

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2024 16:07:27
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена педагогическим советом АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» Протокол № 3/24-уч «01» марта 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» _____ А.Ф. Грызлова «01» марта 2024 г.
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника: операционный логист
Форма обучения: очная, заочная

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.

Автор программы: И.С. Курочкина

Должность: преподаватель _____ / И.С. Курочкина /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессионального цикла
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ докт. наук. А.Р. Мацерушка
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	21
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет логистических операций представляет собой дисциплину общепрофессионального цикла профессиональной подготовки ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций:

цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является:

- изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Основные задачи дисциплины:

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения статистической информации в развитии современной экономики, методологии получения итоговых обобщающих показателей, понимания экономического смысла исчисленных показателей, способности их анализировать.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять биз-	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

		нес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Умения: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать,	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения

		<p>сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	<p>складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
ПК 2.1.	<p>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>Умения: разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	<p>Знания: принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>
ПК 3.1.	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Умения: проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-</p>

		<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p>
ПК 3.2.	<p>Определять параметры логистического сервиса.</p>	<p>Умения: осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p>Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>
ПК 3.3	<p>Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять</p>	<p>Знания: основные принципы анализа логистических процессов; содержание,</p>

		методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умения: организовывать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного

		разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Знания: источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; из них 36 часов лекций, 36 часов практических занятий и 36 часов самостоятельной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	42
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.		14	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала: Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. 2. Подготовка доклада по теме «История развития бухгалтерского учета в разных странах».	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2.,	1

	<p>1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы. Хозяйственные средства предприятий.</p> <p>2. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.</p> <p>3. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.</p>		ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
	Практические занятия:	-	-	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия:	-	-	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		13	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2.,	

			ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2. Разделы бухгалтерского баланса: актив, пассив. 3. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе. 4. Составление бухгалтерского баланса. 5. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	3	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач по теме. Практическая работа № 3. Анализ изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Решение ситуационных задач по теме.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. 2. Написание эссе на тему: «Вид балансов, принципы составления баланса», «Структура бухгалтерского баланса» и др.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала: 1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменения баланса.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2.,	1

	2. Изменение статей актива и пассива баланса под влиянием хозяйственных операций		ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
	Практические занятия: Практическая работа № 4, 5. Решение тестовых заданий по теме.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Раздел 3. Счета и двойная запись.		29	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение.	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Виды счетов. 2. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. 3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. 4. Оформление счетов бухгалтерского учета.	3	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 6. Решение типовых задач. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2

	Практическая работа № 7. Принцип работы с планом счетов бухгалтерского учета.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников. 2. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала: 1. Понятие двойной записи операций на счетах. 2. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. 3. Бухгалтерская запись. Составление бухгалтерских проводок.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 8. Решение типовых задач на открытие счетов бухгалтерского учета.	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	-
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
	Содержание учебного материала:	2	ЛР 1-21	1

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	<p>1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>2. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p>		ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 9. Учет движения имущества.</p> <p>Практическая работа № 10. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации.</p> <p>Практическая работа № 11. Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира. Определение лимита остатка кассы предприятия.</p> <p>Практическая работа № 12. Определение себестоимости произведенной продукции.</p>	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p> <p>2. Подготовка реферата по теме «Счета бухгалтерского учета» и другие на выбор из перечня тем рефератов.</p> <p>3. Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации.</p>	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Раздел 4. Документация и инвентаризация.		13	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2.,	1, 2, 3

			ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала: 1. Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов. 2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 3. Заполнение первичных документов.	3	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 13. Заполнение документов.	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 4.2. Инвентаризация, ее значение и виды.	Содержание учебного материала: 1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. 2. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. 3. Составление и заполнение инвентаризационных документов.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия:	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, свя-	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2.,	3

	занных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.		ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
Раздел 5. Технология обработки учетной информации.		12	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
Тема 5.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала: 1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. 2. Правила ведения учетных регистров.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия:	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 5.2. Исправление ошибок в учетных записях.	Содержание учебного материала: 1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи. 2. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	Практические занятия: Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач по теме.	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	3
Раздел 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		27	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1, 2, 3
Тема 6.1. Учет процесса снабжения.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1
	Практические занятия:	-	-	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p>	2	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	3
Тема 6.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет</p>	3	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1

	расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Инвентаризация обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций.			
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 15. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Практическая работа № 16. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Практическая работа № 17. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Практическая работа № 18. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.</p>	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p> <p>2. Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами.</p>	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 6.3. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала:	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2.,	1

	<p>1. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.</p> <p>2. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>3. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции</p>		ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 19. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>Практическая работа № 20. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.</p>	4	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовка к дифференцированному зачету по всем разделам дисциплины.</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
Тема 6.4. Учет процесса реализации.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.</p> <p>2. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.</p> <p>4. Определение финансового результата.</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 21. Дифференцированный зачет</p>	2	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	-	-	-

Обязательная учебная нагрузка	72	-	-
Максимальная учебная нагрузка	108	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
4	-	-	Дифференцированный зачет

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия.

Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
2. Конин Н.М. Правовые основы управленческой деятельности. -М.: ЮРАЙТ,2020 — Текст: непосредственный.

б) дополнительная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

Интернет ресурсы:

- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант». www.kodeks.ru/manage/page

д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. И.С. Курочкина Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	------------------------------	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-сопроводительных документов; - оформлять документы в полном соответствии правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно- экспедиционных документов. 	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; 	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

<p>- особенности бухгалтерского учета в логистической компании: - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов га различные виды транспорта.</p>		
---	--	--

Оценка устных ответов по разделам дисциплины (доклад, сообщение, выразительное чтение, ответ и т.п.), самостоятельная работа

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет логистических операций».

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке устного ответа обучающегося, применяются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Отметка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценочные средства для проведения итоговой аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет логистических операций».

1. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие, классификация и порядок оценки объектов основных средств.
3. Учет процесса поступления объектов основных средств в организацию.
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности.
5. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств подрядным и хозяйственным способом.
6. Способы начисления амортизации по объектам основных средств. Синтетический и аналитический учет амортизации объектов основных средств.
7. Учет переоценки объектов основных средств.

8. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.
9. Учет процесса выбытия объектов основных средств из организации.
10. Учет арендных операций.
11. Учет результатов инвентаризации объектов основных средств и вложений во внеоборотные активы.
12. Учетная политика организации в части объектов основных средств и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
13. Понятие, классификация и порядок оценки нематериальных активов.
14. Учет процесса поступления нематериальных активов в организацию.
15. Способы начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет амортизации нематериальных активов.
16. Учет деловой репутации.
17. Учет процесса выбытия нематериальных активов из организации.
18. Учетная политика организации в части нематериальных активов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерский учет, способы и порядок списания расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
20. Понятие финансовых вложений, их классификация и условия их признания в бухгалтерском учете.
21. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
22. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в акции.
23. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в облигации.
24. Бухгалтерский учет и документальное оформление вкладов в уставные капиталы других организаций.
25. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в денежной форме.
26. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
27. Понятие, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов.
28. Учет поступления материально-производственных запасов в организацию.
29. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета.
30. Учет неотфактурованных поставок.
31. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели.
32. Учет выбытия материально-производственных запасов из организации.
33. Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
34. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
35. Учетная политика организации в части материально-производственных запасов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
36. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации. Классификация расходов организации.
37. Учет затрат основного производства.
38. Учет затрат вспомогательных производств.
39. Определение объемов незавершенного производства, его оценка и бухгалтерский учет.
40. Состав, учет, порядок распределения и списания общепроизводственных расходов.
41. Состав, учет, порядок распределения и списания общехозяйственных расходов.
42. Учетная политика организации в части учета расходов по обычным видам деятельности и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
43. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете.
44. Учет выпуска готовой продукции из производства с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
45. Учет выпуска готовой продукции из производства без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

46. Учет расходов на продажу.
47. Порядок признания выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.
48. Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции и товаров.
49. Особенности учета товаров и их продажи в оптовой торговле.
50. Особенности учета товаров и их продажи в розничной торговле.
51. Учет результатов инвентаризации готовой продукции и товаров.
52. Учет денежных средств в кассе организации и порядок ведения кассовых операций.
53. Учет операций по валютным счетам организации.
54. Учет операций по валютному счету.
55. Понятие обязательств, расчетных операций. Сроки расчетов и исковой давности.
56. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Особенности учета расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.
59. Учет расчетов по претензиям.
60. Учет расчетов по страхованию.

За четвертый учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Отметка «5» ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Отметка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Матрица сформированности компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи. Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка

			выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, доклад, конспект.
2.	Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
3.	Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
4.	Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, эссе, конспект.
5.	Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
6.	Раздел 3. Счета и двойная запись. Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.,	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и

		ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
7.	Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
8.	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, реферат, конспект.
9.	Раздел 4. Документация и инвентаризация. Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
10.	Тема 4.2. Инвентаризация, ее значение и виды.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.

11.	Раздел 5. Технология обработки учетной информации. Тема 5.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
12.	Тема 5.2. Исправление ошибок в учетных записях.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
13.	Раздел 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Тема 6.1. Учет процесса снабжения.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
14.	Тема 6.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
15.	Тема 6.3. Учет процесса производства.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка

			выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.
16.	Тема 6.4. Учет процесса реализации.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, конспект.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы