Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:55:35
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ *Грызлова Алена Федоровна*
"___" _____ 20___ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3/25 от 27.03.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: государственного, муниципального управления и права
Факультет: 1

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	организационно-регулирующий
-	исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Тихон Маргарита Эдуардовна/*

Заведующая кафедры государственного, муниципального управления и права _____ */ Боброва Дарья Николаевна/*

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вс	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																							Э																									Э				
Вт																			Э				Э																					Э				Э				
Ср																			Э				К																					Э				Э				
Чт																			Э	Э	Э	Э	К																					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К
Пт																			Э				К																					Э				К				
Сб																			Э				К																					Э				К				

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн																								Э		К																					Э					К
Вт																				Э				К																							Э					
Ср																				Э				К																							Э					
Чт																				Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	
Пт																				Э				К																				Э				К				
Сб																				Э				К																				Э				К				

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн																							Э		К																			Э				У					К
Вт																			Э				К																					У				К					К
Ср																			Э				К																					У				К					
Чт																			Э	Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	
Пт																			Э				К																	Э				У				К				
Сб																			Э				К																	Э				У				К				

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн																						Э			К													Э				П					Д							К
Вт																						Э			К													Э				П					Д							К
Ср																			Э			Э															Э				П					Д							К
Чт																			Э	Э	Э	Э	К	К												Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Пт																			Э			К														Э				П					Д							К
Сб																			Э			К														Э				П					Д							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18 1/6	18 1/6	36 2/6	20 1/6	17 3/6	37 4/6	19	15 3/6	34 3/6	18	11 1/6	29 1/6	137 4/6
Э	Экзаменационные сессии	4 1/6	4 3/6	8 4/6	4	3 3/6	7 3/6	3	3 3/6	6 3/6	3 2/6	2	5 2/6	28
У	Учебная практика								4	4				4
П	Производственная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1 4/6	5 2/6	7	2	5	7	2	5 1/6	7 1/6	2 4/6	7 2/6	10	31 1/6
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		24	28	**52**	26 1/6	26	**52 1/6**	24	28 1/6	**52 1/6**	24	28 3/6	**52 3/6**	208 5/6
Студентов		1												
Групп		1												

ПланСвод Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)							222	222	8320	8320	3393	3393	3541	1386		30.5	29.5	31	29	30	24	30	18		
Обязательная часть							102	102	3672	3672	1623	1623	1356	693		21.5	20.5	22	18	11	9				
+	Б1.О.01	История России	1				4	4	144	144	116	116	1	27		4								14	философии и гуманитарных
+	Б1.О.02	Философия	2				4	4	144	144	72	72	36	36			4							14	философии и гуманитарных
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	108	108	63	45		2	4							14	философии и гуманитарных
+	Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика		1			3	3	108	108	54	54	45	9		3								5	экономики
+	Б1.О.05	Политология	2				3	3	108	108	36	36	36	36			3							14	философии и гуманитарных
+	Б1.О.06	Социология			3		4	4	144	144	54	54	81	9				4						14	философии и гуманитарных
+	Б1.О.07	Математика	1				4	4	144	144	54	54	54	36		4								53	математических и
+	Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	1			4	4	144	144	76	76	23	45		2	2							53	математических и естественнонаучных дисциплин
+	Б1.О.09	Экономика общественного сектора	3	2			5	5	180	180	90	90	45	45			2	3						5	экономики
+	Б1.О.10	Теория управления	4				3	3	108	108	36	36	36	36					3					2	государственного, муниципального
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3			3	5	5	180	180	72	72	72	36				5						2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	6	5		6	8	8	288	288	110	110	133	45						3	5			2	государственного, муниципального
+	Б1.О.13	Гражданское право	3				5	5	180	180	72	72	72	36				5						2	государственного, муниципального
+	Б1.О.14	Основы управления персоналом	4				4	4	144	144	54	54	54	36					4					10	менеджмента
+	Б1.О.15	Теория государства и права	1				4	4	144	144	50	50	58	36		4								2	государственного, муниципального
+	Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности		2			5	5	180	180	96	96	75	9			5							53	математических и
+	Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью			4		3	3	108	108	36	36	63	9					3					2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы			5		4	4	144	144	57	57	78	9						4				14	философии и гуманитарных дисциплин
+	Б1.О.19	Административное право	5				4	4	144	144	72	72	36	36						4				2	государственного, муниципального
+	Б1.О.20	История государственного управления			6		4	4	144	144	68	68	67	9							4			2	государственного, муниципального
+	Б1.О.21	Конституционное право	4			4	8	8	288	288	90	90	162	36					8					2	государственного, муниципального
+	Б1.О.22	Трудовое право	3				4	4	144	144	72	72	36	36				4						2	государственного, муниципального
+	Б1.О.23	Физическая культура и спорт		123			2	2	72	72	24	24	21	27		0.5	0.5	1						12	психологии и социальной работы
+	Б1.О.24	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	54	54	9	9		2								14	философии и гуманитарных
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							120	120	4648	4648	1770	1770	2185	693		9	9	9	11	19	15	30	18		
+	Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений			2		2	2	72	72	36	36	27	9			2							5	экономики
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций			3		3	3	108	108	54	54	45	9				3						14	философии и гуманитарных
+	Б1.В.03	Экологический менеджмент	1				5	5	180	180	38	38	106	36		5								10	менеджмента
+	Б1.В.04	Территориальная организация населения			4		4	4	144	144	72	72	63	9					4					2	государственного, муниципального
+	Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	7				5	5	180	180	72	72	72	36								5		5	экономики
+	Б1.В.06	Статистика			5		3	3	108	108	57	57	42	9						3				53	математических и
+	Б1.В.07	Риторика			4		3	3	108	108	54	54	45	9					3					14	философии и гуманитарных
+	Б1.В.08	Введение в специальность			2		3	3	108	108	32	32	67	9			3							2	государственного, муниципального
+	Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	5				5	5	180	180	72	72	72	36						5				2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.В.10	Логика			3		3	3	108	108	54	54	45	9				3						14	философии и гуманитарных
+	Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере			3		3	3	108	108	54	54	45	9				3						14	философии и гуманитарных дисциплин
+	Б1.В.12	Демография	4				4	4	144	144	54	54	54	36					4					2	государственного, муниципального
+	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	1				4	4	144	144	38	38	70	36		4								53	математических и естественнонаучных дисциплин

ПланСвод Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
+	Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	7				5	5	180	180	72	72	72	36								5		2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.В.15	Земельное право			8		3	3	108	108	22	22	77	9									3	2	государственного, муниципального
+	Б1.В.16	Налоги и налогообложение			7		5	5	180	180	72	72	99	9								5		5	экономики
+	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	8				5	5	180	180	66	66	78	36									5	2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.В.18	Социология управления	6				3	3	108	108	50	50	22	36							3			2	государственного, муниципального
+	Б1.В.19	Социальная политика			8		5	5	180	180	66	66	105	9									5	2	государственного, муниципального
+	Б1.В.20	Основы местного самоуправления		8			2	2	72	72	26	26	37	9									2	2	государственного, муниципального
+	Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	6				6	6	216	216	85	85	95	36							6			2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.В.22	Электронное правительство			8		3	3	108	108	44	44	55	9									3	2	государственного, муниципального
+	Б1.В.23	Русский язык и культура речи	2				4	4	144	144	54	54	54	36			4							14	философии и гуманитарных
+	Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	6				4	4	144	144	51	51	57	36							4			14	философии и гуманитарных
+	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456					328	328	108	108	166	54										12	психологии и социальной работы
+	Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта		6			2	2	72	72	34	34	29	9							2			53	математических и
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**5**				7	**7**	**252**	**252**	**114**	**114**	**102**	**36**						7					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	5				7	7	252	252	114	114	102	36						7				2	государственного, муниципального
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	5				7	7	252	252	114	114	102	36						7				10	менеджмента
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**7**				7	**7**	**252**	**252**	**72**	**72**	**144**	**36**								7			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	7				7	7	252	252	72	72	144	36								7		2	государственного, муниципального
-	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	7				7	7	252	252	72	72	144	36								7		2	государственного, муниципального управления и права
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**7**				8	**8**	**288**	**288**	**90**	**90**	**162**	**36**								8			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	7				8	8	288	288	90	90	162	36								8		12	психологии и социальной работы
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	7				8	8	288	288	90	90	162	36								8		12	психологии и социальной работы
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**			**5**		4	**4**	**144**	**144**	**57**	**57**	**78**	**9**						4					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства			5		4	4	144	144	57	57	78	9						4				2	государственного, муниципального
-	Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов			5		4	4	144	144	57	57	78	9						4				14	философии и гуманитарных дисциплин
Блок 2.Практика							12	12	432	432	16	16	398	18							6		6		
Обязательная часть							12	12	432	432	16	16	398	18							6		6		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6			6	6	216	216	8	8	199	9							6			2	государственного, муниципального
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)		8			6	6	216	216	8	8	199	9									6	2	государственного, муниципального управления и права
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	12	12	204										6		
Обязательная часть							6	6	216	216	12	12	204										6		
+	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	12	12	204										6	2	государственного, муниципального управления и права
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6	216	216	68	68	130	18			3	3							
+	ФТД.01	Современная научная картина мира		2			3	3	108	108	36	36	63	9			3							2	государственного, муниципального
+	ФТД.02	Управление карьерой		3			3	3	108	108	32	32	67	9				3						12	психологии и социальной работы

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
																Семестр 1							Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)							222	222		8320	8320	3393	3541	1386	890	30.5	1156	208		298	425	225	29.5	1116	194		302	386	234
Обязательная часть							102	102		3672	3672	1623	1356	693	469	21.5	774	172		240	218	144	20.5	738	142		214	211	171
+	Б1.О.01	История России	1				4	4	36	144	144	116	1	27	16	4	144	54		62	1	27							
+	Б1.О.02	Философия	2				4	4	36	144	144	72	36	36									4	144	36		36	36	36
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			6	6	36	216	216	108	63	45	26	2	72			36	27	9	4	144			72	36	36
+	Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика		1			3	3	36	108	108	54	45	9	27	3	108	18		36	45	9							
+	Б1.О.05	Политология	2				3	3	36	108	108	36	36	36									3	108	18		18	36	36
+	Б1.О.06	Социология			3		4	4	36	144	144	54	81	9	18														
+	Б1.О.07	Математика	1				4	4	36	144	144	54	54	36	16	4	144	18		36	54	36							
+	Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	1			4	4	36	144	144	76	23	45	18	2	72	20		20	23	9	2	72	18		18		36
+	Б1.О.09	Экономика общественного сектора	3	2			5	5	36	180	180	90	45	45	18								2	72	18		18	27	9
+	Б1.О.10	Теория управления	4				3	3	36	108	108	36	36	36	36														
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3			3	5	5	36	180	180	72	72	36	36														
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	6	5		6	8	8	36	288	288	110	133	45	35														
+	Б1.О.13	Гражданское право	3				5	5	36	180	180	72	72	36	36														
+	Б1.О.14	Основы управления персоналом	4				4	4	36	144	144	54	54	36	36														
+	Б1.О.15	Теория государства и права	1				4	4	36	144	144	50	58	36	36	4	144	18		32	58	36							
+	Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности		2			5	5	36	180	180	96	75	9									5	180	44		52	75	9
+	Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью			4		3	3	36	108	108	36	63	9	27														
+	Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы			5		4	4	36	144	144	57	78	9	27														
+	Б1.О.19	Административное право	5				4	4	36	144	144	72	36	36	36														
+	Б1.О.20	История государственного управления			6		4	4	36	144	144	68	67	9															
+	Б1.О.21	Конституционное право	4			4	8	8	36	288	288	90	162	36															
+	Б1.О.22	Трудовое право	3				4	4	36	144	144	72	36	36	25														
+	Б1.О.23	Физическая культура и спорт		123			2	2	36	72	72	24	21	27		0.5	18	8			1	9	0.5	18	8			1	9
+	Б1.О.24	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	54	9	9		2	72	36		18	9	9							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							120	120		4648	4648	1770	2185	693	421	9	382	36		58	207	81	9	378	52		88	175	63
+	Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений			2		2	2	36	72	72	36	27	9	36								2	72	18		18	27	9
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций			3		3	3	36	108	108	54	45	9	27														
+	Б1.В.03	Экологический менеджмент	1				5	5	36	180	180	38	106	36	37	5	180	18		20	106	36							
+	Б1.В.04	Территориальная организация населения			4		4	4	36	144	144	72	63	9	27														
+	Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	7				5	5	36	180	180	72	72	36	9														
+	Б1.В.06	Статистика			5		3	3	36	108	108	57	42	9	27														
+	Б1.В.07	Риторика			4		3	3	36	108	108	54	45	9	27														
+	Б1.В.08	Введение в специальность			2		3	3	36	108	108	32	67	9	25								3	108	16		16	67	9
+	Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	5				5	5	36	180	180	72	72	36	36														
+	Б1.В.10	Логика			3		3	3	36	108	108	54	45	9	27														
+	Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере			3		3	3	36	108	108	54	45	9	27														
+	Б1.В.12	Демография	4				4	4	36	144	144	54	54	36	27														

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
31	1170	206		306	460	198	29	1098	180		234	504	180	30	1134	204		297	480	153	24	918	150	17	195	385	171
22	792	152		180	298	162	18	648	90		126	315	117	11	396	73		110	159	54	9	324	62		62	155	45
4	144	18		36	81	9																					
3	108	18		36	18	36																					
							3	108	18		18	36	36														
5	180	36		36	72	36																					
														3	108	18		36	45	9	5	180	28		28	88	36
5	180	36		36	72	36																					
							4	144	18		36	54	36														
							3	108	18		18	63	9														
														4	144	19		38	78	9							
														4	144	36		36	36	36							
																					4	144	34		34	67	9
							8	288	36		54	162	36														
4	144	36		36	36	36																					
1	36	8			19	9																					
9	378	54		126	162	36	11	450	90		108	189	63	19	738	131		187	321	99	15	594	88	17	133	230	126
3	108	18		36	45	9																					
							4	144	36		36	63	9														
														3	108	19		38	42	9							
							3	108	18		36	45	9														
														5	180	36		36	72	36							
3	108	18		36	45	9																					
3	108	18		36	45	9																					
							4	144	36		18	54	36														

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
30	1080	180		198	549	153	18	648	85		139	352	72			
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6
														14	философии и гуманитарных	УК-3; УК-4; УК-5
														5	экономики	УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6; УК-11
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1
														53	математических и	УК-1; УК-10
														53	математических и естественнонаучных дисциплин	УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
														5	экономики	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
														2	государственного, муниципального	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-2; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7
														2	государственного, муниципального	УК-2; ОПК-1; ОПК-7
														10	менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
														2	государственного, муниципального	УК-1; УК-2; УК-11; ОПК-1
														53	математических и	УК-8; ПК-1
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
														14	философии и гуманитарных дисциплин	УК-2; УК-5; УК-9; ОПК-1
														2	государственного, муниципального	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-7
														2	государственного, муниципального	УК-1; УК-5; УК-9
														2	государственного, муниципального	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3
														2	государственного, муниципального	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-7
														12	психологии и социальной работы	УК-7
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5
30	1080	180		198	549	153	18	648	85		139	352	72			
														5	экономики	УК-10; ПК-3; ПК-4
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-5; УК-6
														10	менеджмента	УК-1; УК-6; УК-8; ПК-1
														2	государственного, муниципального	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4
5	180	36		36	72	36								5	экономики	УК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5
														53	математических и	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4
														14	философии и гуманитарных	УК-4; УК-9
														2	государственного, муниципального	УК-1; УК-2; УК-5
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-4; УК-11; ПК-2; ПК-6
														14	философии и гуманитарных	УК-1; УК-6
														14	философии и гуманитарных дисциплин	УК-3; УК-4; УК-5
														2	государственного, муниципального	УК-3; УК-5; УК-8

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
																Семестр 1							Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
+	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	1				4	4	36	144	144	38	70	36		4	144	18		20	70	36							
+	Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	7				5	5	36	180	180	72	72	36															
+	Б1.В.15	Земельное право			8		3	3	36	108	108	22	77	9															
+	Б1.В.16	Налоги и налогообложение			7		5	5	36	180	180	72	99	9															
+	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	8				5	5	36	180	180	66	78	36	22														
+	Б1.В.18	Социология управления	6				3	3	36	108	108	50	22	36	24														
+	Б1.В.19	Социальная политика			8		5	5	36	180	180	66	105	9															
+	Б1.В.20	Основы местного самоуправления		8			2	2	36	72	72	26	37	9	16														
+	Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	6				6	6	36	216	216	85	95	36															
+	Б1.В.22	Электронное правительство			8		3	3	36	108	108	44	55	9															
+	Б1.В.23	Русский язык и культура речи	2				4	4	36	144	144	54	54	36									4	144	18		36	54	36
+	Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	6				4	4	36	144	144	51	57	36															
+	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456						328	328	108	166	54			58			18	31	9		54			18	27	9
+	Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта		6			2	2	36	72	72	34	29	9															
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**5**				7	**7**		**252**	**252**	**114**	**102**	**36**	**27**														
+	Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	5				7	7	36	252	252	114	102	36	27														
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	5				7	7	36	252	252	114	102	36	27														
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**7**				7	**7**		**252**	**252**	**72**	**144**	**36**															
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	7				7	7	36	252	252	72	144	36															
-	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	7				7	7	36	252	252	72	144	36															
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**7**				8	**8**		**288**	**288**	**90**	**162**	**36**															
+	Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	7				8	8	36	288	288	90	162	36															
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	7				8	8	36	288	288	90	162	36															
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**			**5**		4	**4**		**144**	**144**	**57**	**78**	**9**															
+	Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства			5		4	4	36	144	144	57	78	9															
-	Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов			5		4	4	36	144	144	57	78	9															
Блок 2.Практика							12	12		432	432	16	398	18															
Обязательная часть							12	12		432	432	16	398	18															
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6			6	6	36	216	216	8	199	9															
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)		8			6	6	36	216	216	8	199	9															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216	12	204																
Обязательная часть							6	6		216	216	12	204																
+	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	12	204																
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6		216	216	68	130	18									3	108	18		18	63	9
+	ФТД.01	Современная научная картина мира		2			3	3	36	108	108	36	63	9									3	108	18		18	63	9
+	ФТД.02	Управление карьерой		3			3	3	36	108	108	32	67	9															

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
																					3	108	20		30	22	36
																					6	216	34		51	95	36
																					4	144	17		34	57	36
	54			18	27	9		54			18	27	9		54			18	27	9		54			18	27	9
																					2	72	17	17		29	9
														7	**252**	**57**		**57**	**102**	**36**							
														7	252	57		57	102	36							
														7	252	57		57	102	36							
														4	**144**	**19**		**38**	**78**	**9**							
														4	144	19		38	78	9							
														4	144	19		38	78	9							
																					6	216			8	199	9
																					6	216			8	199	9
																					6	216			8	199	9
3	108	16		16	67	9																					
3	108	16		16	67	9																					

План Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба : Государственная и муниципальная служба, год

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
														53	математических и естественнонаучных дисциплин	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-3
5	180	36		36	72	36								2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-11
							3	108	11		11	77	9	2	государственного, муниципального	УК-11; ПК-3
5	180	36		36	99	9								5	экономики	УК-1; УК-10; ПК-3; ПК-4
							5	180	22		44	78	36	2	государственного, муниципального управления и права	УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-4
														2	государственного, муниципального	УК-1; УК-3
							5	180	22		44	105	9	2	государственного, муниципального	УК-1; УК-3; ПК-1
							2	72	8		18	37	9	2	государственного, муниципального	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-4
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-1
							3	108	22		22	55	9	2	государственного, муниципального	УК-1; ПК-5
														14	философии и гуманитарных	УК-4; УК-9
														14	философии и гуманитарных	УК-4; УК-11; ПК-3; ПК-6; ПК-7
														12	психологии и социальной работы	УК-7
														53	математических и	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5
																УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
														2	государственного, муниципального	УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
														10	менеджмента	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-7
7	**252**	**36**		**36**	**144**	**36**										**УК-1; УК-3**
7	252	36		36	144	36								2	государственного, муниципального	УК-1; УК-3
7	252	36		36	144	36								2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-3
8	**288**	**36**		**54**	**162**	**36**										**УК-5; УК-9; УК-11; ПК-2**
8	288	36		54	162	36								12	психологии и социальной работы	УК-5; УК-9; УК-11; ПК-2
8	288	36		54	162	36								12	психологии и социальной работы	УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
																УК-10; УК-11
														2	государственного, муниципального	УК-10; УК-11
														14	философии и гуманитарных дисциплин	УК-10
							6	216			8	199	9			
							6	216			8	199	9			
														2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
							6	216			8	199	9	2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
							6	216			12	204				
							6	216			12	204				
							6	216			12	204		2	государственного, муниципального управления и права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
														2	государственного, муниципального	ОПК-5
														12	психологии и социальной работы	ОПК-5

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
УК-1.4	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.20	История государственного управления	
Б1.О.24	Основы российской государственности	
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	
Б1.В.03	Экологический менеджмент	
Б1.В.06	Статистика	
Б1.В.08	Введение в специальность	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.10	Логика	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.18	Социология управления	
Б1.В.19	Социальная политика	
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.22	Электронное правительство	
Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	-
УК-2.2	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм/	-
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.13	Гражданское право	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.21	Конституционное право	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.В.04	Территориальная организация населения	
Б1.В.08	Введение в специальность	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	-
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	-
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.В.04	Территориальная организация населения	
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.18	Социология управления	
Б1.В.19	Социальная политика	
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.07	Риторика	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.23	Русский язык и культура речи	
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
УК-5.3	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.20	История государственного управления	
Б1.О.24	Основы российской государственности	
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	
Б1.В.06	Статистика	
Б1.В.08	Введение в специальность	
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	
Б1.В.03	Экологический менеджмент	
Б1.В.06	Статистика	
Б1.В.10	Логика	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.23	Физическая культура и спорт	
Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Экологический менеджмент	
Б1.В.12	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-9.1	Имеет представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	-
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.20	История государственного управления	
Б1.В.07	Риторика	
Б1.В.23	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений	
Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства	
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.21	Конституционное право	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	
Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека	-
ОПК-1.2	Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета прав и свобод человека	-
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Гражданское право	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.О.15	Теория государства и права	
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.21	Конституционное право	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Способен разработать и реализовать эффективные управленческие решения в отношении органов государственной и муниципальной власти	-
ОПК-2.2	Умеет выбрать меры регулирующего воздействия	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Знает действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет правоприменительной практикой в области государственного управления	-
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.21	Конституционное право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Знает процедуру разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	-
ОПК-4.3	Способен оценить воздействие и последствия применения нормативных актов	-
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства	-
ОПК-5.3	Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг	-
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Осведомлён о способах управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-6.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками	-
ОПК-6.3	Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления	-
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ	-
ОПК-7.2	Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.3	Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами	-
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.13	Гражданское право	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
ПК-1.1	основы теории управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
ПК-1.2	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	-
ПК-1.3	навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.14	Основы управления персоналом	
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Экологический менеджмент	
Б1.В.04	Территориальная организация населения	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.19	Социальная политика	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
ПК-2.1	Знает теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2.2	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
ПК-2.3	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-
ПК-3.1	Знает теорию управления; теорию принятия управленческих решений; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	-
ПК-3.2	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	-
ПК-3.3	Владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений	
Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.06	Статистика	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	-
ПК-4.1	Знает основные принципы оценки инвестиционных проектов; условия инвестирования и финансирования	-
ПК-4.2	Умеет оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования	-
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений	
Б1.В.04	Территориальная организация населения	
Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.06	Статистика	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
ПК-5.1	Знать основы делопроизводства и принципы документооборота	-
ПК-5.2	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.22	Электронное правительство	
Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	-
ПК-6.1	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	-
ПК-6.2	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	-
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7	Способен владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	-
ПК-7.1	Знает методы самоорганизации рабочего времени; принципы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	-
ПК-7.2	Умеет оптимально организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	-
ПК-7.3	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	-
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Использует информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	-
ОПК-8.2	Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных	-
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год нача

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	История России	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.02	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.О.05	Политология	УК-1; УК-5; УК-6; УК-11
Б1.О.06	Социология	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1
Б1.О.07	Математика	УК-1; УК-10
Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
Б1.О.09	Экономика общественного сектора	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.О.10	Теория управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	УК-2; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7
Б1.О.13	Гражданское право	УК-2; ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.14	Основы управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б1.О.15	Теория государства и права	УК-1; УК-2; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ПК-1
Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	УК-2; УК-5; УК-9; ОПК-1
Б1.О.19	Административное право	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-7
Б1.О.20	История государственного управления	УК-1; УК-5; УК-9
Б1.О.21	Конституционное право	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.22	Трудовое право	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.23	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.24	Основы российской государственности	УК-1; УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений	УК-10; ПК-3; ПК-4
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.В.03	Экологический менеджмент	УК-1; УК-6; УК-8; ПК-1
Б1.В.04	Территориальная организация населения	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4
Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	УК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.06	Статистика	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Риторика	УК-4; УК-9
Б1.В.08	Введение в специальность	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-11; ПК-2; ПК-6
Б1.В.10	Логика	УК-1; УК-6
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.12	Демография	УК-3; УК-5; УК-8
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-3
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	УК-1; УК-11
Б1.В.15	Земельное право	УК-11; ПК-3
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	УК-1; УК-10; ПК-3; ПК-4
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.18	Социология управления	УК-1; УК-3
Б1.В.19	Социальная политика	УК-1; УК-3; ПК-1
Б1.В.20	Основы местного самоуправления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-4
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-1
Б1.В.22	Электронное правительство	УК-1; ПК-5
Б1.В.23	Русский язык и культура речи	УК-4; УК-9
Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	УК-4; УК-11; ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1; УК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	УК-1; УК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление социальной сферой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-5; УК-9; УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	УК-5; УК-9; УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления	УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-10; УК-11
Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства	УК-10; УК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-10
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год нача

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-5
ФТД.01	Современная научная картина мира	ОПК-5
ФТД.02	Управление карьерой	ОПК-5

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, гос

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию

Индекс	Содержание

КУРС 1 Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1156**							**30.5**	22 2/6		**1224**							**32.5**	22 4/6		**2380**							**63**	45		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1156**							**30.5**			**1116**							**29.5**			**2272**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**51.3**										**54**										**52.7**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**54**										**54**										**54**										
		Ауд. нагр. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**26.9**										**26.4**										**26.7**										
		Конт. раб. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**26.9**										**26.4**										**26.7**										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**1**										**1**										**1**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1156**	**506**	**208**		**298**	**425**	**225**	**30.5**	ТО: 18 1/6 Э: 4 1/6		**1224**	**532**	**212**		**320**	**449**	**243**	**32.5**	ТО: 18 1/6 Э: 4 1/2		**2380**	**1038**	**420**		**618**	**874**	**468**	**63**	ТО: 36 1/3 Э: 8 2/3		
1	Б1.О.01	История России	Эк	**144**	116	54		62	1	27	4												Эк	**144**	116	54		62	1	27	4		14	1
2	Б1.О.02	Философия											Эк	**144**	72	36		36	36	36	4		Эк	**144**	72	36		36	36	36	4		14	2
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	**72**	36			36	27	9	2		Эк	**144**	72			72	36	36	4		Эк За	**216**	108			108	63	45	6		14	12
4	Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	За	**108**	54	18		36	45	9	3												За	**108**	54	18		36	45	9	3		5	1
5	Б1.О.05	Политология											Эк	**108**	36	18		18	36	36	3		Эк	**108**	36	18		18	36	36	3		14	2
6	Б1.О.07	Математика	Эк	**144**	54	18		36	54	36	4												Эк	**144**	54	18		36	54	36	4		53	1
7	Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	За	**72**	40	20		20	23	9	2		Эк	**72**	36	18		18		36	2		Эк За	**144**	76	38		38	23	45	4		53	12
8	Б1.О.09	Экономика общественного сектора											За	**72**	36	18		18	27	9	2		За	**72**	36	18		18	27	9	2		5	23
9	Б1.О.15	Теория государства и права	Эк	**144**	50	18		32	58	36	4												Эк	**144**	50	18		32	58	36	4		2	1
10	Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности											За	**180**	96	44		52	75	9	5		За	**180**	96	44		52	75	9	5		53	2
11	Б1.О.23	Физическая культура и спорт	За	**18**	8	8			1	9	0.5		За	**18**	8	8			1	9	0.5		За(2)	**36**	16	16			2	18	1		12	123
12	Б1.О.24	Основы российской государственности	За	**72**	54	36		18	9	9	2												За	**72**	54	36		18	9	9	2		14	1
13	Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений											ЗаО	**72**	36	18		18	27	9	2		ЗаО	**72**	36	18		18	27	9	2		5	2
14	Б1.В.03	Экологический менеджмент	Эк	**180**	38	18		20	106	36	5												Эк	**180**	38	18		20	106	36	5		10	1
15	Б1.В.08	Введение в специальность											ЗаО	**108**	32	16		16	67	9	3		ЗаО	**108**	32	16		16	67	9	3		2	2
16	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Эк	**144**	38	18		20	70	36	4												Эк	**144**	38	18		20	70	36	4		53	1
17	Б1.В.23	Русский язык и культура речи											Эк	**144**	54	18		36	54	36	4		Эк	**144**	54	18		36	54	36	4		14	2
18	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	**58**	18			18	31	9			За	**54**	18			18	27	9			За(2)	**112**	36			36	58	18			12	123456
19	ФТД.01	Современная научная картина мира											За	**108**	36	18		18	63	9	3		За	**108**	36	18		18	63	9	3		2	2
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(6)										Эк(5) За(5) ЗаО(2)										Эк(10) За(11) ЗаО(2)											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												1 4/6										5 2/6										7		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1278**							**34**	24 1/6		**1098**							**29**	21		**2376**							**63**	45 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1170**							**31**			**1098**							**29**			**2268**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**53.2**										**52.5**										**52.9**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**51.8**										**51.5**										**51.7**										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**24.5**										**22.7**										**23.6**										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		**24.5**										**22.7**										**23.6**										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**0.9**										**1.1**										**1**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1278**	**544**	**222**		**322**	**527**	**207**	**34**	ТО: 20 1/6 Э: 4		**1098**	**414**	**180**		**234**	**504**	**180**	**29**	ТО: 17 1/2 Э: 3 1/2		**2376**	**958**	**402**		**556**	**1031**	**387**	**63**	ТО: 37 2/3 Э: 7 1/2		
1	Б1.О.06	Социология	ЗаО	**144**	54	18		36	81	9	4												ЗаО	**144**	54	18		36	81	9	4		14	3
2	Б1.О.09	Экономика общественного сектора	Эк	**108**	54	18		36	18	36	3												Эк	**108**	54	18		36	18	36	3		5	23
3	Б1.О.10	Теория управления											Эк	**108**	36	18		18	36	36	3		Эк	**108**	36	18		18	36	36	3		2	4
4	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	Эк КР	**180**	72	36		36	72	36	5												Эк КР	**180**	72	36		36	72	36	5		2	3
5	Б1.О.13	Гражданское право	Эк	**180**	72	36		36	72	36	5												Эк	**180**	72	36		36	72	36	5		2	3
6	Б1.О.14	Основы управления персоналом											Эк	**144**	54	18		36	54	36	4		Эк	**144**	54	18		36	54	36	4		10	4
7	Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью											ЗаО	**108**	36	18		18	63	9	3		ЗаО	**108**	36	18		18	63	9	3		2	4
8	Б1.О.21	Конституционное право											Эк КР	**288**	90	36		54	162	36	8		Эк КР	**288**	90	36		54	162	36	8		2	4
9	Б1.О.22	Трудовое право	Эк	**144**	72	36		36	36	36	4												Эк	**144**	72	36		36	36	36	4		2	3
10	Б1.О.23	Физическая культура и спорт	За	**36**	8	8			19	9	1												За	**36**	8	8			19	9	1		12	123
11	Б1.В.02	История мировых цивилизаций	ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3												ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3		14	3
12	Б1.В.04	Территориальная организация населения											ЗаО	**144**	72	36		36	63	9	4		ЗаО	**144**	72	36		36	63	9	4		2	4
13	Б1.В.07	Риторика											ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3		ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3		14	4
14	Б1.В.10	Логика	ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3												ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3		14	3
15	Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3												ЗаО	**108**	54	18		36	45	9	3		14	3
16	Б1.В.12	Демография											Эк	**144**	54	36		18	54	36	4		Эк	**144**	54	36		18	54	36	4		2	4
17	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	**54**	18			18	27	9			За	**54**	18			18	27	9			За(2)	**108**	36			36	54	18			12	123456
18	ФТД.02	Управление карьерой	За	**108**	32	16		16	67	9	3												За	**108**	32	16		16	67	9	3		12	3
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО(4) КР										Эк(4) За ЗаО(3) КР										Эк(8) За(4) ЗаО(7) КР(2)											
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												2										5										7		

КУРС 3 Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1134**							**30**	22		**1134**							**30**	23		**2268**							**60**	45		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1134**							**30**			**1134**							**30**			**2268**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**51.7**										**48.2**										**50**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**51**										**48.9**										**50**										
		Ауд. нагр. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**25.5**										**22.2**										**23.9**										
		Конт. раб. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**25.5**										**22.2**										**23.9**										
		Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)		**1**										**1.2**										**1.1**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1134**	**501**	**204**		**297**	**480**	**153**	**30**	ТО: 19 Э: 3		**918**	**362**	**150**	**17**	**195**	**385**	**171**	**24**	ТО: 15 1/2 Э: 3 1/2		**2052**	**863**	**354**	**17**	**492**	**865**	**324**	**54**	ТО: 34 1/2 Э: 6 1/2		
1	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	За	**108**	54	18		36	45	9	3		Эк КР	**180**	56	28		28	88	36	5		Эк За КР	**288**	110	46		64	133	45	8		2	56
2	Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4												ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4		14	5
3	Б1.О.19	Административное право	Эк	**144**	72	36		36	36	36	4												Эк	**144**	72	36		36	36	36	4		2	5
4	Б1.О.20	История государственного управления											ЗаО	**144**	68	34		34	67	9	4		ЗаО	**144**	68	34		34	67	9	4		2	6
5	Б1.В.06	Статистика	ЗаО	**108**	57	19		38	42	9	3												ЗаО	**108**	57	19		38	42	9	3		53	5
6	Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	Эк	**180**	72	36		36	72	36	5												Эк	**180**	72	36		36	72	36	5		2	5
7	Б1.В.18	Социология управления											Эк	**108**	50	20		30	22	36	3		Эк	**108**	50	20		30	22	36	3		2	6
8	Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений											Эк	**216**	85	34		51	95	36	6		Эк	**216**	85	34		51	95	36	6		2	6
9	Б1.В.24	Документационное обеспечение управления											Эк	**144**	51	17		34	57	36	4		Эк	**144**	51	17		34	57	36	4		14	6
10	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	**54**	18			18	27	9			За	**54**	18			18	27	9			За(2)	**108**	36			36	54	18			12	123456
11	Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта											За	**72**	34	17	17		29	9	2		За	**72**	34	17	17		29	9	2		53	6
12	Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	Эк	**252**	114	57		57	102	36	7												Эк	**252**	114	57		57	102	36	7		2	5
13	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Управление проектами*	Эк	**252**	114	57		57	102	36	7												Эк	**252**	114	57		57	102	36	7		10	5
14	Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства	ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4												ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4		2	5
15	*Б1.В.ДВ.04.02*	*Исследование социально-экономических и политических процессов*	ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4												ЗаО	**144**	57	19		38	78	9	4		14	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(2) ЗаО(3)										Эк(4) За(2) ЗаО КР										Эк(7) За(4) ЗаО(4) КР											
ПРАКТИКИ		(План)												216	8			8	199	9	6	4		216	8			8	199	9	6	4		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)											За	216	8			8	199	9	6	4	За	216	8			8	199	9	6	4	2	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												2										5 1/6										7 1/6		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Академических часов							з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1080**							**30**	21 2/6		**1080**							**30**	21 1/6		**2160**							**60**	42 3/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1080**							**30**			**1080**							**30**			**2160**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**51.5**										**51.6**										**51.6**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**45.9**										**36**										**41**										
		Ауд. нагр. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**21**										**20.1**										**20.6**										
		Конт. раб. (ОП - электр. курсы по физ.к.)		**21**										**20.1**										**20.6**										
		Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1080**	**378**	**180**		**198**	**549**	**153**	**30**	ТО: 18 Э: 3 1/3		**648**	**224**	**85**		**139**	**352**	**72**	**18**	ТО: 11 1/6 Э: 2		**1728**	**602**	**265**		**337**	**901**	**225**	**48**	ТО: 29 1/6 Э: 5 1/3		
1	Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	Эк	**180**	72	36		36	72	36	5												Эк	**180**	72	36		36	72	36	5		5	7
2	Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	Эк	**180**	72	36		36	72	36	5												Эк	**180**	72	36		36	72	36	5		2	7
3	Б1.В.15	Земельное право											ЗаО	**108**	22	11		11	77	9	3		ЗаО	**108**	22	11		11	77	9	3		2	8
4	Б1.В.16	Налоги и налогообложение	ЗаО	**180**	72	36		36	99	9	5												ЗаО	**180**	72	36		36	99	9	5		5	7
5	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование											Эк	**180**	66	22		44	78	36	5		Эк	**180**	66	22		44	78	36	5		2	8
6	Б1.В.19	Социальная политика											ЗаО	**180**	66	22		44	105	9	5		ЗаО	**180**	66	22		44	105	9	5		2	8
7	Б1.В.20	Основы местного самоуправления											За	**72**	26	8		18	37	9	2		За	**72**	26	8		18	37	9	2		2	8
8	Б1.В.22	Электронное правительство											ЗаО	**108**	44	22		22	55	9	3		ЗаО	**108**	44	22		22	55	9	3		2	8
9	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	Эк	**252**	72	36		36	144	36	7												Эк	**252**	72	36		36	144	36	7		2	7
10	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Муниципальное управление социальной сферой*	Эк	**252**	72	36		36	144	36	7												Эк	**252**	72	36		36	144	36	7		2	7
11	Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	Эк	**288**	90	36		54	162	36	8												Эк	**288**	90	36		54	162	36	8		12	7
12	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Психология управления*	Эк	**288**	90	36		54	162	36	8												Эк	**288**	90	36		54	162	36	8		12	7
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) ЗаО										Эк За ЗаО(3)										Эк(5) За ЗаО(4)											
ПРАКТИКИ		(План)												216	8			8	199	9	6	4		216	8			8	199	9	6	4		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)											За	216	8			8	199	9	6	4	За	216	8			8	199	9	6	4	2	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												216	12			12	204		6	4		216	12			12	204		6	4		
	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216	12			12	204		6	4		216	12			12	204		6	4	2	8
КАНИКУЛЫ												2 4/6										7 2/6										10		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	История России	1	4	144						
+	Б1.О.02	Философия	2	4	144						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72						
			2	4	144						
+	Б1.О.04	Микроэкономика и макроэкономика	1	3	108						
+	Б1.О.05	Политология	2	3	108						
+	Б1.О.06	Социология	3	4	144						
+	Б1.О.07	Математика	1	4	144						
+	Б1.О.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.09	Экономика общественного сектора	2	2	72						
			3	3	108						
+	Б1.О.10	Теория управления	4	3	108						
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3	5	180						
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	5	3	108						
			6	5	180						
+	Б1.О.13	Гражданское право	3	5	180						
+	Б1.О.14	Основы управления персоналом	4	4	144						
+	Б1.О.15	Теория государства и права	1	4	144						
+	Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	2	5	180						
+	Б1.О.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	3	108						
+	Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	5	4	144						
+	Б1.О.19	Административное право	5	4	144						
+	Б1.О.20	История государственного управления	6	4	144						
+	Б1.О.21	Конституционное право	4	8	288						
+	Б1.О.22	Трудовое право	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.23	Физическая культура и спорт	1	0.5	18						
			2	0.5	18						
			3	1	36						
+	Б1.О.24	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.В.01	Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений	2	2	72						
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций	3	3	108						
+	Б1.В.03	Экологический менеджмент	1	5	180						
+	Б1.В.04	Территориальная организация населения	4	4	144						
+	Б1.В.05	Государственные и муниципальные финансы	7	5	180						
+	Б1.В.06	Статистика	5	3	108						
+	Б1.В.07	Риторика	4	3	108						
+	Б1.В.08	Введение в специальность	2	3	108						
+	Б1.В.09	Государственная служба и кадровая политика	5	5	180						
+	Б1.В.10	Логика	3	3	108						
+	Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	3	3	108						
+	Б1.В.12	Демография	4	4	144						
+	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	1	4	144						
+	Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	7	5	180						
+	Б1.В.15	Земельное право	8	3	108						
+	Б1.В.16	Налоги и налогообложение	7	5	180						
+	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	8	5	180						
+	Б1.В.18	Социология управления	6	3	108						
+	Б1.В.19	Социальная политика	8	5	180						
+	Б1.В.20	Основы местного самоуправления	8	2	72						
+	Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	6	6	216						
+	Б1.В.22	Электронное правительство	8	3	108						
+	Б1.В.23	Русский язык и культура речи	2	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.24	Документационное обеспечение управления	6	4	144						
+	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		58						
			2		54						
			3		54						
			4		54						
			5		54						
			6		54						
+	Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	6	2	72						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Опыт зарубежного управления	5	7	252						
-	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Управление проектами*	*5*	*7*	*252*						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное управление	7	7	252						
-	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Муниципальное управление социальной сферой*	*7*	*7*	*252*						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	7	8	288						
-	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Психология управления*	*7*	*8*	*288*						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика государства	5	4	144						
-	*Б1.В.ДВ.04.02*	*Исследование социально-экономических и политических процессов*	*5*	*4*	*144*						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	6	6	216						
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	8	6	216						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Современная научная картина мира	2	3	108						
+	ФТД.02	Управление карьерой	3	3	108						
		Итого									

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика (ознакомительная)	3	2			4						
			2	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика (преддипломная)	4	2			4						
			2	+	4						
Итого по факту					8						
Итого по плану					8						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начал

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Конституционное право					
КР	2	2	2		
Основы государственного и муниципального управления					
КР	2	1	2		
Государственная и муниципальная служба					
КР	3	2	2		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого (с факультативами)				180	246	63	30.5	32.5	63	34	29	60	30	30	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	60	30.5	29.5	60	31	29	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	21.6%	165	222	60	30.5	29.5	60	31	29	54	30	24	48	30	18
Б1.О	Обязательная часть					102	42	21.5	20.5	40	22	18	20	11	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	18	9	9	20	9	11	34	19	15	48	30	18
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	12							6		6	6		6
Б2.О	Обязательная часть					12							6		6	6		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6										6		6
Б3.О	Обязательная часть					6										6		6
ФТД	Факультативные дисциплины					6	3		3	3	3							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				51.9	-	51.3	54	-	53.2	52.5	-	51.7	48.2	-	51.5	51.6
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				50.2	-	54	54	-	51.8	51.5	-	51	48.9	-	45.9	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без электр. дисциплин по физ.к.				23.9	-	26.9	26.4	-	24.5	22.7	-	25.5	22.2	-	21	20.1
		элективные дисциплины по физ.к.				0.8	-	1	1	-	0.9	1.1	-	1	1.2	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3393	-	506	496	-	512	414	-	501	362	-	378	224
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				108	-	18	18	-	18	18	-	18	18	-		
		Блок Б2				16	-			-			-		8	-		8
		Блок Б3				12	-			-			-			-		12
		Блок ФТД				68	-		36	-	32		-			-		
		Итого по всем блокам				3489	-	506	532	-	544	414	-	501	370	-	378	244
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					10	5	5	8	4	4	7	3	4	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	3	1	1		3	1	2	2		2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2	7	4	3	4	3	1	4	1	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								2	1	1	1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				42.84%												
		в интерактивной форме				27%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					40.78%												

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии	
Примечания к комиссиям ГЭК	

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии	
Дежурство	

Примечания к комиссиям ГЭК	

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

СПИСОК КАФЕДР Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	63				63				60				60			
Всего	30.5		32.5		34		29		30		30		30		30	
1	Б1.О.01 История России [Эк] УК-1; УК-5; УК-6	4	Б1.О.02 Философия [Эк] УК-1; УК-5; УК-6	4	Б1.О.06 Социология [ЗаО] УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1	4	Б1.О.10 Теория управления [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-2; ПК-7	3	Б1.О.12 Государственная и муниципальная служба [За] УК-2; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-7	3	Б1.О.12 Государственная и муниципальная служба [Эк, КР] УК-2; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7	5	Б1.В.05 Государственные и муниципальные финансы [Эк] УК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5	5	Б1.В.15 Земельное право [ЗаО] УК-11; ПК-3	3
2																
3																
4							Б1.О.14 Основы управления персоналом [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	4	Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы [ЗаО] УК-2; УК-5; УК-9; ОПК-1	4						
5	Б1.О.03 Иностранный язык [За] УК-3; УК-4; УК-5	2	Б1.О.03 Иностранный язык [Эк] УК-3; УК-4; УК-5	4	Б1.О.09 Экономика общественного сектора [Эк] УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4	3					Б1.О.20 История государственного управления [ЗаО] УК-1; УК-5; УК-9	4	Б1.В.14 Связи с общественностью в органах власти [Эк] УК-1; УК-11	5	Б1.В.17 Региональное управление и территориальное планирование [Эк] УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-4	5
6																
7	Б1.О.04 Микроэкономика и макроэкономика [За] УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-4	3			Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления [Эк, КР] УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2	5	Б1.О.17 Управление государственной и муниципальной собственностью [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4	3	Б1.О.19 Административное право [Эк] УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-7	4						
8																
9			Б1.О.05 Политология [Эк] УК-1; УК-5; УК-6; УК-11	3							Б1.В.18 Социология управления [Эк] УК-1; УК-3	3			Б1.В.19 Социальная политика [ЗаО] УК-1; УК-3; ПК-1	5
10	Б1.О.07 Математика [Эк] УК-1; УК-10	4											Б1.В.16 Налоги и налогообложение [ЗаО] УК-1; УК-10; ПК-3; ПК-4	5		
11																
12			Информационные технологии в профессиональной деятельности [Эк] УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-7;	2					Б1.В.06 Статистика [ЗаО] УК-1; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4	3						
13					Б1.О.13 Гражданское право [Эк] УК-2; ОПК-1; ОПК-7	5	Б1.О.21 Конституционное право [Эк, КР] УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3	8			Б1.В.21 Принятие и исполнение государственных решений [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-1	6			Б1.В.20 Основы местного самоуправления [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ПК-4	2
14	Информационные технологии в профессиональной деятельности [За] УК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-7;	2	Экономика общественного сектора [За] УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3;	2												
15									Б1.В.09 Государственная служба и кадровая политика [Эк]	5						
16	Б1.О.15 Теория государства и														Б1.В.22 Электронное правительство [ЗаО]	3
17																

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения

з.е.	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
18	права [Эк] УК-1; УК-2; УК-11; ОПК-1	4	Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности [За] УК-8; ПК-1	5	Б1.О.22 Трудовое право [Эк] УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-7	4			УК-1; УК-2; УК-4; УК-11; ПК-2; ПК-6						УК-1; ПК-5	
19							Б1.В.04 Территориальная организация населения [ЗаО] УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4	4			Б1.В.24 Документационное обеспечение управления [Эк] УК-4; УК-11; ПК-3; ПК-6; ПК-7	4	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Социальное управление [Эк] (/ Муниципальное управление социальной сферой) УК-1; УК-3	7	Б2.О.02(П) Производственная практика (преддипломная) [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8	6
20	Б1.О.23 Физическая культура и спорт [За] УК-7	0.5														
21	Б1.О.24 Основы российской государственности [За] УК-1; УК-5	2	Б1.О.23 Физическая культура и спорт [За] УК-7	0.5					Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Опыт зарубежного управления [Эк] (/ Управление проектами) УК-3; УК-5; УК-9; ПК-4	7						
22			Б1.В.01 Финансы бюджетных, автономных и казенных учреждений [ЗаО] УК-10; ПК-3; ПК-4	2	Б1.О.23 Физическая культура и спорт [За] УК-7	1										
23	Б1.В.03 Экологический менеджмент [Эк] УК-1; УК-6; УК-8; ПК-1	5			Б1.В.02 История мировых цивилизаций [ЗаО] УК-1; УК-5; УК-6	3	Б1.В.07 Риторика [ЗаО] УК-4; УК-9	3			Б1.В.26 Системы искусственного интеллекта [За] УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5	2				
24			Б1.В.08 Введение в специальность [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-5	3												
25											Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-8	6	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Конфликтология [Эк] (/ Психология управления) УК-5; УК-9; УК-11; ПК-2	8	Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8	6
26					Б1.В.10 Логика [ЗаО] УК-1; УК-6	3	Б1.В.12 Демография [Эк] УК-3; УК-5; УК-8	4								
27			Б1.В.23 Русский язык и культура речи [Эк] УК-4; УК-9	4					Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Антикоррупционная политика государства [ЗаО] (/ Исследование социально-экономических и политических процессов) УК-10; УК-11	4						
28	Б1.В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Эк] УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-3	4														
29					Б1.В.11 Иностранный язык в профессиональной сфере [ЗаО] УК-3; УК-4; УК-5	3										
30																
31			ФТД.01 Современная научная картина мира [За] ОПК-5	3												
32					ФТД.02											

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
33					Управление карьерой [За] ОПК-5	3										
34																

Примечание Учебный план бакалавриата '2025_38.03.04_ГМУ_ОФО__н.plx', код направления 38.03.04, государственная и муниципальная служба: ГиМС, год начала подготовки 2025