	180						
+	Б1.О.24	Системы искусственного интеллекта	6	2	72						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	1	3	108						
+	Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		164						
			2		164						
+	Б1.В.03	Социология	3	4	144						
+	Б1.В.04	Основы социального государства	3	2	72						
			4	3	108						
+	Б1.В.05	Экономика предприятия	3	3	108						
+	Б1.В.06	Информационные модели в экономике	4	2	72						
+	Б1.В.07	Защита информации	4	4	144						
+	Б1.В.08	Организация производства	5	4	144						
+	Б1.В.09	Эконометрика	5	6	216						
+	Б1.В.10	Планирование на предприятии	5	5	180						
+	Б1.В.11	Страхование	6	6	216						
+	Б1.В.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	6	4	144						
+	Б1.В.13	Управление затратами	7	5	180						
+	Б1.В.14	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	7	5	180						
+	Б1.В.15	Ценообразование	8	4	144						
+	Б1.В.16	Экономика и социология труда	7	4	144						
			8	3	108						
+	Б1.В.17	Психология	6	4	144						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление ресурсами	4	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Экономика общественного сектора</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура управления	5	6	216						
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Культурология</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>216</i>						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Инвестиции	6	7	252						
-	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Учет и анализ банкротств</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>252</i>						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	3	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Лабораторный практикум по экономике труда</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Ознакомительная практика	3	2			2							
Вид практики: Производственная практика												
Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	1			3							
			5	+	3							
Производственная практика (преддипломная)	4	2			6							
			5	+	6							
Итого по факту					9							
Итого по плану					11							

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономика предприятия					
КР	2	1			
Планирование на предприятии					
КР	3	1			
Ценообразование					
КР	4	2			
Экономика и социология труда					
КР	4	2			

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4						
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8				
					Не менее	Факт																
	Итого (с факультативами)				181	246				54	28	26	65	31	34	60	30	30	67	29	38	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240				54	28	26	62	28	34	60	30	30	64	26	38	
Б1	Дисциплины (модули)	52%	48%	30.3%	160	213				54	28	26	62	28	34	57	30	27	40	20	20	
Б1.О	Обязательная часть					111				51	25	26	35	15	20	15	9	6	10		10	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					102				3	3		27	13	14	42	21	21	30	20	10	
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	18										3		3	15	6	9	
Б2.О	Обязательная часть					18										3		3	15	6	9	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																					
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9		9	
Б3.О	Обязательная часть																					
ФТД	Факультативные дисциплины				6	6							3	3					3	3		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.4	-	58.4	58.7	-	53.5	58.2	-	54	47.7	-	55.4	59.7				
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.6	-	51.3	40.5	-	51.6	54	-	36	54	-	35	51				
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-						
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				17.5	-	22.1	14.6	-	16	19.7	-	16.2	16	-	12.8	24.3				
		элективные дисциплины по физ.к.				0.3	-	1.1	1.2	-			-			-						
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2218	-	397	251	-	276	344	-	280	272	-	168	230				
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				36	-	18	18	-			-			-						
		Блок Б2				28	-			-			-	8		-	8	12				
		Блок Б3				12	-			-			-			-		12				
		Блок ФТД				36	-			-	24		-			-	12					
	Итого по всем блокам				2294	-	397	251	-	300	344	-	280	280	-	188	254					
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4		9	4	5	7	3	4	6	2	4			
		ЗАЧЕТ (За)					5	4	1		3	1	2	4	2	2	3	2	1			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	2			4	3	1	3	2	1	2	1	1			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1	1		2		2			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.1%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					53.8%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					27.74%																

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

НОРМЫ Учебный план бакалавриата '2026_38.03.01_Экономика_ОФО__н.plx', код направления 38.03.01, экономика предприятий и организаций: ЭПиО, год начала подготовки 2026

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	60
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин
54	ГД	дизайна
55	Тур	Туризма
56	Гост	Гостиничный бизнес

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																
з.е.	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
37																
38																

Примечание Учебный план бакалавриата '2026_38.03.01_Экономика_ОФО___н.rlx', код направления 38.03.01, экономика предприятий и организаций: ЭПиО, год начала подготовки 2026