

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2024 16:07:29

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и  
одобрена педагогическим советом  
АНО ВО «Национальный открытый  
институт г. Санкт-Петербург»  
Протокол № 3/24-уч  
«01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
АНО ВО «Национальный открытый  
институт г. Санкт-Петербург»  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Грызлова  
«01» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника:** операционный логист

**Форма обучения:** очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.

Автор программы: Д.А. Гвоздарев

Должность: преподаватель \_\_\_\_\_ /Д.А. Гвоздарев/

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
общепрофессионального цикла  
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ докт. наук. А.Р. Мацерушка  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	40

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины Экономика организации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

### 1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина Экономика организации представляет собой дисциплину общепрофессионального цикла профессиональной подготовки ОП.03.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цели освоения дисциплины ОП.03. Экономика организации:

целью дисциплины «Экономика организации» является освоение обучающимися современных базовых знаний в области экономики предприятий и организаций и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности предприятий и организаций.

#### Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых знаний о понятиях и категориях экономики организации;
- формирование практических навыков расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность торгового предприятия, планирования потребности в материальных и трудовых ресурсах;
- формирование у обучающихся базовых знаний о факторах, влияющих на эффективность использования производственных и финансовых ресурсов, издержки обращения и финансовые результаты предприятия;
- формирование навыков сбора информации и анализа эффективности использования производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- усвоение методов планирования и управления деятельностью организации;
- формирование навыками владения основами анализа и оценки эффективности деятельности организации;
- формирование навыками владения основами ценообразования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые	<b>Знания:</b> историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

		ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории про-

		<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>фессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>
<b>ОК 04.</b>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.</p>	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>
<b>ОК 05.</b>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном</p>	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные</p>

		языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	<b>Знания:</b> приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

<p><b>ОК 08.</b></p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Умения:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p><b>Знания:</b> систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
<p><b>ОК 09.</b></p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко</p>	<p><b>Знания:</b> технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>



		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<b>Умения:</b> навыки в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
<b>ПК 1.2.</b>	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<b>Умения:</b> планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую доку-	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помеще-

		ментацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	ний; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	<b>Умения:</b> осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
<b>ПК 2.1.</b>	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	<b>Умения:</b> разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать	<b>Знания:</b> принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели

		логистические параметры производства, распределения и сбыта.	управления сбытовой деятельностью.
<b>ПК 2.2.</b>	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<b>Умения:</b> применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
<b>ПК 3.2.</b>	Определять параметры логистического сервиса.	<b>Умения:</b> осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать работу элементов логистической системы.	<b>Умения:</b> проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенно

		схемы взаимодействия элементов логистической системы.	сти разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
--	--	---	--

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 85 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; из них 38 часов лекций, 19 часов практических занятий и 28 часов самостоятельной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	85
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	57
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	19
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Итоговая аттестация в форме	другая форма контроля в 4 семестре

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Экономика организации</b>		<b>85</b>	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	1, 2, 3

			ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	
<b>Тема 1.1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка. Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Введение: роль предмета в формировании специалиста. Сущность системы экономических наук. Место дисциплины в системе экономических наук. Связь дисциплины с другими науками. Содержание курса, краткая характеристика основных разделов и тем курса. Литература, используемая в учебном процессе. 2. Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации. 3. Понятие и сущность организации (предприятия). Виды предприятий. Механизм функционирования организации (предприятия). Основные признаки предприятия как юридического лица. 4. Организационно-правовые формы предприятий (организаций). Малые предприятия. Объединения предприятий.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Цели и порядок создания организации. Реорганизация, ликвидация и банкротство организаций. <b>Практическая работа № 2.</b> Действующие законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия (организации). Конспект.	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3

	практического материала, изучение интернет источников. Конспект.			
<b>Тема 1.2. Основы организации производства. Управление предприятием.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Формы организации промышленного производства: сущность, формы и показатели концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования производства, оптимизация размеров промышленных предприятий. 2. Понятие и виды организационных структур. Производственная структура предприятия, понятие и виды. Структура и функции аппарата управления предприятием. Организация управления цехом. 3. Типы организации производства и их характеристика. Организация производственного и технологического процессов. Конспект.	3		1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 3.</b> Показатели и пути повышения эффективности управления производством. Производственные возможности предприятия. Энергосбережение и энергоэффективность предприятия. <b>Практическая работа № 4.</b> Построение и описание различных видов организационных структур управления. Положение об отделах и службах предприятия. <b>Практическая работа № 5.</b> Определение типа производства по номенклатуре и объему выпуска продукции и его характеристика. Конспект.	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Тема 1.3. Материально-техническая база предприятия и проблема ее об-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1.,	1

<p><i>новления в современных условиях. Производственные ресурсы предприятия. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования.</i></p>	<p>2. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений.</p> <p>3. Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования.</p> <p>4. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.</p> <p>5. Показатели использования оборотных средств, методика их расчета. Пути улучшения использования производственных ресурсов. Конспект.</p>		<p>ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа № 6.</b> Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств.</p> <p><b>Практическая работа № 7.</b> Расчет показателей использования основных средств.</p> <p><b>Практическая работа № 8.</b> Оборот оборотных средств. Высвобождение, вовлечение оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.</p> <p><b>Практическая работа № 9.</b> Расчет показателей использования оборотных средств. Конспект.</p>	<p>1</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.</p>	<p>2</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 1.4. Производственная программа и производственная мощность.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и показатели производственной программы. Этапы составления производственной программы предприятия. Планирование выполнения производственной программы.</p>	<p>3</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	<p>1</p>

	2. Понятие и виды производственной мощности. Расчет производственной мощности. Конспект.			
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 10.</b> Расчет производственной мощности на предприятии. Конспект.	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Тема 1.5. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и виды инноваций. Инновационная деятельность предприятия. Конспект.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 11.</b> Экономическое содержание, сущность капитальных вложений, инвестиций. Формы капитала и инвестиционной деятельности. Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. Методы оценки инвестиционных проектов. Конспект.	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3



<b>Тема 1.6. Кадры предприятия, организация труда и оплата труда. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Кадры предприятия, их классификация и структура. Кадровая политика организации. Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Факторы производительности труда. 2. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. Конспект.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 12.</b> Определение среднесписочной численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров на предприятии. Определение потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих. <b>Практическая работа № 13.</b> Составление баланса рабочего времени. Составление плана мероприятий по улучшению использования рабочего времени. <b>Практическая работа № 14.</b> Расчет основных показателей производительности труда. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Тема 1.7. Организация оплаты труда.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конспект.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b>	1	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	2

	<p><b>Практическая работа № 15.</b> Формы и системы оплаты труда. Индексация заработной платы.</p> <p><b>Практическая работа № 16.</b> Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.</p>		<p>ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	
<p><b>Тема 1.8. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. 2. Планирование себестоимости. Методы и расчет. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами на предприятии. 3. Составление плановой калькуляции. Методика расчета себестоимости продукции. Составление сметы расходов на производство. Конспект.</p>	3	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	1
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 17.</b> Расчет себестоимости продукции. Составление сметы расходов на производство.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	3
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	3	<p>ЛР 1-21</p>	1

<b>Тема 1.9. Ценообразование на предприятии.</b>	1. Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. 2. Ценовая политика на предприятии. Стратегия ценообразования. Этапы ценообразования. 3. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен. 4. Выбор метода ценообразования и методика расчета цены на продукцию и услуги. Методика определения оптовой цены предприятия.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 18.</b> Расчеты цены на продукцию и услуги. Определение оптовой цены предприятия.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Тема 1.10. Оценка эффективности деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, методика их расчета.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. 2. Доход предприятия и его виды. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия. 3. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. 4. Методика расчета показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства. Конспект.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b>	2	ЛР 1-21	2

	<p><b>Практическая работа № 19.</b> Расчета показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.</p>		<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	3
<p><b>Тема 1.11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Бизнес - план – основа создания предприятия. Определение бизнес - плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес - планирования. 2. Структура и последовательность разработки бизнес - плана. Организация процесса бизнес -планирования. Разработка бизнес -плана предприятия. Компьютерные технологии разработки бизнес - плана. Конспект.</p>	3	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	1
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 20.</b> Составление Бизнес-плана логистического предприятия.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	3
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	3	<p>ЛР 1-21</p>	1

<b>Тема 1.12. Финансовые ресурсы и внешнеэкономическая деятельность организации. Образование финансовых ресурсов на предприятии.</b>	1. Финансовые ресурсы организации, источники их финансирования. 2. Движение денежных средств. Основные функции финансов предприятия. Конспект.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 21.</b> Доходы и расходы предприятия. Движение денежных средств на предприятии.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. Конспект.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность организации. Экономика организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Содержание и формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Лицензионные формы международного сотрудничества. Операции предприятия по экспорту и импорту. 2. Организация совместных предприятий. Предприятия с иностранными инвестициями. 3. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности фирмы. 4. Обобщение материала в форме устного и письменного контроля в рамках итоговой оценки в форме другой формы контроля. Конспект.	3	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	1
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 22.</b> Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности фирмы. Обобщение материала по темам дисциплины.	2	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Обобщение материала курса, подготовка к итоговой аттестации.	4	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	3
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>		<b>57</b>	-	-
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>85</b>	-	-

#### Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	-	-	Другая форма контроля

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия.

Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

*Кабинет экономики организации.*

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

*Вспомогательное оборудование:* мобильные технические средства обучения.

**Оснащенность помещения для самостоятельной работы:** 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2000. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Мокий, М. С. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С.; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>
2. Нормативно-законодательные документы: Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
8. закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
9. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

#### **Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>;
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>;
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>;
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>;
5. Росстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
6. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>;
7. Бизнес - консультант. Форма доступа: [http://www.fmansy.ru/st/page\\_fm\\_o.html](http://www.fmansy.ru/st/page_fm_o.html);

8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: <http://www.cfin.ru>;
9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: <http://www.finansy.ru>;
10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
11. Электронные версии учебников;
12. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>;
13. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>;
14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>;
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>;
16. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>;
17. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>;
18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>;
19. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>;
20. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>.
- Каталог электронных ресурсов кафедры (методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, другие учебные материалы).
- д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры
1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
  2. Д.А. Гвоздарев Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; использовать приобретенные знания в практических навыках.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;		



<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать эффективную работу.</p>		
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>		
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.</p>		
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.</p>		
<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять ра-</p>		

<p>боту с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>		
<p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>		
<p>Знать:</p>		
<p>историю развития логистики; развитие логистики в современном мире; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.</p>	<p>Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач.</p>		
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>		

<p>предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>		
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.</p>		
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).</p>		
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; планирование и организацию работы подразделения.</p>		
<p>приемы делового и управленческого общения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>		
<p>систему методов управления, стили и принципы управления; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
<p>технологические процессы профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональ-</p>		

<p>ной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p>		
<p>принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сер-</p>		

<p>виса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>		
<p>источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.</p>		

**1. Оценка устных ответов по разделам дисциплины (доклад, сообщение, выразительное чтение, ответ и т.п.)**

**Тема 1.1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка. Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике.**

1. Что Вы понимаете под организацией? Каковы ее основные признаки?
2. Дайте определение понятию «предприятия».
3. Перечислите основные элементы (признаки) предприятия.
4. В чем заключаются различия между предприятием и некоммерческой организацией?
5. Почему у каждого предприятия, помимо цели получения прибыли, должна быть миссия?
6. Какие фазы жизненного цикла переживает каждое предприятие за время своего существования?
7. Какую роль выполняет предприятие как основное звено экономики?
8. Перечислите известные Вам функции предприятия и опишите каждую из них.
9. Какие ресурсы использует предприятие в своей деятельности?
10. Какие типовые решения принимает руководство предприятия в процессе его деятельности?
11. Перечислите известные вам количественные признаки классификации предприятий.
12. Какие типы предприятий выделяют в РФ по количественным признакам?
13. Перечислите критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
14. Какие экономические льготы имеют в РФ предприятия малого и среднего бизнеса?
15. Перечислите известные вам качественные признаки классификации предприятий.
16. Какие организационно-правовые формы предприятий существуют в РФ?
17. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
18. В чем состоят различия между хозяйственными товариществами и обществами?
19. В чем состоят особенности такой организационно-правовой формы предприятия, как производственный кооператив?
20. Какие две формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий применяются в РФ и в чем заключаются различия между ними? Что понимают под предпринимательской средой?

21. Из каких двух сфер состоит среда любого предприятия? На какую из них оно может влиять?
22. Что понимают под внешней средой предприятия?
23. На какие две составляющие подразделяют внешнюю среду предприятия?
24. Перечислите элементы внешней среды.
25. Что понимают под внутренней средой предприятия? Перечислите элементы внутренней среды.
26. Перечислите основные пять вариантов стратегического поведения предприятия в зависимости от составляющих внешней и внутренней среды.
27. В чем заключается методика SWOT-анализа и каким образом она используется для выработки стратегии экономического поведения предприятия?
28. Какие основные четыре типа стратегий экономического поведения предприятий выделяют на основе SWOT-анализа?
29. Как соотносятся стратегии экономического поведения предприятий с фазами жизненного цикла?

### **Тема 1.2. Основы организации производства. Управление предприятием.**

1. Основные понятия и сущность производственной логистики. Материальный поток
2. Функции производственной логистики.
3. Понятие о производственном процессе, его структура.
4. Классификация производственных процессов.
5. Принципы организации производственного процесса: общие, частные.
6. Виды движения материальных ресурсов в производстве.
7. Характеристики типов производств: единичное, серийное, массовое.
8. Производственная структура предприятия.
9. Производственные процессы по функциональному признаку: основные, вспомогательные, обслуживающие
10. Логистическая концепция организации производства.
11. Производственный цикл изготовления изделия.
12. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса.
13. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.
14. Формы специализации основных цехов предприятия
15. Производственная структура основных цехов предприятия.
16. Логистические процессы основного производства.
17. Основные принципы управления производством.
18. Организация транспортного хозяйства предприятия.
19. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства, его организация
20. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства
21. Задачи и структура складского хозяйства Организация складского хозяйства предприятия.
22. Организация складских операций. Особенности организации автоматизированных складов
23. Поточные и непоточные формы производственных процессов.
24. Общие положения и классификация поточных линий. Выбор и компоновка поточных линий.
25. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии
26. Особенности организации однопредметной прерывнопоточной линии
27. Особенности организации много-предметной непрерывно-поточной линии
28. Особенности организации много-предметной прерывно-поточной линии
29. Экономическая эффективность поточного производства
30. Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации.
31. Особенности организации предметно-замкнутых участков.

32. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства.
33. Особенности организации участков серийной сборки изделий.
34. Объектно-структурное моделирование производства.
35. Моделирование и оптимизация технологических связей производственного процесса.
36. Управление процессом доставки материальных ресурсов (МР).
37. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный виды движения МР.
38. Варианты формирования логистических цепей в производствах
39. Виды и организационно-технические особенности создания и эксплуатации
40. автоматических линий, роторных линий, робототехнических комплексов
41. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем
42. Экономический эффект от использования средств автоматизации производства
43. Подходы реализации управления материальными потоками.
44. Понятие о «выталкивающих» системах. Практика использования «выталкивающих» систем.
45. Основные цели «вытягивающей» системы. Необходимые требования для реализации «вытягивающей» системы. Главные принципы «вытягивающей» системы.
46. Современные интегрированные системы управления. Сущность применения производственной логистики в интегрированном управлении предприятием. Концепция «цепь поставок».
47. Концепция «планирования потребностей/ресурсов» Логистические системы "толкающего типа». (MRP I / MRP II) Системы DRP I / DRP II
48. Микрологистическая система KANBAN (от яп. kanban — «карта»).
49. Микрологистическая концепция «точно в срок» (just-in-time-ИТ).
50. Логистическая концепция /технология «плоского /стройного производства» (lean production, LP). Варианты концепции/технологии «логистика, ориентированная на спрос» (demand-driven techniques, DDT): концепция «точки заказа (перезаказа)»; концепция «быстрого реагирования»; концепция «непрерывного пополнения запасов»; концепция "автоматического пополнения запасов».

**Тема 1.3. Материально-техническая база предприятия и проблема ее обновления в современных условиях. Производственные ресурсы предприятия. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования.**

1. Понятие капитала (активов) предприятия.
2. Понятие и структура основного капитала.
3. Источники финансирования основного капитала.
4. Понятие основных фондов и типы их классификаций.
5. Состав активных и пассивных основных фондов. Прогрессивная структура капитала.
6. Цель и задачи управления основными фондами.
7. Планирование потребности в основных фондах.
8. Способы учета стоимости основных фондов. Факторы, влияющие на их стоимость.
9. Формирование первоначальной стоимости основных фондов.
10. Воспроизводство основных фондов, формы его осуществления.
11. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов.
12. Понятие износа основных фондов. Физический износ и его виды.
13. Моральный износ основных фондов и его виды.
14. Показатели, характеризующие состояние основных фондов.
15. Амортизация основных фондов. Функции амортизации.
16. Линейная и нелинейная амортизация в целях налогового учета.
17. Способы начисления амортизации в целях бухгалтерского учета.
18. Ускоренная амортизация, условия ее применения.

19. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.
20. Пути улучшения использования основных фондов (материал по этому вопросу найти самостоятельно).
21. Что такое оборотный капитал и чем он отличается от основного капитала?
22. Из каких видов имущества состоит оборотный капитал?
23. Изобразите схематично кругооборот оборотного капитала.
24. Какие составляющие оборотного капитала относятся к нормируемым оборотным средствам и ненормируемым оборотным средствам?
25. Какие задачи управления оборотным капиталом стоят перед предприятием?
26. Как определяются и для чего используются нормативы незавершенного производства и готовой продукции?
27. Каким образом осуществляется планирование дебиторской задолженности предприятия?
28. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотного капитала?
29. Из каких источников формируется оборотный капитал предприятия?
30. В чем заключается экономический эффект от ускорения оборота капитала?

#### **Тема 1.4. Производственная программа и производственная мощность.**

1. На какие три основные группы делятся производственные запасы предприятия?
2. В каких целях на предприятии создаются запасы товарно-материальных ценностей?
3. В чем состоит положительное влияние значительного объема - запасов?
4. В чем состоит отрицательное влияние значительного объема товарно-материальных запасов?
5. В чем суть способа А-В-С в управлении производственными запасами предприятия?
6. Чем определяется оптимальный уровень заказа (партии ТМЦ) в модели экономически обоснованного заказа ЕОQ? Изобразите ответ графически.
7. Перечислите основные условия и предпосылки, используемые в модели ЕОQ? Встречаются ли такая ситуация на практике?
8. Как определяются затраты на хранение условной единицы материального запаса в модели ЕОQ?
9. Как определяются затраты на размещение заказа в модели ЕОQ?
10. Является ли экономичный объем партии заказа ЕОQ точным показателем?
11. Для чего используется страховой материальный запас в модели ЕОQ и как он рассчитывается?
12. Для запасов какой категории (А, В или С) целесообразно применять модель экономически обоснованного заказа?

