

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2026 17:22:55

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Грызлова Алена Фёдоровна*

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы - "Система государственного и муниципального управления"

Кафедра: государственного, муниципального управления и права

Квалификация:

Программа подготовки: *прикладная магистратура*

Форма обучения: *Заочная форма*

Срок получения образования: *2 г. 6 м.*

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2026

Учебный год _____

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

_____ / *Тихон Маргарита Эдуардовна* /

Заведующая кафедры государственного,
муниципального управления и права _____

_____ / *Боброва Дарья Николаевна* /

Заведующая магистратурой _____

_____ / *Пресс Ирина Александровна* /

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2025-2026_1.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026

-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра					
		Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
Блок 1.Дисциплины (модули)							84	84	3024	3024	596	596	2428				41	34	9		
Обязательная часть							21	21	756	756	154	154	602				18	3			
+	Экономика общественного сектора	1			4	4	144	144	28	28	116			4			5	экономики			
+	Теория и механизмы современного государственного управления	1			3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1			3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Управление в социальной сфере		1		3	3	108	108	22	22	86			3			12	психологии и социальной работы			
+	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		1		2	2	72	72	16	16	56			2			53	математических и естественнонаучных дисциплин			
+	Муниципальное управление и местное самоуправление		1		3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Демографический анализ развития муниципальных образований		2		3	3	108	108	22	22	86				3		2	государственного, муниципального управления и права			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							63	63	2268	2268	442	442	1826				23	31	9		
+	Методология и методы исследования социальных процессов		1		3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Социально-экономическое развитие современной России		1		3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Законодательное обеспечение противодействия коррупции		1		3	3	108	108	22	22	86			3			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	1			4	4	144	144	28	28	116			4			2	государственного, муниципального управления и права			
+	Деловой иностранный язык	1			4	4	144	144	20	20	124			4			14	философии и гуманитарных			
+	Статистический анализ социально-экономических процессов		2		3	3	108	108	22	22	86				3		53	математических и естественнонаучных дисциплин			
+	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	144	144	28	28	116				4		10	менеджмента			
+	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2			4	4	144	144	28	28	116				4		14	философии и гуманитарных дисциплин			
+	Государственные и муниципальные закупки		2		3	3	108	108	22	22	86				3		5	экономики			
+	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления		2		3	3	108	108	22	22	86				3		12	психологии и социальной работы			
+	Информационное право		2		3	3	108	108	22	22	86				3		2	государственного, муниципального			
+	Управление государственными и муниципальными финансами		3		3	3	108	108	22	22	86					3	5	экономики			
+	Современная экономическая политика		3		3	3	108	108	22	22	86					3	5	экономики			
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1			3	3	108	108	22	22	86			3							
+	Модели социальной политики в России и за рубежом		1		3	3	108	108	22	22	86			3			14	философии и гуманитарных дисциплин			
-	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере		1		3	3	108	108	22	22	86			3			14	философии и гуманитарных дисциплин			
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	1			3	3	108	108	22	22	86			3							
+	История государственной и муниципальной службы		1		3	3	108	108	22	22	86			3			14	философии и гуманитарных дисциплин			
-	Исторические аспекты развития административных территорий		1		3	3	108	108	22	22	86			3			14	философии и гуманитарных дисциплин			
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	2			3	3	108	108	22	22	86				3						
+	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества		2		3	3	108	108	22	22	86				3		2	государственного, муниципального управления и права			

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2025-2026_1.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026

-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
		Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства		2		3	3	108	108	22	22	86				3		5	экономики
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	2			4	4	144	144	28	28	116				4			
+	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	144	144	28	28	116				4		5	экономики
-	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	2			4	4	144	144	28	28	116				4		2	государственного, муниципального управления и права
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	2			4	4	144	144	28	28	116				4			
+	Государственное регулирование доходов населения	2			4	4	144	144	28	28	116				4		5	экономики
-	Регулирование рынка труда и занятости населения	2			4	4	144	144	28	28	116				4		5	экономики
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		3		3	3	108	108	18	18	90					3		
+	Этика и философия в глобальном мире		3		3	3	108	108	18	18	90					3	14	философии и гуманитарных
-	Проблемы этноконфессиональных отношений		3		3	3	108	108	18	18	90					3	14	философии и гуманитарных дисциплин
Блок 2. Практика					27	27	972	972	366	366	606			9	9	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					27	27	972	972	366	366	606			9	9	9		
+	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		1		3	3	108	108	104	104	4			3			2	государственного, муниципального управления и права
+	Научно-исследовательская работа		1223		12	12	432	432	54	54	378			3	6	3	2	государственного, муниципального
+	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			12	6	6	216	216	208	208	8			3	3		2	государственного, муниципального управления и права
+	Преддипломная практика			3	6	6	216	216			216					6	2	государственного, муниципального
Блок 3. Государственная итоговая аттестация					9	9	324	324	315	315	9					9		
+	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3			9	9	324	324	315	315	9					9	2	государственного, муниципального управления и права
ФТД. Факультативные дисциплины					8	8	288	288	56	56	232				8			
+	Социальная адаптация	2			4	4	144	144	28	28	116				4		12	психологии и социальной работы
+	Психология общения	2			4	4	144	144	28	28	116				4			

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.01	Социальная адаптация	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	-
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-4	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в процессах международной конкуренции	-
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	-
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	-
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.13	Современная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	-
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	
Б1.В.11	Информационное право	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	-
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	-
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	-
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	
Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Информационное право	
Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социальная адаптация	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.О.04	Управление в социальной сфере	УК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-13
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-4; ОПК-4; ОПК-8; ПК-11; ПК-12
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-13
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	УК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	УК-1; УК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-5; ПК-6
Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	УК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-10
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	УК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-4
Б1.В.05	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-11
Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	УК-1; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8
Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	УК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-6
Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-13
Б1.В.11	Информационное право	УК-4; ОПК-4; ПК-10; ПК-13
Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	УК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-8
Б1.В.13	Современная экономическая политика	УК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-5; ОПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	УК-5; ОПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	УК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	УК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-1; УК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	УК-1; УК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	УК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1,В.ДВ.4	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	УК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения	УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения	УК-1; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	УК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-12
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-13
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД.01	Социальная адаптация	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД.02	Психология общения	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы					
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего								
ИТОГО (с факультативами)				864									20		936											20		1800								50	41 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864											936													1800						50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																												41.8											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																												290											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				756	154	42			112	602					720	136	32			104	584							1476	290	74			216	1186		41	ТО: 29 Э: 5 1/2		
1	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	Эк	144	28	8			20	116																	Эк	144	28	8			20	116		4		5	1
2	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк	108	22	6			16	86																	Эк	108	22	6			16	86		3		2	1
3	Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	108	22	6			16	86																	Эк	108	22	6			16	86		3		2	1
4	Б1.О.04	Управление в социальной сфере	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		12	1
5	Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	За	72	16	4			12	56																	За	72	16	4			12	56		2		53	1
6	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		2	1
7	Б1.В.01	Методология и методы исследования социальных процессов	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		2	1
8	Б1.В.02	Социально-экономическое развитие современной России	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		2	1
9	Б1.В.03	Законодательное обеспечение противодействия коррупции	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		2	1
10	Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	Эк	144	28	8			20	116																	Эк	144	28	8			20	116		4		2	1
11	Б1.В.05	Деловой иностранный язык	Эк	144	20				20	124																	Эк	144	20				20	124		4		14	1
12	Б1.В.ДВ.01.01	Модели социальной политики в России и за рубежом	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		14	1
13	Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		14	1
14	Б1.В.ДВ.02.01	История государственной и муниципальной службы	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		14	1
15	Б1.В.ДВ.02.02	Исторические аспекты развития административных территорий	За	108	22	6			16	86																	За	108	22	6			16	86		3		14	1
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4)											Эк(2) За(4)											Эк(5) За(8)													
ПРАКТИКИ			(План)	108	104				104	4					216	110	6			104	106							324	214	6			208	110		9	6		
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	За	108	104				104	4																	За	108	104				104	4		3	2	2	1
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	108	104				104	4						ЗаО	108	104				104	4		3	2	2	12
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	6	6															102						За	108	6	6				102		3	2	2	123
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ																																						8 3/6	

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего						
ИТОГО (с факультативами)				1260									20		576										20		1836							51	41 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972										576												1548						43					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										42.8											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										244											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	206	58			148	838					468	94	26			68	374					1512	300	84			216	1212		42	ТО: 29 Э: 5 1/2		
1	Б1.О.07	Демографический анализ развития муниципальных образований	За	108	22	6			16	86															За	108	22	6		16	86		3		2	2	
2	Б1.В.06	Статистический анализ социально-экономических процессов	За	108	22	6			16	86															За	108	22	6		16	86		3		53	2	
3	Б1.В.07	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4		10	2	
4	Б1.В.08	Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4		14	2	
5	Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки											За	108	22	6			16	86					За	108	22	6		16	86		3		5	2	
6	Б1.В.10	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления											За	108	22	6			16	86					За	108	22	6		16	86		3		12	2	
7	Б1.В.11	Информационное право											За	108	22	6			16	86					За	108	22	6		16	86		3		2	2	
8	Б1.В.ДВ.03.01	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	За	108	22	6			16	86															За	108	22	6		16	86		3		2	2	
9	Б1.В.ДВ.03.02	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	За	108	22	6			16	86															За	108	22	6		16	86		3		5	2	
10	Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4		5	2	
11	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4		2	2	
12	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное регулирование доходов населения											Эк	144	28	8			20	116					Эк	144	28	8		20	116		4		5	2	
13	Б1.В.ДВ.05.02	Регулирование рынка труда и занятости населения											Эк	144	28	8			20	116					Эк	144	28	8		20	116		4		5	2	
14	ФТД.01	Социальная адаптация	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4		12	2	
15	ФТД.02	Психология общения	Эк	144	28	8			20	116															Эк	144	28	8		20	116		4			2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(3)										Эк За(3)										Эк(6) За(6)														
ПРАКТИКИ			(План)		216	110	6			104	106				108	6	6										324	116	12		104	208		9	6		
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	108	104				104	4															ЗаО	108	104			104	4		3	2	2	12	
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	6	6							За	108	6	6									За(2)	216	12	12			204		6	4	2	123	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
КАНИКУЛЫ																																				8 3/6	

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия								Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР			Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				972							14		972							27	20 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									972						27					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)													37.4											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)													62											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				324	62	18		44	262				324	62	18		44	262		9	ТО: 6 2/3 Э: 2			
1	Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными финансами	За	108	22	6		16	86			За	108	22	6		16	86		3			5	3
2	Б1.В.13	Современная экономическая политика	За	108	22	6		16	86			За	108	22	6		16	86		3		5	3	
3	Б1.В.ДВ.06.01	Этика и философия в глобальном мире	За	108	18	6		12	90			За	108	18	6		12	90		3		14	3	
4	Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы этноконфессиональных отношений	За	108	18	6		12	90			За	108	18	6		12	90		3		14	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За(3)								За(3)													
ПРАКТИКИ			(План)		324	36	26		10	288				324	36	26		10	288		9	6		
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	36	26		10	72			За	108	36	26		10	72		3	2	2	123	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216					216			ЗаО	216					216		6	4	2	3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	315			315	9				324	315			315	9		9	6		
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	324	315			315	9			Эк	324	315			315	9		9	6	2	3	
КАНИКУЛЫ																					3 5/6			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане		Наименование	Семестр/ Курс								
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+		Экономика общественного сектора	1	4	144						
+		Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	108						
+		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	3	108						
+		Управление в социальной сфере	1	3	108						
+		Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	2	72						
+		Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	108						
+		Демографический анализ развития муниципальных образований	2	3	108						
+		Методология и методы исследования социальных процессов	1	3	108						
+		Социально-экономическое развитие современной России	1	3	108						
+		Законодательное обеспечение противодействия коррупции	1	3	108						
+		Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	1	4	144						
+		Деловой иностранный язык	1	4	144						
+		Статистический анализ социально-экономических процессов	2	3	108						
+		Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
+		Русский язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2	4	144						
+		Государственные и муниципальные закупки	2	3	108						
+		Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	2	3	108						
+		Информационное право	2	3	108						
+		Управление государственными и муниципальными финансами	3	3	108						
+		Современная экономическая политика	3	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане		Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов						
+		Модели социальной политики в России и за рубежом	1	3	108						
-		Прогнозирование и проектирование в социальной сфере	1	3	108						
+		История государственной и муниципальной службы	1	3	108						
-		Исторические аспекты развития административных территорий	1	3	108						
+		Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	2	3	108						
-		Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства	2	3	108						
+		Маркетинг в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
-		Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	2	4	144						
+		Государственное регулирование доходов населения	2	4	144						
-		Регулирование рынка труда и занятости населения	2	4	144						
+		Этика и философия в глобальном мире	3	3	108						
-		Проблемы этноконфессиональных отношений	3	3	108						
Блок 2.Практика											
+		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	3	108						
+		Научно-исследовательская работа	1	3	108						
			2	6	216						
+		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3	108						
			1	3	108						
+		Преддипломная практика	2	3	108						
			3	6	216						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3	9	324						
ФТД.Факультативные дисциплины											

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1			2						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	1			2						
Научно-исследовательская работа	2			4						
Научно-исследовательская работа	3			2						
				Итого по факту						
				Итого по плану	18					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				77	130	128	50	51	27
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	120	50	43	27
B1	Дисциплины (модули)	25%	75%	31.7%	51	84	84	41	34	9
B1.O	Обязательная часть				21	21	21	18	3	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				63	63	63	23	31	9
B2	Практика	0%	100%	0%	16	27	27	9	9	9
B2.O	Обязательная часть									
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				16	27	27	9	9	9
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	10	8		8	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.8	41.8	42.8	37.4
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					198.7	290	244	62
		необязательная					56		56	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					596	290	244	62
		Блок Б2					366	214	116	36
		Блок Б3					315			315
		Блок ФТД					56		56	
		Итого по всем блокам					1333	504	416	413
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						10	8	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					26.85%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					17.5%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					19.71%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	21

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Контроль часов								
Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	0	5		40	360	290	ОК
2	40	0	5		40	360	300	ОК
3	50	0	7		50	450	62	ОК
4	50	1	7		49	441		ОК
5	50	1	7		49	441		ОК
6	50	1	7		49	441		ОК
7	50	1	7		49	441		ОК
Итого	330	4	45		326	2934	652	2282

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин
54	ГД	дизайна
55	Тур	Туризма
56	Гост	Гостиничный бизнес

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	50		51		27	
Всего	50		51		27	
1	Б1.О.01 Экономика общественного сектора [Эк] УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-9	4	Б1.О.07 Демографический анализ развития муниципальных образований [За] УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-13	3	Б1.В.12 Управление государственным и муниципальными финансами [За] УК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-8	3
2						
3						
4						
5	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственног о управления [Эк] УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5	3	Б1.В.06 Статистический анализ социально-эконо мических процессов [За] УК-1; ОПК-4; ПК-4	3	Б1.В.13 Современная экономическая политика [За] УК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-9	3
6						
7						
8	Б1.О.03 Правовое обеспечение государственног о и муниципального управления [Эк] УК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-10	3	Б1.В.07 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении [Эк] УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8	4	дисциплины по выбору Б1.В.,ДВ.6: Этика и философия в глобальном мире [За] (/ Проблемы этноконфессион альных отношений) УК-4; УК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3
9						
10						
11	Б1.О.04 Управление в социальной сфере [За] УК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-13	3	Б1.В.08 Русский язык в профессиональн ой деятельности государственных и муниципальных служащих [Эк] УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-12	4	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	3
12						
13						
14	Информационно- аналитические технологии государственног о и муниципального	2				

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
15	управления [За] УК-4; ОПК-4; ОПК-8; ПК-11;		Б1.В.09 Государственные и муниципальные закупки [За] УК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-6	3	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	6
16	Б1.О.06 Муниципальное управление и местное самоуправление [За]	3	Коммуникации в сфере государственног о и муниципального управления [За]	3	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	9
17	УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4		Б1.В.01 Методология и методы исследования социальных процессов [За]	3		
18	УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4		УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8;			
19	Б1.В.01 Методология и методы исследования социальных процессов [За]	3	Б1.В.11 Информационное право [За] УК-4; ОПК-4; ПК-10; ПК-13	3		
20	УК-6; ОПК-7; ПК-5		Б1.В.02 Социально-эконо мическое развитие современной России [За]	3		
21	УК-1; УК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-5; ПК-6		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества [За] (/ Государственная и муниципальная поддержка предприниматель ства) УК-1; УК-4; ОПК-8; ПК-3; УК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3		
22	Б1.В.02 Социально-эконо мическое развитие современной России [За]	3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Маркетинг в государственном и муниципальном управлении [Эк]	4		
23	УК-1; УК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-5; ПК-6					
24	Б1.В.03 Законодательное обеспечение противодействия коррупции [За]	3				
25	УК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-10					
26	Б1.В.03 Законодательное обеспечение противодействия коррупции [За]	3				
27	УК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-10					
28	Б1.В.04					

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
29	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования [Эк]	4	(/ Государственные и муниципальные услуги в социальной сфере)			
30	УК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-4		УК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-5			
31			Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по выбору			
32			Б1.В.ДВ.5: Государственное регулирование доходов населения	4		
33	Б1.В.05 Деловой иностранный язык [Эк]	4	(/ Регулирование рынка труда и занятости населения)			
34	УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-11		УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9			
35						
36	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Модели социальной политики в России и за рубежом [За]	3	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа [23а]			
37	(/ Прогнозирование и проектирование в социальной сфере)		УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	6		
38	УК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-11					
39	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: История государственной и муниципальной службы [За]	3				
40	(/ Исторические аспекты развития		Практика по получению профессиональн			
41						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
41	Административных территорий) УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2;		ых умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО]			
42	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [За]	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	3		
43	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-13					
44			ФТД.01 Социальная адаптация [Эк]			
45	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа [За]		УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	4		
46	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	3				
47						
48	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО]					
49	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	3	ФТД.02 Психология общения [Эк]	4		
50						
51						

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.04_ГМУ_ЗФО_2025-2026_1.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2026