#### **Тема 1.5. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.**

1. Приведите определение понятия «производственный процесс».
2. Назовите виды производственных процессов и дайте их характеристику.
3. Подберите конкретные практические примеры простого и сложного производственного процесса.
4. Что представляет собой операция? Назовите виды операций.
5. Назовите принципы организации производственного процесса.
6. Приведите характеристику и примеры единичного типа производства.
7. Приведите характеристику и примеры серийного типа производства.
8. Приведите характеристику и примеры массового типа производства.
9. Что такое инвестиции?
10. Дайте определение инвестиционной деятельности предприятия.
11. Перечислите известные вам виды и формы инвестиций.
12. Какие существуют внутренние и внешние источники инвестиций?
13. В чем заключаются основные базовые принципы инвестирования?
14. При каких условиях имеет смысл инвестировать средства?



15. Какие стадии жизненного цикла выделяют у реальных инвестиций?
16. Какие показатели используют для оценки эффективности инвестиционных проектов? В чем их экономический смысл?

**Тема 1.6. Кадры предприятия, организация труда и оплата труда. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.**

1. Дайте определение понятию «трудовые ресурсы» применительно к предприятию.
2. Какие категории персонала выделяют в РФ?
3. По каким признакам можно классифицировать состав трудовых ресурсов предприятия?
4. Какие экономические показатели характеризуют движение персонала?
5. Перечислите известные вам показатели производительности труда.
6. Какие методы применяются для определения потребности предприятия в персонале?
7. Какие инструменты наблюдения используются при расчетно-аналитическом нормировании численности персонала?
8. Какие факторы обеспечивают рост производительности труда на предприятии?

**Тема 1.7. Организация оплаты труда.**

1. Какие факторы оказывают влияние на оплату труда работников предприятия?
2. Какие элементы составляют основу организации оплаты труда работников предприятия?
3. Охарактеризуйте сущность тарифной системы оплаты труда, ее недостатки и преимущества. Для каких предприятий и категорий персонала ее целесообразно использовать?
4. Что представляет собой единая тарифная сетка? Из каких элементов она состоит?
5. Охарактеризуйте сущность бестарифной системы оплаты труда, ее недостатки и преимущества. Для каких предприятий и категорий персонала ее целесообразно использовать?
6. Перечислите известные вам формы оплаты труда?
7. В чем разница между понятиями «система оплаты труда» и «форма оплаты труда»?
8. Какую систему и форму оплаты труда вы сочли бы подходящей для экономиста (сотрудника планово-экономического отдела)? Поясните свой выбор.

**Тема 1.8. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.**

1. Дайте определение понятию «затраты предприятия». Какие три элемента можно выделить в этом понятии?
2. Что показывает себестоимость продукции? В какой форме выражается данный показатель?
3. Какие виды себестоимости продукции выделяют в зависимости от места возникновения затрат?
4. В чем заключаются различия понятий «затраты», «расходы» и «издержки»?
5. По каким признакам классифицируют затраты на производство продукции?
6. Что такое калькуляция себестоимости единицы продукции и для чего она применяется?
7. Какая номенклатура основных калькуляционных статей применяется в промышленности?
8. Какие ст. затрат относят к простым, а какие к косвенным и почему?
9. Какие основные методы планирования затрат используются в современных условиях? Охарактеризуйте каждый из них.
10. Перечислите известные вам резервы снижения себестоимости продукции.

**Тема 1.9. Ценообразование на предприятии.**

1. Какие внешние и внутренние факторы влияют на цену реализации товаров (работ, услуг)?
2. Всегда ли рост цен на продукцию положительно влияет на выручку предприятия?

3. Перечислите методы государственного регулирования цен. В каких отраслях экономики они применяются?
4. Что представляет собой цена франко и какие бывают у нее разновидности?
5. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «издержки + прибыль», его достоинства и недостатки. Какие предприятия применяют данный подход?
6. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на спрос». Для каких товаров применяется данный подход и в чем его преимущество перед другими?
7. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на конкуренцию». В чем его сильные стороны?
8. Приведите примеры товаров конкретных производителей на рынке сока, в отношении которых используется политика средних, высоких и низких цен.
9. Чем определяется нижний и верхний порог цены на продукцию (товары, услуги)?

**Тема 1.10. Оценка эффективности деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, методика их расчета.**

1. Дайте определение понятию «маржинальный доход», изобразите его графически.
2. Приведите примеры условно-постоянных и переменных затрат? Почему используется слово «условно»?
3. Чему равен маржинальный доход в расчете на единицу продукции?
4. Какие возможности содержит маржинальный анализ для принятия управленческих решений?
5. Что показывает точка безубыточности? Изобразите ее графически.
6. В чем заключается действие операционного рычага? Как еще называют операционный рычаг?
7. Каким образом можно прогнозировать прибыль, зная величину операционного рычага?
8. Что показывает запас финансовой прочности предприятия?

**Тема 1.11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.**

1. Понятие производственной мощности предприятия.
2. Планирование выпуска продукции.
3. Планирование «портфеля» заказов.
4. Анализ выполнения плана производства.
5. Планирование производственной программы предприятия.
6. Специальные системы производственного планирования.
7. Требования к разработке тактического плана.
8. Разделы тактического плана предприятия.
9. Многофункциональное назначение тактического планирования.
10. Сущность тактического планирования на предприятии.
11. Уровни стратегического планирования.
12. Сущность стратегии предприятия.
13. Понятие стратегического планирования как процесса.
14. Стратегия смены видов бизнеса.
15. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
16. Мировая практика развития стратегии.
17. Особенности разработки оперативных планов.
18. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
19. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
20. Критерии классификации видов планирования.
21. Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта.
22. Сущность и понятие бюджета предприятия.
23. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
24. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
25. Сценарии развития стратегии предприятия.
26. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.

27. Планирование финансовых результатов на предприятии.

28. Особенности планирования доходов и расходов на предприятии АПК.

**Тема 1.12. Финансовые ресурсы и внешнеэкономическая деятельность организации. Образование финансовых ресурсов на предприятии.**

1. Охарактеризуйте понятие и содержание финансовой стратегии компании.
2. Охарактеризуйте стоимостные и не стоимостные факторы выбора стратегии финансирования.
3. Каким образом фактор контроля влияет на выбор стратегии финансирования?
4. Каким образом уровень информационной эффективности финансовых рынков влияет на принятие финансовых решений?
5. В чем заключается экономическая природа собственных средств? Возможна ли деятельность предприятия исключительно на основе использования заемных средств?
6. Почему собственники являются держателями остаточных требований на активы фирмы?
7. Почему вклад в уставный капитал фирмы можно рассматривать, как опцион?
8. Сформулируйте преимущества и недостатки финансирования компании за счет внутренних источников.
9. Сформулируйте аргументы "за" и "против" публичного размещения компанией акций на фондовом рынке.
10. Дайте определение понятия IPO. Выполнение каких условий подразумевает процедура IPO? Какие обстоятельства должна иметь в виду компания, принимая решение о публичном размещении долевых ценных бумаг? Почему?
11. Охарактеризуйте роль кредиторов в управлении компанией. Какие специфические последствия играет принятие решения о финансировании публичной компании за счет заемных средств?
12. Какие явные и мифические преимущества имеет арендное (лизинговое) финансирование? Какие недостатки ему свойственны?
13. Сформулируйте, каким, на Ваш взгляд, обязательным требованиям должна удовлетворять инвестиционная стратегия фирмы? Какова специфика инвестиционных решений публичной компании (если таковая вообще имеется)? Почему?
14. Представьте себя в роли корпоративного финансового менеджера, которому предстоит подготовить обоснование инвестиционного проекта, уровень неопределенности результатов реализации которого существенно отличается от свойственного отрасли в целом. Какую стратегию Вы будете рекомендовать (например, отказ от реализации проекта; изменение структуры капитала фирмы; мероприятия по снижению рисковости проекта и др.)? Почему?
15. Приведите возможные аргументы в пользу вложения средств компании в финансовые активы. Какие специфические особенности могут быть характерны для финансовых вложений компаний в условиях низкоэффективных рынков переходных экономик?
16. Охарактеризуйте финансовую сторону стратегических решений об участии в интегрированных структурах различных типов.
17. Сформулируйте содержание стратегии фирмы в области структуры капитала. Насколько, по Вашему мнению, важно наличие подобной стратегии, сформулированной в явном виде? Возможна ли долгосрочная стратегия в области структуры капитала в принципе?
18. Какие виды дивидендной политики компании Вам известны? Что стоит за выбором той или иной дивидендной политики?
19. В чем заключается взаимосвязь дивидендной, инвестиционной и финансовой политики компании?
20. Какие специфические особенности дивидендной политики акционерных компаний в условиях характерных для трансформационных экономик низкоэффективных финансовых рынков Вы можете выделить?

21. Сформулируйте и обоснуйте Ваш подход к определению содержания понятия "транспарентность" применительно к информационной политике компании?
22. Возможна ли, на Ваш взгляд, зависимость между уровнем транспарентности и рыночной капитализацией фирмы? Если да, то каков характер этой зависимости и какие факторы ее определяют?
23. В чем заключается контрактная теория корпоративного управления, и как она связана с конфликтами интересов заинтересованных сторон.
24. Какие механизмы корпоративного управления используются для контроля возможных конфликтов интересов и информационной асимметрии?

**Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность организации. Экономика организации.**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: понятие, виды, типы.
2. Экономические предпосылки развития ВЭД предприятия.
3. Основные показатели внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Правовые и организационные аспекты регулирования ВЭД.
5. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне государства.
6. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона.
7. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия.
8. Классификация фирм по виду хозяйственной деятельности.
9. Классификация фирм по характеру собственности.
10. Классификация фирм по принадлежности капитала.
11. Принципы анализа фирм по виду хозяйственной деятельности в регионе.
12. Анализ внешнеторговой деятельности предприятия.
13. Дисконтирование при расчете эффективности внешнеторговых операций.
14. Влияние валютного курса на экономические результаты деятельности хозяйствующих субъектов.
15. Основы организации международных расчетов
16. Формы международных расчетов.
17. Банковская гарантия в практике международных расчетов.
18. Валютно-финансовые условия контрактов.
19. Кредитование внешней торговли.
20. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.
21. Арендные операции во внешнеэкономической деятельности.
22. Посредническая деятельность на рынке.
23. Договоры консигнации.
24. Задачи транспортной службы предприятия во внешнеэкономической деятельности.
25. Логистический выбор.
26. Перспективы развития транспортной логистики.
27. Оценка стоимости предприятия. Гудвилл.
28. Корпоративное управление.
29. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
30. Инновационная основа внешнеэкономической деятельности предприятий.
31. Public Relations на предприятии.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний по Экономике организации. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке устного ответа обучающегося, применяются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка «5»** ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка «4»** ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Оценочные средства для проведения итоговой аттестации

Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации (по дисциплине) состоит из вышеперечисленных вопросов по темам курса (см. таблицу).

### Матрица сформированности компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка. Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
2.	Тема 1.2. Основы организации производства. Управление предприятием.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.

3.	Тема 1.3. Материально-техническая база предприятия и проблема ее обновления в современных условиях. Производственные ресурсы предприятия. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
4.	Тема 1.4. Производственная программа и производственная мощность.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
5.	Тема 1.5. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
6.	Тема 1.6. Кадры предприятия, организация труда и оплата труда. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
7.	Тема 1.7. Организация оплаты труда.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка

			выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
8.	Тема 1.8. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
9.	Тема 1.9. Ценообразование на предприятии.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
10.	Тема 1.10. Оценка эффективности деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, методика их расчета.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
11.	Тема 1.11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
12.	Тема 1.12. Финансовые ресурсы и внешнеэкономическая дея-	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.,	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и

	тельность организации. Образование финансовых ресурсов на предприятии.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
13.	Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность организации. Экономика организации.	ЛР 1-21 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.1.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект. Итоговая аттестация.

### **5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы